

ДОГОВОР № 1

о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

«25» февраля 2026 г.

Территориальный отдел – Ракитянский кадровый центр ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области», именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице начальника кадрового центра Дворниченко Е.С., действующего на основании Доверенности б/н от 09.01.2026, с одной стороны, и Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ракитянский агротехнологический техникум», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Новиковой Натальи Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность «Учреждения» и «Работодателя» по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1.2. Организация временного трудоустройства осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 12.12.2023 г. №565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденным приказом Минтруда России от 22.11.2024 г. № 629н; постановлением Правительства Белгородской области от 06.02.2012г. № 38-пп «Об утверждении порядков, регулирующих отдельные виды деятельности министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области» (с изменениями и дополнениями).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Учреждение» обязуется:

2.1.1. Информировать несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет о возможности участия во временных работах в свободное от учебы время, о порядке, условиях, режиме работы, системе оплаты труда.

2.1.2. Информировать «Работодателя» о порядке организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.1.3. Осуществлять направление несовершеннолетних граждан для выполнения работ, в соответствии с размещенными сведениями о временных рабочих местах на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП «Работа в России»).

2.1.4. Вести учет направленных и принятых «Работодателем» на временные работы несовершеннолетних граждан, подавших заявление о предоставлении меры государственной поддержки по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в форме электронного документа с использованием ЕЦП «Работа в России», в соответствии с количеством рабочих мест, заявленных «Работодателем», в период **25 февраля 2026 года по 30 ноября 2026 года.**

2.1.5. Производить ежемесячно финансирование расходов на выплату финансовой поддержки несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет на основании сведений, подтверждающих участие во временном трудоустройстве, представленных в кадровые центры работодателями. Финансовая поддержка может оказываться несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, участвующим во временных работах, в размере 6000 рублей за фактическое количество рабочих дней, отработанных в течение календарного месяца. Назначение и выплата финансовой поддержки осуществляется в случае обращения несовершеннолетнего гражданина в территориальный отдел - кадровый центр по месту регистрации по месту жительства, по месту пребывания или по месту фактического проживания (включая детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации). В случае досрочного прекращения временных работ выплата финансовой поддержки гражданам «Учреждением» прекращается.

2.1.6. Осуществлять перечисление финансовой поддержки на лицевой счет несовершеннолетнего гражданина, открытый им в кредитном учреждении РФ национальной платежной системы «МИР», по мере поступления и при наличии денежных средств на лицевом счете «Учреждения», за фактическое количество рабочих дней, отработанных в течение календарного месяца, на основании предоставленного «Работодателем» табеля учета рабочего времени (выписки из табеля учета рабочего времени).

2.1.7. Осуществлять контроль за выполнением «Работодателем» обязательств по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан.

2.2. «Работодатель» обязан:

2.2.1. Разместить сведения о временных рабочих местах для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на ЕЦП «Работа в России». В случае отсутствия, осуществить регистрацию на ЕЦП «Работа в России».

2.2.2. Создать временные рабочие места или предложить временно вакантные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с требованиями действующего законодательства, техники безопасности, предъявляемыми к организации труда несовершеннолетних граждан, в период с 25 февраля 2026 г. по 30 ноября 2026 г.

2.2.3. Представлять в «Учреждение» информацию о месте, видах и сроках проведения временных работ, предполагаемом числе участников работ и требованиях к ним.

2.2.4. Заключать с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, имеющими направление «Учреждения», срочные трудовые договоры, в которых определяются условия и характер труда, режим работы и отдыха, размер оплаты труда, в соответствии со статьями 59, 63, 65, 70, 92, 94, 265, 271 Трудового кодекса.

2.2.5. Ознакомливать несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет с условиями и режимом работы, системой оплаты труда, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.6. При приеме на работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в пятидневный срок уведомить «Учреждение» с использованием ЕЦП «Работа в России» с указанием дня приема гражданина на работу, сведений о срочном трудовом договоре. Представить в «Учреждение» копию приказа (распоряжения) или срочного трудового договора о приеме граждан на работу, заверенные уполномоченным лицом.

2.2.7. Ежемесячно представлять в «Учреждение» не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, табель учета рабочего времени (выписку из табеля учета рабочего времени), подписанный уполномоченным лицом.

2.2.8. Нести ответственность за соблюдение режима работы и условий труда несовершеннолетних граждан, а также за соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте, предусмотренных законодательством.

2.2.9. Производить оплату труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с действующим законодательством. Заработная плата несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.2.10. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с несовершеннолетним гражданином в возрасте от 14 до 18 лет, направлять в «Учреждение» в трехдневный срок с даты увольнения несовершеннолетнего гражданина копию приказа (распоряжения) о его увольнении.

2.2.11. Обеспечивать возможность контроля со стороны «Учреждения» за выполнением условий настоящего договора.

2.2.12. Представить единой в «Учреждение» акт сдачи-приемки выполненных работ по несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, участвующим во временном трудоустройстве, после истечения периода действия настоящего договора.

3. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Стороны договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники (включая руководителей, служащих, сотрудников) и посредники не вправе ни прямо ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.

3.2. Для исполнения договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

3.3. В случае выявления риска коррупционного нарушения по договору соответствующая сторона должна в течение 10 дней с момента получения уведомления сообщить другой стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. «Работодатель» в соответствии с действующим законодательством несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работника, связанный с выполнением временных работ, и нарушения правил охраны труда, повлекшие за собой несчастные случаи с людьми либо иные тяжкие последствия.

4.2. «Учреждение» не несет ответственности по обязательствам «Работодателя», выходящим за рамки действия данного договора.

4.3. За невыполнение обязательств по данному договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по «30» ноября 2026 г.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае невыполнения одной из Сторон условий настоящего договора, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор, предупредив об этом в письменной форме, не менее чем за 10 дней.

6.2. Если невыполнение или ненадлежащее исполнение условий договора вызвано наступлением форс-мажорных обстоятельств, то Стороны имеют право на расторжение договора с уведомлением друг друга об этом не менее, чем за 10 дней.

6.3. В настоящий договор могут быть внесены изменения, которые оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.5. В случае реорганизации «Учреждения» или «Работодателя» настоящий договор сохраняет силу для правопреемников.

6.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе выполнения настоящего договора, решаются Сторонами путем переговоров или в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Учреждение»

Территориальный отдел – Ракитянский Кадровый центр ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области»

Юридический адрес: 308023, г. Белгород, пр-т Б.Хмельницкого, 137, тел. 8(4722)35-86-44
Фактический адрес (ТО- КЦ): 309310, Белгородская обл, Ракитянский р-н, п. Ракитное, ул. Пролетарская, 37а
тел.: 8-4722-25-06-08
ИНН 3123019920 КПП 312301001
ОКТМО 14701000001
МФБП Белгородской области (ОКУ «ЦЗН Белгородской области»)
л/с -03262001141
к/с 03221643140000002600
р/с 40102810745370000018
ОКЦ № 11 ГУ Банка России по ЦФО // УФК по Белгородской области г. Белгород
БИК 011403102

«Работодатель»

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ракитянский агротехнологический техникум»

Юридический адрес: 309310, п. Ракитное, ул. Коммунаров, д.11
Фактический адрес: 309310, п. Ракитное, ул. Коммунаров, д.11
ИНН 3116001383 КПП 311601001
ОГРН 1023101179749
ОКПО 22233489
ОКВЭД 85.21
ОКТМО 14648151 (14541000 Новое)
КБК 810070400000000000131
Кор. сч. 40102810745370000018
р/сч. 03224643140000002600
л/с 30266J01442
Отделение Белгород// УФК по Белгородской области г. Белгород БИК 011403102
Контактный телефон: 8-(47245) 56-4-20

Эл. почта: rakitnoe.tehnikum@yandex.ru

Начальник Территориального отдела – Ракитянского Кадрового центра ОКУ «ЦЗН Белгородской области»:
Е.С. Дворниченко

(подпись)
М.П.



(ФИО)

Директор областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ракитянский агротехнологический техникум»

Н. А. Новикова

М.П. Ракитянский
(кадровый центр)



(подпись)

(ФИО)