**ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

**посредствам электронной почты Техникума** [**Priem-ratt@yandex.ru**](mailto:Priem-ratt@yandex.ru)**;**

По электронной почте документы предоставляются в виде скан-копии или фотографии с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов (то есть декодирование через компьютер).

Абитуриенты предоставляют полный пакет документов, включая согласие на обработку персональных данных.

При направлении документов по электронной почте, необходимых для поступления, поступающие оформляют документы в соответствии с рекомендациями.

Бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных необходимо сказать с официального сайта Техникума, распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения.

Сформировать файл(ы) с отсканированными с бумажных носителей образами документов / с фотографиями документов, для предоставления.

Документы содержащие несколько листов, сканируются в один файл. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия\_Инициалы\_Название документа (например: Иванов\_ИИ\_Заявление).

Фотографии документа, содержащего несколько листов, размещаются в папке. В имени каждой фотографии должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия\_Инициалы\_Название документа и номер фото по порядку страниц (например: Иванов\_\_ИИ\_Заявление\_1).

Сканирование заполненных документов осуществляется с учетом следующих требований: формат изображения – .jpg или .pdf (в случае многостраничного документа); объем – до 20Мб; тип изображения – цветное или черно-белое.

Обязательного нотариального заверения копий предоставляемых документов в электронной форме не требуется.

Абитуриент направляет на адрес электронной почты приемной комиссии [Priem-ratt@yandex.ru](mailto:Priem-ratt@yandex.ru) электронное письмо. В теме отправленного письма обязательно должно быть указано: Приемная комиссия РАТТ, Фамилия, Имя, Отчество. Документы прикрепляются к письму в виде отдельных файлов.