

**Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Ракитянский агротехнологический
техникум»**

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
Н.А. Новикова
приказ № 696 -од
от «29» августа 2025 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 269C2288F2A439A2D195460EACBC11D7
Действителен с 01.08.2025 по 25.10.2026
Владелец ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РАКИТЯНСКИЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4.9

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
В ОГАПОУ «РАТТ»**

Дата создания: 27 августа 2025 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке рабочих программ (далее - Положение) определяет структуру, содержание и порядок разработки рабочих программ учебных дисциплин профессионального цикла, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 08 апреля 2021г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 года г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава ОГАПОУ «РАТТ».

1.3. Рабочая программа – документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/специальности (далее — ОПОП СПО) и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО и (или) Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее — ФГОС СОО)

1.4. Рабочая программа определяет содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения, соотносенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.

1.5. Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана всех реализуемых в техникуме ОПОП СПО.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (Приложение 1)

2.1. Титульный лист, содержащий:

- полное образовательной организации;
- наименование дисциплины;

Наименования дисциплины указываются точно, как в учебном плане.

- код и наименование специальности;
- год разработки программы и наименование субъекта, в котором находится образовательная организация;

2.2. На обороте титульного листа содержится информация о рассмотрении и утверждении рабочей программы.

Титульный лист сканируется и прикрепляется в формате pdf.

2.3. Программа учебной дисциплины включает четыре раздела¹:

1. Паспорт программы учебной дисциплины;
2. Структура и содержание учебной дисциплины;
3. Условия реализации программы учебной дисциплины;
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2.4. В разделе «Паспорт программы учебной дисциплины» в заголовке раздела указывается код и наименование дисциплины. Подстрочный текст удаляется.

В пункте 1.1., 1.2., 1.3. заносятся сведения об области применения программы, о месте учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и требованиях к результатам освоения дисциплины, при этом описываются общие, профессиональные компетенции, знания, умения и навыки формируемые на учебной дисциплине. Планируемые результаты в программу общепрофессиональной дисциплины берутся из ФГОС СПО и примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности / профессии СПО.

В программе указываются личностные результаты реализации программы воспитания, формированию которых направлена программа учебной дисциплины.

В пункте 1.4. «Количество часов на освоение программы учебной дисциплины» указывается максимальная учебная нагрузка студента, обязательная аудиторная учебная нагрузка студента, с указанием количества часов отводимых на практические, самостоятельные работы, консультации (если они предусмотрены учебным планом по профессии / специальности СПО, реализуемых в техникуме).

2.5. В пункте 2 указывается структура и содержание учебной дисциплины.

В пункте 2.2. тематический план и содержание дисциплины выстраивается в соответствии с таблицей по урокам. По каждой теме указываются вопросы, объем академических часов, вид учебной деятельности (лекция, урок изучения нового материала, комбинированный урок, практическая работа, лабораторная работа, консультация, самостоятельная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен и др.), общие и профессиональные компетенции, личностные результаты программы воспитания (ЛРв), формированию которых способствует элемент программы. Также указывается уровень усвоения материала по конкретной теме.

Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме. Если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.

2.6. Программа учебной дисциплины включает четыре раздела²:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
2. Структура и содержание дисциплины;
3. Условия реализации дисциплины;
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

2.7. В разделе «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины» в заголовке раздела указывается код и наименование дисциплины. Подстрочный текст удаляется.

В пункте 1.1., 1.2., 1.3. заносятся сведения о цели и месте дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена и планируемых результатах освоения дисциплины, при этом описываются общие, профессиональные компетенции,

¹ Для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, входящих в основные профессиональные образовательные программы

² Для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, входящих в основные профессиональные образовательные программы «Профессионалитет»

знания, умения и навыки формируемые на учебной дисциплине. Планируемые результаты в программу общепрофессиональной дисциплины берутся из ФГОС СПО и примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО.

В программе указываются личностные результаты реализации программы воспитания, формированию которых направлена программа учебной дисциплины.

В пункте 1.3. «Обоснование часов вариативной части ОПОП-П», указываются дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК), тема и объем часов, отводимых на вариативную часть с обоснованием включения её в вариативную рабочую программу.

2.8. В пункте 2 указывается структура и содержание учебной дисциплины.

В пункте 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины, указываются наименование составных частей дисциплины с указанием объема в часах, отводимых на их освоение в том числе в форме практической подготовки.

В пункте 2.2. Содержание дисциплины выстраивается в соответствии с таблицей по урокам. По каждой теме указываются вопросы, объем академических часов, вид учебной деятельности (лекция, урок изучения нового материала, комбинированный урок, практическая работа, лабораторная работа, консультация, самостоятельная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен и др.), общие и профессиональные компетенции, личностные результаты программы воспитания (ЛРв), формированию которых способствует элемент программы.

Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме. Если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.

2.9. При формировании условий реализации программы дисциплины указываются те наименования кабинетов, лабораторий, мастерских, которые прописаны в ОПОП по специальности / профессии.

2.10. При описании условий указывается перечень учебных изданий, рекомендованных для реализации программы.

Списки литературы приводятся в алфавитном порядке (без таблицы) и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденным приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.

Электронные ресурсы (не учебные издания), ГОСТы, нормативная документация указываются в дополнительных источниках.

Указание на возможности выбора образовательной организацией одной или нескольких позиций из данного перечня учебных изданий/электронных ресурсов сохраняется неизменным.

Дополнительные источники указываются при необходимости.

В связи с обновлением содержания образовательных программ рекомендуется приводить по возможности перечни изданий за последние 5 лет (при отсутствии – за последние 10 лет).

2.11. Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной программы» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому виду деятельности, приведенному в первом разделе программы, указывается: код профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках программы (ПК и ОК, ЛРв), формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762) образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

2.12. В пункте 4.2. Прикрепляются контрольно-оценочные средства по дисциплине: материалы выбранного типа задания (тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.) с ответами, ключом решения только для преподавателя.

4.2.1. Входной контроль.

4.2.2. Текущий контроль.

4.2.3. Промежуточный контроль.

3. УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРОГРАММ

3.1. Проект программы рассматривается на заседании методической комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы.

3.2. После рассмотрения и занесения в протокол комиссии, программы по учебным дисциплинам утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе Техникума.

3.3. Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании методической комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

4. ХРАНЕНИЕ, ТИРАЖИРОВАНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

4.1. Для внесения в электронный банк данных УМК Техникума рабочая программа должна быть представлена на электронных носителях в формате PDF с отметками о рассмотрении на заседаниях МК и утверждении;

4.2. Электронный банк данных УМК хранится в методическом кабинете Техникума;

4.3. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения председателя методической комиссии – разработчика и с согласия автора (составителя).

5. ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММ

5.1. Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся учебной литературы;
- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;
- предложения методической службы и председателя методической комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры.

5.2. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.

Разработчик:

Букавцова О.А. - заместитель директора

Заглавными,
Cambria, 12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Заглавными,
Cambria, 22

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Cambria, 36

ОП.09 НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

для профессии/специальности среднего профессионального
образования

(код и наименование специальности, профессии)

Cambria, 16

Cambria, 12

пос. Ракитное 20__ г.

Разработана на основе _____

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по
учебно-методической работе
ОГАПОУ «РАТТ»
_____ О.А. Букавцова
«_____» _____ 202__ г.

Организация-разработчик: ОГАПОУ «РАТТ»

Разработчик: Ф.И.О. преподавателя, преподаватель высшей категории

Рассмотрена и одобрена
на заседании МК преподавателей
профессионального цикла
технического профиля
протокол № 1
от «___» _____ 20__ г.
председатель МК
ОГАПОУ «РАТТ»
_____ Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины
- 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
- 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Наименование дисциплины»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению
- 3.2. Информационное обеспечение обучения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
- 4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код и название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «_____» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) / квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по специальности / профессии СПО 00.00.00 _____ (код и наименование специальности, профессии), входит в состав укрупнённой группы специальностей 00.00.00 _____ (наименование укрупнённой группы специальностей / направлений подготовки).

Программа учебной дисциплины используется в профессиональной подготовке обучающихся по специальности/ профессии 00.00.00 _____ (код и наименование специальности, профессии).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих, служащих

Учебная дисциплина относится к группе социально-гуманитарных дисциплин / общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК ³	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 01-07, ОК 09, ОК 10		

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 1 _____

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента – ____ часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - ____ часов;

практические работы – ____ часов;

самостоятельной работы студента ____ часов;

консультации – ____ часов.

³ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код и название дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	*
Консультации	*
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____
наименование

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов (при наличии)	Объем часов	Вид учебной работы ⁴	Формируемые компетенции
1		2	3		4
		_____ семестр (_____ часов)			
Раздел 1. XXX		Содержание учебного материала	4/2		
	1-2	XXX	2		ОК ... ЛР В...
		<i>в том числе практических занятий</i>	2		
	3-4	XXX	2		ОК ... ЛР В...
		_____ семестр (_____ часов)			
Раздел 2. XX		Содержание учебного материала	4/2		
	5-6	XXX	2		ОК ... ЛР В... ПК...
		<i>в том числе практических занятий</i>	2		
	7-8	XXX	2		ОК ... ЛР В... ПК...
Промежуточная аттестация		Содержание учебного материала	2/0		
	9-10	Дифференцированный зачет	2		ОК ... ЛР В... ПК...
Всего:			*		

* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)

^{4 4} Урок, лекция, ПЗ, ЛР, семинар, консультация, контрольная работа, курсовая работа, самостоятельная работа, практика.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет _____; мастерские _____; лаборатории _____.
указывается наименование указываются при наличии
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- система дистанционного обучения;

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные ОК, ПК, ЛРв, умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. XXX	устный опрос письменный опрос экспертная оценка выполнения практических работ выполнение самостоятельной работы дифференцированный зачет экзамен

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

4.3. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.3.1. Входной контроль

4.3.2. Текущий контроль

4.3.3. Промежуточный контроль

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Заглавными,
Cambria, 12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Заглавными,
Cambria, 22

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Cambria, 36

для профессии/специальности среднего профессионального
образования

_____ (код и наименование специальности, профессии)

Cambria, 16

Cambria, 12

пос. Ракитное 20__ г.

⁵ Для рабочих программ учебных дисциплин, входящих в основную профессиональную образовательную программу «Профессионалитет»

Составлена на основе _____

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по
учебно-методической работе
ОГАПОУ «РАТТ»
_____ Ф.И.О.
«_____» _____ 202__ г.

Организация-разработчик: ОГАПОУ «РАТТ»

Разработчик: Ф.И.О. преподавателя, преподаватель высшей категории

Рассмотрена и одобрена
на заседании МК преподавателей
профессионального цикла
технического профиля
протокол № 1
от «_____» _____ 20__ г.
председатель МК
ОГАПОУ «РАТТ»
_____ Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
- 1.3. Обоснование вариативной части ОПОП-П

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
- 4.2. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Наименование»: (например: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям).

Дисциплина «Наименование» включена в обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁶:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.0X	См. табл. Раздела 4 ОПОП-П	См. табл. Раздела 4 ОПОП-П	-
ОК.0X	См. табл. Раздела 4 ОПОП-П	См. табл. Раздела 4 ОПОП-П	-
ПК X.X	См. табл. Раздела 4 ОПОП-П	См. табл. Раздела 4 ОПОП-П	См. табл. Раздела 4 ОПОП-П
ПК X.X	См. табл. Раздела 4 ОПОП-П	См. табл. Раздела 4 ОПОП-П	См. табл. Раздела 4 ОПОП-П

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваивают **личностные результаты реализации программы воспитания (далее ЛРв)**:

ЛРв01 _____

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

⁶ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

код и название дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁷	*	*
Самостоятельная работа	*	-
Консультации	*	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифферен зачет</i>	*	-
Всего	*	*

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

⁷ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины _____
наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)		Объем часов	Вид учебной работы ⁸	Формируемые компетенции
Раздел N. Наименование раздела					
Тема X.X. Наименование	Содержание		4/2		ОК 1 ПК 1.1. – 1.2. ... ЛРв 1 - 12
	1-2	Формулировка темы занятия	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий		2		
	3-4	Формулировка темы занятия	2		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией				
Промежуточная аттестация			*		ОК 1 ПК 1.1. – 1.2. ... ЛРв 1 - 12
	5-6	Дифференцированный зачет			
Всего					

* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1 Структура и содержание программы)

⁸ Урок, лекция, ПЗ, ЛР, семинар, консультация, контрольная работа, курсовая работа, самостоятельная работа, практика.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации дисциплины), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

Интернет-ресурсы:

1.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (г.Москва, 2013) [Электронный ресурс]. URL: <http://school-db.informika.ru> (дата обращения 26.08.2025)

7.Электронно-библиотечная система для учебных заведения BOOK.ru[Электронный ресурс]. <https://book.ru/>(дата обращения:26.08.2025)

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

1.Система дистанционного обучения ОГАПОУ «РАТТ» <https://moodle.ratt31.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
---------------------	------------------------------------	---------------

<i>Знает:</i> - формулировка из п. 1.2; - формулировка из п. 1.2. <i>Умеет:</i> - формулировка из п. 1.2; - формулировка из п. 1.2	<i>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены</i>	<i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</i> <i>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</i>
---	---	---

4.2 Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Входной контроль

4.2.2. Текущий контроль

4.2.3. Промежуточный контроль