ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Рассмотрено
На Педагогическом совет
ОГАПОУ «РАТТ»
протокол № 23
от *«12» мая 2022г*

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
_____ Н.А. Новикова
приказ № *539/3-од*
от *«12» мая 2022 г.*

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4.15

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ОГАПОУ «РАТТ»

Дата создания: 12 мая 2022 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464
- Уставом ОГАПОУ «РАТТ»

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок педагогического коллектива.

1.3. Составной частью совершенствования педагогического мастерства преподавателя является его научно-методическая работа, которая предполагает анализ, систематизацию и обобщение накопленного опыта.

Методическая работа — это одна из обязанностей преподавателя и направлена на разработку и совершенствование методики преподавания дисциплины. Её результатом является создание комплексов по дисциплине, дидактических материалов, учебно-наглядных и других пособий, используемых на учебных занятиях.

Результаты методической работы находят отражение в докладах и выступлениях на заседаниях МК, педагогических советов, в периодической печати, в методических разработках, которые используются в работе другими преподавателями.

Методическая работа организуется в рамках методических комиссий. Важным моментом ее организации является выбор содержания, направленного на создание методики преподавания конкретной дисциплины, учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины.

1.4. Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

1.5.Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя или качества подготовки по учебным специальностям.

1.6.Главная цель методической работы педагогического коллектива техникума - совершенствование квалификации и профессионализма преподавателя, повышение его компетентности, а также создание методических систем обучения, ориентированных на развитие профессиональных компетенций студентов в соответствии с будущим профилем их деятельности и современными условиями информатизации общества.

2. КЛАССИФИКАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

2.1. Методическая разработка может представлять собой:

- Разработку конкретною занятия;
- Разработку серии учебных занятий;
- Разработку темы учебной дисциплины;
- Разработку частной (авторской) методики преподавания дисциплины;
- Разработку общей методики преподавания дисциплин;
- Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- Методические разработки, связанные с изменением материально- технических условий преподавания дисциплины.

2.2.Учебные издания подразделяются:

a) Учебник

- содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе;
- официально утвержден;
- предназначен для обучающихся.

b) Учебное пособие

- частично или полностью дополняет или заменяет учебник;
- допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность обучающимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы;
- может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины;
- официально утверждено;
- предназначено для обучающихся,

c) Учебно-методическое пособие:

- содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (её раздела, части) или по методике воспитания;
- предназначено для преподавателей и мастеров производственного обучения.

d) Практикум:

сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, - закреплению, проверке знаний;

предназначен для обучающихся.

e) Учебное пособие: словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, диафильмы, диапозитивы, видеофильмы, звукозаписи, слайды и др.

2.3. Методические издания

a) Методическая разработка:

- содержит конкретные материалы, но методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению пере дотки о опыта;
- планирование материала по курсу (примерная и рабочая программа, рабочий учебный план), положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основе нормативных актов);
- предназначена для преподавателей и мастеров производственного обучения.

b) Методические пособия делятся на методические рекомендации и у его дидактические указания.

Методическое пособие:

- содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых работ, лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, по подготовке к ИГА;
- практические задания с примерами их выполнения;
- предназначено для студентов.

3. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ

3.1. Структура:

- Титульный лист
- Аннотация (кратко, 3-4 предложения)

Указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы

раскрывает, кому может быть полезна Содержание

- Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр), т.с. Автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково её место в содержании образования)
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

4.1.Предварительная работа над методической разработкой

Выбор темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педаг огу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;

Определение цели методической разработки (например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и учащихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологии или их элементов на уроках и т.д.);

Изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособии, передового опыта по выбранной теме;

Составление плана и определение структуры методической разработки; Определение направления предстоящей работы.

4.2.Требования, предъявляемые к методической разработке:

а) Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

б) Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

в) Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

г) Материал должен быть систематизировал, изложен максимально просто и четко.

д) Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным. убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

е) Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

ж) Методическая разработка должна учитывать конкретные материально- технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

з) Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применении активных форм и методов обучения.

и) Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».

к) Должна содержать конкретные материалы.-которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИИ К ОФОРМЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

5.1.Методическая разработка обязательно должна иметь титульный лист, аннотацию, содержание, введение, основную часть, отключение, список литературы. приложения, рецензию.

5.2. На титульном листе методической разработки приводится: наименование Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области и наименование образовательной организации (ОГАПОУ «РАТТ»); заглавие (название) работы; наименование работы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и или, с указанием, для кого предназначено данное издание - отделение, курс); тема, сведения об авторе, место и год издания.

5.3. Аннотация кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

5.4. Содержание - здесь дают наименование разделов и указываются соответствующие страницы по тексту. Разделы «Аннотация», «Введение», «Заключение» и «Список литературы» не нумеруются. Раздел «Основная часть» может иметь сквозную нумерацию и нумерацию подразделов.

5.5. Введение - раскрывается актуальность данной работы, т.с. вопрос, почему автор выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования. Здесь же можно показать причины появления этой работы на примере колледжа.

5.6. Количество разделов в основной части работы может изменяться в зависимости от объема имеющегося материала и поставленной перед собой целью. В этом разделе подробно рассматриваются все вопросы внесенные в содержание. По ходу изложения можно

представлять необходимые таблицы и рисунки. Их нумерация обычно проводится в пределах текущего раздела (например, рис.2.1., таблица 1.3. и т.д.). Таблица должна иметь название и «шапку» с наименованием колонок.

5.7. В заключение (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые поставлены педагогом, приступая к составлению методической разработки.

5.8. В список литературы по порядку включаются те источники, которые использовались при написании работы. Па все перечисленные в «Списке литературы» источники должны быть ссылки в основном тексте работы в виде номеров из списка, заключенных в квадратные скобки (например).

5.9. В раздел «Приложение» помещают относящиеся к работе дополнительные материалы, которые усиливают или иллюстрируют важные стороны излагаемых вопросов. В качестве таких материалов могут быть даны примеры раздаточных карточек, опорных конспектов, схемы изложения учебных вопросов, фрагменты из конспектов открытых уроков, выдержки из авторских описаний лабораторных или демонстрационных работ и пр.

Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность,

5.10. Общий объем методической разработки (исключая приложения) должен составлять не менее 20 листов компьютерного текста (выполняется на листах формата А 4. Работа может быть выполнена на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14. Межстрочный интервал - полуторный.

Параметры страницы: поля вверху, внизу - 20 мм; справа - 15 мм; слева - 20 мм; абзац-15 мм.

5.11. Количество и объем разделов не лимитируется.

Разработчик:

Новикова О.П. – заместитель директора по учебно-методической работе