

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Ракитянский агротехнологический техникум»



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ**

областного государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Ракитянский агротехнологический техникум»

**Специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт  
сельскохозяйственной техники и оборудования  
срок обучения - 3 года 10 месяцев**

**Планируемый уровень квалификации:**

- техник-механик
- рабочая профессия:
- 19205 - тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
  - 11442 - водитель автомобиля

Рассмотрена и одобрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № 8  
от «30» декабря 2022 года

пос. Ракитное, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Государственные требования к уровню подготовки выпускника по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	5
2. Государственная экзаменационная комиссия	8
3. Форма государственной итоговой аттестации	8
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	9
5. Условия подготовки к государственной итоговой аттестации	11
6. Требования к дипломному проекту	11
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	12
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
9. Особенности подготовки и проведения защиты дипломного проекта с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	15
10. Порядок оплаты труда	16
Приложение: Примерные темы дипломных проектов	17

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в техникуме, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования разработана на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015 г.);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1564, зарегистрированным в Минюсте России 22 декабря 2016 г. N 44896;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846;

- Приказа Минтруда России №744 от 26 октября 2020 года «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;

- Разъяснений Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам организации и проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования № 05-1516 от 7 сентября 2022 года;

- Оценочных материалов для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена базового и профильного уровня в 2023 году.

В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО ОГАПОУ «РАТТ» обеспечивает процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО.

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект, демонстрационный экзамен). Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить соответствие уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Программа ГИА устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы, содержит основные положения по организации и проведению демонстрационного экзамена в ОГАПОУ «РАТТ».

В соответствии с ФГОС СПО защита выпускной квалификационной работы является обязательной частью ГИА. Согласно ФГОС в учебном плане на защиту

выпускной квалификационной работы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования отводится 2 недели.

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных ФГОС СПО для специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению ОГАПОУ «РАТТ» на основании заявлений выпускников на основе заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных ФГОС СПО для специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей ОГАПОУ «РАТТ», имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом директора ОГАПОУ «РАТТ».

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК техникума является лицо, не работающее в техникуме, являющееся ведущим специалистом – представителем работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель техникума или его заместители являются заместителем председателя ГЭК.

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт для организации оценивания выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена.

Количество экспертов и состав экспертной группы определяются на основе условий, определенных заданием.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Необходимым условием допуска к ГИА (участие в демонстрационном экзамене) является представление портфолио обучающихся по изучаемым профессиональным модулям, подтверждающим освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, закреплению знаний выпускника по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования при решении конкретных задач.

Участие в демонстрационном экзамене направлено на выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе, на проверку качества

сформированности умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

## **1. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА**

Указанные требования отражены в федеральном государственном образовательном стандарте по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 "Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1564, зарегистрированным в Минюсте России 22 декабря 2016 г. N 44896.

### **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника, техника-механика:

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц</b>
ПК 1.1	Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники.
ПК 1.2	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации.
ПК 1.3	Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы.
ПК 1.4	Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами.
ПК 1.5	Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
ПК 1.6	Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций
<b>ВПД 2</b>	<b>Эксплуатация сельскохозяйственной техники;</b>
ПК 2.1	Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ.
ПК 2.2	Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.
ПК 2.3	Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.

ПК 2.4	Управлять тракторами и самоходными машинами категории "В", "С", "D", "E", "F" в соответствии с правилами дорожного движения.
ПК 2.5	Управлять автомобилями категории "В" и "С" в соответствии с правилами дорожного движения.
ПК 2.6	Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой
<b>ВПД 3</b>	<b>Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники</b>
ПК 3.1	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.
ПК 3.2	Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.
ПК 3.3	Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.
ПК 3.4	Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта.
ПК 3.5.	Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой.
ПК 3.6.	Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ.
ПК 3.7.	Выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.
ПК 3.8.	Выполнять консервацию и постановку на хранение сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.
ПК 3.9.	Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники.
ВПД 4	Организация работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)
ПК 4.1	Планировать основные производственные показатели машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ персоналом машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой.
ПК 4.3.	Организовывать работу персонала машинно-тракторного парка в соответствии с производственными планами.
ПК 4.4.	Осуществлять контроль и оценку выполнения работ персоналом машинно-тракторного парка

**Общие компетенции выпускника, техника-механика:**

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,

	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа по специальности **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования** предусматривает изучения следующих циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

При изучении ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих выпускники должны освоить профессиональные компетенции по профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

## 2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования** государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

2.2. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) департаментом профессионального образования и науки Белгородской области по представлению техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

2.3. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается один из заместителей директора техникума или заведующих отделением, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5. Место работы государственной экзаменационной комиссии устанавливается директором техникума по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.

2.6. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

2.7. На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;**

- основная профессиональная образовательная программа по специальности **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;**

- программа государственной итоговой аттестации **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;**

- приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- приказ по техникуму об утверждении тем дипломных проектов и назначении руководителей дипломных проектов;

- сведения об успеваемости студентов;

- зачетные книжки студентов.

2.8. Оплата труда членов государственной экзаменационной комиссии и ее председателя производится по фактически затраченному времени, но не свыше 0,5 часа на одного выпускника.

Указанные нормы времени установлены в учебных часах.

### **3. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Государственная итоговая аттестация по специальности среднего профессионального образования **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования** проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена.

3.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются методической комиссией профессионального цикла. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического



применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.**

3.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Оплата труда руководителей дипломных проектов производится в объеме 16 часов на каждого выпускника. Оплата труда рецензентов дипломных проектов производится в объеме 4 часа на каждого выпускника.

3.5. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

На выполнение дипломной работы отводится 4 недели с 18.05.2023 г. по 14.06.2023 г., на защиту дипломной работы отводится 2 недели с 15.06.2023 г. по 28.06.2023 г.

4.5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

– Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом ФГБУ ДПО «Институт развития профессионального образования» для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена базового и профильного уровня в 2023 году.

4.6. Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации приведены в приложении.

4.7. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Перевод полученного количества баллов в отметки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного

эксперта. Полученное количество баллов переводятся в отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Результаты выполнения демонстрационного экзамена на основе требований профессионального/корпоративного стандарта фиксируются в комплекте оценочной документации для ГИА.

4.8. Оценка качества освоения ООП СПО осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен, промежуточных аттестационных испытаний, междисциплинарного экзамена и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок, освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, определяется интегральная оценка качества освоения ООП СПО. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.9. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительным причинам или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

4.9. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

4.10. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книги протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий хранятся в течение 75 лет.

4.11. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете техникума. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;

- форма государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- недостатки в подготовке студентов поданной специальности;
- выводы и предложения.

## **5. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации начинается в соответствии с графиком учебного процесса.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Темы дипломных проектов разрабатываются руководителями дипломного проектирования под руководством председателя цикловой комиссии профессионального цикла и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 6 месяцев до защиты дипломных проектов. Общий перечень тем должен обеспечивать свободу выбора темы студентами, их число должно превышать в 1,3-1,4 раза количество студентов. Повторение тем в течение 3 лет не допускается.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы дипломных проектов должны быть актуальны, соответствовать современному уровню развития предприятий, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов (с указанием руководителей) оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за 2 месяца до направления студентов на преддипломную практику. Проект приказа готовит председатель цикловой комиссии профессионального цикла.

К выполнению дипломного проекта допускаются студенты, успешно усвоившие теоретический курс обучения и прошедшие все виды практик.

Сбор информации для выполнения дипломной работы начинается в период прохождения преддипломной практики (4 недели): с 20.04.2023 г. по 17.05.2023 г.

Студенты выполняют дипломные проекты по заданиям, разработанным руководителями дипломного проектирования, рассмотренным на заседании цикловой комиссии профессионального цикла и утвержденным заместителем директора по учебной работе. Утверждение заданий заместителем директора по учебной работе проходит не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ**

При оценке защиты дипломного проекта учитываются следующие составляющие: качество доклада, правильность ответов на заданные вопросы, качество пояснительной записки, качество графической части, оценки рецензента и руководителя дипломного проекта.

Директор техникума назначает руководителей дипломных проектов, а также консультантов по отдельным разделам работы. Выбранные темы закрепляются за студентами приказом директора с указанием руководителей и сроком выполнения. По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задание на дипломный проект рассматривается методической комиссией преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения,

подписывается руководителем работы и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Задания на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняется назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных разделов.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных проектов осуществляют: заместитель директора по учебной работе, председатель методической комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

На консультацию для каждого студента должно быть предусмотрено не более 2-х часов в неделю.

Содержание основных разделов дипломного проекта зависит от темы исследований или предлагаемых разработок, вместе с тем обязательным является и ряд общих разделов.

Во введении отмечают современные направления научного поиска в области эксплуатации сельскохозяйственных машин и оборудования. Конкретизируются задачи дипломного проекта, кратко определяют главную цель и практическую значимость исследования или предложенных разработок. Здесь же указывают место и годы выполнения разработок, а также лиц, помогавших автору проводить опыты, наблюдения, анализы и разработки. Окончательный вариант текста введения к дипломному проекту рекомендуется писать после чернового оформления всей работы в целом, когда ее содержание, выводы и рекомендации получили достаточную ясность. Объем введения 2...3 страницы. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки 40-50 листов. Объем графической части 2-4 листа. При выполнении действующей модели объем графической части 1-2 листа.

Пояснительная записка включает разделы:

- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- выводы и заключения;
- приложения;
- список используемой литературы.

Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателями других учебных заведений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта. Рецензенты назначаются приказом директора техникума.

Рецензия должна включать:

- заключение в соответствии с дипломным проектом заданию на него;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект в ГЭК.

Защита дипломного проекта на открытом заседании ГЭК. На защиту отводится 45 минут

Процедура защиты включает:

- чтение отзыва и рецензии;
- доклад студента (не более 10-15 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Председатель ГЭК по согласованию с членами комиссии может включать в процедуру защиты выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу проекта;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Заседание ГЭК протоколируется. В протокол записывается:

- итоговая оценка дипломной работы;
- присуждение квалификации;
- особое мнение членов комиссии.

Протоколы ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем комиссии.

Студенты, выполнившие дипломный проект, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК выносит решение о закреплении за студентом нового задания на дипломный проект и определяет срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта, выдается академическая справка установленного образца.

Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты дипломного проекта.

## **7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных

экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа по техникуму. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- Программа государственной итоговой аттестации (при ознакомлении с нею выпускников) оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитывается ассистентом;

- задания на дипломный проект выполняется на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) дипломные проекты выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации,

подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Для проведения ГИА с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) членам ГЭК, обучающемуся необходимо следующее оборудование:

- персональный компьютер (ноутбук, планшет, смартфон);
- операционная система Windows (версии 7.8, 8.1, 10) или MacOSX (версии 10.9 и выше);
- web-камера (встроенная веб - камера в ноутбук), микрофон (встроенный микрофон в ноутбук), гарнитура (наушники, встроенные динамики в ноутбук, наушники, колонки);
- сервисы для трансляции видеоконференцсвязи (далее - ВКС): Zoom, Discord, MicrosoftTeams, GoogleMeet, Skype,WhatsApp.

Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для прохождения ГИА с применением ДОТ.

При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ техническое сопровождение в техникуме обеспечивают сотрудники отдела ИТО техникума.

Обучающийся за два дня до даты защиты дипломного проекта в отдельном, запечатанном и подписанном пакете предоставляет в техникум: дипломный проект в полном объеме, включая пояснительную записку и чертежи.

Обучающийся за день до начала процедуры ГИА проверяет работоспособность оборудования, необходимого для прохождения аттестации, и в случае обнаружения неполадок, препятствующих прохождению аттестации и неустраняемых до момента государственного испытания, направляет уведомление в учебное подразделение.

Проведение защиты дипломного проекта сопровождается аудио- и видеозаписью. Обеспечение аудио- и видеозаписи процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК при проведении ВКС осуществляет сотрудник отдела ИТО техникума

В день процедуры ГИА сотрудники отдела ИТО техникума до начала защиты дипломного проекта проверяют работоспособность необходимых технических устройств и программного обеспечения в аудитории. В случае выявления неполадок предпринимает оперативные меры по их устранению. При возникновении ситуации невозможности своевременно начать процедуру ГИА, секретарь ГЭК информирует обучающихся и заведующих отделениями о задержке (при возможности).

До начала защиты дипломного проекта секретарь ГЭК должен убедиться в том, что ссылки, для входа в конференцию, работают. Секретарь ГЭК должен войти в конференцию для начала процедуры ГИА по расписанию и удостовериться в том, что все обучающиеся, а также члены ГЭК присутствуют в конференции. Необходимо убедиться, что обучающиеся верно настроили технику и все работает в нужном режиме. Озвучить просьбу проверить функции видео и аудио. Если у первой группы экзаменуемых все исправно работает, приступить к работе. Председатель ГЭК озвучивает правила процедуры, последовательность отвечающих, порядок принятия решения об оценке и оглашения результатов.

Перед началом защиты дипломного проекта секретарь ГЭК должен идентифицировать участников. Для этого обучающийся предъявляет документ, удостоверяющий его личность, таким образом, чтобы фото и фамилия, имя, отчество и его лицо были одновременно доступны для обзора секретарю и члену ГЭК. После идентификации обучающегося начинается процедура защиты дипломного проекта, предусмотренная Программой ГИА.



Слово для доклада предоставляется обучающемуся председателем ГЭК согласно установленной на текущий день последовательности выступающих. Перед началом ответа обучающийся представляется, называя фамилию, имя и отчество (при наличии).

Продолжительность доклада обучающегося, в том числе с использованием презентации, не должна превышать 10-15 минут.

После окончания доклада председатель и члены ГЭК вправе задать вопросы по теме дипломного проекта.

После ответов на вопросы председатель ГЭК озвучивает письменный отзыв руководителя дипломного проекта и содержание рецензии. Отзыв и рецензия могут оглашаться не в полном объеме, но основные положительные стороны работы и отмеченные недостатки и замечания должны быть оглашены в обязательном порядке.

Председатель ГЭК представляет обучающемуся заключительное слово для ответа на замечания руководителя и членов ГЭК.

Председатель ГЭК объявляет об окончании защиты обучающегося.

Члены ГЭК заполняют на каждого обучающегося оценочные листы.

При отсутствии у обучающегося средств ЭО и ДОТ защита дипломного проекта проводится без присутствия обучающегося.

За день до защиты дипломного проекта секретарь ГЭК должен проверить работоспособность электронного носителя, качество видеозаписи защитного слова (доклада).

В указанное время, соответствующее дате и времени защиты дипломного проекта обучающийся должен быть на рабочем месте и иметь персональный компьютер (ноутбук, планшет, смартфон) с устойчивым подключением к Интернету.

Члены ГЭК в день заседания и в указанное время:

- Изучают и обсуждают материалы дипломного проекта
- Просматривают и обсуждают защитное слово обучающегося (доклад).

Все члены ГЭК и секретарь ГЭК, после ответа последнего из обучающихся, переходят к закрытому заседанию ГЭК по обсуждению оценок (обучающиеся переводятся в «зал ожидания» ВКС без выхода из конференции), обсуждают ответы каждого обучающегося и принимают решение об итоговой оценке защиты дипломного проекта. После принятия решения комиссией секретарь ГЭК приглашает обучающихся в закрытую конференцию для объявления результатов. Председатель ГЭК объявляет результаты испытания. При нарушении связи индивидуальные результаты ГИА могут быть отправлены обучающемуся на электронную почту заведующими отделениями.

После оглашения результатов защиты дипломного проекта обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию, если считает, что была нарушена, установленная процедура проведения защиты дипломного м и (или) не согласен с результатами испытания.

После завершения защиты дипломного проекта, согласованные с Председателем ГЭК экзаменационные ведомости, направляются секретарем заведующим отделениями.

Если в день проведения ГИА до предоставления защитного слова не удастся установить устойчивое подключение (связь с обучающимся), в ведомость секретарь ГЭК вносит отметку «Не явился по уважительной причине», в протоколе фиксируется что установить устойчивое соединение с обучающимся не удалось. Для обучающегося устанавливаются сроки повторной процедуры ГИА в соответствии с расписанием, но не позднее 6 месяцев.

Если во время проведения защиты дипломного проекта связь с обучающимся прервалась, то необходимо возобновить связь с обучающимся.

Если связь невозможно восстановить, в ведомость выставляется отметка «Не явился по уважительной причине», в протоколе фиксируется, что связь с обучающимся была прервана и не возобновлена. Для обучающегося устанавливаются сроки повторной процедуры ГИА в соответствии с расписанием, но не позднее 6 месяцев.

Если обучающийся не имеет возможности связи по техническим причинам, ему необходимо уведомить через старосту групп, классного руководителя, заведующего отделением или руководителя дипломного проекта через электронные сообщения о том, что он предпринимает попытки восстановления связи.

## 10. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА

10.1. Оплата труда руководителей дипломных проектов производится в объеме 16 час. на каждого выпускника. Оплата труда по рецензированию дипломных проектов производится в объеме 4 часа на каждого выпускника.

10.2. Оплата труда членов ГЭК и ее председателя при защите дипломных проектов производится по фактически затраченному времени, но не свыше 1 часа на каждого выпускника.

10.3. Указанные нормы времени установлены в учебных часах.

*Приложение*

Примерные темы дипломных проектов в 2023 году  
по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной  
техники и оборудования

Совершенствование условий заправки в опрыскиватели удобрениями, пестицидами в условиях «Семхоз Ракитянский»
Проект создания и оборудования поста ремонта и регулировки топливной аппаратуры двигателей серии Д-240 - Д-245 в условиях ООО «Семхоз Ракитянский»
Пути повышения эффективности использования дискатора БДМ 4*4 для обработки почвы в условиях ООО «Семхоз Ракитянский»
Организация и усовершенствование парка тракторов гаражного хранения с минимальными вложениями в условиях ООО «Семхоз Ракитянский»
Совершенствование процесса технического обслуживания трактора John Deere 6195m в условиях ООО «Семхоз Ракитянский»
Повышение эффективности номерных технических обслуживаний тракторов МТЗ-82(80) с целью продления их межремонтного срока эксплуатации в условиях ООО «Семхоз Ракитянский»
Комплектование и расчет комплекса машин для выращивания кукурузы на силос в условиях ООО «Семхоз Ракитянский»
Пути повышения эффективного использования трактора John Deere 6195m при технологических операциях по выращиванию озимой пшеницы в условиях ООО «Семхоз Ракитянский»
Разработка проекта технологической линии проходного типа для номерных технических (ТО-1,2,3) обслуживания тракторов типа МТЗ в условиях ООО «Семхоз Ракитянский»
Совершенствование процесса ремонта двигателей серии Д-240 - Д-245 в условиях ООО «Семхоз Ракитянский»
Повышение эффективности работы почвообрабатывающего агрегата БДМ-2,4*2 для обработки почвы в условиях ООО «Семхоз Ракитянский»
Разработка проекта технологической линии тупикового типа для постановки сельскохозяйственных машин на длительное хранение в условиях ООО «Семхоз Ракитянский»
Пути повышения эффективности использования трактора МТЗ-1221 и агрегируемых с

ним агрегатов для основной обработки почвы в условиях ООО «Семхоз Ракитянский»
Проект пункта чистки и мойки техники для парка тракторов ООО «Семхоз Ракитянский»
Организация планового ремонта зерновых жаток комбайнов перед сезонными работами в условиях «Семхоз Ракитянский»
Планирование и организация внепланового ремонта сельхозмашин в период полевых работ в условиях «Семхоз Ракитянский»
Расчет помещения и необходимого оборудования для проведения технического обслуживания, ремонта, хранения аккумуляторных батарей в условиях ООО «Семхоз Ракитянский»
Повышение эффективности использования колесного трактора КИРОВЕЦ К-744 Р2 и агрегатируемых агрегатов для обработки почвы в условиях ООО «Семхоз Ракитянский»
Совершенствование процесса технического обслуживания ремонта пресс-подборщика ПРФ-145 в условиях ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум»
Способы увеличения продолжительности эксплуатации аккумуляторных батарей в условиях ООО «Семхоз Ракитянский»