

Областное государственное автономное профессиональное  
Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Ракитянский агротехнологический техникум»

Рассмотрено  
на заседании  
Общего собрания  
протокол № 1  
от « 14 » февраля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБАПОУ «РАТТ»

Н.А. Новикова

приказ № 94-од

от «18» февраля 2022 г.



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2.3**

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В ОБАПОУ «РАТТ»**

Дата создания: 14 февраля 2022 года

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 г. № 29200, с изменениями на 28 августа 2020 года);
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ОГАПОУ «РАТТ»;
- Рекомендациями по организации приема документов абитуриентов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020 году (письмо департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области № 3/6-143/0692 от 03 июня 2020 года);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 30.12.2020 года № 519-ФЗ);
- постановлением от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в ОГАПОУ «РАТТ» (далее - Техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Объем и структура приема обучающихся за счет средств областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

1.5. Техникум вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема, целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.7. В Техникум для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

1.8. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по очной форме обучения по профессиям:

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;

43.01.09 Повар, кондитер;

35.01.15 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве.

по специальностям:

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;

36.02.02 Зоотехния;

35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

35.02.05 Агрономия.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных посту-

пающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ**

2.1. Организация приема для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Очный прием документов абитуриентов осуществляется в период нестабильной эпидемиологической обстановки по предварительной записи по телефону приемной комиссии 84724555330/ и на электронную почту [ratt.priem.2021@mail.ru](mailto:ratt.priem.2021@mail.ru).

2.7. Очный прием абитуриентов осуществляется в техникуме в назначенное по записи время малыми группами с соблюдением санитарных норм (соблюдение дистанции 1,5 метра, наличие маски и перчаток, обеспечение замера температуры, использование средств дезинфекции при входе в приемную комиссию).

2.8. Заместитель директора по АХЧ обеспечивает проветривание помещения приемной комиссии после каждого приема и санитарную обработку.

2.9. Секретарь Приемной комиссии обеспечивает работу Приемной комиссии с заполнением форм 1С.Колледж.ПРОФ и ФИС ГИА И ПРИЕМА.

2.10. Приемная комиссия техникума работает с соблюдением санитарных норм (соблюдение дистанции 1,5 метра при приеме абитуриентов и(или) их родителей (законных представителей), наличие маски и перчаток, обеспечение замера температуры при приеме абитуриентов и(или) их родителей (законных представителей), использование средств дезинфекции при входе в приемную комиссию, обеспечение режима проветривания и санитарной обработки помещения).

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ТЕХНИКУМ**

3.1. Техникум объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам. Техникум имеет лицензию на право образовательной деятельности, выданной Департаментом образования Белгородской области регистрационный номер 31/21/9001 от 19.07.2021 года и свидетельство о государственной аккредитации серия 31А01 №0000963, регистрационный номер 4379 от 03 февраля 2020 г.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([ratt31.ru](http://ratt31.ru)), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия Техникума размещает на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов следующую информацию, подписанную председателем Приемной комиссии:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра; в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования (в ред. Приказа Минпросвещения России от 16.03.2021 № 100);

– количество бюджетных мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования (в ред. Приказа Минпросвещения России от 16.03.2021 № 100);

– количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности/профессии по договорам с оплатой стоимости обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия Техникума ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии, с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

#### **IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В ТЕХНИКУМ**

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (приложение 1).

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения среднего профессионального образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- результаты индивидуальных достижений и (или) договор о целевом обучении с организациями, при наличии;
- медицинскую справку о состоянии здоровья по форме установленной министерством здравоохранения, по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, по профессиям 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства; 35.01.15 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве, медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств медицинских противопоказаний к управлению транспортными средствами.
- 4 фотографии.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указан-

ные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья .требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.
- необходимость создания для поступающих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней, с Уставом техникума, со свидетельством о государственной аккредитации и приложений к нему или отсутствия копии указанного свидетельства, с правилами приема и условиями обучения в образовательном учреждении, с основной профессиональной образовательной программой, с положением об апелляционной комиссии. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые.
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.



В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утв. постановлением Правительства РФ от 14.08 2013г.№ 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г № 302н « Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае не представления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, уст. Приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) на юридический адрес организации, а также в электронной форме по электронной почте [ratt.priem.2021@mail.ru](mailto:ratt.priem.2021@mail.ru), через сайт техникума [ratt31.ru](http://ratt31.ru), а также с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образова-

тельную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии образовательной организацией.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов)

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### ***Рекомендации абитуриентам по предоставлению документов по электронной почте***

По электронной почте документы предоставляются в виде скан-копии или фотографии с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов (то есть декодирования через компьютер).

Абитуриенты (граждане России и иностранные граждане) предоставляют полный пакет документов, включая согласие на обработку персональных данных.

При направлении документов по электронной почте, необходимых для поступления, поступающие оформляют документы в соответствии со следующими рекомендациями:

Бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных необходимо скачать с официального сайта ПОО, распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения.

Сформировать файл(ы) с отсканированными с бумажных носителей образами документов/с фотографиями документов.

Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия\_Инициалы\_название документа (например: Иванов\_ИИ\_Заявление).

Фотографиям документа, содержащего несколько листов, размещаются в папке. В имени каждой фотографии должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия\_Инициалы\_название документа и номер фото по порядку страниц (например: Иванов\_ИИ\_Заявление\_1).

Сканирование заполненных образцов документов осуществляется с учетом следующих требований: формат изображений – .jpg или .pdf (в случае многостраничного доку-

мента); объем – до 20 Мб; тип изображения – цветное или черно-белое.

Обязательного нотариального заверения копий предоставляемых документов в электронной форме не требуется.

Абитуриент направляет на [ratt.priem.2021@mail.ru](mailto:ratt.priem.2021@mail.ru) электронное письмо. В теме электронного письма указывается фамилия, имя и отчество поступающего полностью. Документы прикрепляются к электронному письму в виде отдельных файлов.

***Перечень документов, предоставляемых в приемную комиссию техникума гражданами Российской Федерации:***

- заполненное и подписанное заявление о приеме;
- заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных;
- копия/фотография документа, удостоверяющего личность (в случае паспорта гражданина РФ – разворот с фотографией и регистрацией);
- копия/фотография документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации с приложением;
- копия/фотография медицинской справки (форма №086/У) (при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697)<sup>1</sup>;
- копии/фотографии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии);
- копия/фотография договора о целевом обучении (при наличии);
- копия/фотография документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья (при наличии);
- фото.

***Перечень документов, предоставляемых в приемную комиссию техникума иностранными гражданами:***

- заполненное и подписанное заявление о приеме;
- заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных;
- копия/фотография документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации,

---

<sup>1</sup>Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398.

в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия/фотография документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

- копия/фотография заверенного в установленном порядке перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копия/фотография документа или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копия/фотография медицинской справки (форма №086/У) (при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697)<sup>2</sup>;

- копии/фотографии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии);

- копия/фотография договора о целевом обучении (при наличии);

- копия/фотография документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья (при наличии);

- фото.

Техникум не вправе запрашивать документы сверх указанного перечня и отказать абитуриенту в приеме документов при отсутствии иных документов, не указанных в перечне.

Медицинская справка запрашивается только при приеме на обучение по специальностям, предусматривающим прохождение обязательных медицинских осмотров.

---

<sup>2</sup>Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398.

***Рекомендации абитуриентам по оформлению документов для предоставления через заполнение формы их подачи, размещенной на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»***

При направлении документов через заполнение формы их подачи, размещенной на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – форма) поступающие оформляют документы в соответствии со следующими рекомендациями:

Бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных необходимо скачать с официального сайта техникума, распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения.

Сформировать файл(ы) с отсканированными с бумажных носителей образами документов/с фотографиями документов.

Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия\_Инициалы\_название документа (например:Иванов\_ИИ\_Заявление).

Фотографиям документа, содержащего несколько листов, размещаются в папке. В имени каждой фотографии должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия\_Инициалы\_название документа и номер фото по порядку страниц (например: Иванов\_ИИ\_Заявление\_1).

Сканирование заполненных образцов документов осуществляется с учетом следующих требований: формат изображений – .jpg или .pdf (в случае многостраничного документа); объем – до 20 Мб; тип изображения – цветное или черно-белое.

Обязательного нотариального заверения копий предоставляемых документов в электронной форме не требуется.

На официальном сайте техникума в разделе «Абитуриент» подразделе «Подача документов» абитуриент заполняет форму в соответствии с инструкцией. Копии/фотографии документов прикрепляются к заполненной форме в виде отдельных файлов.

***Рекомендации абитуриентам по предоставлению документов через операторов почтовой связи***

При направлении документов через операторов почтовой связи поступающие оформляют документы в соответствии со следующими рекомендациями:

Бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных необходимо скачать с официального сайта техникума–dmsht.ru, распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения.

Сформировать полный пакет документов и направить через операторов почтовой

связи на адрес техникума в срок, позволяющий обеспечить доставку документов в техникум не позднее даты приема документов, указанной в правилах приема техникума.

Адрес техникума: 309310, Белгородская область, Ракитянский район, пос. Ракитное, улица Коммунаров, дом 11

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.11. Секретарь приёмной комиссии заполняет ведомости для фиксирования среднего балла документов об образовании поступающих по специальностям и формам обучения. При зачислении ведомость со средними баллами является основным документом для принятия решения приемной комиссией.

## **V. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ**

5.1. При несогласии с результатами зачисления, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления о зачислении поступающих. При этом поступающий имеет право ознакомиться со средним

баллом по профильным дисциплинам (специальности: «Зоотехния»: информатика, химия, биология; «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»: информатика, физика, математика; «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»: информатика, физика, математика; «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»: информатика, химия, биология; «Агрономия»: информатика, химия, биология по рабочим профессиям: профессии – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» - информатика, физика, математика; «Повар, кондитер» - информатика, химия, биология), «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве» - информатика, физика, математика. каждого зачисленного абитуриента. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня ознакомления со списками зачисленных

5.2. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.3. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об объективности лучших результатов освоения образовательных программ указанных в документах государственного образца об образовании.

5.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ**

6.1. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании и о квалификации до 15 августа текущего года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае если у поступающих совпадает средний балл, учитываются результаты

индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Индивидуальные достижения могут быть следующими:

1) Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст.6602; 2016, №20, ст. 2837; 2017, №28, ст.4134; 350, ст.7633; 2018, №46, ст. 7061);

2) Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»

6.3. Зачисление в Техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

## **VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

7.1. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

7.2.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитар-



ной областях от 29 марта 1996г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г. №662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;

7.2.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. №637 - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;

7.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

7.3. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящих Правил.

Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящих Правил.

7.5. При подаче заявления о приеме в Техникум на образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации

на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.6. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные главой VI настоящих Правил.

7.7. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные главой VI настоящих Правил.

*Разработчик:  
заместитель директора  
Иванова Наталья Анатольевна*

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ракитянский агротехнологический техникум»  
Н.А. Новикова

_____	фамилия
_____	имя
_____	отчество
<b>Дата рождения:</b> _____	
<b>Место рождения:</b> _____	
<b>проживающей (его) по адресу:</b> _____	
_____	индекс
_____	область
_____	район
_____	населенный пункт
_____	улица, дом
_____	телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в состав обучающихся областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ракитянский агротехнологический техникум» по профессии  / специальности  \_\_\_\_\_

со сроком обучения \_\_\_\_\_  
на бюджетной основе по очной форме обучения

**О себе сообщаю следующие данные:**

1. Гражданство: \_\_\_\_\_
2. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_
3. Сведения о предыдущем уровне образования  
Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году:  
- образовательное учреждения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Аттестат  / диплом : серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
об основном общем образовании  / о среднем общем образовании
4. Иностранный язык изучавшийся в школе: английский ; немецкий ; другой
5. Увлечение в свободное время \_\_\_\_\_
6. Состав семьи:

	Фамилия , имя, отчество	Телефон	Место работы
Мать	_____	_____	_____
Отец	_____	_____	_____

7. Необходимо ли вам общежитие:                    нуждаюсь ;                    не нуждаюсь
8. Привлекался (лась) ли к ответственности:
  - к административной:                    привлекался ; не привлекался
  - к уголовной:                    привлекался ; не привлекался

С Лицензией и приложениями на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_

Со свидетельством и приложениями о государственной аккредитации ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С образовательной программой ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С Уставом ОГАПОУ «РАТТ» ознакомлен (а): \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С правилами приема в ОГАПОУ «РАТТ» ознакомлен (а): \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С положением об апелляционной комиссии ОГАПОУ «РАТТ» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю: впервые , не впервые

Результаты индивидуальных достижений и (или) договор о целевом обучении с организациями  
наличие , отсутствие

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования, сайт техникума ratt31.ru) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации. Дата предоставления документов до 15 августа 2022 года

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Мною, \_\_\_\_\_ сданы следующие документы:

Наименование	Подпись
1. Документ об образовании и (или) квалификации Оригинал <input type="checkbox"/> / копия <input type="checkbox"/>	
2. Копия документа удостоверяющего личность	
3. Фотографии 4 штуки 3x4	
4. Медицинская справка о состоянии здоровья	

Я, \_\_\_\_\_ получил (а) на руки расписку о сдаче документов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Дата подачи заявления  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)