Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ракитянский агротехнологический техникум»

Рассмотрено
на заседании Педагогического
совета
протокол №_23__
от *«12» мая__2022 г.*

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
_____ Н.А. Новикова
приказ №_539/3-од__
от *«12» мая__2022 г.*

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1.35

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВЫЙ КОЛЛЕДЖ» В ОГАПОУ «РАТТ»

Дата создания: 12 мая 2022 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о реализации проекта «Бережливый колледж» в ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями национальных стандартов серии «Бережливое производство»:

— ГОСТ Р 56020-2014 Бережливое производство. Основные положения и словарь;

— ГОСТ Р 56404-2015 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента;

— ГОСТ Р 56405-2015 Бережливое производство. Процесс сертификации систем менеджмента. Процедура оценки;

— ГОСТ Р 56406-2015 Бережливое производство. Аудит. Вопросы для оценки системы менеджмента;

— ГОСТ Р 56407-2015 Бережливое производство. Основные методы и инструменты;

— ГОСТ Р 56906-2016 Бережливое производство. Организация рабочего пространства. (5S);

— ГОСТ Р 56907-2016 Бережливое производство. Визуализация;

— ГОСТ Р 56908-2016 Бережливое производство. Стандартизация работы;

— ГОСТ Р 57522-2017 Бережливое производство. Руководство по интегрированной системе менеджмента качества и бережливого производства;

— ГОСТ Р 57523-2017 Бережливое производство. Руководство по системе подготовки персонала;

— ГОСТ Р 57524-2017 Бережливое производство. Поток создания ценности.

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность, направленную на создание среды, способствующей повышению результативности и эффективности работы всех структурных подразделений ОГАПОУ «РАТТ» (далее - Техникум), а также условия и порядок применения принципов бережливого управления, формирования корпоративной культуры на основе принципов бережливого производства в рамках регионального проекта «Бережливый колледж».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

2.1. Основной целью деятельности Техникума является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Основные цели проекта «Бережливый колледж»:

— создание системы применения и трансляции философии, инструментов и методов бережливого управления и бережливого производства в Техникуме в целях повышения качества подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена.

— совершенствование процессов, направленных на повышение удовлетворенности участников образовательных отношений, качества оказываемых услуг, увеличение эффективности и устранение существующих временных, финансовых и иных потерь, а также организация рабочих мест, обеспечивающая безопасность и комфортность работы сотрудников, обучения студентов и слушателей.

2.3. Основные задачи проекта «Бережливый колледж»:

— инициирование, координация, организационно-методическое и информационное сопровождение улучшения производственных процессов в структурных подразделениях Техникума;

— организация и проведение непрерывного обучения сотрудников Техникума принципам, методам, инструментам бережливого производства;

— обеспечение взаимодействия и сотрудничества Техникума с организациями и учреждениями по вопросам развития бережливого производства;

— развитие взаимодействия Техникума с базами практики и потенциальными работодателями в целях продвижения методов и инструментов бережливого производства;

— популяризация принципов и методов бережливого производства среди студентов и сотрудников Техникума;

— непрерывное улучшение качества учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

3.1. Бережливое производство – концепция организации деятельности Техникума, ориентированная на создание привлекательной ценности для потребителя путем формирования непрерывного потока создания ценности с охватом всех процессов организации и их постоянного совершенствования через вовлечение персонала и устранение всех видов потерь.

3.2. Бережливое управление – интегрированная система управления, которая базируется на повышении эффективности процессов через снижение всех видов потерь.

3.3. Бережливый проект – проект, ориентированный на оптимизацию деятельности Колледжа.

3.4. Диагностика процессов – анализ процессов Техникума посредством инструментов бережливого управления.

3.5. Доска задач – инструмент визуализации процесса исполнения задач в рамках структурного подразделения Техникума, позволяющий корректировать загрузку сотрудников, выявлять проблемные зоны в работе структурного подразделения и своевременно принимать корректирующие решения.

3.6. Инструмент бережливого управления – средство (способ) решения поставленной задачи по усовершенствованию деятельности Техникума посредством снижения потерь.

3.7. Картирование процесса – схема (алгоритм), отображающая каждый этап движения материальных и информационных потоков с целью выявления возможностей усовершенствования текущего процесса и его приближения к оптимальному состоянию.

3.8. Потеря – любое действие, при осуществлении которого потребляются ресурсы, но не создаются ценности.

3.9. Поток создания ценности – движение материалов и информации от поступления запроса до предоставления результата.

3.10. Процесс – последовательность действий, которые необходимо совершить для достижения заранее определенных результатов, представляющих Ценность для пользователей.

3.11. Пользователь – потребитель результатов деятельности Техникума. Пользователь внешний – население. Пользователь внутренний – сотрудники и обучающиеся Техникума.

3.12. Стандарт – точное описание необходимых действий и их последовательность с указанием сроков или времени их выполнения, участников процесса, ресурсов для выполнения работ.

3.13. Ценность – значимость, присущая результатам деятельности Техникума с точки зрения пользователя.

4. ЦЕННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

4.1. Основными ценностями проекта «Бережливый колледж» являются:

—признание человеческого ресурса как главного источника создания ценности;

— своевременное выявление изменений требований пользователя с целью улучшения качества процессов или услуг;

— - снижение потерь.

4.2. Принципы проекта «Бережливый колледж»:

4.2.1. Стратегическая направленность.

Применение инструментов бережливого производства и управления направлено на достижение стратегической цели развития управленческой системы.

4.2.2. Ориентация на создание ценности для пользователя.

Основным требованием к организации деятельности Техникум является восприятие ценности с точки зрения пользователя.

4.2.3. Организация потока создания ценности для пользователя.

Повышение эффективности деятельности Техникум достигается за счет выстраивания всех процессов и операций в виде непрерывного потока создания ценности.

4.2.4. Непрерывное усовершенствование.

Непрерывное усовершенствование деятельности Техникум заключается в снижении потерь в потоке создания ценности.

4.2.5. Вытягивание.

Выстраивание процесса осуществляется посредством вытягивания, при котором требования пользователя выполняются своевременно и в надлежащем объеме.

4.2.6. Встроенное качество.

Встроенное качество обеспечивается на всех этапах планирования и реализации процессов в деятельности Техникум за счет поиска и устранения потенциальных причин несоответствий.

4.2.7. Принятие решений, основанных на фактах.

Выявление проблем и принятие решений по их устранению осуществляется непосредственно на фактическом месте их возникновения.

4.2.8. Соблюдение стандартов.

Строгое соблюдение положений стандартов, регламентов, инструкций и других обязательных документов является необходимым условием функционирования и непрерывного усовершенствования процессов Техникум.

4.3. Функции проекта «Бережливый колледж»:

4.3.1. Разработка методологии внедрения принципов, методов и инструментов Бережливого производства в процессы функционирования Техникум.

4.3.2. Исследование проблем внедрения принципов, методов и инструментов

Бережливого производства в Техникум.

4.3.3. Координация деятельности структурных подразделений Техникум по вопросам внедрения принципов, методов и инструментов Бережливого производства.

4.3.4. Взаимодействие с организациями и учреждениями по вопросам внедрения и развития Бережливого производства.

4.3.5. Анализ результатов внедрения и формирование базы типовых решений по внедрению Бережливого производства.

4.3.6. Обучение принципам, методам и инструментам Бережливого производства.

4.3.7. Организация мероприятий ресурсосберегающей направленности.

4.3.8. Формирование культуры Бережливого производства у сотрудников и обучающихся Техникум.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

5.1. Общее руководство проектом «Бережливый колледж» осуществляет директор Техникума.

5.2. Основной структурной единицей проекта «Бережливый колледж» является проектный офис, в рамках которого должны функционировать рабочие группы по отдельным процессам (бережливым проектам Техникума).

5.3. Рабочие группы осуществляют свою деятельность на площадке проектного офиса, способствующего эффективной и быстрой коммуникации между членами проекта, и активно используемого на стадии разработки, реализации проекта.

5.4. Внедрение инструментов бережливого производства в Техникуме осуществляется на основе дорожной карты, тактического плана реализации проектов.

5.5. Процессами, определенными в роли объектов непрерывного улучшения являются:

- основные процессы (образовательный, воспитательный);
- обеспечивающие процессы;
- управляющие процессы.

6. ПОРЯДОК ВНЕДРЕНИЯ ИНСТРУМЕНТОВ И МЕТОДОВ БЕРЕЖЛИВОГО УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Внедрение бережливого управления в деятельность Техникума осуществляется в несколько этапов:

— диагностика корпоративной культуры;

— обучение сотрудников Техникума основам бережливого управления;

— внедрение инструментов бережливого управления в деятельность Техникума;

— инициация и реализация бережливых проектов.

6.2. Диагностика корпоративной культуры Техникума включает в себя проведение:

— установочных совещаний;

— анкетирования (тестирование);

— подготовку отчета.

Установочные совещания проводятся директором Техникума с сотрудниками Техникума с целью их ориентации на формирование образа корпоративной культуры согласно принципам бережливого управления.

Установочное совещание включает в себя:

— официальную часть (выступление директора Техникума);

— практическую часть (проведение мероприятий, направленных на командообразование).

6.2.1. Анкетирование (тестирование) проводится с целью выявления особенностей представления сотрудников Техникума об эффективности его деятельности. Анкетирование (тестирование):

— проводится в отношении не менее 75 процентов от общего количества сотрудников Техникума, за исключением директора и его заместителей;

— носит заочный характер с целью обеспечения максимальной достоверности ответов респондента и исключения фактора субъективного влияния сторонних лиц.

6.2.2. Диагностика корпоративной культуры Техникума завершается подготовкой отчета. Ответственное лицо за подготовку отчета назначается директором Техникума.

6.3. Обучение сотрудников Техникума основам бережливого управления осуществляется на площадке проектного офиса в форме обучающих семинаров по основам и технологиям бережливого управления и деловой игры «Фабрика процессов».

6.4. Применение принципов бережливого производства и управления, достижение целей Техникума в рамках проекта «Бережливый колледж» обеспечиваются посредством выбора и использования соответствующих методов и инструментов бережливого производства.

6.4.1. Инструмент - средство осуществления действий, направленных на решение определенных задач или достижение определенной цели.

6.4.2. Метод – систематизированная совокупность шагов, действий, которые необходимо предпринять, чтобы решить определенную задачу или достичь определенной цели.

6.5. К инструментам бережливого управления относятся:

6.5.1. Визуализация – отображение информации в режиме реального времени для ее передачи работникам и принятия правильных управленческих решений. Расположение всех стадий деятельности и информации о результативности деятельности таким образом, чтобы они были четко видимы, и чтобы каждый участник процесса моментально мог оценить состояние системы.

6.5.2. Инструмент организации рабочего пространства (5С) - совокупность шагов по организации и поддержанию порядка на рабочих местах, начиная от поиска источников беспорядка до внедрения системы постоянного совершенствования рабочего пространства:

1) сортировка,

2) самоорганизация,

3) систематическая уборка,

4) стандартизация,

5) совершенствование.

Создание условий для эффективного выполнения операций, экономии времени, повышения производительности и безопасности труда; создание и поддержание порядка и чистоты на каждом рабочем месте.

6.5.3. Стандартизация работы – точное описание каждого действия, порядка и правил осуществления деятельности, включая определение времени выполнения действий, последовательности операций и необходимого уровня запасов с целью достижения наилучшего, воспроизводимого способа выполнения работы, обеспечивающего должный уровень безопасности, качества и производительности.

6.5.4. Картирование процессов – метод, направленный на создание визуального образа информационных и материальных потоков, необходимых для выполнения заказа потребителя. Различают два вида карты: карта текущего состояния и карта будущего состояния. Наглядное представление потока создания ценности, его характеристик с целью поиска и сокращения потерь и улучшение потока с точки зрения сокращения всех видов потерь и удовлетворения требований потребителя.

6.6. Результатом картирования процессов является инициация и реализация бережливых проектов Техникума.

6.7. Организационное сопровождение, администрирование и мониторинг внедрения инструментов бережливого управления в деятельность Техникума осуществляют директор Техникума и проектный офис.

6.7.1. Организационное сопровождение начинается с момента создания

проектного офиса для внедрения инструментов бережливого управления в Техникуме.

6.7.2. Администрирование внедрения инструментов бережливого управления в Техникуме представляет собой контроль их применения в деятельности Техникума на постоянной основе.

6.7.3. Мониторинг внедрения инструментов, бережливого управления в Техникуме представляет собой специально организованное систематическое наблюдение за ходом применения инструментов и регистрацию данных.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

7.1. Участники проекта «Бережливый колледж» имеют право:

— принимать участие в рассмотрении и обсуждении мероприятий в рамках проекта «Бережливый колледж»;

— вносить предложения по улучшению работы в области внедрения принципов и инструментов бережливого производства;

— получать необходимую информацию о реализации и результатах проекта «Бережливый колледж».

7.2. Участники проекта «Бережливый колледж» обязаны:

— соблюдать Положение о реализации проекта «Бережливый колледж»;

— добросовестно выполнять функции, возложенные на них для реализации задач проекта «Бережливый колледж»;

— бережно относиться к материальным ценностям, используемым для реализации задач проекта «Бережливый колледж»;

— соблюдать корпоративную культуру Бережливого производства.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

8.1. Участники проекта «Бережливый колледж» несут ответственность за:

— невыполнение или несвоевременное выполнение своих обязанностей;

— убытки, причиненные Техникуму действиями (бездействием) в процессе исполнения функций и обязанностей;

— разглашение информации, содержащей служебную и коммерческую тайну;

— несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты и внутренних нормативных документов Техникума.