СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра области – начальник департамента профессионального образования и науки министерства образования Белгородской области

_____ В.В. Нелюбова

«___» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ «РАТТ»

_____ Н.А. Новикова

«___» _____ 2024 г.

План мероприятий по содействию маршрутизации и трудоустройству выпускников, завершивших обучение в ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» в 2024 году

Цель: обеспечение условий для трудоустройства не менее 85% выпускников по освоенным профессиям/специальностям на предприятия-партнёры кластеров Федерального проекта «Профессионалитет» на территории Белгородской области

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	ФИО ответственного
1. Организационно-контрольные мероприятия			
	1.1. Заключение договоров о социальном партнёрстве с работодателями, в том числе на предмет трудоустройства выпускников	Апрель-декабрь 2024	Сеитумерова В.И.
	1.2. Закрепление лиц, ответственных в профессиональной образовательной организации за реализацию блоков плана по маршрутизации выпускников	Апрель 2024	Сеитумерова В.И.
	1.3. Еженедельный мониторинг фактического трудоустройства обучающихся до выпуска из образовательной организации: - на предприятия-партнёры кластера ФП «Профессионалитет» - на иных предприятиях - в рамках целевого обучения	Апрель-июль 2024	Сеитумерова В.И., кураторы выпускных групп
	1.4. Еженедельный мониторинг исполнения договоров о целевом обучении (с уточнением причин в случае расторжения)	Апрель-декабрь 2024	Сеитумерова В.И.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	ФИО ответственного
	1.5. Еженедельный мониторинг трудоустройства выпускников после окончания обучения: - на предприятия-партнёры кластера ФП «Профессионалитет» - на иных предприятиях - в рамках целевого обучения	Апрель-декабрь 2024	Сеитумерова В.И., кураторы выпускных групп
	1.6. Еженедельный мониторинг трудоустройства выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (до окончания обучения и после)	Апрель-декабрь 2024	Сеитумерова В.И.
	1.7. Закрепление в ПОО ответственных за сопровождение выпускников под риском нетрудоустройства	Апрель 2024	Сеитумерова В.И.
2. Формирование банка данных выпускников 2024 года			
	2.1. Формирование сводного банка данных выпускников образовательной организации с учётом профессий/специальностей, постоянного места проживания	Апрель-май 2024	Сеитумерова В.И.
	2.2. Формирование списка обучающихся, трудоустроенных (имевших опыт работы) на предприятия по специальности	Апрель-май 2024	Сеитумерова В.И.
	2.3. Подготовка и актуализация реестра договоров о целевом обучении, по которым в 2024 году обучающиеся завершат обучение	Апрель-май 2024	Сеитумерова В.И.
	2.4. Формирование списков обучающихся, которые завершат обучение в 2024 году, требующих индивидуального подхода (ОВЗ/инвалиды, дети-сироты)	Апрель-май 2024	Сеитумерова В.И., Новикова С.Н.
3. Формирование и актуализация банка вакансий			
	3.1. Формирование совместно с центром занятости населения и работодателями-партнёрами банка вакансий, соответствующих освоенным выпускниками профессиям и специальностям	Апрель-май 2024	Сеитумерова В.И., представитель ЦЗН (по согласованию)
	3.2. Актуализация банка вакансий с учётом кадровой потребности предприятий	Май-декабрь 2024	Сеитумерова В.И.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	ФИО ответственного
	3.2. Выявление вакансий с наибольшим дефицитом кадров с детализацией по предприятиям и населённым пунктам	Апрель-декабрь 2024	Сеитумерова В.И.
	3.3. Размещение банка вакансий на официальных сайтах, в мессенджерах, своевременное обновление	Апрель-декабрь 2024	Сеитумерова В.И.
4. Прогноз распределения выпускников каналам занятости			
	4.1. Проведение опроса с целью выявления профессиональных намерений выпускников после окончания обучения	Апрель-май 2024	Сеитумерова В.И.
	4.2. Выявление выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства. Еженедельная корректировка списков: - не трудоустроенные; - трудоустроенные не по специальности; - неформально занятые; - отпуск по уходу за ребёнком; - планирующие трудоустройство в иных субъектах Российской Федерации; - подлежащие призыву на службу в ВС РФ; - ИП/самозанятые; - не имеющие мотивации к трудоустройству	Апрель-декабрь 2024	Сеитумерова В.И.
	4.3. Мониторинг сроков прохождения службы в ВС РФ, планируемых дат трудоустройства и выхода из отпуска по уходу за ребёнком	Апрель-декабрь 2024	Сеитумерова В.И.
5. Мероприятия, направленные на содействие трудоустройству выпускников			
	5.1. Проведение дней открытых дверей и групповых собеседований с представителями работодателей	Апрель-декабрь 2024	Сеитумерова В.И., Новикова С.Н.
	5.2. Проведение мастер-классов по вопросам составления и размещения резюме, подготовки к собеседованию	Апрель-май 2024	Сеитумерова В.И.,

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	ФИО ответственного
			представитель ЦЗН (по согласованию)
	5.3. Обеспечение функционирования «горячих линий» (в мессенджерах) по вопросам трудоустройства выпускников	Апрель-декабрь 2024	Сеитумерова В.И.
	5.4. Разработка индивидуальных карьерных карт выпускников (в первую очередь, выпускников, требующих индивидуального подхода, и находящихся под риском нетрудоустройства)	Апрель-май 2024	Сеитумерова В.И.
	5.5. Подбор вакансий по заявкам выпускников с учётом освоенной профессии/специальности	Апрель-сентябрь 2024	Сеитумерова В.И.
	5.6. Подбор соискателей из числа выпускников по заявкам работодателей	Апрель-декабрь 2024	Сеитумерова В.И.
	5.7. Организация перевода обучающихся до окончания обучения на индивидуальный план в связи с трудоустройством	Апрель-май 2024	Сеитумерова В.И., Иванова Н.А.
	5.8. Проведение итоговой аттестации с приглашением представителей работодателей	Май-июнь 2024	Иванова Н.А., Сеитумерова В.И.
	5.9. Организация вручения дипломов выпускникам с участием потенциальных работодателей	Июнь-июль 2024	Иванова Н.А., Сеитумерова В.И.