



Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум»

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

Мирошников Александр Николаевич
Директор ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический
техникум»

п. Ракитное, 2020 год

ШАГ

1

СОСТАВЛЕНИЕ
КАРТОЧКИ ПРОЕКТА

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

Утверждаю

Заказчик

(подпись)

Подготовлено

Руководитель проекта

(подпись)

Общие данные:

Заказчик проекта: Мирошников А.Н., директор ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум»

Процесс: организация дуального обучения

Границы проекта: от оформления официального письма на производство до сдачи дневников дуального обучения

Руководитель проекта: Иванова Н.А., заместитель директора по УПР

Команда проекта: Власенко Ю.А., Добродомова О.О., Сеитумерова В.И., Путивцева Н.С, Хамнаев В.А.

Обоснование:

1. Длительное время протекания процесса.
2. Многократный возврат документов на доработку.
3. Отсутствие электронной системы сбора документов, подтверждающих личность студентов.
4. Большой расход тонера, бумаги.

Цели: к 28.02.2021 года сократить время на оформление студентов на практику на 30 % и повысить удовлетворенность процессом организации ДО на 49 %.

Сроки реализации мероприятий проекта:

1. Старт проекта – 14.09.2020 г.
2. Анализ текущей ситуации
 - поиск и выявление проблем: 30.09.2020 г.- 07.10.2020 г.
 - разработка карты текущего процесса: 08.10.2020 г. – 15.10.2020г.
 - разработка идеальной карты процесса: 16.10.2020 г. – 23.10.2020г.
 - разработка целевой карты процесса: 24.10.2020 г. – 31.10.2020г.
3. Разработка плана реализации проекта: с 02.11.2020 по 13.01.2021
4. Защита карточки проекта: 14.01.2021 г.
5. Внедрение улучшений: 15.01.2021 г по 27.02.2021
6. Окончание проекта – 28.02.2021 г.

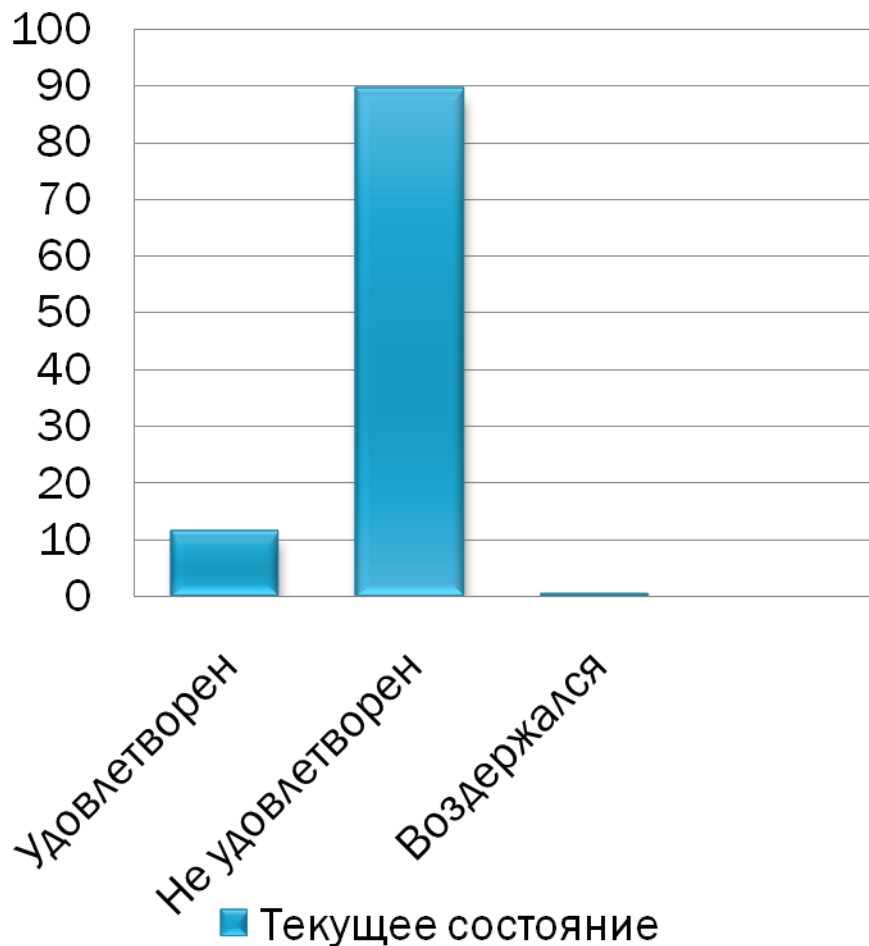
Наименование цели, ед.изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени организации дуального обучения, часы	672	468
удовлетворённость процессом организации дуального обучения	11%	60%

Эффекты:

- Составление электронной базы студентов с полным перечнем данных об обучающихся;
- Повышение эффективности дуального обучения;

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ

Степень удовлетворенности процессом



Анкета

опроса преподавателей дуального обучения об удовлетворенности процессом подготовки и проведения учебной и производственной практики

Уважаемые коллеги! Вы принимаете участие в социологическом опросе, целью которого является выявление удовлетворенности процессом подготовки и проведения учебной и производственной практики. Просим вас ответить на все вопросы анкеты. Анкета анонимна. Ответить на вопросы анкеты несложно - внимательно прочитайте вопрос и обведите кружком тот вариант ответа, который в наибольшей степени соответствует вашему мнению. Если такого вы не обнаружили, то кратко изложите свой ответ в варианте «другое».

1. Как Вы считаете, достаточно ли предприятий партнеров для прохождения практики?

- да, достаточно
- нет, мест прохождения производственной практики недостаточно
- нет, мест прохождения учебной и производственной практики недостаточно
- иное- _____

2. Все ли устраивает Вас в процессе оформления документации по ДО?

- да ничего не менять, все замечательно;
- нет, процесс оформления дневников по ДО требует большого количества тонера и бумаги
- нет, процесс сдачи документов по ДО требует большого количества времени.
- другое - _____

3 Все ли вас устраивает в процессе оформления студентов на практику?

- да устраивает
- нет, не устраивает (указать причину) На выполнение заданий не выделяется на работу время сотрудников
- другое - _____

Дата заполнения: « 17 » сентября 2017 г.

Большое спасибо за участие в опросе!
Желаем вам успехов!!!

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Российская Федерация
Белгородская область
ДЕПАРТАМЕНТ
ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение
«РАКИТЯНСКИЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГАПОУ «РАТТ»)
309310 Белгородская область
п. Ракитное ул. Коммунаров, 11
тел. 55-3-30, факс 55-5-98
E-mail: rakitnoe-tehnikum@yandex.ru
«14» сентября 2020г. № 1044

Генеральному директору
ООО «Белгранкорм»
М.В. Якушеву

Уважаемый Михаил Вячеславович!

В целях выполнения учебных планов и программ, согласно утвержденного годового графика реализации дуального обучения по специальностям и профессиям администрация ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» просит Вашего содействия в организации и проведении производственной практики (ПП 03 Ремонт и наладка электродвигателей, генераторов, трансформаторов, пускорегулирующей и защитной аппаратуры) обучающихся по профессии 35.01.15 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве в группе 28.3 ЭВ в количестве 180 часов с 29.09.2020 по 02.11.2020 года.

(Приложение 1. Вид практики. Список обучающихся.)

Директор ОГАПОУ «РАТТ»

А.Н.Мирошников

Согласовано
25.09.2020

Генеральному директору
ООО «Белгранкорм»
Якушеву М.В.
Заместителя начальника по обучению
и развитию персонала отдела персонала
ООО «Белгранкорм-холдинг»
Кузнецова А.И.

О проведении практики

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемый Михаил Вячеславович!

На основании письма директора ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» (РАТТ), исх. № 1044 от 14.09.2020 г., прошу Вас согласовать проведение в период с 29 сентября по 02 ноября 2020 года производственной практики для 17-ти обучающихся группы № 28.3 ЭВ РАТТ по профессии 35.01.15 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве на базе производства по выращиванию бройлеров «Ракитянское» ООО «Белгранкорм», в т.ч.:

- птицефабрика «Ракитное 1» - 5 чел., руководитель практики инженер Бондарев В.С.;
- птицефабрика «Ракитное 3» - 4 чел., руководитель практики инженер Озерной Е.Г.;
- птицефабрика «Ракитное 4» - 4 чел., руководитель практики инженер Добродомов А.В.;
- птицефабрика «Ракитное 5» - 4 чел., руководитель практики инженер Рудась В.В.

На период практик прошу Вас разрешить обеспечить учащихся техникума и руководителя группы от РАТТ бесплатным питанием по нормам производств, затраты отнести на счет предприятия, основание: приказ от 11.02.2016 г. № 26 «Об организации питания учащихся ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум», проходящих учебную и производственную практики в производствах ООО «Белгранкорм», а также руководителей групп»

Приложение: письмо директора РАТТ, исх. № 1044 от 24.09.2020 г. на 3-х страницах.

24.09.2020 г.

А.И. Кузнецов

СОГЛАСОВАНО:

О.А. Рудева

И.А. Панин

Т.В. Эртуганова

ООО «Белгранкорм»
Административный отдел
25-09-2020
Вн. № 2570

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРОЦЕССА:

1. Длительное время протекания процесса.
2. Многократный возврат документов на доработку.
3. Отсутствие электронной системы сбора документов, подтверждающих личность студентов.
4. Большой расход тонера, бумаги.

ШАГ

2

ПРОВЕДЕНИЕ
ЗАМЕРОВ ВРЕМЕНИ
ПО ПРОЦЕССУ

ЧЕК-ЛИСТ

ЧЕК-ЛИСТ № 1 процесса подготовки и проведения дуального обучения

ФИО исполнителя замеров: Сеитумерова В.И., Путивцева Н.С., Власенко Ю.А., Хамнаев В.А.

Время протекания процесса сбора информации: с 15.09 по 16.09

№	Шаг процесса	Дата сбора информации	Время протекания шага процесса	Исполнитель шага процесса
1.	Письмо на предприятие	15.09.	12 часов	Директор
2.	Получение ответа от предприятия	15.09.	336 часов	Заместитель директора по УПР
3.	Оформление приказа	15.09.	24 часа	Заместитель директора по УПР
4.	Утверждение приказа	15.09.		Директор
5.	Распределение студентов по производствам в соответствии с письмом предприятия	15.09.	24 часа	Куратор практики, куратор группы, Заместитель директора по УПР
6.	Проведение инструктажа по ТБ перед выходом на практику	15.09.		Куратор практики
7.	Оформление и выдача дневников ДО	15.09.		Куратор практики
8.	Ожидание автобуса для подвоза студентов	16.09.	48 часов	Куратор практики
9.	Сдача теста на COVID-19	16.09.		Куратор практики
10.	Довезти студентов до места практики	16.09.		Куратор практики
11.	Оформление документов с личными данными на месте	16.09.		Куратор практики
12.	Проведение первичного инструктажа по ТБ на предприятии	16.09.	24 часа	Наставник на предприятии
13.	Обеспечение студентов спецодеждой и обувью	16.09.		Наставник на предприятии
14.	Ежедневный контроль студентов в период прохождения практики	16.09.	36 часов	Куратор практики, наставник на предприятии
15.	Сбор дневников ДО	16.09.	168 часов	Куратор практики
16.	Проверка дневников	16.09.		Куратор практики
17.	Передача дневников в учебную часть	16.09.		Куратор практики

Сеитумерова В.И.
Путивцева Н.С.
Власенко Ю.А.
Хамнаев В.А.

ШАГ

3

ПОСТРОЕНИЕ КАРТЫ
ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА
«КАК ЕСТЬ»
ОТ ВХОДА ДО ВЫХОДА
С ВЫЯВЛЕНИЕМ ПРОБЛЕМ,
ВЛИЯЮЩИХ НА
ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЦЕССА

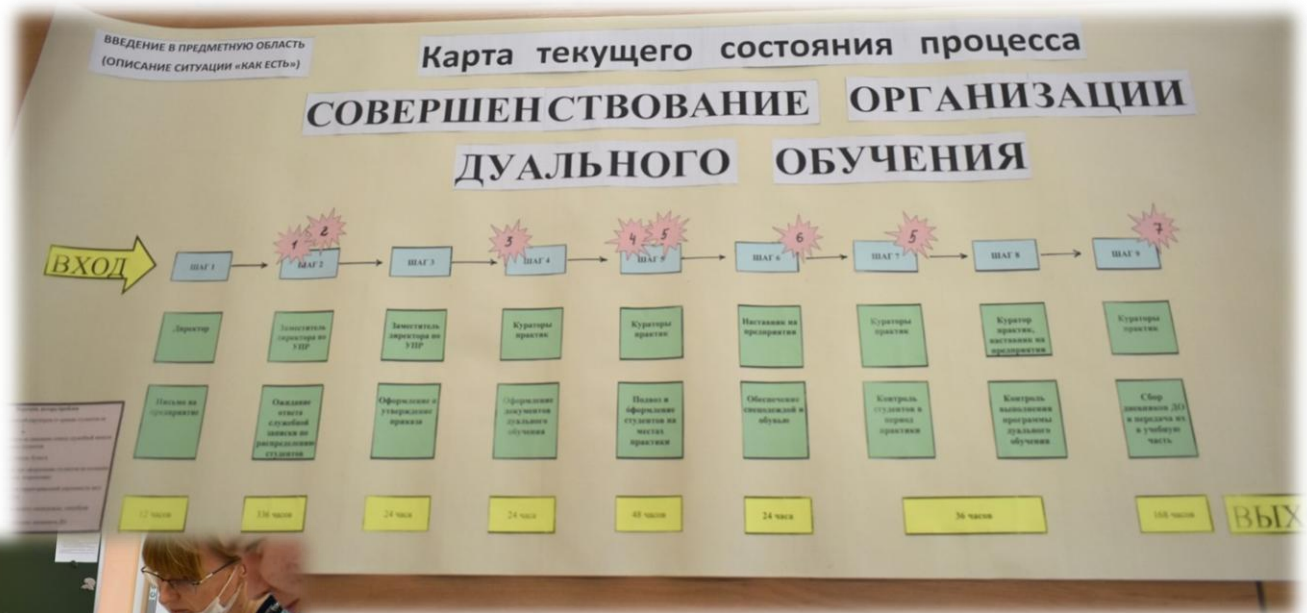
ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Выявленные проблемы

№ п/п	Проблема
1.	Отказ предприятий-партнеров от приема студентов на практику
2.	Временные потери на ожидание ответа служебной записки по распределению студентов
3.	Большой расход тонера, бумаги
4.	Временные потери при оформлении студентов на площадки (анализ, инструктажи, ксерокопии)
5.	Потери времени из-за территориальной удаленности мест практики друг от друга
6.	Временные потери на выдачу спецодежды, спецобуви
7.	Несвоевременное оформление дневников ДО

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Карта текущего состояния процесса «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

Исполнитель
Описание шага процесса
Продолжительность



Потери/проблемы

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5	Шаг 6	Шаг 7	Шаг 8	Шаг 9
Директор	Заместитель директора по УПР	Заместитель директора по УПР	Кураторы практик	Кураторы практик	Наставник на предприятии	Кураторы практик	Куратор практик, наставник на предприятии	Кураторы практик
Письмо на предприятие	Ожидание ответа служебной записки по распределению студентов	Оформление и утверждение приказа	Оформление документов дуального обучения	Подвоз и оформление студентов на местах практики	Обеспечение спецодеждой и обувью	Контроль студентов в период практики	Контроль выполнения программы дуального обучения	Сбор дневников ДО и передача их в учебную часть
12 часа	336 часов	24 часа	24 часа	48 часов	24 часа	36 часов		168 часов

Перечень потерь/проблем

- Отказ предприятий-партнеров от приема студентов на практику
- Временные потери на ожидание ответа служебной записки по распределению студентов
- Большой расход тонера, бумаги
- Временные потери при оформлении студентов на площадки (анализ, инструктажи, ксерокопии)
- Потери времени из-за территориальной удаленности мест практики друг от друга
- Временные потери на выдачу спецодежды, спецообуви
- Несвоевременное оформление дневников ДО

ВПП (время протекания процесса)
- 672 часа

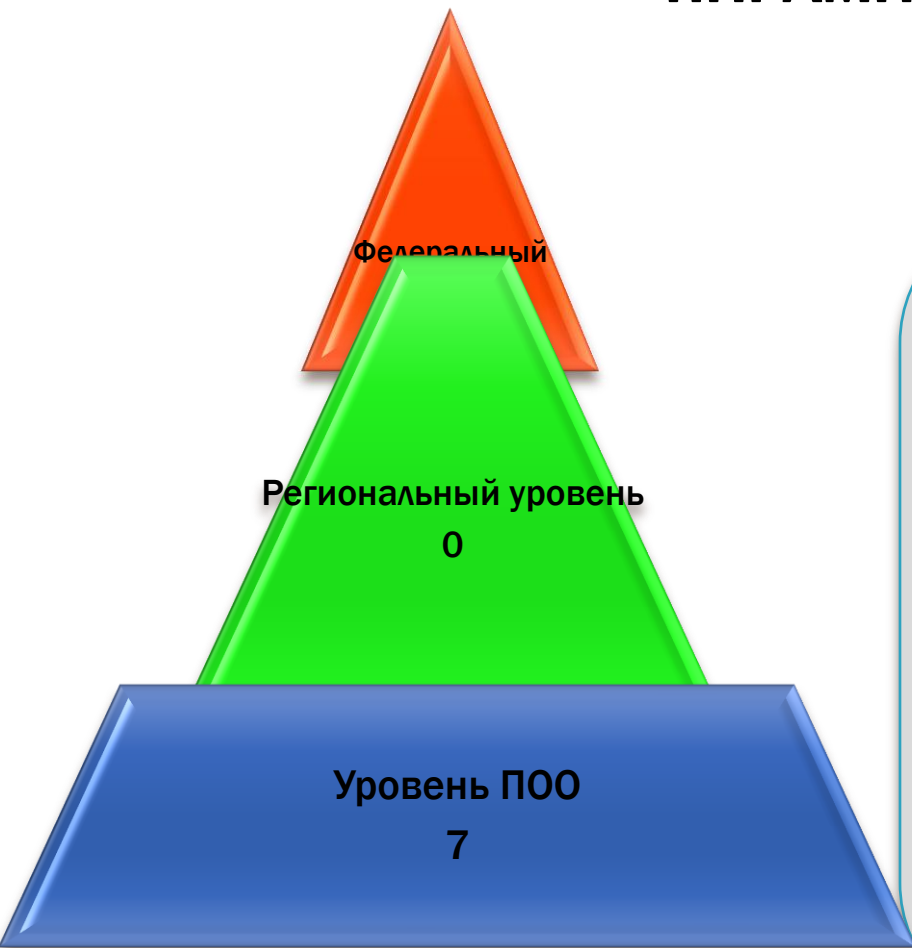
ШАГ

4

ПОСТРОЕНИЕ
ПИРАМИДЫ ПРОБЛЕМ,
ДИАГРАММЫ ИСИКАВЫ,
ДИАГРАММЫ ПАРЕТО

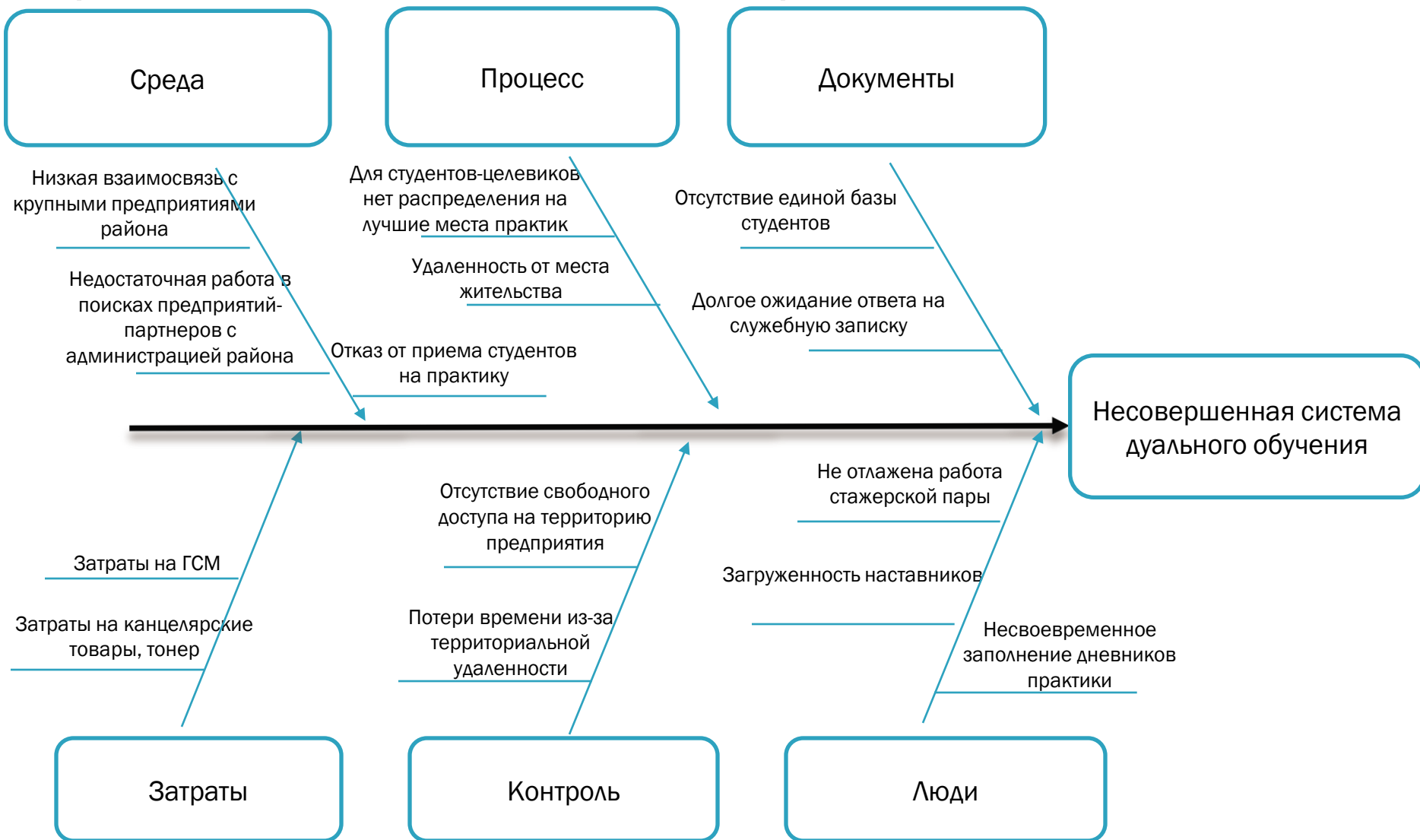
ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

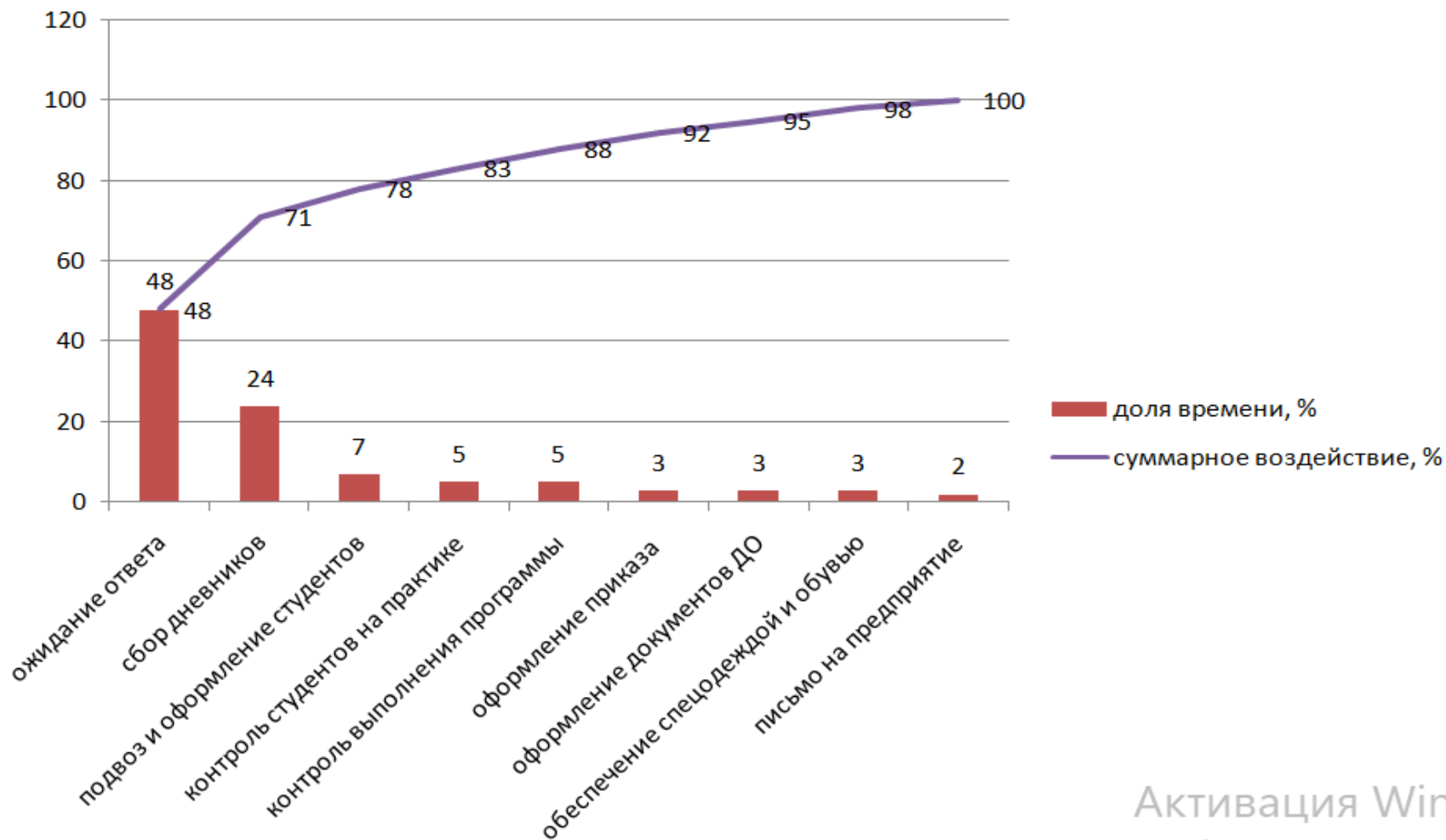


1. Отказ предприятий-партнеров от приема студентов на практику
2. Временные потери на ожидание ответа служебной записки по распределению студентов
3. Большой расход тонера, бумаги
4. Временные потери при оформлении студентов на площадки (анализ, инструктажи, ксерокопии)
5. Потери времени из-за территориальной удаленности мест практики друг от друга
6. Временные потери на выдачу спецодежды, спецобуви
7. Несвоевременное оформление дневников ДО

ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ» (ДИАГРАММА ИСИКАВЫ)



РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИАГРАММЫ ПАРЕТО



Активация Winx
Чтобы активировать

ШАГ

5

ПОИСК РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА
«5 ПОЧЕМУ?» И ОПРЕДЕЛЕНИЕ
ВКЛАДА В ЦЕЛЬ КАЖДОЙ
РЕШЕННОЙ ПРОБЛЕМЫ

МЕТОД «5 ПОЧЕМУ?»

2. Временные потери на ожидание ответа служебной записки по распределению студентов.

Почему?	Потому что письмо направляется в головной офис агрохолдинга БЭЗРК «Белгранкорм».
Почему?	Потому что головной офис рассматривает вопрос по распределению студентов по площадкам производства.
Почему?	Потому что нет электронной базы студентов.

Принятое решение: создать единую электронную базу студентов с доступом предприятиям-партнерам.

Вклад в достижение цели: от 336 ч. до 168 ч.

МЕТОД «5 ПОЧЕМУ?»

4. Временные потери при оформлении студентов на площадки (анализ, инструктажи, ксерокопии).

Почему?	Потому что много времени уходит на оформление теста на COVID, прохождение техники безопасности и оформление в отделе кадров.
Почему?	Потому что нет полной информации по каждому студенту.
Почему?	Потому что нет электронной базы студентов.

Принятое решение: создать единую электронную базу студентов с доступом предприятиям-партнерам.

Вклад в достижение цели: от 48 ч. до 8 ч.

МЕТОД «5 ПОЧЕМУ?»

7. Несвоевременное оформление дневников ДО.

Почему?	Потому что студенты допускают большое количество ошибок.
Почему?	Потому что заполняют самостоятельно в письменном виде.
Почему?	Потому что нет электронных дневников.

Принятое решение: заполнение дневников в электронном виде .

Вклад в достижение цели: от 168 ч. до 24 ч.

ШАГ

6

СОЗДАНИЕ
«УГОЛКА РЕШЕННЫХ
ПРОБЛЕМ»

УГОЛОК РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕММ

№ п/п	Проблемы	Первопричины	Решения	Вклад в цель
1	Временные потери на ожидание ответа служебной записки по распределению студентов	Потому что нет электронной базы студентов	Более быстрое рассмотрение служебной записки представителей предприятия	Сокращение времени протекания процесса на 168 ч
2	Временные потери при оформлении студентов на площадки (анализ, инструктажи, ксерокопии)	Потому что нет электронной базы студентов	Снятие мер карантина, наличие электронной базы студентов с личными данными	Сокращение времени протекания процесса на 40 часов
3	Большой расход тонера, бумаги	Не грамотное заполнение дневников, частые исправления и перепечатывание	Создание и заполнение дневников в электронном виде	Сокращение времени протекания процесса на 144 часа
4	Потери времени из-за территориальной удаленности мест практики друг от друга	Недостаточное количество предприятий-партнеров, распределение на практику без учета фактического места проживания обучающихся	Увеличение количества предприятий партнеров и расположение студентов по производствам, территориально близких друг к другу	Сокращение времени протекания процесса в среднем на 40 часов
5	Временные потери на выдачу спецодежды, спецобуви	Потому что нет электронной базы студентов	Наличие электронной базы студентов с личными данными, в том числе размерами одежды и обуви	Сокращение времени протекания процесса на 22 часа

ШАГ

7

ПОСТРОЕНИЕ КАРТЫ
ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ
ПРОЦЕССА

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА
«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»



**ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ
(ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)**

**Карта идеального состояния процесса
«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

**ВПП (время протекания
процесса) – 276 часов**

	Исполнитель
	Описание шага процесса
	Продолжительность

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5	Шаг 6	Шаг 7	Шаг 8	Шаг 9
Директор	Заместитель директора по УПР	Заместитель директора по УПР	Кураторы практик	Кураторы практик	Наставник на предприятии	Кураторы практик	Куратор практик, наставник на предприятии	Кураторы практик
Письмо на предприятие	Ожидание ответа служебной записки по распределению студентов	Оформление и утверждение приказа	Оформление документов дуального обучения	Подвоз и оформление студентов на местах практики	Обеспечение спецодеждой и обувью	Контроль студентов в период практики	Контроль выполнения программы дуального обучения	Сбор дневников ДО и передача их в учебную часть
8 часов	168 часов	6 часов	24 часа	8 часов	2 часов	36 часов		24 часа

ШАГ

8

ПОСТРОЕНИЕ КАРТЫ
ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА
«КАК БУДЕТ»

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

Карта целевого состояния процесса
«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»



**ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ
(ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)**

Карта целевого состояния процесса

**ВПП (время протекания «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»
процесса) – 468 часов**

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5	Шаг 6	Шаг 7	Шаг 8	Шаг 9
								
Директор	Заместитель директора по УПР	Заместитель директора по УПР	Кураторы практик	Кураторы практик	Наставник на предприятии	Кураторы практик	Куратор практик, наставник на предприятии	Кураторы практик
Письмо на предприятие	Ожидание ответа служебной записки по распределению студентов	Оформление и утверждение приказа	Оформление документов дуального обучения	Подвоз и оформление студентов на местах практики	Обеспечение спецодеждой и обувью	Контроль студентов в период практики	Контроль выполнения программы дуального обучения	Сбор дневников ДО и передача их в учебную часть
8 часов	336 часов	6 часов	24 часа	8 часов	2 часов	36 часов		48 часов

Перечень потерь/проблем

2. Временные потери на ожидание ответа служебной записки по распределению студентов
3. Большой расход тонера, бумаги
5. Потери времени из-за территориальной удаленности мест практики друг от друга

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Курс	Группа	ФИО	Паспорт, сер	паспорт ном	Паспорт, кем выдан	Паспорт, дата выд	Место жительства по прописке	Место жительства фактическое	СНИЛС	ИНН	Размер обуви	Размер одежды	
1		Андрасюк Артем Борисович	14 15	508421	МП В РАКИТЯНСКОМ РАЙОНЕ МОУФМС РОССИИ ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОРОДЕ ГРАЙВОРОН	15.10.2015	Раkitянский р-он, пос. Пролетарский ул. Ленина д. 68	Раkitянский р-он, пос. Пролетарский ул. Ленина д. 68	124-780-90162	311601492963-			
2	4	5.4 Т									44	48	
3	4	5.4 Т	Вазирова Гулпаша Фармановна	1415	495522	ТП В КРАСНОЯРУЖСКОМ РАЙОНЕ МОУФМС РОССИИ ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОРОДЕ ГРАЙВОРОН	11.11.2015	Краснояружский р-он, с. Степное, ул. Садовая д. 31	158-243-93182	311301723793-	41	50	
4	4	5.4 Т	Дубровин Руслан Игоревич	1415	539090	ТП В КРАСНОЯРУЖСКОМ РАЙОНЕ МОУФМС РОССИИ ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОРОДЕ ГРАЙВОРОН	20.04.2016	пос. Красная Яруга, ул. Крыловка д. 52	158-993-67147	311300663703-	44	52	
5	4	5.4 Т	Качурова Анастасия Сергеевна	1415	508594	ТП В РАКИТЯНСКОМ РАЙОНЕ МОУФМС РОССИИ ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	20.11.2015	п. Раkitное, ул. Центральная д. 77	156-093-64780	311601820533-	39	46	
6	4	5.4 Т	Коваленко Денис Владимирович	1415	556409	ТП В РАКИТЯНСКОМ РАЙОНЕ МОУФМС РОССИИ ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	27.05.2016	Раkitянский р-он, пос. Пролетарский, ул. Ватутина, д. 7, кв. 44	160-846-04763	311605191621-	40	48	
7	4	5.4 Т	Котельникова Анастасия Ивановна	3814	982801	ТП УФМС РОССИИ ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ В БЕЛОВСКОМ РАЙОНЕ	02.12.2014	Курская обл., Беловский р-он с. Вишнево, ул. Молодежная д. 4, кв. 2	170-700-50425	460101195940-	39	46	
8	4	5.4 Т	Липич Полина Сергеевна	1414	467756	ТП В РАКИТЯНСКОМ РАЙОНЕ МОУФМС РОССИИ ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	04.06.2015	Раkitянский р-он, с. Дмитриевка, ул. Гончаровщина, д. 12	159-569-45735	311601156425-	39	46	
9	4	5.4 Т	Марченко Дарья Олеговна	1415	556364	ТП В РАКИТЯНСКОМ РАЙОНЕ МОУФМС РОССИИ ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	15.05.2016	пос. Красная Яруга, ул. Механизаторов, д. 6	150-807-01935	311302086353-	40	52	
10	4	5.4 Т	Максимова Дарья Вячеславовна	1415	495400	ТП В КРАСНОЯРУЖСКОМ РАЙОНЕ МОУФМС РОССИИ ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОРОДЕ ГРАЙВОРОН	14.09.2015	Раkitянский р-он, с. Дмитриевка, ул. Горюпок, д. 17	157-994-28841	311602164965-	38	48	
11	4	5.4 Т	Петрова Надежда Сергеевна	1417	693625	УМВД РОССИИ ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	01.03.2018	Раkitянский р-он, с. Вышние Пемы, ул. Березник, д. 3	201-700-17286	7707083839-	38	46	
12	4	5.4 Т	Подгорная Виктория Константиновна	1415	539485	МП В РАКИТЯНСКОМ РАЙОНЕ МОУФМС РОССИИ ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОРОДЕ ГРАЙВОРОН	24.02.2016	пос. Раkitное, ул. Степная д. 2	160-661-45654	311601954544-	39	48	
13	4	5.4 Т	Поддубная Виктория Викторовна	1415	496390	ТП В КРАСНОЯРУЖСКОМ РАЙОНЕ МОУФМС РОССИИ ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОРОДЕ ГРАЙВОРОН		п. Красная Яруга, ул. Подлесная д. 10	158-797-20630	311302085543-	38	46	
14	4	5.4 Т	Польской Андрей Викторович	1417	630974	МП В ИВНЯНСКОМ РАЙОНЕ МОУФМС РОССИИ В ГОРОДЕ СТРОИТЕЛЬ	02.09.2015	пос. Раkitное, ул. Народная, д. 1	310-901-933705	310902499142-	41	48	
15	4	5.4 Т	Савенко Дарья Руслановна	1415	539175	МП В РАКИТЯНСКОМ РАЙОНЕ МОУФМС РОССИИ ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОРОДЕ ГРАЙВОРОН	19.05.2017	Раkitянский р-он, пос. Пролетарский, ул. Ленина, д. 5 кв. 2	160-317-45534	311601837304-	38	44	
16	4	5.4 Т	Салимов Жамил Ходжирахмедович	1415	495464	ТП В КРАСНОЯРУЖСКОМ РАЙОНЕ МОУФМС РОССИИ ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОРОДЕ ГРАЙВОРОН	08.12.2015	Краснояружский р-он, х. Вязовской, ул. Трудовая д. 55	158-243-98798	311302091000-	42	48	
17	4	5.4 Т	Северникова Екатерина Александровна	1415	508406	МП В РАКИТЯНСКОМ РАЙОНЕ МОУФМС РОССИИ ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОРОДЕ ГРАЙВОРОН	12.10.2015	пос. Раkitное, пер. Фадутенко, д. 1	155-279-65600	3116016655278-	40	50	
18	4	5.4 Т	Толмачева Марина Дмитриевна	1414	467805	МП В РАКИТЯНСКОМ РАЙОНЕ МОУФМС РОССИИ ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОРОДЕ ГРАЙВОРОН	14.10.2015	пос. Раkitное, ул. Ново – Московская, д. 35	160-317-48136	311605109313-	39	50	
19	4	5.4 Т	Флоренко Анастасия Сергеевна	1415	539078	ТП В КРАСНОЯРУЖСКОМ РАЙОНЕ МОУФМС РОССИИ ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОРОДЕ ГРАЙВОРОН	18.06.2015	пос. Красная Яруга, ул. Костюковка, д. 28	158-993-75954	311302108991-	39	48	
20	4	5.4 Т	Фетисенко Денис Сергеевич	1413	351151	ТП В КРАСНОЯРУЖСКОМ РАЙОНЕ МОУФМС РОССИИ ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОРОДЕ ГРАЙВОРОН	13.04.2016	Краснояружский р-он, с. Сергеевка ул. Садовая, д. 47	-	311302017039-	44	52	
21	4	5.4 Т	Фетисенко Дмитрий Сергеевич	1413	351150	ТП В КРАСНОЯРУЖСКОМ РАЙОНЕ МОУФМС РОССИИ ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОРОДЕ ГРАЙВОРОН	09.07.2014	Краснояружский р-он, с. Сергеевка ул. Садовая, д. 47	159-139-660-98	311302017350-	44	52	
22	4	5.4 Т	Финтисова Светлана Григорьевна	1415	539556	МП В РАКИТЯНСКОМ РАЙОНЕ МОУФМС РОССИИ ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОРОДЕ ГРАЙВОРОН	09.07.2014	пос. Раkitное, ул. Добродомова, д. 67	160-492-90262	311601999707-	39	48	
23													

Активация Win
Чтобы активировать
раздел "Параметры"

«Электронная база обучающихся»

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Код и наименование осваиваемой профессии / специальности _____

Курс обучения _____, группа _____
Полное наименование профессиональной образовательной организации *Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ракитянский агротехнологический техникум»*
Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за _____ курс _____ учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество _____

Мать: _____
Контактные данные: _____

Отец: _____
Контактные данные: _____

Сведения об участниках дуального обучения

Реализация программы по ПМ 02 Обработка продуктов убоя
МДК 02.01 Технология обработки продуктов убоя
(наименование дисциплины, МДК)

Место проведения дуального обучения _____
*ООО «Белгранком»
Белгородская область, Ракитянский район, пос.
Пролетарский, Борисовское шоссе, 1*

Адрес _____

Отрасль _____

Период дуального обучения:

с « _____ » _____ 20__ года

по « _____ » _____ 20__ г

Реализация программы учебной практики ПМ 02 Обработка продуктов убоя
МДК 02.01. Технология обработки продуктов убоя
(наименование модуля)

Место проведения дуального обучения _____
*ООО «Белгранком»
Белгородская область, Ракитянский район, пос.
Пролетарский, Борисовское шоссе, 1*

Адрес _____

Отрасль _____

Период дуального обучения:

с « _____ » _____ 20__ года

по « _____ » _____ 20__ г



СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, место работы _____
Контактные данные _____

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, место работы _____
Контактные данные _____

Активация Windows

Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

«Электронный дневник ДО»

ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

Цель проекта:	Цель проекта – к 28.02.2021 года сократить временные затраты подготовки документов на организацию дуального обучения		
Способ достижения цели:	Создание электронной системы сбора информации		
Результат проекта:	Результат:	Базовое значение	Период, год
	Сокращение временных затрат на организацию процесса дуального обучения обучающихся на предприятии якорного работодателя и предприятий-партнеров, час.	672	Февраль 2021 г. 468
Требования к результату проекта:	Требования к результату	Базовое значение	Период, год
	Разработана единая электронная база студентов	0	Февраль 2021 г. 1
	Расширено количество предприятий-партнеров, шт.	1	3
	Подписан приказ о наставничестве («Стажерская пара»), шт.	1	1
	Разработан план взаимодействия куратора-наставника, шт.	2	3
	Создание электронной версии дневников дуального обучения	0	1
Пользователи результатом:	Руководящие и педагогические работники, студенты, якорный работодатель, предприятия-партнеры		

ШАГ

9

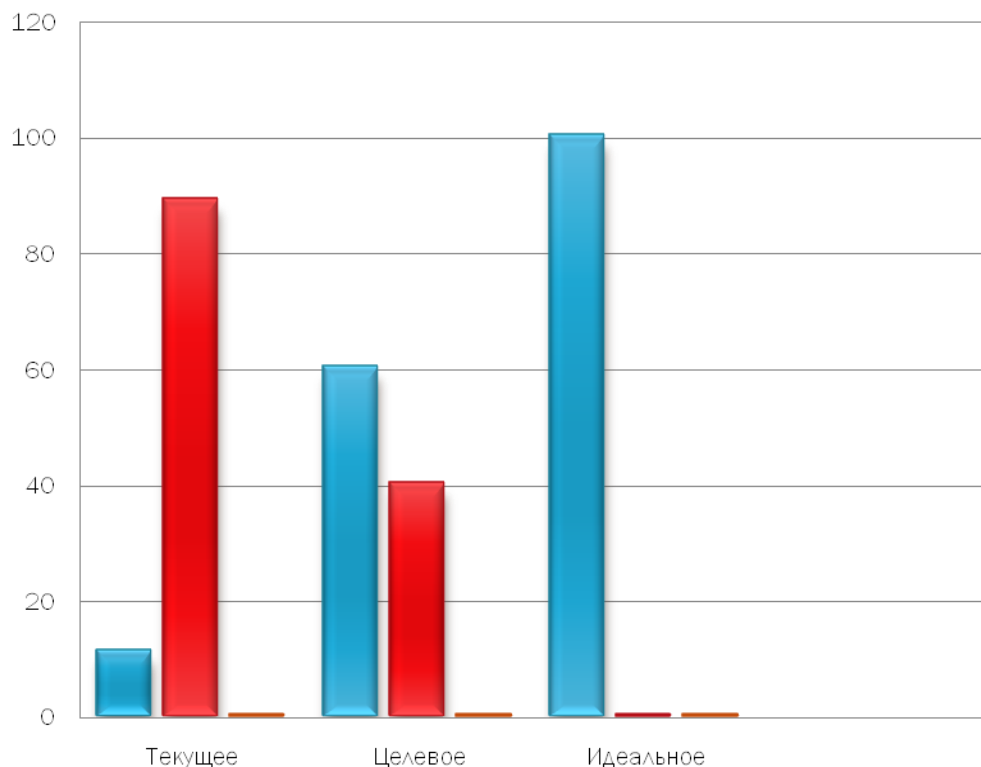
РАЗРАБОТКА ПЛАНА
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕШЕНИЮ
ПРОБЛЕМ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ
СРОКОВ ИХ РЕШЕНИЯ

ОСНОВНЫЕ БЛОКИ РАБОТ ПРОЕКТА

№	Наименование	Длительность, дн.	Начало	Окончание	2020 г.				2021 г.	
					09	10	11	12	01	02
1.	Старт проекта	1	14.09.2020 г.	14.09.2020 г.						
2.	Анализ текущей ситуации	41	15.09.2020 г.	31.10.2020 г.						
2.1	поиск и выявление проблем	20	15.09.2020 г.	07.10.2020 г.						
2.2	разработка карты текущего процесса	7	08.10.2020 г.	15.10.2020 г.						
2.3	разработка идеальной карты процесса	7	16.10.2020 г.	23.10.2020 г.						
2.4	разработка целевой карты процесса	7	24.10.2020 г.	31.10.2020 г.						
3.	Разработка плана реализации проекта	55	02.11.2020 г.	13.01.2021 г.						
3.1.	Создание макета электронной базы студентов	24	16.11.2020 г.	15.12.2020 г.						
4.	Защита карточки проекта	1	14.01.2021 г.	14.01.2021 г.						
5.	Внедрение улучшений	37	15.01.2021 г.	27.02.2021 г.						
5.1.	Создание электронной базы студентов с личными данными	14	15.01.2021 г.	30.01.2021 г.						
5.2.	Создание и обучение студентов заполнять дневник дуального обучения в электронном виде	12	01.02.2021 г.	13.02.2021 г.						
5.3.	Поиск предприятий-партнеров и оформление договоров	37	15.01.2021 г.	27.02.2021 г.						

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ

× Степень удовлетворенности процессом



■ Удовлетворен ■ Не удовлетворен ■ Воздержавшийся

Анкета

опроса преподавателей дуального обучения об удовлетворенности процессом подготовки и проведения учебной и производственной практики

Уважаемые коллеги! Вы принимаете участие в социологическом опросе, целью которого является выявление удовлетворенности процессом подготовки и проведения учебной и производственной практики. Просим вас ответить на все вопросы анкеты. Анкета анонимна. Ответить на вопросы анкеты несложно - внимательно прочитайте вопрос и обведите кружком тот вариант ответа, который в наибольшей степени соответствует вашему мнению. Если такого вы не обнаружили, то кратко изложите свой ответ в варианте «другое».

1. Как Вы считаете, достаточно ли предприятий партнеров для прохождения практики?

- да, достаточно
- нет, мест прохождения производственной практики недостаточно
- нет, мест прохождения учебной и производственной практики недостаточно
- иное - _____

2. Все ли устраивает Вас в процессе оформления документации по ДО?

- да ничего не менять, все замечательно;
- нет, процесс оформления дневников по ДО требует большого количества тонера и бумаги
- нет, процесс сдачи документов по ДО требует большого количества времени.
- другое - _____

3. Все ли вас устраивает в процессе оформления студентов на практику?

- да устраивает
- нет, не устраивает (указать причину) Потребность работы не соответствует с профессией.
- другое - _____

Дата заполнения: «29» февраля 2011 г.

Большое спасибо за участие в опросе!
Желаем вам успехов!!!

КОМАНДА ПРОЕКТА



№	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1.	Мирошников Александр Николаевич	Директор ОГАПОУ «РАТТ»	Заказчик проекта
2.	Иванова Наталья Анатольевна	Заместитель директора	Руководитель проекта
3.	Добродомова Олеся Олеговна	Преподаватель, руководитель МК	Администратор проекта
			Оператор мониторинга
4.	Власенко Юлия Александровна	Преподаватель профессионального цикла	Ответственный за выполнение работ
5.	Путивцева Наталья Сергеевна	Преподаватель профессионального цикла	Ответственный за выполнение работ
6.	Сеитумерова Виолетта Ивановна	Преподаватель профессионального цикла	Ответственный за выполнение работ
7.	Хамнаев Вадим Аликович	Преподаватель профессионального цикла	Ответственный за выполнение работ

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Руководитель проекта:

Иванова Н.А.

тел.: +7-904-090-75-13

e-mail: ivan.natalia2010@yandex.ru

Администратор проекта:

Добродомова О.О.

тел.: 8-915-575-14-49

e-mail: olesja2409@bk.ru