

Министерство образования Белгородской области

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено  
на заседании  
Общего собрания  
Протокол №4  
от «30» июня 2023 г.



Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ «РАТТ»  
Н.А.Новикова  
Приказ № 604/1-од  
от «30» июня 2023 г.

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Ракитянский агротехнологический техникум»**

**на 2023- 2024 учебный год**

пос. Ракитное 2023 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

<i>1. ВВЕДЕНИЕ.....</i>	<i>3</i>
<i>2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.....</i>	<i>4</i>
<i>3. УЧЕБНАЯ РАБОТА .....</i>	<i>8</i>
<i>4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА.....</i>	<i>15</i>
<i>5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....</i>	<i>17</i>
<i>6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....</i>	<i>38</i>
<i>7. ГРАФИК КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....</i>	<i>78</i>
<i>8. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРО-, ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ .....</i>	<i>86</i>
<i>9. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....</i>	<i>88</i>

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

Обучение в ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» ведется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **Основные направления деятельности:**

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- дальнейшее развитие социального партнерства с якорным работодателем,
- подписания контрактно-целевых договоров трудоустройства выпускников;
- совершенствование материально-технической базы;
- Реализация федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)»;
- сохранение контингента студентов;
- организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
- информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- систематическое повышение квалификации работников техникума;
- организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- разработка новых подходов к трудоустройству выпускников техникума;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС;
- пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

### **Цели и задачи на 2023-2024 учебный год**

**Цель** – создание условий в техникуме для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития области, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда и требований работодателей с целью устранения дефицита рабочих кадров в регионе.

### **Задачи**

- удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и формирования профессиональных компетенций соответствии с требованиями рынка труда;
- изучение потребностей рынка трудовых ресурсов с целью выявления возможных направлений подготовки, открытия новых специальностей;
- совершенствование образовательного пространства техникума через систему качества подготовки будущего специалиста, основанную на реализации компетентностного подхода к образованию;
- объединение и интегрирование различных усилий и ресурсов (научных, организационных, методических, кадровых, управленческих и др.) с целью обеспечения организационного качества требований и действий всех структур техникума;
- внедрение в образовательный процесс техникума новых педагогических и информационных технологий;

- создание условий для совершенствования всех направлений деятельности техникума на основе модернизации материально-технической базы;
- мониторинг выполнения обязательных и срезовых контрольных работ, своевременный анализ выполненных работ;
- проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом и отчетом в учебную часть;
- достижение качественно нового взаимодействия педагогического коллектива с работодателями через интерактивные формы сотрудничества;
- осуществление современных подходов к развитию исследовательских умений и навыков студентов с целью предоставления оптимальных возможностей для творческой самореализации;
- повышение мотивации педагогических кадров на всех уровнях организации образовательного процесса, обеспечение их профессионального роста на основе развития и совершенствования системы повышения квалификации;
- повышение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций сотрудников и студентов техникума через систему наставничества.

## **2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

### **Основные задачи педагогического коллектива:**

- 1) определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;
- 2) анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- 3) совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- 4) контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- 5) активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- 6) внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- 7) мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- 8) воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе;
- 9) обновление учебно-материальной базы техникума в соответствии с ФГОС СПО.

*Тема: Актуальные вопросы организации образовательного процесса ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» на 2023-2024 учебный год  
Ответственный исполнитель: директор Новикова Н.А.*

**Август**

**30.08.2023 г.**

1. *Утверждение состава Педагогического совета.  
Директор Новикова Н.А.*
2. *Выборы секретаря и заместителя секретаря Педагогического совета.  
Директор Новикова Н.А.*
3. *Аналитическая информация об итогах комплектования техникума, тарификационной нагрузке педагогических работников, закреплении учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, кураторов, мастеров производственного обучения за учебными группами.  
Заместитель директора по УР Иванова Н.А.  
Заместитель директора по УВР Новикова С.Н.*
4. *Рассмотрение программ ПКРС по профессиям:*

- Повар, кондитер;
- 5. Рассмотрение программ ПССЗ по специальностям:
  - Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК);
  - Технология продуктов питания животного происхождения;
  - Зоотехния;
  - Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
  - Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
  - Агрономия;

*Директор Новикова Н.А.*

- 6. Обновление программ ПКРС по профессиям:
  - Повар, кондитер;
  - Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве;
  - Мастер сельскохозяйственного производства;
  - Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;
- 7. Обновление программ ПССЗ по специальностям:
  - Технология продуктов питания животного происхождения;
  - Зоотехния;
  - Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
  - Агрономия;
  - Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
  - Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям);
    - Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;

*Директор Новикова Н.А.*

- 8. Рассмотрение состава Аттестационной комиссии ОГАПОУ «РАТТ».

*Заместитель директора по УМР Букавцова О.А.*

- 9. Рассмотрение состава председателей методических комиссий.

*Заместитель директора по УМР Букавцова О.А.*

- 10. Рассмотрение и утверждение Изменений в рабочую программу воспитания и Календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

*Заместитель директора по УВР Новикова С.Н.*

- 11. Рассмотрение программ и графиков дуального обучения. Внесение изменений в программы дуального обучения.

*Заместитель директора по УПР Сеитумерова В.И.*

*Тема: «Обеспечение качественного профессионального образования, соответствующего международным стандартам и передовым технологиям, подготовки высококвалифицированных специалистов, обладающих инвестиционной привлекательностью для потенциальных работодателей» на 2023-2024 учебный год*

*Ответственные исполнители:*

*заместитель директора по УР Иванова Н.А..*

*заместитель директора по УМР Букавцова О.А.*

*заместитель директора по УПР Сеитумерова В.И.*

**Ноябрь**

**30.11.2023г.**

1. Выполнение контрольных цифр приема обучающихся на 2023-2024 учебный год. Итоги работы приёмной комиссии.  
*Заместитель директора по УР Иванова Н.А.*
2. Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации
3. Результаты проведения Всероссийских проверочных работ среди обучающихся 1-х, 2-х курсов  
*Заместитель директора по УМР Букавцова О.А., преподаватели общеобразовательных дисциплин*
4. Реализация проекта «Современная школа» в ОГАПОУ «РАТТ»;  
*Педагог-психолог Гончарова С.В.*
5. Организация и проведение в ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» индивидуально-профилактической работы со студентами «группы риска».  
*Заместитель директора по УМР Букавцова О.А., преподаватели общеобразовательных дисциплин*
6. Результаты трудоустройства выпускников 2023 года.  
Мониторинг занятости выпускников и обучающихся.  
*Заместитель директора по УПР Сеитумерова В.И.*
7. Выполнение решений педагогического совета.

Тема: Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательного процесса.

*Ответственный исполнитель: директор Новикова Н.А.*

**Январь**

**30.01.2024 г.**

1. Анализ уровня обученности по дисциплинам теоретического обучения за первое полугодие 2023-2024 учебного года.  
*Заместитель директора по УР Иванова Н.А.*
2. Анализ уровня обученности по учебной и производственной практике за первое полугодие 2023-2024 учебного года.  
*Заместитель директора по УПР Сеитумерова В.И.*
3. Выполнение решений педагогического совета.
4. Анализ методической работы за первый семестр 2023-2024 учебного года  
*Заместитель директора по УМР Букавцова О.А.*
5. Анализ воспитательной работы за первый семестр 2023-2024 учебного года  
*Заместитель директора по УВР Новикова С.Н.*

Тема: Инновационная деятельность участников образовательного процесса

*Ответственный исполнитель:  
Заместитель директора по УР Иванова Н.А.  
Заместитель директора по УМР Букавцова О.А.  
Заместитель директора по УПР Сеитумерова В.И.  
Заместитель директора по УВР Новикова С.Н.*

Апрель

28.04.2024 г.

1. О допуске студентов выпускных групп к Государственной итоговой аттестации  
*Заместитель директора по УР Иванова Н.А.*
2. Роль и место дополнительного образования в развитие системы дополнительного образования в едином образовательном пространстве техникума  
*Заместитель директора по УПР Сеитумерова В.И.*
3. Мониторинг сохранения контингента обучающихся  
*Заместитель директора по УПР Сеитумерова В.И.*
4. Готовность материально-технической базы техникума к прохождению обучающимися ГИА в форме демонстрационного экзамена  
*Педагог-психолог Гончарова С.В.*
2. Результаты проведения социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2023-2024 учебном году  
*Педагог-психолог Гончарова С.В.*
4. Выполнение решений педагогического совета.

Тема: Итоги образовательной и педагогической деятельности за 2023-2024 учебный год

Ответственный исполнитель: директор Новикова Н.А.

Июнь

30.06.2024 г.

1. Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год  
*Директор Новикова Н.А.*
2. Анализ и итоги выпуска учебных групп и переводного контингента  
*Заместитель директора по УПР Сеитумерова В.И.*
3. Анализ образовательного уровня студентов техникума за 2023-2024 учебный год.  
*Заместитель директора по УР Иванова Н.А.*
4. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.  
*Заместитель директора по УВР Новикова С.Н.*
5. Анализ учебно-методической работы за 2023-2024 учебный год.  
*Заместитель директора по УМР Букавцова О.А.*
6. Анализ работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за 2023-2024 учебный год.  
*Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Гончарова С.В.*
7. Рассмотрение и утверждение плана работы педагогического коллектива техникума на 2023-2024 учебный год.  
*Директор Новикова Н.А.*
8. Выполнение решений педагогического совета.

### 3. УЧЕБНАЯ РАБОТА

**Цель:** подготовка современного конкурентоспособного специалиста, обладающего:

- Профессиональной компетентностью.
- Способностью к саморазвитию и профессиональному росту.
- Профессиональной мобильностью.
- Научной грамотностью.
- Организаторскими коммуникативными качествами.
- Высоким уровнем культуры.

Конечные, наиболее значимые **показатели деятельности** педагогического коллектива:

- Высокий уровень государственной итоговой аттестации.
- Сформированность у обучающихся систем базовых знаний, умений и навыков на уровне требований Федеральных государственных образовательных стандартов.
- Качество усвоения обучающимися содержания программного материала по учебным дисциплинам.
- Качество выполнения письменных и дипломных работ.
- Постоянный профессиональный рост педагогов.
- Комплексное обеспечение образовательного процесса по всем дисциплинам и профессиональным модулям.
- Наличие новой учебно-программной документации и литературы.
- Создание благоприятных условий (материально-технических, финансовых, санитарно-гигиенических и др.), способствующих эффективности образовательной деятельности.

**Основные факторы**, влияющие на совершенствование образовательного процесса:

- научно-методическое и информационно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.
- самообразование педагогов.
- непрерывное повышение квалификации преподавателей.
- поисковая, исследовательская и экспериментальная работа преподавателей и обучающихся.
- современная материально-техническая база.

**Задачи** учебной работы: создание эффективных условий для осуществления качественного образовательного процесса.

Направления работы:

- обеспечение четкой, эффективной организации образовательного процесса;
- разработка и корректировка учебной документации, связанной с содержанием и осуществлением контроля итогов образовательного процесса;
- уточнение учебных планов и программ с учетом профессиональных стандартов при участии работодателей;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс новых организационных и образовательных технологий;
- реализация системы мониторинга качества профессионального образования;
- развитие кадрового потенциала техникума, участие работодателей в организации повышения квалификации преподавателей профессионального цикла;
- подготовка к очередной аттестации педагогических кадров;
- контроль за деятельностью методических комиссий;
- создание нормативных документов, локальных актов, регламентирующих деятельность техникума.



<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
<b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года	01.09.2023	Зам. директора по УВР
2.	Проверка и утверждение:		
	- рабочих программ дисциплин	29.08.2023	Заместитель директора по УР, УМР
	- планов работы кабинетов и лабораторий	02.09.2023	Заместитель директора по УР
	- планов работы кураторов групп	02.09.2023	Заместитель директора по УВР
3	Составление расписаний:		
	- учебных занятий;	До 19.08.2023	Заведующий учебной частью
	- факультативов, кружков, секций;	До 03.10.2023	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УВР
	- индивидуальных консультаций;	До 03.09.2023	Заместитель директора по УР
4	Издание приказов:	До 02.09.2023	Заместитель директора по УР
	- об организации учебного процесса на 2019-2020 учебный год;		
	- об установлении нагрузки на 2019-2020 учебный год;		
	- о заведовании учебными кабинетами, мастерскими, спортивными залами, лабораториями;		
	- о доплате за проверку тетрадей;		
	- о доплате за работу с детьми-сиротами;		
	- о делении групп на подгруппы при проведении практических занятий по МДК, информатике, иностранного языка;		
	- о коэффициентах при наполняемости групп;		
	- о количестве консультаций на 2019-2020 учебный год;		
	- об организации секций;		
	- о создании комиссии по самообследованию техникума;		
	- о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;		
- о создании ГЭК;	до начала ГИА	Заместитель директора по УР	
- о плановой нагрузке преподавателей на 2019-2020 уч. год	Июнь 2023 г.	Заместитель директора по УР	
5	Утверждение режима работы техникума на 2023-2024 учебный год.	до 02.09.2023	Заместитель директора по УР, Заместитель

			директора по УВР
6	Проведение проверочных работ по УД, МДК по итогам дистанционного обучения	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УР
7	Разработка локальных актов. Корректировка и приведение в соответствие всех действующих локальных актов	В течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УМР
8	Составление: предложений по плану приема студентов на 2023-2024 учебный год.	Октябрь 2023	Директор
9	Формирование личных дел студентов нового набора	Сентябрь	Кураторы, мастера групп, секретарь учебной части
10	Оформление зачетных книжек, студенческих билетов, личных карточек студентов, алфавитной книги	Сентябрь	Кураторы, мастера групп, заведующая учебной частью
11	Проведение работы по вовлечению студентов в кружки и факультативы	В течение года	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
12	Проверка зачетных книжек студентов за I семестр 2022/2023 учебный год.	Сентябрь Январь	Заведующая учебной частью Кураторы групп
13	Составление графика ликвидации академических задолженностей за 2 полугодие 2022/2023 учебного года, 1 полугодие 2023/2024 учебного года и контроль за его выполнением	До 12.09.2023 До 16.01.2024	Заместитель директора по УР
14	Оформление журналов групп.	до 12.09.2023	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью, кураторы групп
15	Анализ успеваемости и посещаемости обучающимися за месяц	ежемесячно	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УВР Заведующий учебной частью, кураторы групп
16	Сводный анализ успеваемости, посещаемости студентами за 1 полугодие 2023/2024 учебного года; за 2 полугодие 2023/2024 учебного года	январь июнь	Заместитель директора по УР, кураторы групп
17	Анализ успеваемости за 2023/2024 учебный год.	до 01.07.2024	Заместитель директора по УР
18	Составление плана работы на 2023/2024 учебный год	до 01.07.2024	Заместитель директора по УР, УПР, УМР, УВР методист
19	Подготовка ведомостей промежуточной аттестации: 1 полугодие	декабрь июнь	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью,

	2 полугодие		кураторы групп
20	Проверка ведомостей промежуточной аттестации групп за 1 и 2 полугодие 2023-2024 учебного года	постоянно	Заместитель директора по УР, УПР
21	Составление расписаний экзаменов.	декабрь 2023 г., май 2024 г., постоянно в течение учебного года при освоении междисциплинарных курсов и сдачи квалификационных экзаменов	Заместитель директора по УР
<b>РАЗДЕЛ II. КЛАССНЫЕ ЧАСЫ</b>			
1.	Ознакомление обучающихся с Положениями Об организации промежуточной и государственной итоговой аттестациями;	октябрь май	Мастера производственного обучения, кураторы групп, заместитель директора по УР, УПР
2.	Организация учебной и производственной практики	Согласно графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР, руководители практик
3.	Ознакомление обучающихся выпускных групп с Программой государственной итоговой аттестации	ноябрь	Заместитель директора по УР, УПР, председатели МК, кураторы групп
4.	Ознакомление обучающихся 4.4т, 5.3ст, 5.4э групп с Положением о дипломном проекте, дипломной работе и требованиями к его выполнению и оформлению, защите.	Сентябрь - декабрь	Заместитель директора по УР, председатели МК Руководители ВКР
<b>РАЗДЕЛ III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			
1.	Участие ведущих специалистов ООО «Белгранкорм» в разработке тематик курсовых и дипломных работ, консультирование дипломных работ по специальностям Технология мяса и мясных продуктов и Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Сентябрь-октябрь 2023 года	Заместитель директора по УР
2.	Согласование графиков консультаций ГИА	ноябрь	Заместитель директора по УР
3.	Согласование графиков сдачи ГИА	ноябрь	Заместитель директора по УР
4.	Подготовка бланков протоколов ГИА	май	Заместитель директора по УР

5.	Подготовка графиков ГИА по группам	апрель	Заместитель директора по УР
6.	Контроль за ходом выполнения подготовки и проведения ГИА	июнь	Заместитель директора по УР
7.	Анализ сдачи ВКР. Подготовка отчета о работе ГЭК	июнь	Заместитель директора по УР
8.	Организация конкурса дипломных проектов выпускников техникума по специальностям Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, Технология мяса и мясных продуктов, представляющих интерес для якорного работодателя ООО «Белгранкорм-холдинг»	июнь	Заместитель директора по УР
9.	Подготовка информации для оформления вкладышей дипломов	июнь	Заместитель директора по УР, секретарь учебной части
<b>РАЗДЕЛ IV. КОНТРОЛЬ</b>			
1.	Контроль за заполнением учебной документации (журналов, личных дел, зачетных книжек, ведомостей промежуточной аттестации)	В течение года	Заместитель директора по УР Заведующий учебной частью Беседина Н.Н. Секретарь учебной части
2.	Контроль за проведением учебной и производственной практик на предприятиях.	Согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УПР, ст.мастер, мастера п/о, кураторы групп
3.	Контроль за проведением ежемесячной и промежуточной аттестации по дисциплинам	Согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УР Заведующий учебной частью Беседина Н.Н.
4.	Контроль за посещаемостью обучающимися занятий	постоянно	Заместитель директора по УР Заведующий учебной частью Беседина Н.Н.
<b>РАЗДЕЛ V. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1.	Индивидуальная работа со с обучающимися	Постоянно в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР Заведующая учебной частью
2.	-проведение бесед с неуспевающими по дисциплинам и пропускающими занятия по неуважительной причине;	Постоянно в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР

			Заместитель директора по УВР Заведующая учебной частью
3.	- посещение организационных и тематических кураторских часов, а также внеаудиторных мероприятий	Постоянно в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР Заведующая учебной частью
4.	- посещение родительских собраний с повесткой «Итоги успеваемости и посещаемости за семестр», «О ходе выполнения курсовых работ и проектов», «Текущая успеваемость»	Постоянно в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР Заведующая учебной частью
5.	- приглашение родителей для индивидуальной беседы с целью повышения контроля за неуспевающими обучающимися	Постоянно в течение года	Заместитель директора по УВР
<b>РАЗДЕЛ VI. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</b>			
1.	Ознакомление родителей с Уставом и Правилами внутреннего распорядка техникума	Согласно графика учебного процесса	директор
2.	Ознакомление родителей с Федеральными государственными образовательными стандартами	Согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР
3.	Ознакомление родителей с Положением об организации промежуточной аттестации, Положением об организации ежемесячной аттестации	Согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР
4.	Ознакомление родителей с Положением о дуальном обучении	Согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР

			Заместитель директора по УВР
5.	Итоги посещаемости и промежуточной аттестации	Согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР Заведующий учебной частью Беседина Н.Н.
6.	Государственная итоговая аттестация	Январь июнь	Заместитель директора по УР
<b>РАЗДЕЛ VII. РАБОТА ПО СТИПЕНДИАЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>			
1.	Подготовка материалов по назначению обучающимся академической и социальной стипендии	Июнь Сентябрь Январь	Кураторы групп, мастера производственного обучения, заведующая учебной частью, заместитель директора по УР
2.	Согласование информации по выплатам социальной стипендии	ежемесячно	Кураторы групп, мастера производственного обучения, социальный педагог заместитель директора по УР
3.	Согласование информации по выплатам академической стипендии	ежемесячно	Кураторы групп, мастера п/о, зав.учебной частью, Заместитель директора по УР
<b>РАЗДЕЛ VIII. РАБОТА ПО ДВИЖЕНИЮ КОНТИНГЕНТА</b>			
1.	Подготовка приказов на зачисление (отчисление), перевод обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УПР, секретарь учебной части
2.	Подготовка приказа на оформление академических отпусков	В течение года	Заместитель директора по УПР, секретарь учебной части
3.	Подготовка приказа о переводе студентов на следующий курс обучения, на повторный курс обучения	Июнь	Заместитель директора по УР
4.	Подготовка приказа о присвоении квалификации, поощрений, отчислений в связи с окончанием техникума обучающимися	январь Июнь	Заместитель директора по УПР, секретарь учебной части
5.	Оформление "академических справок", обходных листов, заявлений.	В течение года	Заместитель директора по УР, заведующая учебной частью
<b>РАЗДЕЛ IX. РАБОТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА ПРИЕМА СТУДЕНТОВ</b>			

## И СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА

1.	Организация встреч педагогических работников техникума с учащимися школ района.	Февраль-март	Директор, Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР
2.	Поддерживать постоянную связь с руководителями предприятий, а также отделами кадров, на которых проходят практику обучающиеся, регулярно сообщать о результатах.	В течение года	Заместитель директора по УПР
3.	Осуществлять контроль за проведением практики обучающимися на предприятиях района	По графику учебного процесса	Заместители директора по УПР, УВР
4.	Поддерживать связь с обучающимися, окончившими техникум		

## 4.ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1.	Разработка и согласование с якорным работодателем и предприятиями-партнерами программ дуального обучения	до 01.09.2023	Заместитель директора по УПР
2.	Составление графиков учебных и производственных практик на 2023-2024 учебный год	до 20.09.2023	Заместитель директора по УПР
3.	Организация учебной и производственной практики обучающихся 2-го, 3-го, 4-го курса на местах их проведения	По графику учебного плана	Заместитель директора по УПР
4.	Организация рабочих мест, своевременное заключение договоров для прохождения учебной и производственной практики обучающимися 2-го, 3-го, 4-го курсов	По графику учебного плана	Старший мастер
5.	Разработка и утверждение плана работы Центра содействия трудоустройству выпускников на 2023/2024 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УПР, психолог, кураторы выпускных курсов
6.	Организация и осуществление контроля проведения учебных и производственных практик	По графику	Старший мастер, мастера производственного обучения, руководители практик
7.	Регулярное изучение передового производственного опыта путем прохождения стажировок на предприятиях якорного работодателя и предприятий-партнеров	В течение года	Заместитель директора по УПР, УМР
8.	Организация работы по оснащению	В течение	Старший мастер,

	кабинетов, мастерских, лабораторий учебным и лабораторным оборудованием, инструментом согласно заявок преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения	года	преподаватели профессионального цикла, мастера производственного обучения
9.	Подготовка и участие в региональном чемпионате Молодые Профессионалы по компетенциям Электромонтаж, Поварское и кондитерское дело, Эксплуатация сельскохозяйственных машин, Сельскохозяйственные биотехнологии, Агрономия, Промышленное садоводство	В соответствии с утвержденным графиком проведения мероприятий	Заместитель директора по УПР, преподаватели профессионального цикла, мастера производственного обучения
10.	Организация и участие в региональном этапе Олимпиады профессионального мастерства по всем профессиям и специальностям	Март – апрель 2024 г.	Заместитель директора по УПР, старший мастер, преподаватели профессионального цикла
11.	Функционирование информационного стенда, страницы на сайте ОГАПОУ «РАТТ» о наличии вакансий на предприятиях/организациях области, а также графиков консультирования обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
12.	Организация учета трудоустройства выпускников и направление информации в базовый центр содействия трудоустройству выпускников	До 10.09.2023	Заместитель директора по УПР, кураторы выпускных групп
13.	Организация учета трудоустройства выпускников 2023 года, принявших участие в новых формах государственной итоговой аттестации (далее - ГИА): демонстрационный экзамен, ГИА с использованием независимой оценки квалификаций	До 10.09.2023	Заместитель директора по УПР, кураторы выпускных групп
14.	Проведение областной акции «Карьерный старт»	В соответствии с утвержденным графиком	Заместитель директора по УПР, представители служб занятости Ракитянского и Краснояржского района, представители якорного работодателя ООО «Белгранкорм», предприятий-партнеров, кураторы выпускных групп
15.	Организация консультирования выпускников с участием органов занятости населения области, работодателей-партнеров и якорного работодателя о востребованности профессий и специальностей на региональном и	До 01.12.2023 До 10.05.2024	Заместитель директора по УПР, представители служб занятости Ракитянского и



	муниципальных рынках труда, возможностях трудоустройства, заключения ученического договора, прохождения стажировки		Красноярского района, представители якорного работодателя ООО «Белгранкорм», предприятий-партнеров
16.	Организация обучения студентов составлению резюме, анкет, проведение тренингов по прохождению собеседований с работодателем по вопросу трудоустройства	до 17.12.2023 до 25.04.2024	Заместитель директора по УПР, психолог
17.	Формирование списков обучающихся, изъявивших желание рассмотреть возможность заключения ученического договора с якорным работодателем ООО «Белгранкорм»	до 22.10.2023	Заместитель директора по УПР, кураторы 2-4 курсов
18.	Формирование реестра трудоустройства выпускников ОГАПОУ «РАТТ» за последние 3 года, в том числе его актуализация	до 01.12.2023 до 01.07.2024	Заместитель директора по УПР, кураторы групп
19.	Организация экскурсий для обучающихся ОГАПОУ «РАТТ» на предприятия/организации области	В соответствии с утвержденным графиком	Заместитель директора по УПР
20.	Организация и проведение квалификационных экзаменов в Гостехнадзоре и ГИБДД	Июнь 2024	Заместитель директора по УПР, старший мастер

## **5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Методическая тема на 2023-2024 учебный год:** Создание условий для реализации федерального проекта «Профессионалитет» путем повышения квалификации педагогических работников, качества учебно – воспитательного процесса и интенсификации практической подготовки квалифицированных кадров, востребованных инновационно развивающейся экономикой региона»

**Цель методической работы:** Создание условий для совершенствования педагогического мастерства (наставничества) и качества учебно – воспитательного процесса подготовки квалифицированных кадров, востребованных инновационно развивающейся экономикой региона, путем осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества профессионального образования через развитие профессионального потенциала педагогов, информационно – методическое обеспечение образовательного процесса и внутреннюю систему оценки качества образования.

**Задачи методической работы:**

- продолжить работу по совершенствованию учебно-методической документации в соответствии с ФГОС СПО и требованиями ФП «Профессионалитет»;
- консолидировать работу педагогических работников в развитии проектно-исследовательской деятельности с привлечением специалистов ведущих работодателей;
- реализовать повышение квалификации педагогических работников в различных формах: самообразование, стажировка на предприятиях отрасли «Сельское хозяйство», семинары с участие ключевых работодателей, дополнительное образование, курсы;
- модернизация методического обеспечения образовательного процесса;
- формирование эффективной (востребованной) оценки качества образования и образовательных результатов;

- научно-методическое сопровождение внедрения в профессиональное образование современных технологий и методов обучения (практикоориентированные, модульные, информационные, развивающие);
- создание условий для развития творческих способностей (возможностей) педагогов и студентов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность техникума;
- оказывать методическую помощь при аттестации педагогических работников;
- совершенствовать информационно-образовательную среду;
- развивать творческий потенциал и совершенствовать педагогическое мастерство педагогических работников путём проведения открытых мероприятий с участием специалистов работодателей: открытые уроки, конкурсы профессионального мастерства, внеклассные мероприятия, проводимые на предприятиях сфер ПОО;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности уровня профессиональной компетентности и методической подготовки преподавателей в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и программы деятельности в рамках образовательного кластера СПО «Сельское хозяйство» ФП «Профессионалитет».

#### **Основные направления методической работы:**

- научно-организационная работа;
- информационное обеспечение;
- инновационная деятельность;
- диагностическая деятельность;
- контрольно-коррекционная деятельность.

#### **Формы методической работы:**

- тематические педагогические советы, семинары-практикумы, «круглые столы», лектории, дискуссии;
- групповые и индивидуальные беседы по организации и проведению учебных занятий;
- заседания МК, Школы молодого специалиста;
- наставничество;
- посещение учебных занятий, их анализ;
- открытые учебные занятия, внеклассные мероприятия их анализ;
- мастер-классы, их анализ;
- предметные декады, их анализ;
- участие в конкурсах, научно-практических конференциях;
- аттестация педагогических кадров;
- обобщение передового опыта работы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- педагогические и производственные стажировки.

### **РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

**Цель:** формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации; совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО.

#### **Задачи:**

- организация работы по совершенствованию учебно-методических комплексов;
- создание условий для профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала;
- способствование развитию личных творческих способностей одаренных обучающихся в рамках научно-исследовательской и поисковой деятельности, олимпиадном движении за счет

стимулирования творческой инновационной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения техникума;

- проведение мониторинга и диагностики методической работы преподавателей, выработка решений по повышению ее эффективности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров, педчтений, научно-практических конференций.	В течение года	Зам. директора по УМР Методист	Создание банка информации
2.	Приобретение учебно-методической, учебной литературы по основным компетенциям для осуществления деятельности на основе международных стандартов и передовых технологий	В течение года	Администрация, библиотека	Пополнение фонда учебно-методической, учебной литературы
3.	Накопление рекомендательных материалов по совершенствованию образовательного процесса; улучшению методической обеспеченности МК; инновационным технологиям обучения и контроля; по использованию ИКТ в образовательном процессе; реализация ОПОП в соответствии с ФГОС СПО	В течение года	Зам. директора по УМР, методист	Пополнение и обновление методического кабинета учебно-методическими материалами
4.	Информирование преподавателей о новых нормативно-методических документах, приказах, методических материалах, поступающих из Минобразования, ФИРО, БелИРО, Министерства образования Белгородской области.	В течение года	Зам. директора по УМР, методист	Приказы, постановления, информационные письма и т.п.
5.	Методическое сопровождение участия педагогов и обучающихся техникума в областных, региональных практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства	Согласно плану, приказам	Зам. директора по УМР, методист, руководители МК	Повышение результативности участия педагогов и обучающихся техникума в мероприятиях различной направленности
6.	Оформление материалов по обобщению актуального	В течение года	Зам. директора по УМР, методист,	Создание банка опыта работы

	педагогического опыта работы педагогических работников, материалов по аттестации педагогов		руководители МК	
7.	Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, руководители МК	Оказание методической помощи педагогическим работникам в работе
8.	Работа над созданием банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, руководители МК	Накопление и систематизация информации
9.	Подготовка и оформление материалов для проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года	Методист	График аттестации преподавателей на 2023-2024 учебный год
10.	Составить график повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями модернизации образования	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методист	График повышения квалификации на 2023-2024 учебный год
11.	Организация работы Школы молодого специалиста	Сентябрь	Методист, наставники	План работы ШМС
12.	Составление графика аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методист	График аттестации преподавателей на 2023-2024 учебный год
13.	Составление графика педагогических и производственных стажировок кадров на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методист	График педагогических и производственных стажировок
14.	Целевое посещение и взаимопосещение занятий преподавателей, мастеров производственного обучения	В течение года по отдельному графику	Директор, заместители директора, методист, старший мастер	Оказание методической помощи педагогическим работникам
15.	Издание информационных методических бюллетеней	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, председатели МК	Накопление и систематизация актуального опыта работы
16.	Осуществление организационно-методической и консультативной помощи педагогическим работникам	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, руководители МК	Оказание методической помощи пед. работникам
17.	Организация обучения педагогических работников новым педагогическим технологиям	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, руководители МК	Повышение информационной компетентности, организация работы постоянно действующего

				семинара
18.	Подведение итогов конкурса учебно-методических разработок	Ноябрь	Зам. директора по УМР, члены жюри	Приказы по итогам конкурса
19.	Подведение итогов методической работы за 1 полугодие	Декабрь	Зам. директора по УМР, методист руководители МК	Аналитический отчет по итогам работы 1 полугодия
20.	Проведение студенческой научно-практической конференции	Март	Зам. директора по УМР, методист руководители МК	Сборник статей
21.	Оформление картотеки методических материалов в методкабинете; материалов педчтений, методических разработок педагогических работников, пополнение «Методической копилки».	Апрель	Зам. директора по УМР, методист руководители МК	Накопление, систематизация, распространение передового педагогического опыта
22.	Подведение итогов конкурса педагогического мастерства «Мастер года»	Июнь	Зам. директора по УМР, члены жюри	Приказы по итогам конкурса
23.	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год	Июнь	Зам. директора по УМР, методист руководители МК	Аналитический отчет по итогам работы за год, подготовка плана работы на 2023-2024 учебный год

### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ**

**Цель:** разработка и актуализация учебно-методической документации для обеспечения эффективной реализации мероприятий в соответствии с требованиями ФГОС СПО

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Разработка и реализация учебных планов по профессиям и специальностям, профессиональной подготовке, реализуемых в техникуме	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, УМР, УПР	организация и корректировка учебного процесса; согласование с работодателями ППССЗ, ППКРС по реализуемым в техникуме профессиям и специальностям
2.	Осуществление методического сопровождения образовательного процесса: - разработка и пополнение КОС текущей, промежуточной и итоговой аттестации; - разработка методического обеспечения практических работ с учетом практикоориентированности учебного процесса;	В течение года	Зам. директора по УР, УМР, УПР, методист, старший мастер, руководители МК, преподаватели, мастера п/о	Контроль и оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций Обеспечение практикоориентированности учебного процесса Организация учебного процесса в соответствии с ФГОС

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование и разработка методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;</li> <li>- разработка актуальных учебно-методических материалов</li> </ul>			СПО
3.	Посещение и участие в работе семинаров, научно-практических конференций, круглых столов, стажировочных площадок, посещение курсов повышения квалификации, в том числе по вопросам инклюзивного образования	В течение года	Зам. директора по УР, УМР, УПР, УВР, методист, педагогические работники	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
4.	Комплектация библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями, CD основной и дополнительной учебной литературой в соответствии с ФГОС СПО, специальной учебной литературы для инвалидов и лиц с ОВЗ, приобретение учебной литературы по основным компетенциям для осуществления деятельности в качестве специализированного центра компетенций, а также подготовки обучающихся для сдачи демонстрационного экзамена	В течение года	Зам. директора по УМР, зав.библиотекой	Оснащение учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО
5.	Обновление материально-технической базы по реализации ППССЗ, ППКРС на основе требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов	В течение года	Директор, зам. директора по УПР	Оснащение учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО
6.	Развитие новых форм внутренней и внешней оценки качества профессиональной подготовки обучающихся с участием работодателей. Привлечение представителей работодателей к проведению итоговой государственной аттестации выпускников техникума и сертификации квалификаций выпускников по освоенным ими профессиям	В течение года	Зам. директора по УР, УПР, УМР, преподаватели, мастера п/о	Повышение качества подготовки рабочих и обеспечение соответствия их профессиональной подготовки
7.	Внедрение актуальных методик, образовательных	В течение	Зам. директора по УР, УПР,	Повышение качества подготовки рабочих и

	технологий и нового инструмента оценки качества подготовки кадров	года	УМР, преподаватели, мастера п/о	обеспечение соответствия их профессиональной подготовки профессиональным стандартам, квалификационным характеристикам
--	---	------	---------------------------------	---

**РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
<b>Мероприятия по развитию кадрового потенциала, обеспечивающего возможность инклюзивного образования</b>				
1	Создание перспективного плана повышения квалификации по направлению «Инклюзия»	01.09.2023 г.	Зам. директора по УМР	План повышения квалификации работниками техникума
2	Проведение инструктажа по работе с лицами с инвалидностью и ОВЗ	2023-2024 г.	Зам. директора по УВР	Проведен инструктаж
3	Прохождение обучения на курсах повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки	В течение года	Зам. директора по УМР	Обучены на курсах
4	Организация и проведение конференций, круглых столов, семинаров и т.п. по вопросам инклюзивного образования, методов обучения лиц с ОВЗ, инвалидов	В течение года	Зам. директора по УМР	Проведение конференций, круглых столов, семинаров и т.д. согласно плану
5	Мониторинг эффективности мероприятий по повышению профессиональной компетентности сотрудников	30.06.2024 г.	Зам. директора по УМР, зам. директора по УВР	
<b>Мероприятия по развитию и совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ, в т.ч. разработка и реализация АОП</b>				
6	Разработка АОПОП на основе образовательной программы СПО с учетом особенностей нозологии, прохождение общественно-профессиональной экспертизы АОПОП	01.09.2023 г.	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, зам. директора по УВР	Разработаны АОПОП
7	Участие в консультационных	В течение года	Администрация	Педагоги принимают участие вебинарах и

	вебинарах по разработке АОПОП			семинарах по разработке АОП
8	Включение в вариативную часть программ адаптационных дисциплин/предметов	01.09.2023 г.	Администрация	В вариативную часть образовательных программ включены адаптационные дисциплины
9	Обеспечение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах	01.09.2023 г.	Администрация, преподаватели	Наличие подобранных и разработанных учебных материалов. Преподаватели
10	Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучающихся с ОВЗ и инвалидов, выбор методов обучения исходя из доступности для обучающихся инвалидов и обучающихся ОВЗ	В течение года	Администрация, педагог-психолог, социальный педагог	Разработаны индивидуальные образовательные маршруты

### **ОСВОЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ**

**Цель:** направить работу на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей и профессиональное развитие педагогических работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды путем получения новых знаний, умений и навыков, соответствующих требованиям профессионального стандарта для занятия новым видом профессиональной деятельности.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Корректировка перспективных планов прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УМР	Перспективный график повышения квалификации
2.	Составление заявок на КПК и КПП по информации БелИРО, АНО «ЦОПП»	В течение года	Зам. директора по УМР	Организованное прохождение курсов
3.	Организация и прохождение руководящими и педагогическими работниками производственных стажировок на предприятиях ООО «Белгранкорм», Ракитянское Райпо, ОАО «Ракитянское транспортное предприятие», ООО «Семхоз Ракитянский», МАУ «Благоустройство»	В течение года	Зам. директора по УМР	Повышение квалификации педагогических работников
4.	Организация и прохождение руководящими и педагогическими работниками	В течение года	Зам. директора по УМР	Повышение квалификации педагогических работников



	педагогических стажировок на площадках ПОО			
5.	Представление результатов по освоению дополнительных профессиональных программ и педагогических и производственных стажировок	В течение года	Руководящие и педагогические работники	Повышение квалификации педагогических работников
6.	Организация мониторинга уровня квалификаций педагогических работников	Сентябрь, май	Методист	Своевременное повышение квалификации педагогических работников

### АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

**Цель:** подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности с целью повышения эффективности и качества педагогического труда; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Корректировка перспективного графика аттестации руководящих и педагогических работников	Август 2023 г.	Зам. директора по УМР	Перспективный график аттестации
2.	Составление списка педагогических и руководящих работников аттестующихся в 2023-2024 учебном году	Август 2023г.	Зам. директора по УМР	Применение современных эффективных методик объективной оценки профессиональных знаний, умений и навыков работников, закрепленных в их должностных инструкциях.
3.	Обновление стенда по аттестации на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023г.	Зам. директора по УМР, методист	Систематизация материалов к аттестации
<b>Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности</b>				
4.	Утверждение состава аттестационной комиссии (далее АК)	Сентябрь 2023 г.	Директор	Приказ о создании аттестационной комиссии
5.	Составление и утверждение плана-графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2023 г.	Методист	Создание аттестационной комиссии ОГАПОУ «РАТТ»; экспертных групп, распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
6.	Ознакомление членов аттестационной комиссии и экспертной комиссии с алгоритмом работы, планом деятельности на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023 г.	Председатель аттестационной комиссии, методист	Знакомство с «Положением о порядке проведения аттестации», с изменениями в процедуре прохождения аттестации, критериями оценки, рекомендациями по аттестации

7.	Уведомление педагогических работников о сроках аттестации на соответствие занимаемой должности	В соответствии с графиком	Секретарь АК	Применение современных эффективных методик объективной оценки профессиональных знаний, умений и навыков работников, закрепленных в их должностных инструкциях.
8.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В соответствии с графиком	Зам. директора по УМР, методист, экспертные группы	Рассмотрение аттестационного портфолио.
9.	Проведение открытых учебных занятий, мероприятий, представление аттестуемыми педагогического опыта работы	В соответствии с графиком	Зам. директора по УМР, методист	Материалы для экспертных заключений
10.	Составление представлений на педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР, УМР, УПР, методист	Оформленные портфолио педагогов.
11.	Анализ результатов аттестации и работы аттестационной комиссии за учебный год	Май 2024 г.	Председатель АК, методист	Аналитический отчет за 2022-2023 учебный год
12.	Составление плана аттестации на следующий учебный год.	Май 2024г.	Зам. директора по УМР, методист	План-график аттестации на соответствие занимаемой должности на 2022-2023 учебный год
<b>Научно-методическое сопровождение аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационные категории</b>				
13.	Информирование педагогических работников о плане – графике аттестации на первую и высшую квалификационные категории	Сентябрь 2023 г.	Методист	График аттестация
14.	Ознакомление с нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями по вопросу аттестации, критериями аттестации	Сентябрь 2032 г.	Зам. директора по УМР, методист	Знакомство с «Положением о порядке проведения аттестации», с изменениями в процедуре прохождения аттестации, критериями оценки, рекомендациями по аттестации
15.	Подготовка справок аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Зам. директора по УР, УМР, УПР, УВР, методист	Справки аттестующихся на квалификационные категории

16.	Консультации для педагогических работников по вопросам структуры и содержания методической разработки.	В течение года	Зам. директора по УМР, методист	Получение рекомендаций
17.	Проведение открытых учебных занятий, мероприятий, представление педагогического опыта работы аттестуемыми	Согласно графику	Зам. директора по УМР, методист	Материалы для экспертных заключений
18.	Оформление аналитических материалов на сайте Электронного мониторинга образовательных учреждений Белгородской области	Согласно плану аттестации	Аттестуемые педагогические и руководящие работники, зам. директора по УМР, методист	Практические материалы по самоанализу деятельности
19.	Анализ результатов аттестации на первую и высшую квалификационные категории	Февраль-март 2024 г.	Зам. директора по УМР	Самообследование, анализ учебно-воспитательной работы

### **ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ АКТУАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА РАБОТЫ**

**Цель:** выявление эффективного педагогического опыта, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Выдвижение кандидатур на обобщение опыта работы	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Зам. директора по УМР, УР, УПР, УВР	Перспективный график аттестации
2.	Консультирование педагогических работников по оформлению опыта работы	Согласно плану	Зам. директора по УМР, методист	Преодоление затруднений при оформлении опыта работы.
3.	Описание АПО	Октябрь-декабрь 2023 г.	Зам. директора по УМР, методист	Материалы опыта
4.	Представление АПО на заседаниях педагогического совета	Январь 2024 г.	Зам. директора по УМР, методист, педагогический работник,	Решение о распространение опыта работы
5.	Представление АПО в методический центр «БелИРО»	Февраль 2024 г.	представляющий опыт	Рекомендации по распространению опыта работы
6.	Демонстрация практического применения АПО и разработка рекомендаций по его	Март 2024 г.		

	внедрению			
7.	Пополнение банка данных АПО	Апрель 2024 г.	педагогический работник, представляющий опыт, руководители МК	Организация и участие в научно-практических конференциях, анализ, приказ
8.	Выдвижение АПО работы педагогов на обобщение опыта на региональном уровне	Июнь 2024 г.	Зам. директора по УМР, методист	

### ШКОЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

**Цель:** совершенствование профессиональной компетентности преподавателей, мастеров производственного обучения с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональными стандартами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	<p><b>Занятие №1.</b></p> <p>1. Практический семинар «Методические основы построения учебного занятия».</p> <p>2. Практикум: учебный план – рабочая программа – календарно-тематическое планирование.</p> <p>3. Консультация педагогов при выборе направлений, содержания и форм самообразования.</p> <p>4. Анкетирование слушателей ШПМ: достижения и трудности в работе, пути решения профессиональных затруднений, определение степени комфортности преподавателя в работе коллектива.</p>	Сентябрь 2023г.	Зам. директора по УМР, Председатели МК	<p>Практические навыки в оформлении карты учебного занятия</p> <p>Практические работы по дисциплинам, профессиональным модулям</p> <p>Повышение качества учебно-методической документации</p> <p>Определение тем по самообразованию</p> <p>Анкетирование педагогов</p>
2.	<p><b>Занятие №2.</b></p> <p>1. Круглый стол «Коммуникативная культура педагога («Людей неинтересных в мире нет»)</p> <p>2. Портфолио преподавателя: структура, содержание</p>	Ноябрь 2023 г.	Зам. директора по УМР, педагог-психолог	<p>Повышение коммуникативной компетентности педагогов в профессиональной деятельности</p> <p>Практические рекомендации по оформлению портфолио</p>
3.	<p><b>Занятие №3</b></p> <p>1. Семинар-</p>	Февраль 2024г.	Зам. директора по УМР,	Практические рекомендации по использованию

	практикум «Современные образовательные технологии. Использование в учебном процессе» 2. Мастер-классы: «Современные образовательные технологии. Использование в учебном процессе»		Лосева И.Н.	современных образовательных технологий в учебном процессе  Приобретение практических навыков в использовании современных образовательных технологий
4.	<b>Занятие № 4</b> Фестиваль педагогических идей	Март 2024г.	зам. директора по УМР, методист, председатели МК	Контроль и оценка знаний, умений, и видов профессиональной деятельности

### ПРЕДМЕТНЫЕ ДЕКАДЫ

**Цель:** повышение профессиональной компетенции преподавателей, мастеров производственного обучения, а также развитие интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся, повышение мотивации к обучению, стимулирование исследовательской работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	День открытых дверей библиотеки (знакомство с библиотечным фондом, планом работы)	Сентябрь (25 сентября по 4 октября)	Камаева Е.Н.	Активизация познавательных интересов обучающихся.  Систематизация полученных знания по УД, МДК, ПМ
2.	Декада технических наук (Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, ТО и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей)	Октябрь (с 23 октября по 1 ноября)	Воловиков Виктор Николаевич Годионенко Сергей Валентинович Слабковский Игорь Михайлович Ермилов Евгений Александрович Саенко Валерий Павлович Шевцов Александр Анатольевич Миронов Денис Михайлович Лысенко Александр Николаевич Жерновой Николай Петрович Гончаров Владимир Иванович Коновалов Сергей Егорович	Совершенствование общих и профессиональных компетенций, практического опыта.
3.	Декада естественных наук (Повар, кондитер)	Ноябрь (с 20 ноября	Дроботова Елена Александровна	

		по 29 ноября)	Ерошенко Наталья Валентиновна Петрякова Марина Анатольевна Нефедова Ирина Васильевна
4.	Декада естественных наук и информатики (химия, география, биология, физика, информатика)	Декабрь (с 11 декабря по 20 декабря)	Кузнецова Елена Николаевна Чувайлова Наталья Алексеевна Шепелева Раиса Александровна Галицкая Елена Евгеньевна Борозенцев Алексей Алексеевич
5.	Декада электротехнических наук (Электрификация и автоматизация сх производства, Электромонтер, АТП)	Январь (с 22 января по 31 января)	Гусев Владимир Владимирович Хамнаев Вадим Аликович Гусева Мария Владимировна Бучнев Андрей Георгиевич
6.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	Февраль (с 01 по 29 февраля)	Бортников Иван Григорьевич Майлатов Николай Николаевич Куроптев Сергей Васильевич Шепелева Раиса Александровна
7.	Декада социально-гуманитарных наук (русский язык, литература, английский язык, история, обществознание)	Февраль (с 19 февраля по 28 февраля)	Лосева Ирина Николаевна Люст Ирина Анатольевна Билан Виктор Борисович Семидоцкий Владимир Сергеевич Полькина Татьяна Александровна Гамова Светлана Петровна Михайленко Анастасия Павловна
8.	Декада социально-экономических наук и математики (экономика, право, финансовая грамотность, предпринимательство, математика)	Март (18 марта по 27 марта)	Русанова Наталья Николаевна Вахбиева Эльмира Шамурадовна Луценко Светлана Александровна Журавель Надежда Викторовна

9.	Декада сельскохозяйственных наук (Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, Зоотехния)	Апрель (15 апреля по 24 апреля)	Ерохина Светлана Алексеевна Добродомова Олеся Олеговна Путивцева Наталья Сергеевна Власенко Юлия Александровна
10.	Декада сельскохозяйственных наук (Агрономия, рабочий зеленый хозяйства)	Май (с 20 мая по 29 мая)	Гончарова Ирина Владимировна Винограденко Елена Алексеевна Чувайлова Наталья Алексеевна Скляренко Владимир Вячеславович

### ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ И КОНТРОЛЬНО-КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель:** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учетом профессиональных стандартов	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УМР, методист, руководители МК	Приведение в соответствие учебно-планирующей и методической документации
2.	Консультирование педагогических работников по возникающим профессиональным затруднениям, выявление запросов на оказание методической помощи	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УМР, методист, руководители МК	Диагностика карты по изучению трудностей в работе педагогических работников
3.	Анализ посещенных учебных занятий, внеклассных мероприятий с целью совершенствования профессионального мастерства педагогов	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, руководители МК	Повышение профессионального мастерства педагогов
4.	Проверка документации методических комиссий	В течение года	Зам.директора по УМР, методист	Совершенствование деятельности методических комиссий
5.	Самоанализ методической работы за	Июнь 2024 г.	Зам.директора по УМР, методист,	Итоги мониторинга, корректировка

год; подведение итогов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности педагогических работников		руководители МК	
---	--	-----------------	--

### ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ С ПРЕДСЕДАТЕЛЯМИ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и повышение профессионального мастерства педагогов, оказание помощи педагогическим работникам в реализации методических приемов образования и воспитания обучающихся в соответствии с ФГОС СПО и профессиональных стандартов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Приоритетные задачи методической работы в 2023-24 учебном году. Организация работы по единой методической теме Об учебно-методическом обеспечении УД, МДК, ПМ	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора по УМР, УПР, методист, председатели МК	Системное решение задач методической работы
2.	О подготовке методических пособий, рекомендаций, разработок, публикаций	Октябрь 2023 г.	Зам. директора по УМР, методист, председатели МК	Подготовка необходимой аналитической документации
3.	Подготовка техникума к проверке Управления по контролю и надзору	Ноябрь 2023 г.	Зам.директора по УР, УПР, УМР, Методист, старший мастер, председатели МК	Приказ по проведению аккредитации, предварительное подведение итогов
4.	Организация промежуточной аттестации согласно ФГОС СПО	Декабрь 2023 г.	Зам.директора по УР, УМР, методист председатели МК	Контроль и оценка результатов учебной деятельности, профилактика неуспеваемости
5.	Совершенствование совместной работы с техникума с социальными партнерами по созданию условий для развития социально значимых компетенций обучающихся	Февраль 2024 г.	Зам.директора по УР, УМР, УПР	Мониторинг взаимодействия техникума с социальными партнерами



6.	Об участии в конкурсе «Мастер года»	Февраль 2024 г.	Зам.директора по УР, УМР, УПР	Приказ об итогах участия в конкурсе
7.	О результатах посещения учебных занятий преподавателями и мастерами п/о	Май 2024 г.	Зам.директора по УР, УМР, УПР, УВР	Аналитическая справка по итогам посещения
8.	Анализ работы и планирование на новый учебный год. Подведение итогов комплексного педагогического мониторинга	Май 2024 г.	Зам. директора по УМР, УПР, методист, председатели МК	Анализ работы за год. Задачи на новый учебный год

### ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИСТА

#### Цель:

- совершенствование научно-методического обеспечения процессов функционирования и развития педагогической деятельности;
- совершенствование профессиональной компетентности специалистов;
- изучение новых требований, современных технологий к системе профессионального образования.

#### Задачи:

1. обеспечение творческой работы педагогов, самообразования и совершенствования педагогического мастерства;
2. анализ и обобщение опыта методической работы, накопленной в техникуме;
3. организация пропаганды актуального педагогического опыта;
4. накопление и систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной и методической работы;
5. организация научно-исследовательской деятельности в техникуме;
6. помощь педагогам в повышении качества учебно-воспитательной деятельности и педагогической квалификации;
7. работа по формированию профессиональной компетентности выпускников техникума на основе инновационных технологий.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Результат
1.	Пополнение информационно-методической базы для информационно-методической поддержки педагогов, совершенствование их профессиональной квалификации и самообразования	В течение года	Удовлетворённость педагогических работников информационно-методическими услугами методической службы техникума
2.	Участие в разработке учебно-планирующей документации (учебные планы, график учебного процесса, УМК, фонда оценочных средств), в соответствии со стандартами ФГОС СПО	В течение года	Повышение качества методического обеспечения учебного процесса
3.	Оказание организационно-методической помощи педагогам, председателям МК в проведении учебных занятий, планировании и оформлении учебной документации	В течение года	Повышение качества методического обеспечения учебного процесса

4.	Рецензирование учебно-методических материалов педагогических работников	В течение года	Внутренние рецензии на методические материалы
5.	Информирование преподавателей о ходе подготовки к педагогическим и научно-методическим советам, семинарам, конференциям, конкурсам	В течение года	Участие педагогов в методических мероприятиях
6.	Работа по подготовке документации для аттестации педагогических работников	Сентябрь - июнь	Документация для аттестации педагогов
7.	Оказание помощи педагогическим работникам в использовании в образовательном процессе системы дистанционного обучения «Прометей»	сентябрь - ноябрь	Повышение качества методического обеспечения учебного процесса
9.	Работа по обобщению актуального педагогического опыта	В течение года	Распространение опыта педагогов
10.	Организация работы «Школы молодого специалиста», научно-практической конференции, наставничества, участие в работе творческих групп, педагогических советов	В течение года	Повышение качества организации образовательного процесса
11.	Оказание помощи педагогическим работникам по подготовке открытых учебных занятий, мероприятий, декад, конкурсов	В течение года	Повышение качества организации образовательного процесса
12.	Составление графика посещения учебных занятий, их посещение и анализ	В течение года	Оказание методической помощи
11.	Посещение уроков, занятий, мероприятий по графику	В течение года	Оказание методической помощи
12.	Осуществление помощи педагогам в написании научных статей	В течение года	Повышение качества организации образовательного процесса
13.	Информирование педагогического коллектива о проводимых научно-практических конференциях, помощь в их участии	В течение года	Повышение качества организации образовательного процесса
14.	Работа над пополнением «Методической копилки» техникума	В течение года	Распространение опыта педагогов
16.	Организация и проведение научно-студенческой конференции	Февраль - март	Участие обучающихся в конференции
17.	Проведение конкурса методических разработок, «Мастер года»	В течение года	Положение, методические разработки педагогов
18.	Сбор информации для составления плана на 2023-2024 учебный год. Подведение итогов работы	Июнь	Повышение качества методического обеспечения учебного процесса

### **ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:**

- оказание практической помощи молодым специалистам (малоопытным педагогам) в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

### Задачи:

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь преподавателю, опираясь в своей деятельности и на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

### Функции:

1. Образовательная (процесс обучения)
2. Информационная (обеспечение преподавателей актуальной профессиональной информацией)
3. Консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей)

### Формы работы:

1. Консультации, беседы
2. Семинары, тренинги, проведение открытых учебных занятий
3. Анкетирование
4. Наставничество
5. Посещение и взаимопосещение учебных занятий.

### Основные виды деятельности:

1. Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов техникума.
2. Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых учебных занятий.
3. Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
4. Посещение учебных занятий, проводимых молодыми специалистами.
5. Отслеживание результатов работы молодого преподавателя, педагогическая диагностика.
6. Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

### **План работы ШМС (первый год обучения)**

<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Заседание № 1. «Общие требования к осуществлению образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального обучения»</b> 1. Знакомство молодых педагогов с традициями техникума, правилами внутреннего распорядка, Уставом. 2. Закрепление преподавателей-наставников за молодыми специалистами. 3. Диагностика педагогических затруднений молодых специалистов (анкетирование). 4. Ознакомление с должностной инструкцией преподавателя/ мастера п/о, с положениями, инструкциями, регламентирующими образовательный процесс. 5. Практическое занятие: «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» - технология разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, их корректировка; - составление и корректировка КТП;	Сентябрь	Руководитель ШМС  Члены ШМС

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
- рекомендации по ведению журналов теоретического обучения; - поурочное планирование		
<b>Заседание № 2. Дискуссия «Учебное занятие – основная форма организации учебно – воспитательного процесса. Основные функции учебного занятия».</b> 1. Цели и задачи учебного занятия. 2. Типы и формы учебного занятия. 3. Методическое требование к современному учебному занятию. 4. Соблюдение на учебном занятии санитарно-гигиенических требований к обучению студентов». 5. Поурочное планирование. 6. Организация работы с одарёнными обучающимися и слабоуспевающими студентами.	Ноябрь	Руководитель ШМС  Члены ШМС
<b>Заседание № 3. Информационный семинар</b> 7. Самоанализ учебного занятия/ внеклассного мероприятия. 8. Критерии составления самоанализа учебного занятия/ внеклассного мероприятия. 9. Практикум по анализу учебных занятий.	Январь	Руководитель ШМС  Члены ШМС
<b>Заседание № 4. Круглый стол «Трудные ситуации на учебном занятии и выход из них».</b> 1. Педагогическое творчество, как основа учебно-методической работы преподавателя. Методические рекомендации по участию в предметных декадах. 2. Самостоятельная работа обучающихся: виды и формы. 3. Посещение уроков молодых преподавателей с целью организации самостоятельной работы студентов как вида учебной деятельности	Март	Руководитель ШМС  Члены ШМС
<b>Заседание № 5. Дискуссия «Создание для обучающихся ситуации выбора на учебном занятии.»</b> 1. Посещение кураторских часов, внеурочные мероприятий с целью оказания методической помощи молодым специалистам 2. Организация и проведение молодыми специалистами открытого учебного занятия. 3. Практикум по решению педагогических ситуаций. 4. Круглый стол «Отчет молодых педагогов о проведенной методической работе	Май	Руководитель ШМС  Члены ШМС

**План работы ШМС (второй год обучения)**

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Заседание № 1. Лекция «Интеграция — один из путей развития познавательного интереса обучающихся».</b> 1. Знакомство с планом работы Школы молодого специалиста, с графиком взаимопосещения учебных занятий и контроля учебного процесса. 2. Составление календарно-тематического планирования по предмету. 3. Составление плана работы по самообразованию 4. Электронный УМК	Сентябрь	Руководитель ШМС  Члены ШМС

<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Заседание № 2. Круглый стол «Самообразование как средство повышения профессиональной компетентности педагога»</b>	Ноябрь	Руководитель ШМС Члены ШМС
<b>Заседание № 3. Практикум «Индивидуализация и дифференциация обучения — основные направления современного образования»</b> 1. Деятельность педагога на занятии с личностно-ориентированной направленностью	Январь	Руководитель ШМС Члены ШМС
<b>Заседание № 4. Психологическая гостиная «Работа куратора группы»</b> 1. Система воспитательной работы в кураторском коллективе. 2. Составление плана кураторского часа, родительского собрания. 3. Составление психологопедагогической характеристики группы.	Март	Руководитель ШМС Члены ШМС
<b>Заседание № 5. Информационный семинар</b> 1. Аттестация педагогических кадров 2. Круглый стол по итогам работы «Школы молодого специалиста». 3. Творческий отчет молодых преподавателей. 4. Рассмотрение портфолио молодого педагога.	Май	Руководитель ШМС Члены ШМС

### **ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТОВ**

**Цель:**

- расширить и углубить знания студентов в области теоретических основ изучаемых дисциплин, получить и развить определенные практические навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- проводить научные изыскания для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой;
- выработать навыки грамотно излагать результаты собственных научных исследований и способность аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Разработка плана работы научно-исследовательской деятельности студентов техникума	Сентябрь 2023 г.	Методист	План работы научно-исследовательской деятельности студентов
2.	Проведение занятий с педагогами «Роль преподавателя при подготовке обучающимися исследовательских работ»	Сентябрь 2023 г.	Методист	Повышения научно-исследовательской деятельности студентов
3.	Проведение семинаров с преподавателями по вопросам совершенствования научно-исследовательской деятельности студентов	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Методист	
4.	Проведение занятий со студентами «Презентация и защита исследовательской работы».	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Методист	

5.	Подготовка, проведение ежегодной научно-практической конференции студентов ОГАПОУ «РАТТ»	Февраль 2024 г.	Методист	
6.	Обеспечение участия студентов ОГАПОУ «РАТТ» в техникумовских, районных, региональных всероссийских конкурсах и конференциях	В течение года	Методист	Положительные результаты участия в конкурсах, конференциях

## **6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ**

**ЦЕЛЬ:** воспитание свободной, творчески развитой, талантливой, активной, инициативной, социально-ориентированной, физически здоровой, готовой к сознательной профессиональной деятельности, нравственному поведению личности, формирование гуманистического мировоззрения и высоких духовно-нравственных качеств будущего специалиста.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Развитие общей культуры обучающихся через традиционные мероприятия техникума, выявление и работа с талантливыми детьми;
2. Выявление и развитие творческих способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности преподавателей, обучающихся и родителей;
3. Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития студентов.
4. Повышение социальной активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни коллектива и социума.
5. Формирование гражданско-патриотических качеств и правовых знаний;
6. Пропаганда здорового образа жизни;
7. Укрепление связи семья-техникум.

Воспитательная работа в ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» осуществляется по следующим направлениям:

- профессионально-трудовое воспитание;
- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- культурно-нравственное и экологическое воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- студенческое самоуправление.

Воспитательная среда ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;
- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и преумножение традиций ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум»;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

### Основные формы реализации:

- участие в районных, областных конкурсах, творческих и научных работах;
- участие в спартакиадах, олимпиадах, а также мероприятиях военно-патриотической и правовой направленности.

Важным требованием при реализации воспитательной деятельности является создание психолого-педагогических условий организации воспитательного процесса, суть которого заключается в следующем:

- соединение личностных ориентиров студентов и общественных интересов;
  - органичное включение воспитательной деятельности, конкретных мероприятий в процесс профессионального становления студентов;
  - создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социально - педагогической поддержки;
  - формирование планов воспитательной деятельности и проведение мероприятий на основе изучения интересов студентов;
  - ориентация содержания и форм внеаудиторной работы со студентами на активность и деятельность самих студентов, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;
  - использование в воспитательной деятельности положительного влияния наиболее активных, увлечённых, целеустремлённых и успешных студентов на своих сокурсников;
- Техникум ставит основной задачей воспитательной работы - воспитание гражданина и патриота России. Это фундаментальная задача, решению которой должны быть подчинены содержание и деятельность всей системы воспитания.

### Сентябрь

Общетехникумовские внеурочные мероприятия	Групповые, курсовые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
1. Торжественная линейка, посвященная началу учебного года «День знаний»	1. <u>Кураторские часы.</u> • Классные часы, посвященные истории техникума, его выпускникам. • Правила внутреннего распорядка.	1 курс	1. Изучение личности студентов 1 курса • анкетирование «Я и мои интересы»: • беседы; • изучение документации;	Кураторы учебных групп, педагог-психолог, социальный педагог
2. Выступление секретаря Совета безопасности по предупреждению террористической угрозы на общетехникумовской линейке.	Права и обязанности студентов техникума.	1 курс	• собеседование с родителями, соц. педагогом, психологом	Социальный педагог, педагог-психолог
2. Участие в областных и районных мероприятиях студентов техникума (в течение года).	2. <u>Университет здоровья.</u> • Классные часы о здоровом образе жизни. Все о ГТО.	1 курс	2. Обновление данных по студентам-сиротам, «группе риска», нуждающимся в различных видах помощи.	
3. Оформление и пополнение портфолио групп.	3. <u>«Изучаем историю Отечества».</u> • Экскурсии в районный краеведческий музей;	По желанию	3. Индивидуальное собеседование со студентами-сиротами и находящимися под опекой.	Зам.директора по УВР, социально-психологическая служба (СПС)
4. Выявление активистов в учебных группах.	4. <u>Лекторий по правовым знаниям</u> • «Права несовершеннолет	1 курс	4. Работа в группах по выявлению лидеров и выбору активистов групп.	Кураторы
5. Мониторинг физической подготовленности студентов.			5. Оформление	Социальный
6. Участие в				

<p>спортивном празднике посвященном открытию Спартакиады среди студентов техникумов области</p> <p>7. Участие в корпоративном туристическом слете «Турслет всех зовет!» совместно с якорным работодателем агрохолдинга БЭЗРК «Белгранкорм»</p> <p>8. Участие обучающихся в областном конкурсе «Лучший юный читатель года»</p> <p>9. Участие в конкурсе общежитий.</p> <p>10. Участие в областном конкурсе антикоррупционной направленности «Молодежь против коррупции»</p> <p>11. Участие в областном конкурсе на лучший реферат, сичинение, стихотворение по культуре и традициям народов России и мира «Жить в мире с собой и другими»</p> <p>12. Участие в областном конкурсе «Кулебяка по-Белгородски»</p>	<p>них и ответственность за административные правонарушения» . Встреча с сотрудниками полиции, ПДН Ракитянского района</p> <p>5. Посещение районной библиотеки: -«Знакомьтесь: библиотека» - квест-экскурсия.</p> <p>6. 11 сентября – Всероссийский день трезвости.</p>	<p>1-4 курс</p> <p>По предварительной записи кураторов</p>	<p>документов на социальную стипендию.</p> <p>6. Собеседование со студентами, совершившими правонарушения вновь пришедшего контингента</p> <p>7. Изучение склонностей студентов, вовлечение их в кружки художественного творчества, спортивные секции.</p> <p>8.Индивидуальная работа проблемными студентами</p> <p>9. Час инспектора ПДН. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учёте по Ракитянскому и Краснояружскому районам.</p> <p>10.Индивидуальная работа со студентами.</p> <p>11. Работа с неблагополучными семьями (по необходимости).</p> <p>12.Организация дежурства по техникуму. Уборка территории. Закрепление территории техникума за учебными группами.</p> <p>13.Собрание проживающих в общежитии, беседа «Ты и общежитие: особенности проживания». Выбор Совета общежития</p> <p>14. Мероприятие в</p>	<p>педагог</p> <p>СПС</p> <p>Кураторы</p> <p>Кураторы, СПС</p> <p>Зам.директора по УВР, СПС, инспекторы ПДН</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>СПС</p> <p>Кураторы</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>
--	---	--	---	--



			<p>общежитии «Осенний бал»</p> <p>15. Заседание Совета профилактики.</p> <p>16. Общетехникумовское родительское собрание для родителей студентов 1-го курса по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, проявлений экстремизма.</p> <p>17. Собрание для родителей обучающихся 1-го курса, проживающих в общежитии</p> <p>18. Адаптационная работа с категорией обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, беседы с их родителями.</p> <p>19. Проведение социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.</p> <p>20. Анкетирование студентов (мониторинг) на предмет отношения их к курению.</p>	<p>Зам.директора по УВР Администрация</p> <p>Воспитатель</p> <p>СПС, воспитатель общежития, комендант, мед.работник</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p>
--	--	--	---	---

### Октябрь

Общетехникумовские внеурочные мероприятия	Групповые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
<p>1. Выборы Студенческого совета.</p> <p>2. Первенство техникума по мини-футболу. 1-4 курсы.</p>	<p><u>1. Кураторские часы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассмотрение положения о внешнем виде обучающихся,</li> <li>Рассмотрение положения о</li> </ul>	1 курс	<p>1. Посещение студентов «группы риска» и детей-сирот на дому (оформление актов посещения).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные</li> </ul>	СПС, кураторы

<p>3. Участие в Днях допризывной молодежи</p> <p>4. Первенство техникума по армспорту среди обучающихся 1-4 курсов.</p> <p>5. Участие в легкоатлетическом кроссе.</p> <p>6. Акция «Милосердие» ко дню пожилых людей.</p> <p>Чествование ветеранов труда и пенсионеров.</p> <p>8. День здоровья.</p> <p>9. Праздничный концерт «Поздравим наших педагогов»</p> <p>10. Организация обучающего семинара для педагогов, воспитателей, обслуживающего персонала по вопросам работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ</p> <p>11. Шахматный турнир.</p>	<p>правилах внутреннего распорядка в ОГАПОУ «РАТТ»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Пенсионные реформы в РФ»</li> </ul> <p>2. <u>Университет здоровья.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Профилактика курения. Беседа медицинского работника с обучающимися.</li> </ul> <p>3. <u>Лекторий по правовым знаниям.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Уголовная ответственность несовершеннолетних». Встреча с инспектором ПДН.</li> <li>• Встреча с сотрудником ГИБДД.</li> <li>• Встреча с сотрудниками Госнаркконтроля на общетехникумовской линейке.</li> </ul> <p>4. <u>«Изучаем историю Отечества».</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экскурсии в краеведческий музей: -выставка «Игумен земли Русской», посвященная Дню памяти Преп.Сергия Радонежского.</li> <li>5. Посещение районной библиотеки -«О том, как создавались книги...» - библиографический урок</li> </ul>	<p>2 курс</p> <p>2 курс</p> <p>1 курс</p> <p>3 курс</p> <p>1-4 курс</p> <p>По запросу кураторов</p> <p>1-4 курс</p>	<p>беседы с родителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление сведений о студентах из неблагополучных семей.</li> </ul> <p>2. Изучение состояния здоровья студентов (анализ медицинских справок, анкетирование, собеседование с подростками и родителями), составление паспортов здоровья на каждого студента.</p> <p>3. Мониторинг вредных Привычек студентов.</p> <p>4. Собеседование с активами групп на тему «Задачи работы группы на 1 –й семестр и планирование работы».</p> <p>5. Работа с подростками с девиантным поведением, оказание им своевременной помощи.</p> <p>6. Анкетирование студентов на тему «Моё отношение к физической культуре и спорту».</p> <p>7. Час инспектора ПДН.</p> <p>Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учёте.</p> <p>8. Индивидуальная работа со студентами по необходимости.</p>	<p>Мед.работник</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Зам.директора по УВР, Совет самоуправления</p> <p>Педагог-психолог, социальный педагог</p> <p>Руководитель физ.воспитания</p> <p>Социальный педагог, инспектор ПДН</p> <p>Педагог-психолог</p>
---	--	---	---	---

			<p>9. Беседа в общезнании «Толерантность в общении» с приглашением священника.</p> <p>10. Контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов «группы риска»</p> <p>11. Заседание Совета профилактики.</p> <p>12. Заседание родительского комитета.</p> <p>13. Диагностика физической подготовленности студентов.</p> <p>14. Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководитель физ.воспитания,</p> <p>мед.работник СПС</p>
--	--	--	---	--

### Ноябрь

Общетехникумовские и внеурочные мероприятия	Групповые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
<p>1. Участие в областных конкурсах.</p> <p>2. Первенство техникума по гиревому спорту.</p> <p>4. Антинаркотический марафон «Правильный выбор» с конкурсом тематических листовок «Я выбираю счастливую жизнь!»</p> <p>5. Участие в районных и областных мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни.</p>	<p><u>1. Кураторские часы</u></p> <p>• Цикл классных часов, посвящённых Дню народного единства и месячнику толерантного отношения:</p> <p>- толерантность и религиозная терпимость;</p> <p>- причины российского экстремизма; и др.</p> <p><u>2. Университет здоровья.</u></p> <p>• Умей сказать «нет»! Цикл психологических бесед-тренингов по профилактике зависимостей в подростковой среде</p>	1-4 курс	<p>1. Обобщение данных о состоянии здоровья студентов.</p> <p>2. Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»</p> <p>3. Анкетирование «Я в техникуме» (адаптация студентов 1 курса)</p> <p>4. Анкетирование на тему «Что я знаю о СПИДе?» (1 курс)</p> <p>5. Час инспектора ПДН. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учете.</p>	<p>Мед.работник СПС</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Мед.работник</p> <p>Социальный педагог</p>
		3 курс		
		2 курс		

6. Проведение встречи с лучшими работниками якорного работодателя для обучающихся специальности «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».	с приглашением педагога-психолога. • «Убойная сила вредных привычек». С приглашением мед.работника. • Информационная пятиминутка, посвящённая Дню отказа от курения. 3. <u>Лекторий по правовым знаниям.</u> «Административная ответственность несовершеннолетних». Беседа с участием членов ПДН (по приглашению кураторов) 4. <u>Час психолога.</u> • Диагностика психоэмоционального состояния подростков с дивергентным поведением (индивидуальная работа педагога-психолога) 5. <u>Изучаем историю Отечества.</u> Посещение «Ракитянского краеведческого музея» 6. Встреча со священником Свято-Никольского храма.- 7. <u>Посещение районной библиотеки</u> -«ВООК – симпатия» - день информации	1-4 курс	6. Индивидуальная работа со студентами инвалидами и лицами с ОВЗ. 7. Проведение медицинского профилактического осмотра обучающихся. 8. Расширенное заседание Совета профилактики. 9. Проведение мероприятия с проживающими в общежитии «Вместе дружная семья» с целью формирования толерантного отношения к детям-инвалидам и лицам с ОВЗ. 10. Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.	Зам.директора по УВР, СПС  Мед.работник  Зам.директора по УВР  Воспитатель общежития  СПС
		1-4 курс		
		1 курс		
		1-4 курс По запросу кураторов		
		1-4 курс		

### Декабрь

Общетехникумовские и внеурочные мероприятия	Групповые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
1. Смотр-конкурс новогодних и рождественских стенгазет. 1-4 курсы 2. Участие в открытии лыжного	1. <u>Кураторские часы.</u> 1-10 декабря - декада, посвящённая Всемирному дню	Проводит мед.работник:	1. Индивидуальная работа со студентами, имеющими задолженности. 2. Информирование	Зам.директора по УВР, социальный педагог  Социальный

<p>сезона в парке отдыха «Ясные Зори»</p> <p>3. Товарищеские встречи по мини-футболу.</p> <p>4. Конкурс учебных кабинетов «Наш кабинет самый лучший!»</p> <p>5. Праздник «Новогодний студенческий карнавал»</p>	<p>борьбы со СПИДом.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• встречи с сотрудниками ЦРБ по профилактике и борьбе со СПИДом;</li> <li>• классные часы на тему здоровьесбережения;</li> <li>• беседы «ВИЧ-инфекция и как от неё уберечься»</li> <li>• цикл классных часов, посвящённых Дням воинской славы России.</li> </ul> <p><u>3. Час психолога.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исследование учебной мотивации.</li> <li>• Тренинг по профилактике агрессивного поведения.</li> </ul> <p><u>4. Лекторий по правовым знаниям.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Защита Родины - конституционная обязанность.</li> </ul> <p><u>7. Посещение краеведческого музея</u></p> <p>«Зимушка-зима» - выставка работ раkitянской художников</p> <p><u>8. Посещение районной библиотеки</u></p> <p>- «Справочная литература» - библиографический урок.</p>	<p>Ракитянская ЦРБ</p> <p>1-2 курс</p> <p>3-4 курс</p> <p>1,3 курс</p> <p>(10-20 декабря)</p> <p>1 курс</p> <p>По необходимости (у педагога-психолога)</p> <p>12 декабря - кураторы</p> <p>По предварительной записи кураторов</p> <p>1-4 курс</p>	<p>е студентов о правилах поведения во время зимних каникул.</p> <p>3. Контроль за досугом студентов «группы риска».</p> <p>4. Час инспектора ПДН.</p> <p>Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учёте.</p> <p>5. Индивидуальная работа со студентами.</p> <p>6. Организация занятости детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей на зимние каникулы.</p> <p>7. Заседание Совета профилактики.</p> <p>8. Проведение родительских собраний по группам (1-4 курс)</p> <p>9. Заседание родительского комитета по вопросу итогов семестра.</p> <p>10. Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.</p>	<p>педагог, кураторы</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>СПС по необходимости и Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, кураторы</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>СПС</p>
---	---	--	--	---

### Январь

Общетехникумовские и внеурочные мероприятия	Групповые и курсовые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
1. <u>Конкурс творческих работ среди студентов</u>	1. <u>Кураторские часы.</u> • Дню воинской	Проводят кураторы 1-4 курс	1. Посещение на дому студентов «группы риска».	СПС



## Февраль

Общетехникумовские и внеурочные мероприятия	Групповые и курсовые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
<p>1. Декада, посвящённая Дню защитника Отечества (18-27 февраля):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание помощи ветеранам Вов, труженикам тыла.</li> <li>• спортивные соревнования (по отдельному плану)</li> <li>• состязания по ОБЖ (надевание противогаза, сборка и разборка автомата);</li> <li>• первенство техникума по волейболу</li> <li>• уроки мужества (с участием ветеранов ВС РФ, воинов - интернационалистов, выпускников);</li> <li>• беседа о боевых традициях и днях воинской славы России;</li> </ul> <p>2. Смотр-конкурс патриотической песни или стихотворения на патриотическую тематику с инсценировкой «Прикоснись к подвигу сердцем»</p> <p>3. Дню Защитника Отечества посвящается. Праздничный концерт для мужчин-педагогов</p> <p>4. Участие в корпоративной спартакиаде «Служу Компании – служу</p>	<p>1. <u>Кураторские часы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• посвященные 23 февраля (встречи с ветеранами Вов, выпускниками, прошедшими военную службу).</li> <li>• посвящённых Дням воинской славы России</li> <li>- посвященные разгрому фашистских войск под Сталинградом (2 февраля 1943 года)</li> <li>• «Всё начинается с любви ... » (14 февраля День всех влюбленных).</li> <li>• Уроки мужества (15 февраля - День памяти воинов-интернационастов)</li> </ul> <p>2. <u>Университет здоровья</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лекторий мед.работника «Вся правда о ГРИППе».</li> </ul> <p>3. <u>Лекторий по правовым знаниям.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Уголовная ответственность несовершеннолетних». Беседа с сотрудником ПДН.</li> </ul> <p>5. <u>Посещение Ракитянского краеведческого музея:</u> (по отдельному плану)</p> <p>6. <u>Участие в мероприятиях центральной районной библиотеки</u></p>	<p>Проводят кураторы 1-4 курс</p> <p>2 курс</p> <p>3 курс</p> <p>1-4 курс</p> <p>1 курс</p> <p>1 курс</p> <p>(Инспектор ПДН)</p> <p>2 курс</p> <p>По запросу кураторов</p> <p>По предварительной записи</p>	<p>1. Индивидуальная работа со студентами находящимися под опекой.</p> <p>2. Анкетирование первокурсников «Мое отношение к здоровому образу жизни».</p> <p>3. Диагностика межличностных отношений обучающихся (по необходимости).</p> <p>4. Час инспектора ПДН. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учёте.</p> <p>5. Индивидуальная работа со студентами, проживающими в общежитии</p> <p>6. Заседание Совета профилактики.</p> <p>7. Заседание родительского комитета по вопросу задолженностей студентов и возможности их ликвидации.</p> <p>8. Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Воспитатель</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>СПС</p>

Отечеству!», посвященной Дню защитника Отечества » (по приглашению агрохолдинга «БЭЗРК-Белгранкорм») 5. Участие в культурно-развлекательном мероприятии «Масленичный разгуляй» (по приглашению агрохолдинга «БЭЗРК-Белгранкорм»)	- «Путешествие по библиографически м островам» - библиографическая игра			
---	---	--	--	--

### Март

Общетехникумовские и внеурочные мероприятия	Групповые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
1. «О, женщина, поклон тебе земной!» Концерт, посвященный Дню 8 Марта 2. Участие в корпоративном фестивале ГТО (совместно с агрохолдингом «БЭЗРК-Белгранкорм») 3. Акция, посвященная Всемирному Дню борьбы с туберкулезом – 24 марта.	1. <u>Кураторские часы.</u> • 20 марта - Всемирный день Земли. • Информационная беседа, посвящённая Международному дню борьбы с наркоманией (1 марта). • «Жизнь без наркотиков» - профилактическая беседа 2. <u>Час психолога.</u> • Тренинг по профилактике подростковых рисков. 3. <u>Лекторий по правовым знаниям.</u> • Встреча с сотрудниками ГИБДД. • «Ответственность за распространение наркотических средств». Беседа с сотрудниками	Проводят кураторы 1-4 курс 1-4 курс 2 курс (проводит мед.работник) На усмотрение педагога-психолога 2 курс 1-3 курс 3-4 курс	1. Индивидуальная работа со студентами, состоящими на всех видах профилактического учета. 2. Работа со старостами групп по вовлечению обучающихся в спортивные кружки и секции. 3. Час инспектора ПДН. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учёте. 4. Индивидуальная работа педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника с сиротами и детьми-инвалидами. 5. Расширенно	СПС Кураторы, совет старост Социальный педагог СПС Зам. директора по УВР СПС



	ПДН, Госнарконтрoля. <u>4. Азбука делового человека</u> • «Как вести себя на рынке труда». Встреча с сотрудниками центра занятости Ракитянского района. <u>4. Посещение Ракитянского краеведческого музея:</u> (по отдельному плану) <u>7.Участие в мероприятиях центральной районной библиотеки</u> - «Золотая россыпь периодики» - урок-обсуждение	2-3 курс  3 курс (по предварительной записи кураторов)  4 курс	е заседание Совета профилактики. 6. Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.	
--	---	--	---	--

#### Апрель

Общетехникумовские и внеурочные мероприятия	Групповые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
1. «Береги здоровье смолоду». Спортивный праздник – День здоровья, посвященный Всероссийскому дню здоровья. 2. «Выбираем здоровый образ жизни!». Конкурс плакатов, выполненных с помощью компьютерных технологий. 3. Месячник экологической и природоохранной деятельности «Техникум – пример благоустройства» 4. День открытых дверей «В мире	<u>1. Классные часы:</u> • беседы, посвященные Дню авиации и Космонавтики. (12 апреля) <u>2. «Изучаем историю Отечества»</u> • Слайд-шоу «Семь чудес земли Ракитянской». Библиотека техникума. <u>3. Лекторий по правовым знаниям.</u> • «Терроризм и его современные проявления». Беседа с сотрудником следственного управления. <u>7. Посещение Ракитянского</u>	Проводят кураторы 1-4 курс  2 курс  3 курс  По предварительн	1. Заседание Совета старост.техникума. 2. Участие студентов в профориентационной работе. 3. Час инспектора ПДН. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учёте. 4. Индивидуальная работа с «трудными» студентами. 5. Заседание Совета профилактики. 6. Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с	Зам.директора по УВР  Зам.директора по УВР  СПС  СПС  Зам.директора по УВР  СПС

<p>профессий много дорог – одна из них твоя»</p> <p>5. Совместное мероприятие со службой занятости населения, кадровой службой якорного работодателя, предприятий – партнеров: «Заседание круглого стола» по темам: «Я выбираю профессию», «Твой путь – твой выбор», «Выбор профессии – серьезное дело» с обучающимися 3-4 курса.</p> <p>6. Участие в областной выставке-ярмарке достижений учебно-производственной и творческой деятельности «Парад профессий» (совместно с агрохолдингом «БЭЗРК-Белгранкорм»)</p>	<p><u>краеведческого музея:</u> (по отдельному плану)</p> <p>8. <u>Участие в мероприятиях центральной районной библиотеки</u> «Библиографическое приключения» - библиографическая игра</p>	<p>ой записи кураторов</p> <p>По предварительной записи кураторов</p>	<p>ОВЗ.</p>	
---	--	---	-------------	--

### Май

Общетехникумовские и внеурочные мероприятия	Групповые и курсовые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
<p>1. Участие в параде «Бессмертный полк», посвященном Дню Победы.</p> <p>2. Ярмарка ученических мест.</p> <p>3. Участие в корпоративном конкурсе «И помнит мир спасенный», посвященный Дню победы. (совместно с агрохолдингом «БЭЗРК-Белгранкорм»)</p> <p>4. Участие в областном Фестивале – конкурсе творчества студентов</p>	<p><u>1. Кураторские часы,</u> посвященные великому празднику – Дню Победы с приглашением ветеранов ВОВ.</p>	<p>2 курс</p>	<p>1. Круглый стол для родителей с участием администрации ОГАПОУ «РАТТ» по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика»</p> <p>2. Разработка памяток для родителей и обучающихся по профилактике экстремизма.</p> <p>3. Индивидуальные консультации психолога с родителями</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p>

<p>«Студенческая весна на Белгородчине – 2024», посвященному XIX Всемирному фестивалю молодежи и студентов – 2020.</p> <p>5. Участие в областном творческом конкурсе среди обучающихся профессиональных организаций области «Созвездие талантов»</p> <p>6. Участие в турнире по футболу (совместно с агрохолдингом «БЭЗРК-Белгранкорм»)</p>			<p>обучающихся на темы: -Я и мой сын (дочь). -Как помочь преодолеть страхи, тревоги и неуверенность своих детей</p> <p>4. Работа социально-психологической службы по повышению мотивации к профессии и учебе в целом.</p> <p>5. Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.</p> <p>6. Работа с неблагополучными семьями.</p> <p>7. Заседание Совета профилактики.</p> <p>8. Вечер отдыха в общежитии «Дружим. Поем. Танцуем»</p> <p>9. Беседы с выпускниками 2021 года об их дальнейшем самоопределении в жизни</p>	<p>СПС</p> <p>Мед.работник, педагог-психолог, социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p>
---	--	--	--	---

### Июнь

Общетехникумовские и внеурочные мероприятия	Групповые и курсовые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
<p>Выпускной вечер</p> <p>Участие в культурно-развлекательной программе, посвященной Дню молодежи «Молодежь и агрохолдинг – единое целое» (совместно с агрохолдингом «БЭЗРК-Белгранкорм»)</p> <p>Участие в командных соревнованиях по тимбилдингу (совместно с агрохолдингом «БЭЗРК-Белгранкорм»)</p>	<p>Участие в районном мероприятии «День молодежи»</p>	<p>1-4 курс</p>	<p>1. Организация летней занятости детей-сирот и детей, находящихся в социально-опасном положении.</p> <p>2. Итоговое заседание родительского комитета по вопросу ликвидации задолженностей у обучающихся.</p> <p>3. Организация летнего отдыха и трудоустройства обучающихся.</p> <p>4. Определение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на летний период.</p> <p>5. Собрание проживающих в общежитии по</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Социальный педагог, кураторы уч. групп</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Воспитатель</p>

			подведению итогов года. 6.Информирование студентов о правилах поведения во время летних каникул.	Кураторы учебных групп
--	--	--	---	------------------------

**План заседаний Совета профилактики правонарушений на 2023-2024 учебный год**

№ заседания	Повестка дня	Сроки
1	1. Анализ состояния правонарушений среди студентов, состояния профилактической работы по злоупотреблению ПАВ. 2. Планирование работы на 2023-2024 учебный год. 3. Персональные дела студентов, состоящих на учете в ОМВД и ПДН, КДН и ЗП, техникума	Октябрь
2	1. Отчеты кураторов 1-х курсов о состоянии работы в группах по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.	Октябрь
3	Расширенное заседание Совета профилактики с ПДН, КДН и ЗП. 1. Персональные дела студентов.	Ноябрь
4	1. Отчеты закрепленных общественных воспитателей за обучающимися, состоящими на всех видах учета. 2. Персональные дела студентов.	Декабрь
5	1. Анализ занятости студентов «группы риска» на зимних каникулах в кружках и секциях. 2. Персональные дела студентов.	Январь
6	1. Анализ занятости студентов, склонных к правонарушениям, в спортивных секциях, художественной самодеятельности по месту проживания (во внеурочное время) 2. Персональные дела студентов	Февраль
7	1. Анализ анкетирования студентов по вопросу употребления спиртных напитков, СПАйСов и пр. 2. Персональные дела студентов.	Март
8	1. Анализ работы кураторов с неблагополучными семьями, сиротами. 2. Персональные дела студентов.	Апрель
9	1. Занятость студентов в период летнего отдыха. 2. Персональные дела студентов.	Май

**ПЛАН СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ**

**Цель:** массовое вовлечение обучающихся к активным занятиям физической культурой и спортом.

**Задачи:**

- содействовать активизации работы по сдаче норм ГТО среди обучающихся и педагогического коллектива техникума;
- выявление сильнейших спортсменов для участия в соревнованиях, приобщение студентов к здоровому образу жизни;
- улучшение профессиональной подготовки будущих специалистов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Категория обучающихся	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана спортивно-массовой работы ОГАПОУ «РАТТ» на 2023-2024 учебный год	Август		Руководитель физ.воспитания	План работы, постановка цели и задач на 2023-2024 учебный год
2.	Издание приказа о проведении спартакиады обучающихся ОГАПОУ «РАТТ» в 2023-2024 учебном году	Сентябрь		Руководитель физ.воспитания	Приказ о проведении спартакиады
3.	Заседание Комитета Физической культуры (КФК). Рассмотрение и утверждение плана работы КФК, плана проведения спортивных мероприятий и соревнований	Сентябрь	Физорги группа	Руководитель физ.воспитания, Преподаватель ФК	Обеспечение выполнения плана работы
4.	Соревнования по настольному теннису среди обучающихся групп техникума	Сентябрь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания,	Выявление сильнейших спортсменов
5.	Областные соревнования по настольному теннису	Сентябрь Октябрь	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания,	Участие в областных соревнованиях
6.	Соревнования по футболу среди групп техникума	Сентябрь Октябрь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания, Преподаватель ФК	Выявление сильнейших по результатам соревнований
7.	Соревнования по легкой атлетике среди групп техникума (кросс)	Сентябрь Октябрь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания, Преподаватель ФК	Выявление сильнейших спортсменов
8.	Легкоатлетический кросс (областные соревнования)	Октябрь	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания	Участие в областных соревнованиях
9.	Выпуск стенгазеты о ЗОЖ	Ноябрь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Кураторы групп	Развитие у обучающихся художественной деятельности со спортивной тематикой
10.	Соревнования по волейболу среди групп техникума	Октябрь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания	Выявление сильнейших спортсменов
11.	Соревнования по силовой подготовке среди групп техникума	Ноябрь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Выявление сильнейших спортсменов
12.	Первенство Ракитянского района по гиревому спорту	Ноябрь	Спортсмены гиревики	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Популяризация гиревого спорта

13.	Предметная декады Физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности	Октябрь	1-4 курс		Формирование у студентов потребности в занятиях физической культурой, спортом
14.	Областные соревнования по волейболу (девушки)	Ноябрь	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания	Участие в областных соревнованиях
15.	Районные соревнования по волейболу среди юношей на кубок главы городского поселения «Поселок Ракитное»	Ноябрь	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания	Популяризация волейбола
16.	Областные соревнования по волейболу (юноши)	Декабрь	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания	Участие в областных соревнованиях
17.	Массовое посещение студентами плавательного бассейна «Нептун»	Декабрь	1-2 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Привлечение студентов к плаванию в зимнее время
18.	Лекция «История возникновения футбола»	Декабрь	Спец.группа	Руководитель физ.воспитания	Развитие знаний о массовых видах спорта
19.	Массовое катание студентов на ледовой арене «Дружба»	Январь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Спортивно-оздоровительное мероприятие
20.	Соревнования по баскетболу среди групп техникума	Февраль	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Выявление сильнейших спортсменов
21.	Областные соревнования по баскетболу (юноши)	Февраль	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания	Участие в областных соревнованиях
22.	Армрестлинг	Март	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Выявление сильнейших спортсменов
23.	Областные соревнования по баскетболу (девушки)	Март	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания	Участие в областных соревнованиях
24.	Многоборье	Март	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Выявление сильнейших спортсменов
25.	Областные соревнования по мини-футболу (юноши)	Апрель	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания, Преподаватель ФК	Участие в областных соревнованиях
26.	Весенний кросс	Апрель	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания, Преподаватель ФК	Массовое вовлечение студентов к здоровому образу жизни

27.	Многоборье. Областные соревнования	Апрель	Лучшие спортсмены	Руководитель физ. воспитания, Преподаватель ФК	Участие в областных соревнованиях
28.	День здоровья	Октябрь апрель	1-4 курсы	Руководитель физ. воспитания, Преподаватель ФК	Формирование у студентов потребности в занятиях физической культурой, спортом и здорового образа жизни
29.	Районный спортивный праздник, посвященный празднованию 1 мая	Май	Студенты Преподаватели	Руководитель физ. воспитания, Преподаватель ФК	Спортивно-оздоровительный праздник
30.	Районные соревнования по пейнтболу на кубок главы городского поселения «Поселок Ракитное»	Май	Лучшие спортсмены	Руководитель физ. воспитания, Преподаватель ФК	Популяризация нового вида спорта. Формирование основ физической культурой
31.	Общетехникумовский поход «Мы, за здоровый образ жизни!»	Май-июнь	1-4 курс	Руководитель физ. воспитания, Преподаватель ФК	Формирование у студентов коллективизма, взаимопомощи. Формирование здорового образа жизни
32.	Сдача нормативов ГТО	В течение года	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта
33.	Проведение классных часов «Всесоюзный физкультурный спортивный комплекс (ВФСК). ГТО»	Сентябрь октябрь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Формирование основ физической культурой
34.	Подведение итогов спартакиады	Июнь		Руководитель физ.воспитания	Выявление и награждение лучших спортсменов
35.	Участие в корпоративных мероприятиях ООО «Белгранкорм-холдинг» (согласно отдельного плана)	Сентябрь - июль		Руководитель физ.воспитания	

## План патриотического воспитания

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>Сентябрь</b>				
1	Выпуск информационного листа посвященного 75-летию победы Советского Союза в Великой Отечественной войне	Руководитель ОБЖ	2.09	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотическое воспитание учащихся
2	Выпуск стенгазеты посвященной 639 годовщине победы русских полков во главе с Дмитрием Донским в «Куликовской битве»	Руководитель ОБЖ Кураторы	20.09	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.
3	Организовать погрупповое посещение Краеведческого музея по тематике «История моей малой Родины «	Руководитель ОБЖ Кураторы	В течение месяца	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.
<b>Октябрь</b>				
3	Организовать встречу обучающихся 1-го курса с ветеранами труда района приуроченную к международному дню пожилых людей.	Руководитель ОБЖ Кураторы	2.10	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие. Уважительное отношение к старшему поколению
4	Организовать посещение Краеведческого музея п Ракитное - выставка посвященная Дню памяти Преподобного Сергия Радонежского «Игумен земли Русской»	Руководитель ОБЖ Кураторы	В течение месяца	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.
5	Организовать встречу обучающихся 1-го курса с специалистом Краеведческого музея по тематике «История образования Белгородской области»	Руководитель ОБЖ Кураторы	В течение месяца	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.
<b>Ноябрь</b>				
6	Провести встречу с специалистами Ракитянского Краеведческого музея посвященную дню народного единства со студентами 2-3 – го курсов.	Руководитель ОБЖ	1.11	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.
7	Организовать встречу студентов 1-го курса с настоятелем Свято – Никольского храма отцом Николаем по теме «История взаимоотношения верующих разных конфессий в России», приуроченная к международному дню толерантности	Руководитель ОБЖ	15.11	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.



8	Выпустить информационный лист посвященный 289-ой годовщине со дня рождения великого полководца А.В. Суворова	Руководитель ОБЖ	22.11	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся
9	Организовать встречу с специалистами Ракитянского краеведческого музея учащихся 1 – го курса посвященную Дню неизвестного Солдата	Руководитель ОБЖ	29.11	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся
<i>Декабрь</i>				
10	В день Героев Отечества организовать встречу обучающихся 2-го курса с одним из участников горячих точек в России	Руководитель ОБЖ	7.12	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.
11	Выпустить информационный лист посвященный дню воинской славы России – контрнаступление под Москвой 1941 год	Руководитель ОБЖ	5.12	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.
<i>Январь</i>				
12	Организовать групповое посещение Краеведческого музея по теме «История моей малой родины в отражении поколений»	Руководитель ОБЖ	С 11.01 по 22.01	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.
13	Выпустить информационный лист посвященный Дню воинской славы России – освобождение г. Ленинграда от блокады. (1944г)	Руководитель ОБЖ	26.01	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.
14	Организовать встречу со специалистом Краеведческого музея по тематике «День воинской славы России – 74 годовщина освобождения г. Ленинграда от блокады (1944г)	Руководитель ОБЖ	24.01	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.
<i>Февраль</i>				
14	Выпустить информационный лист посвященный Дню воинской славы России – день разгрома фашистских войск в Сталинградской битве .	Руководитель ОБЖ, кураторы	2.02	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.
15	Организовать встречу с воинами –афганцами приуроченную к очередной дате вывода советских войск из Афганистана, со студентами 1-го курса	Руководитель ОБЖ, кураторы	14.02	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.
16	Провести первенство – соревнования по военно-	Руководитель ОБЖ,	21.02	Повышение уровня патриотического

	прикладным дисциплинам среди обучающихся 1-го курса “А ну-ка парни “	кураторы		воспитания молодежи и подготовленности ее службе в армии .
17	Организовать посещение одной из групп особо отличившихся в учебе обучающихся воинскую часть в г Грайворон приуроченную к Дню защитника Отечества	Руководитель ОБЖ,	20.02	Повышение уровня патриотического воспитания молодежи и подготовленности ее службе в армии.
18	Организовать и провести конкурс патриотической песни или стихотворения на патриотическую тематику с инсценировкой среди всех групп техникума – “ Прикоснись к подвигу сердцем»	Руководитель ОБЖ , кураторы	28.02	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания обучающихся.
<b><i>Март</i></b>				
19	Организовать встречу с одной из выдающихся женщин района с рассказом о своем трудовом и жизненном пути приуроченную Международному дню 8- марта со студентами 1 –го курса	Руководитель ОБЖ, кураторы	1.03	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания обучающихся.
20	Организовать встречу с настоятельным храма в г. Грайвороне отцом Андреем по теме «Роль молодёжи в становлении развитие и совершенствовании современного Российского государства»	Руководитель ОБЖ, кураторы	17.03	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.
<b><i>Апрель</i></b>				
21	Выпустить информационный лист посвящённый 59- летию со дня первого полёта человека в космос Юрия Гагарина	Руководитель ОБЖ, кураторы	11.04	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания обучающихся
22	Организовать встречу с ветераном ВС России военным лётчиком Скляренко А.А. со студентами 2-3 –го курсов на тему «Служба в ВС РФ- это почетная обязанность для каждого юноши»	Руководитель ОБЖ, кураторы	18.04	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания обучающихся
<b><i>Май</i></b>				
23	Участие в параде «Бессмертный полк», посвященном Дню Победы	Руководитель ОБЖ, Куратор	9.05	Повышение интереса к истории ВОВ, внимания к ветеранам войны
24	Участие в историко-патриотической акции «Георгиевская ленточка» с вручением ленточек студентам	Руководитель ОБЖ	С 1.05-9.05	Формирование уважения к героическому прошлому своего Отечества.
25	Проведение смотра конкурса стенгазет среди групп техникума	Руководитель ОБЖ, Куратор	6.05	Формирование ценностных установок на

	посвященного 75-ой годовщине победы в ВОВ			духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания обучающихся
<b>Июнь</b>				
26	Подготовка документации, инвентаря, обучающихся к проведению и участию на сборах в военно-патриотическом лагере «Прометей»	Руководитель ОБЖ	В течение месяца	

### План работы социального педагога

**Цель:**

1. Социальная защита студентов, их развитие, воспитание, образование.
2. Создание благоприятных условий для реализации прав студентов, основанных на оказании помощи обучающимся в преодолении трудностей социального и образовательного характера, исходя из его реальных и потенциальных возможностей и способностей.

**Задачи:**

1. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении студентов, уровня социальной защищенности и адаптированности обучающихся к социальной среде.
2. Своевременное оказание обучающимся социальной помощи и поддержки; использование правовых норм для защиты прав и интересов студентов.
3. Посредничество между личностью студента и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.
4. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ.
5. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающимся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде.
6. Профилактика асоциального поведения. 7. Координация взаимодействия кураторов, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи студентам.

**Направление деятельности:**

- индивидуальная работа с каждым обучающимся относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся из неблагополучных семей, обучающихся состоящих на профилактических учетах
- соблюдение условий проживания детей-сирот, проживающих в общежитии и опекунов
- ведение нормативного пакета документов
- психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот
- социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Изучение личных дел студентов	Проверка и комплектование личных дел студентов 1 курса, имеющих статус «сирота, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа»	Социальный педагог, кураторы групп	1 неделя сентября
2.	Проведение собраний с детьми сиротами и оставшимися без попечения	Контроль за возвращением студентов, имеющих статус «сирота, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа» в техникум после летних	Зам по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	сентябрь

	родителей.	каникул		
3.	Организация предоставления социальных гарантий и фактический учет За весь период обучения	Обеспечение обмундированием, предметами личной гигиены, канцелярскими товарами в соответствии с перечнем и нормативной суммой, оформление необходимой документации	Гл. бухгалтер, соц. педагог	в течение года
		контроль организации (дополнительного) питания детей-сирот и выдачи им денежных средств на выходные, праздничные, каникулярные дни	Гл. бухгалтер, зам. директора по УВР, соц. педагог, воспитатель	в течение всего периода обучения
		Оформление документации в отдел социальной поддержки с целью обеспечения ежемесячного бесплатного проезда	Соц. педагог	сентябрь-октябрь
		Оформление текущих приказов по выполнению социальных гарантий детей-сирот	Соц. педагог	ежемесячно
4.	Осуществление контроля за выплатами и расходованием денежных средств на личных вкладах детей-сирот	Предоставление информации об отчислении обучающихся из учебного заведения в пенсионный фонд, отдел социальной защиты, органы опеки и попечительства предоставление необходимой документации на несовершеннолетних детей-сирот в отдел социальной защиты, пенсионный фонд по достижении совершеннолетия, в связи со сменой паспорта	соц. педагог	постоянно
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками по организации оказания медицинской помощи детям-сиротам	Помощь в организации дополнительного обследования и лечения через лечебное учреждение МУЗ Ракитянская ЦРБ, санатории области	Медицинский работник, социальный педагог	по мере необходимости
		Административный обход в общежитии с присутствием мед.работника с целью обследования санитарно-гигиенических условий проживания детей-сирот	зам. директора по УВР, социальный педагог, медицинский работник	ежедневно
6.	Взаимодействие с социальными партнерами (отделы опеки и попечительства, управление социальной защиты, прокуратура, суды, пенсионный фонд,	Обеспечение социальными гарантиями	Зам. директора по УВР, социальный педагог	постоянно
		Решение жилищных вопросов (отдел опеки, администрации поселений, прокуратура, суды, управление соц. защиты	Зам. директора по УВР, социальный педагог	в течение года

	КДН) с целью решения вопросов социальной поддержки обучающихся из числа детей-сирот	Организация совместной работы с отделом опеки и попечительства, КДН и ЗП в случае отчисления несовершеннолетних детей-сирот	Социальный педагог	в течение года
		Подготовка документации в пенсионный отдел для начисления пенсии	Социальный педагог	По достижении совершеннолетия обучающихся
		Предоставление документации в отдел соц. защиты для начисления ежемесячного пособия на проезд детей-сирот	Социальный педагог	в начале учебного года, в 18 лет, в связи со сменой паспорта
7.	Вовлечение во внеурочную деятельность детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.	Изучение интересов и склонностей детей-сирот и вовлечение их в кружки и секции по интересам	Руководство групп, воспитатель общежития	в течение года
8.	Работа по повышению мотивации к профессии и учебе в целом	Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин	Руководство группы, социальный педагог	ежедневно
		Привлечение опекунов, родственников к решению проблем успеваемости	Руководство группы, социальный педагог	в течение года
		Посещение уроков в группах, где обучаются дети-сироты совместно с преподавателями и мастерами групп решение проблем по успеваемости	Социальный педагог, руководство групп	ежедневно
9.	Соблюдения условий проживания детей-сирот в общежитии, в семьях опекунов	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм проживания в общежитии	Социальный педагог, руководство групп	в течение года
		Совместное решение проблем в комнатах, посещение комнат, где проживают дети-сироты	Социальный педагог, комендант	ежедневно
		Посещение семей опекунов, составление актов обследования жилищно-бытовых условий. индивидуальная работа по вопросам соблюдения санитарных норм	Социальный педагог, психолог	сентябрь-октябрь

10.	Ведение нормативного пакета документов	Обеспечение наличия тематических папок по направлениям в работе с обучающимися из числа детей-сирот	Социальный педагог	постоянно
		Пополнение пакета нормативных документов	Социальный педагог	в течение года
		своевременное оформление приказов	Зам. директора по УВР социальный педагог	в течение года
		Оформление и ведение личных дел обучающихся данной категории	Социальный педагог, руководство групп, психолог	в течение года
		Создание банка данных об обучающихся и их семьях для составления социального паспорта группы и техникума	Социальный педагог	сентябрь
		Содействие в организации материальной помощи детям из малообеспеченных и многодетных семей	Социальный педагог	
11.	Корректировка банка данных и состоящих на учете	Изучение инд. особенностей обучающихся	Социальный педагог, руководство группы	сентябрь, январь, май
		Сверка списков студентов, состоящих на учете в ТКДН и ЗП	Социальный педагог,	ежемесячно
		Осуществление контроля за посещением занятий студентами «группы риска» 1-4 курсы	Социальный педагог	ежедневно
		Проведение рейдов совместно с сотрудниками правоохранительных органов с целью, проверки соблюдения режима для студентов	Социальный педагог, кураторы групп, психолог	в течение года
12.	Проведение Советов по профилактике	Приглашение обучающихся на Совет профилактики	Зам по УВР, социальный педагог	1 раз в месяц
		Встречи с инспектором ПДН	Зам по УВР, социальный педагог	По договоренности
		Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся «группы риска»	Социальный педагог	постоянно
		Содействие в организации материальной помощи детям из малообеспеченных и многодетных семей		в течение года

13.	Работа с неблагополучными семьями	Работа со студентами нового набора. Сбор и сдача информации по выявлению «трудных», группы риска, семей и детей, находящихся в социально-опасном положении. Уточнение списков 1-3 курсов.	Социальный педагог	сентябрь, октябрь
14.	Консультативное направление	День прав человека	Социальный педагог	декабрь
		Участие в спортивных соревнованиях имени Макаренко	Социальный педагог	январь
		О товариществе и дружбе	Социальный педагог	ноябрь
		Подросток и конфликты	Социальный педагог	октябрь
		Дорога во взрослую жизнь	Социальный педагог, медработник	сентябрь
15.	Проведение индивидуальной и групповой работы с обучающимися, проживающими в общежитии.	Час общения (с проживающими в общежитии), «Мы в месте»	Социальный педагог	1 раз в месяц
		Старший подростковый и юношеский возраст	Социальный педагог, воспитатель	ноябрь

### План работы библиотеки

1.1 Оперативное удовлетворение разносторонних потребностей пользователей библиотеки в книге и информации, обеспечение учебного процесса литературой, развитие у обучающихся потребностей к образованию.

1.2 Формирование фонда в соответствии с профилем учебного заведения, в соответствии с учебными планами и программами.

1.3 Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой.

1.4 Популяризация библиотечно-библиографических знаний путем индивидуальных и групповых бесед с пользователями библиотеки, организация и проведение обзоров, выставок литературы.

1.5 Изучать и внедрять в свою работу опыт других библиотек, применять в работе новые информационные технологии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<b>Организация обслуживания читателей</b>			
1.	Охватить библиотечным обслуживанием обучающихся преподавателей и сотрудников техникума согласно их запросов.	в течение года	библиотекарь
2.	Организовать запись обучающихся первого курса, с выдачей комплекта учебников, согласно графику	сентябрь	библиотекарь
3.	Провести для обучающихся первого курса беседу «Знакомство с библиотекой»	сентябрь	библиотекарь
4.	Выдавать учебники и учебные пособия в кабинеты преподавателей по требованию	в течение года	библиотекарь

5.	Проводить работу с задолжниками: написание списков кураторам выступление в группах на классных часах, сбор книг. Не выдавать книги на абонемент должникам библиотеки.	в течение года	библиотекарь
6.	Обеспечить правильную запись, расстановку и сохранность читательских формуляров	ежедневно	библиотекарь
7.	Участие библиотеки в Дне открытых дверей в техникуме	Март- апрель	библиотекарь
<b>Организация библиотечных фондов</b>			
1.	Проводить комплектование учебной литературы с учетом новых стандартов .	в течение года	библиотекарь
2.	Обрабатывать новые поступления документов, расставлять в фонд, поддерживать расстановку книг в фонде библиотеки	в течение года	библиотекарь
3.	Отражать в каталогах и картотеках, поступившую вновь литературу.	в течение года	библиотекарь
4.	Оформлять подписку на периодические издания. Составлять списки периодических изданий по полугодиям.	октябрь апрель	библиотекарь
5.	Проводить работу по списанию устаревшей литературы, утерянных изданий и принятых взамен	октябрь, май	библиотекарь
6.	Исключение списанных документов из каталогов	октябрь, май	
7.	Выборочная сверка учебной литературы, записанной в читательских формулярах преподавателей и руководителей техникума.	декабрь -январь	библиотекарь
8.	Составить отчет о работе библиотеки за 1-е полугодие	декабрь	библиотекарь
9.	Составить отчет о работе библиотеки за учебный год.	июнь	библиотекарь
10.	Подготовить План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год		
<b>Библиотечно-библиографическое обслуживание</b>			
1.	Для преподавателей техникума: Редактировать списки «Использованных источников и литературы» к рабочим программам. Комплектовать библиотечный фонд с учетом заявок на литературу. Тематические обзоры новой учебной литературы, периодики Консультация «Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения»	в течение года	библиотекарь
2.	Изучение прайс-листов, тем планов, каталогов издательств, оформление заявок на учебные документы	в течение года	библиотекарь
3.	- составить списки: Периодические издания на 2023-2024 учебный год Поступление новой учебной литературы (по мере поступления)	сентябрь в течение года	библиотекарь
<b>Гуманитарно-просветительская работа</b>			
1.	Подготовить и провести просмотры новой учебной литературы: «Новинки учебной литературы» для преподавателей и обучающихся	в течение года	библиотекарь



2.	Оказывать помощь в проведении мероприятий в техникуме,	в течение года	библиотекар ь
3.	Выпуск газет к юбилейным датам	в течение года	библиотекар ь
	– 150 лет со дня рождения Александра Куприна (1870-1938)	7 сентября	
	– 130 лет со дня рождения Агаты Кристи (1890-1976)	15 сентября	
	120 лет со дня рождения языковеда Сергея Ожегова (1900-1964)	22 сентября	
	– 75 лет со дня рождения поэтессы, писателя, переводчицы Ларисы Рубальской (1945)	24 сентября	
	– 125 лет со дня рождения поэта Сергея Есенина (1895-1925)	3 октября	
	– 140 лет со дня рождения поэта, писателя, переводчика Саши Чёрного (1880-1932)	13 октября	
	– 150 лет со дня рождения писателя Ивана Бунина (1870-1953)	22 октября	
	– 140 лет со дня рождения поэта, писателя Андрея Белого (1880-1934)	26 октября	
	– 95 лет со дня рождения детского писателя Владимира Железникова (1925-2015)	26 октября	
	– 120 лет со дня рождения американской писательницы Маргарет Митчелл (1900-1949)	8 ноября	
	– 170 лет со дня рождения английского писателя Роберта Стивенсона (1850-1894)	13 ноября	
	– 140 лет со дня рождения поэта и драматурга Александра Блока (1880-1921)	28 ноября	
	- 290 лет со дня рождения русского полководца Александра Васильевича Суворова (1730–1800)	24 ноября	
	- 185 лет со дня рождения американского писателя Марка Твена (Сэмюэль Лэнгхорн Клеменс) (1835–1910)	30 ноября	
	- 120 лет со дня рождения поэта Александра Андреевича Прокофьева (1900–1971)	2 декабря	
	— 195 лет со дня рождения поэта Алексея Николаевича Плещеева (1825-1893)	4 декабря	
	- 200 лет со дня рождения поэта Афанасия Афанасьевича Фета (1820–1892)	5 декабря	
	- 245 лет со дня рождения английской писательницы Джейн Остин (1775–1817)	16 декабря	
	- 120 лет со дня рождения писателя-фантаста Александра Ивановича Абрамова (1900–1985)	31 декабря	
	- 125 лет со дня рождения русского писателя Ефима Николаевича Пермитина (1896–1971)	6 января	
	- 145 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876–1918)	12 января	
	- 130 лет со дня рождения русского поэта Осипа Эмильевича Мандельштама (1891–1938)	15 января	
	- 100 лет со дня рождения русского писателя Ильи Афроимовича Туричина (1921–2001)	27 января	
	- 185 лет со дня рождения русского критика, публициста Николая Александровича Добролюбова (1836–1861)	5 февраля	
	- 580 лет со дня рождения узбекского поэта Низамаддина Мир Алишера Навои (1441–1501)	9 февраля	
	- 115 лет со дня рождения татарского поэта Мусы	15 февраля	

Джалилия (1906–1944)	
- 235 лет со дня рождения немецкого писателя, филолога Вильгельма Гримма (1786–1859)	24 февраля
- 110 лет со дня рождения русского писателя Алексея Ивановича Мусатова (1911–1976)	25 марта
- 110 лет со дня рождения русского писателя Алексея Ивановича Мусатова (1911–1976)	25 марта
- 140 лет со дня рождения русского писателя Аркадия Тимофеевича Аверченко (1881–1925)	27 марта
- 90 лет со дня рождения русского детского писателя Виталия Титовича Коржикова (1931–2007)	12 апреля
- 135 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921)	15 апреля
- 110 лет со дня рождения русского писателя Георгия Моисеевича Маркова (1911–1991)	28 апреля
- 165 лет со дня рождения русского писателя, философа Василия Васильевича Розанова (1856–1919)	2 мая
- 130 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940)	15 мая
- 145 лет со дня рождения русского писателя Константина Андреевича Тренева (1876–1945)	2 июня
- Пушкинский день России	6 июня
- 120 лет со дня рождения русской писательницы Елены Яковлевны Ильиной (1901–1964)	29 июня

#### Хозяйственная деятельность

1.	Своевременно и правильно вести отчетные формы	В течение года	библиотекарь
2.	Проводить санитарный день	Ежемесячно	библиотекарь
3.	Заниматься ремонтом и реставрацией книг	В течение года	библиотекарь
4.	Подготовка читательских формуляров для первокурсников.	Август- сентябрь	библиотекарь

#### Годовой план работы медицинского работника

№п/п	Содержание работы	Ответственный	Сроки выполнения
<b>1 Организационные мероприятия</b>			
1.	Составление годового плана работы	Мед.работник	сентябрь
2.	Подготовка медкабинета к учебному году	Мед.работник	28-31 августа
3.	Обновление мед.документации	Мед.работник	сентябрь
4.	Составить списки на подростков и отправить в подростковый кабинет	Мед.работник	сентябрь
5.	Провести сверку Ф 63 с картотекой поликлиники	Мед.работник	Сентябрь-октябрь
6.	Провести анализ справок формы У-86 и довести результаты до кураторов и мастеров	Мед.работник	сентябрь
7.	Составить списки на подростков для прохождения ФЛГ	Мед.работник	В течение учебного года
8.	Организовать прохождение ФЛГ	Мед.работник	В течение учебного года
<b>2 Лечебно-профилактическая работа</b>			

1.	Проводить контроль за соблюдением санэпид.режима (питьевой режим, проветривание, освещенность, влажная уборка, соблюдение масочного режима)	Мед.работник	ежедневно
2.	Осуществлять контроль за соблюдением личной гигиены студентов, сотрудников	Мед.работник	ежедневно
3.	Осуществлять контроль за соблюдением эпид.режима по коронавирусу	Мед.работник	ежедневно
4.	Проводить осмотр студентов на чесотку и педикулез	Мед.работник	1-5 числа каждого месяца
5.	Оказывать первую медицинскую помощь студентам	Мед.работник	ежедневно
6.	Проводить контроль за организацией питания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сан.эпид режим пищеблока</li> <li>• Проверка работников пищеблока на гнойничковые заболевания</li> <li>• Заполнение журнала здоровья</li> <li>• Бракераж готовой продукции</li> <li>• Контроль рациона питания</li> <li>• Контроль потребления витаминов и микроэлементов</li> </ul>	Мед.работник	ежедневно
7.	Планирование профилактических прививок	Мед.работник совместно с прививочным кабинетом ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ»	Согласно плана ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ»
8.	Проведение профосмотра детей сирот и оставшихся без попечения родителей	Мед.работник	Согласно плана ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ»
9.	Контроль за прохождением перекомиссии детей-инвалидов из числа детей сирот и оставшихся без попечения родителей	Мед.работник	По плану ВК
10.	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями проживающих в общежитии	Мед.работник	ежедневно
11.	Контроль за студентами ,находящимися в контакте с инфекционными больными	Мед.работник	Привозникновение очага инфекции
12.	Контроль за студентами ,заболевшими гриппом и ОРВИ	Мед.работник	При возникновении заболеваний
13.	Проведение диспансеризации студентов	Мед.работник	Согласно плана ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ»
14.	Проведение мониторинга заболеваемости студентов	Мед.работник	Декабрь,июнь
15.	Организоватьхождение медкомиссии для РВК студентов 2004 года рождения	Мед.работник	Согласно плана ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ»
16.	Подготовить документы студентов Пкурса для ВПС	Мед.работник	Согласно плана

17.	Организовать прохождение медкомиссии для студентов I курса для ВПС	Мед.работник	Согласно плана
<b>3 Материально-техническая база</b>			
1.	Обновить методическую литературу по профилактике туберкулеза, наркомании, ВИЧ, ЗППП	Мед.работник Библиотекарь	сентябрь
2.	Своевременно заказывать медикаменты	Мед.работник	Август, декабрь
<b>4 Санитарно-просветительская работа</b>			
1.	Провести беседы с инженерно-педагогическим составом по оказанию первой помощи при некоторых несчастных случаях	Мед.работник	сентябрь
2.	Провести беседы с техническим персоналом о санитарно-эпидемиологическом режиме техникума	Мед.работник	сентябрь
3.	Подготовить памятку по профилактике коронавирусной инфекции	Мед.работник	сентябрь
4.	Подготовить памятку по профилактике ВИЧ и СПИД	Мед.работник	Декабрь
5.	Организовать встречи с врачами- специалистами	Мед.работник	Согласно плана ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ»
6.	Выпустить сан.бюллетени	Мед.работник Библиотекарь	Согласно общего плана ОГПОУ «РАТТ»
7.	Провести беседы со студентами	Мед.работник Библиотекарь	Согласно общего плана ОГПОУ «РАТТ»
8	Размещение информации в ВК и соц.сетях	Мед.работник Библиотекарь	Согласно общего плана ОГПОУ «РАТТ»
9	Индивидуальная работа с родителями по запросам	Мед.работник	
10	Участие в родительских собраниях: -собрание родителей первого курса -вакцинация от гриппа : за и против -общетехникумовское собрание -что надо знать о ПАВ -ВИЧ/СПИД -опасность ранних половых связей -курение и другие вредные привычки	Мед.работник	27.08.23 сентябрь конец сентября ноябрь декабрь март май

### План работы педагога – психолога

#### Цель работы:

- сохранение психологического, социального благополучия обучающихся в процессе обучения и воспитания.

#### Основные задачи:

##### 1. Психологическая профилактика:

- адаптация подростков (1-го курса) к условиям образовательного учреждения, рекомендации педагогам, родителям и др. по оказанию помощи подросткам в адаптационный период;
- устранение неблагоприятных факторов, вызывающих определенное явление, а также повышение устойчивости личности к влиянию этих факторов;

- раннее выявление и психопрофилактика, работа с «группой риска»;
- психологическое сопровождение обучающихся с отклоняющимся поведением;
- предупреждение противоправного поведения подростков.

## 2. Психологическая диагностика:

- раннее выявление обучающихся с отклоняющимся поведением («группы риска»); их психолого-педагогическая диагностика (определение индивидуальных особенностей и склонностей, их потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания), выявление неблагоприятных факторов в обучении, развитии и воспитании и их устранение.

## 3. Психолого- педагогическое просвещение:

- способствовать формированию у преподавателей, мастеров производственного обучения и родителей потребности в психологических знаниях, желания использовать их для своей педагогической и психологической компетенции.

## 4. Консультирование:

- индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по вопросам их развития, обучения и воспитания в образовательном процессе;
- индивидуальное и групповое консультирование родителей (или лиц их заменяющих) по вопросам психического и социального благополучия их детей в процессе обучения и воспитания;
- индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса поразличного рода проблемам, связанным с взаимодействием с подростками в образовательном процессе.

## 5. Развивающая и коррекционная работа:

- содействие развитию подростков, в соответствии с возрастной нормой;
- индивидуальная и групповая коррекционная работа с обучающимися «группы риска»;
- развивающая работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении.

## 6. Организационно - методическая работа:

- анализ и планирование деятельности;
- анализ литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;
- посещение совещаний, педагогических советов и методических объединений.

## **Направления работы:**

1. Диагностика.
2. Консультирование.
3. Развивающая и коррекционная работа.
4. Просветительская работа.
5. Организационно-методическая работа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Участники	Примечание
<b>Психологическая диагностика</b>				
1.	Психодиагностика выявления трудностей адаптационного периода обучающихся 1 курса. Наблюдение, беседа с кураторами	Сентябрь	1 курс, кураторы, педагог-психолог	
2.	Анонимное анкетирование, с целью выявления причин употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и степень распространённости этого явления среди обучающихся 1-4 курсов техникума	Октябрь-декабрь	1-4 курсы, педагог-психолог	
3	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего	Ноябрь-декабрь 2023 года	1-4 курсы, Педагог-психолог	

	выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ			
4.	Анкетирование выпускников, с целью изучения дальнейшего профессионального самоопределения.	Ноябрь	3-4 курсы ,педагог-психолог	
5.	Психодиагностика обучающихся по запросам кураторов, администрации. 1-4 курсы	В течение года	1-4 курсы, кураторы, педагог-психолог	
6.	Психодиагностика актуальных психологических состояний обучающихся для прохождения ВТЭК (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог социальный педагог, медработник	
<b>Психологическое просвещение</b>				
7.	Час общения «Темперамент. Типы темперамента». 1 курс	Сентябрь	1 курс (общезитие), педагог-психолог	
8.	Выступление на педагогическом совете на тему: «Неформальные объединения, что о них нужно знать*».	По плану работы педсовета	педагог-психолог	
9.	Выступление на родительских собраниях на тему: «Формирование навыков здорового образа жизни ». 1-4 курсы	По плану техникума	Родители, преподаватели, мастера п/о, администрация техникума, педагог-психолог	
10.	Выступление на педагогическом совете на тему: «Характер, акцентуации характера, их влияние на профессиональную деятельность»	По плану техникума	Преподаватели, мастера п/о, администрация техникума, педагог-психолог	
11.	Час общения «Стресс. Способы борьбы со стрессом». 3-4 курсы	Ноябрь	3-4 курсы (общезитие) педагог-психолог	
12.	Выступление на школе молодого педагога на тему: «Конфликты в образовательном учреждении. Стратегии разрешения конфликта»	По плану техникума	педагог-психолог	
13.	Выступление на педагогическом совете на тему: «Адаптация обучающихся на рабочем месте»	По плану техникума	педагог-психолог	
14.	Выступление на родительских собраниях	В течение года	педагог-психолог	
<b>Психологическая профилактика</b>				
15.	Проведение профилактических бесед в группах с целью предотвращения административных правонарушений 1-4 курсы	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог, 1-4 курсы , педагог-психолог	
16.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• диагностика</li> </ul>	В течение года	Соц. педагог, обучающиеся «группы риска» ,	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• беседы</li> <li>• консультации</li> </ul>		педагог-психолог	
17.	Занятия по по программе психолого-педагогического сопровождения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, преподаватели предметники	
<b>Взаимодействие с организациями</b>				
18.	Профилактические беседы для «трудных подростков», обучающихся «группы риска», состоящие на учете в КДН и ЗП, ПДН, и их родителями	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, соц. педагог, родители	
19.	Приглашение врача общей практики для проживающих в общежитии с целью пропаганды ЗОЖ, «Здоровье твое богатство»	Апрель	Педагог-психолог, врач, соц. педагог, медработник техникума, воспитатель	
<b>Психологическое консультирование</b>				
20.	Индивидуальная работа по оказанию психологической помощи обучающимся 1 курса с осложненным процессом адаптации, в целях полноценного развития личности	Октябрь	1 курс педагог-психолог, соц. педагог,	
21.	Консультирование по вопросам обучения, взаимоотношение в системе: «преподаватель - обучающийся», «обучающийся-обучающийся», детско-родительские отношения	В течение года	Педагог-психолог, преподаватели, мастера п/о	
22.	Индивидуальное консультирование обучающихся 1 курса по результатам исследования психологических особенностей личности	Январь-март	1 курс , педагог-психолог, родители	
23.	Оказание помощи преподавателям и мастерам п/о, с целью оптимизации форм общения преподавателей с обучающимися, родителями	В течение года	Преподаватели, мастера п/о, педагог-психолог	
24.	Индивидуальное консультирование обучающихся (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог	
<b>Профориентационная работа</b>				
25.	Профориентационная работа со школьниками, будущими абитуриентами .	В течение года	Педагог – психолог, социальный педагог	
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>				
26.	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися 1-4 курсов по запросам мастеров п/о, администрации	В течение года	Педагог-психолог, 1-4 курсы , мастера п/о, администрация техникума	

27.	Групповая коррекционно-развивающая работа с обучающимися 1-4 курсов по запросам мастеров п/о, администрации	В течение года	Педагог-психолог, 1-4 курс, мастера п/о,	
28.	Организация и проведение занятий с обучающимися на темы: - саморегуляция; - общение	В течение года	Педагог-психолог	
<b>Организационно-методическая деятельность</b>				
29.	Составление картотеки обучающихся.(банка данных) «группы риска», детей-сирот, детей находящихся под опекой, семей оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог	
30.	Изучение социально - психолого-педагогической литературы	В течение года	Педагог-психолог	
31.	Написание психолого-педагогических характеристик	В течение года	Педагог-психолог,	
32.	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики обучающихся	Сентябрь	Педагог-психолог	
33.	Обработка результатов психодиагностики обучающихся 1 курса в целях выявления трудностей адаптационного периода. Составление заключений по группам	Октябрь	Педагог-психолог	
34.	Оформление анализа работы по адаптации обучающихся 1 курса к обучению в техникуме	Октябрь	Педагог-психолог	
35.	Подготовка материала для проведения психодиагностики обучающихся	Ноябрь	Педагог-психолог, мастера п/о, кураторы	
36.	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений	В течение года	Педагог-психолог	
37.	Выработка рекомендаций мастерам п/о и преподавателям по вопросам индивидуально-психологического подхода к обучающимся с учетом возрастных и личностных особенностей (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог	
38.	Участие в работе педагогических советов, методических комиссий	По плану техникума	Педагог-психолог	
39.	Посещение лекций, секций, семинаров для психологов	В течение года	Педагог-психолог	
40.	Формирование папки по профилактике суицида, по работе со студентами, педагогами, родителями	В течение года	Педагог-психолог	
41.	Подготовка анализа работы педагога-психолога за 2017-2018 учебный год	Июнь	Педагог-психолог	
42.	Составление плана работы на будущий учебный год	Июнь	Педагог-психолог	



## Воспитательная работа в общежитии

### Цели и задачи воспитательной работы.

#### Цели:

- 1) создание сплочённого коллектива; воспитание доброжелательных дружеских отношений между обучающимися;
- 2) создание благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, деятельной, здоровой личности;
- 3) развитие коммуникативных навыков обучающихся через привлечение каждого к занятиям в кружках, к осознанному выполнению общественных поручений, добросовестного отношения к общественно-полезному труду.

#### Задачи:

1. Формирование у обучающихся общечеловеческих норм морали (доброты, взаимопонимания, терпимости по отношению к людям).
2. Повышения уровня воспитанности.
3. Воспитание активной жизненной позиции, чувства долга, готовности взять на себя ответственность.
4. Формирование высокой нравственности, эстетической и физической культуры.
5. Воспитание чувства коллективизма: навыков взаимопомощи.
6. Воспитание сознательного отношения к учению, развитие познавательных интересов учащихся.
7. Укрепление связи: семья – техникум.

#### Принципы воспитательной деятельности:

1. Приоритет общечеловеческих нравственных ценностей: добро, уважение, ответственность, готовность прийти на помощь, старательность, добросовестность.
2. Природосоответствие воспитания: опора на природу учащегося, его врожденные психофизиологические особенности, возможности.
3. Демократизм и гуманизм.
4. Опора на лучшее в человеке.
5. Системность воспитания.

#### Методы достижения.

- **Метод беседы.** Данный метод можно применять в воспитании студентов разного уровня развития и с любым характером. В процессе беседы воспитатель объясняет и аргументирует то, как надо себя вести в той или иной ситуации, выясняет мотивы поведения обучающегося.
- **Метод убеждения.** Представляет собой активное воздействие на сознание человека с целью оказания ему помощи в осмыслении сути предъявляемых ему идей или требований, а также выработки внутреннего согласия с ними. При этом реализуются два пути - убеждение словом и (или) убеждение делом. Но это не только слово или поступки взрослого, но и суждения и действия других участников педагогического процесса.
- **Коллективное мнение.** Этот метод воспитания представляет собой выражение группового требования к деятельности или поведению человека. Средствами его реализации являются коллективное обсуждение и высказывание мнения коллектива отдельными людьми.
- **Упражнение.** Представляет собой многократное повторение способов действий с целью формирования привычки правильного поведения, оптимального алгоритма деятельности в конкретной ситуации. К числу средств метода упражнения относится соблюдение установленного порядка в семье, техникуме и т.д., правильно организованная учебная деятельность, целенаправленные общественные поручения.

#### Формы работы

1. Досуговые мероприятия
2. Родительские собрания.
3. Индивидуальная работа с учащимися.
4. Анкетирование.
5. Вовлечение в кружки и секции
6. Помощь в подготовке к урокам

#### Девизы

«Относись к людям так, как бы ты хотел, чтобы относились к тебе.»

«Если тебе плохо, найди того, кому еще хуже и помоги ему.»

«Поставь себя на место того, кого ты осуждаешь, обижаешь.»

### **Направления работы**

#### **Учебно-воспитательная работа**

Выбор актива и утверждение плана работы на год, распределение поручений.

Определение психологического климата (тест).

Разработка мер по преодолению негативных сторон в отношениях учащихся.

Изучение результативности учебной деятельности, сотрудничество с учителями предметниками, помощь в учёбе.

Планирование индивидуальной работы с учащимися.

Ознакомление с уставом учебного заведения: мои права и обязанности.

Выбор кружков и спортивных секций по интересам и способностям.

Индивидуальная работа с обучающимися по воспитанию уважения прав других людей.

#### **Интеллектуально-познавательная деятельность**

Определить круг реальных интеллектуальных возможностей и способностей обучающихся.

Интеллектуально-познавательные внеклассные мероприятия.

#### **Гражданское и патриотическое воспитание.**

Формирование у обучающихся знаний о праве, правовых нормах как регуляторах поведения человека в обществе и отношений между личностью и государством, требующих самостоятельного осознанного выбора поведения и ответственности за него. Выбор актива и утверждение плана работы, распределение поручений

#### **Трудовое воспитание и формирование экологической культуры**

Вести профориентационную работу.

Следить за чистотой в комнатах (ежедневные и еженедельные генеральные уборки в комнатах).

Организация дежурства в общежитии и на территории.

Принятие участия в субботниках.

#### **Нравственно-эстетическое воспитание.**

Посещение кружков ДЦНТ: бисероплетение, вышивание, вязание, береста.

Посещение концертов, спектаклей и других мероприятий в Доме культуры.

Посещение школьного музея, исторического музея в ДЦНТ.

Организация цикла нравственных бесед.

Праздничные поздравления одноклассникам, педагогам.

#### **Физкультурно – оздоровительная работа и валеологическое воспитание**

Создать для проживающих в общежитии студентов благоприятный режим занятий, питания, освещения.

Сотрудничать в работе с медицинским работником техникума.

Сотрудничество с родителями учащихся с целью ознакомления с результатами медосмотров и состояния здоровья учащихся.

Вовлечь учащихся в спортивные секции по волейболу, баскетболу, теннис, лыжи.

Провести беседы, дискуссии о правильном отношении к своему здоровью.

Принимать участие в спортивных мероприятиях.

#### **Работа с родителями.**

Постоянно поддерживать связь с родителями

<b>Направления и мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационно-массовая работа</b>		
1. Составить и утвердить план работы Совета профилактики	август	Совет профилактики
2. Затребовать списки учащихся, состоящих на учёте в ППДН	Ежеквартально	Воспитатель
3. Издать приказ о закреплении мастеров по дежурству в общежитии (согласно графику)	Август	Воспитатель

4.Размещение учащихся в общежитии	Сентябрь	Воспитатель комендант
5.Разработать план работы Совета общежития с указанием конкретных мероприятий и вопросов	Сентябрь	Воспитатель
6. Собрание на тему: «Правила проживания в общежитии. Права и обязанности проживающих в общежитии» Выборы в Совет общежития	Сентябрь	Воспитатель
7.Ознакомление учащихся с правилами пожарной безопасности, с требованиями к санитарному состоянию комнат, с техникой безопасности	Сентябрь	Комендант
8.Проводить заседания Совета общежития с повестками	Не реже двух раз в месяц	Воспитатель
<b><u>Работа по правовому воспитанию</u></b>	Ежемесячно	Участковый инспектор, воспитатель
1.Организовать встречу с участковым инспектором		
2.Организовать встречу с наркологом	Не реже двух раз в год	Нарколог, воспитатель
3.Проводить индивидуальные беседы с учащимися, нарушающими дисциплину, режим дня	По мере необходимости	Воспитатель
4.Проводить беседы на правовые темы	1 раз в квартал	Библиотека, воспитатель
5.Взять под особый контроль учащихся, состоящих на учёте в ППДН и КПДН	В теч года	Воспитатель, кл. рук, мастера п\о
6.Организовать мероприятия по ОБДД и профилактике ДТП	Октябрь, февраль	Инспектор ПДН
<b><u>Учебно- производственная практика</u></b>	В течение года	Воспитатель, родители, мастера п\о
1.Организовать контроль по отправке учащихся на учёбу из общежития и из дома		
2.Проводить работу по проверке учебных принадлежностей, санитарного состояния комнат, генеральных уборок, по проверке смены белья, предметов личной гигиены	В течение года	воспитатель, мастер п\о
3.Проводить с учащимися индивидуальные беседы по личной гигиене, по содержанию чистоты в комнатах, бытовых помещениях	В течение года	Воспитатель, мастер п\о
4. Рассматривать вопросы посещаемости и успеваемости на педсоветах филиала	Ежемесячно	воспитатель, мастер п\о
5.Оказывать помощь в подготовке домашних заданий, рефератов	В течение года	Воспитатель, мастера п\о
6.Беседа на тему «Культура речи»	В течение года	Воспитатель
<b><u>Работа с родителями</u></b>	В течение года	Воспитатель
1.Поддерживать тесную связь с родителями через переписку, телефонную связь, личные встречи		
2.Проводить родительские собрания с родителями, нарушающими дисциплину, режим дня	Не реже 2ух раз в год	Воспитатель, кураторы, мастер п\о
3.Сообщать родителям о нарушениях и поощрениях учащихся	В течение года	Воспитатель

4.Посылать родителям благодарственные письма по итогам полугодия	Не реже 2ух раз в год	Воспитатель, кл. рук
<b><u>Работа по трудовому воспитанию</u></b>	По средам	Воспитатель
1.Генеральная уборка в комнатах		
2.Уборка на кухне (по дежурству)	Ежедневно	Воспитатель
3.Уборка территории общежития (по дежурству)	Ежедневно	Воспитатель, комендант
4.Смотр-конкурс «Лучшая комната»	Еженедельно	Воспитатель, комендант
<b><u>Спортивно-массовая работа</u></b>	В течение года	Преподаватель физ-ры
1.Вовлечь учащихся в спортивные секции по баскетболу, волейболу, тренажёрный зал, теннис, лыжи и т.д.		
2.Вовлечь учащихся к посещению кружков по ОИВТ, ВИА и т.д.	В течение года	Воспитатель
3.Проводить обсуждение статей на спортивные темы по страницам газет и журналов	В течение года	Работник ДК, воспитатель
4.Провести турнир по шахматам и шашкам	Декабрь, март	Воспитатель
5.Провести соревнования по настольному теннису	Ноябрь	Преподаватель физ-ры
<b><u>Организация досуга учащихся</u></b>	1 раз в квартал	Библиотека, ДК, воспитатель
1.Мероприятия совместно с ДК и библиотекой (беседы о СПИДе, о злоупотреблении алкоголем и наркотиками, о вреде курения)		
2.Организовать просмотр кинофильмов с последующим обсуждением	В течение года	Библиотека, ДК, воспитатель
3.Посещение центра народного творчества: береста, бисероплетение, вышивание, вязание и т.д.	В течение года	ДЦНТ, воспитатель
4.Заинтересовать учащихся поделками из бумажных модулей, газетных палочек и т.д.	В течение года	Воспитатель
5. Оформление стенгазет	В течение года	Воспитатель
6. Конкурсы ко Дню студента	март	Воспитатель
7.Беседа «Молодёжи о законе»	сентябрь	Воспитатель
8.Оформление уголка обучающегося	сентябрь	Воспитатель
9.Беседа «Здоровый образ жизни»	октябрь	Воспитатель
10. Интеллектуальна игра «Я и мои права»	октябрь	Воспитатель
11. Познавательная игра «Пятью пять»	ноябрь	Воспитатель
12. Познавательное мероприятие «Я познаю мир экономики»	ноябрь	Воспитатель
13. Интегрированное мероприятие «Своя игра» (биология + химия)	декабрь	Воспитатель
14. Новогодняя конкурсная программа «Субботним вечером»	декабрь	Воспитатель
15. Интеллектуальная игра «Турнир знатоков»	январь	Воспитатель
16. Шашечный турнир	январь	Воспитатель
17. Конкурсы ко Дню Святого Валентина «Я помню чудное мгновенье...»	февраль	Воспитатель
17. Интеллектуально-познавательная игра на тему: «Рыцарская академия»	февраль	Воспитатель
18. Интеллектуальная игра по профилактике вредных привычек	март	Воспитатель

19. Конкурс эрудитов, посвящённый Дню космонавтики «Шаг во Вселенную»	апрель	Воспитатель
20. Игра «Морской бой»	май	Воспитатель
21. Беседа к 9 мая «Последний бой, он трудный самый»	май	Воспитатель
22. Игра КВН викторина «Родной край»	Июнь	Воспитатель
23. Игра «Умники и умницы»	Июнь	
24. Реализация программы адаптации первокурсников заселившихся в общежитие	В течение всего года	Воспитатель

## 7. ГРАФИК КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**Цель:** совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
1.	Готовность техникума к новому учебному году	Фронтальный	1. Комплектование групп. 2. Материально-техническая база. 3. Обеспечение кадрами. 4. Состояние кабинетов, лабораторий. 5. Обеспечение учебного процесса учебно-программной документацией 6. Организация условий проживания обучающихся в общежитии	директор, зам.директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР воспитатель	зав. кабинетами, лабораториями, комендант общежития	Приказ, совещание при директоре	4-я нед. Августа  1-я нед сентября

2.	Проверка учебно-планирующей документации	Фронтальный	1. Учебные планы 2. ППКРС, ППССЗ 3. Календарно-тематическое планирование. 4. Журналы учета учебной деятельности. 5. Расписание занятий.	зам. директора по УР, зам. директора по УМР, ст.мастера заведующий учебной частью	учебная часть, преподаватели, председатели МК, мастера п/о	справка	4-я нед. Августа, 2-я нед сент.
3.	Особенности социально-психологической адаптации обучающихся 1 курса	Фронтальный	обучающиеся - первокурсники	зам. директора по УВР, социальный Педагог, педагог-психолог	кураторы групп, первокурсники	Справка	октябрь
4.	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	зам. директора по УР, зам. директора по УВР	студенты кураторы групп, мастера п/о	Справка	в течение года
5.	Использование современных методов технологий организации учебного процесса	Фронтальный	Учебный процесс	зам. директора по УМР	преподаватели	Справка	в течение года

6.	Анализ уровня подготовки конкурентноспособного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей	Текущий	Учебно-воспитательный процесс	зам. директора по УР, УВР, УПР, УМР	Педагогические работники	Справка Педагогический совет	октябрь ноябрь
7.	Система контроля общих и профессиональный компетенций обучающихся в условиях внедрения ФГОС	Фронтальный	Учебный процесс	зам. директора по УР, УВР	Педагогические работники	Справка	октябрь
8.	Влияние воспитательного компонента на качество подготовки специалиста	Фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	зам.директора по УВР	Кураторы групп, мастера п/о	Справка педагогический совет	октябрь ноябрь
9.	Контроль за: - Организацией питания обучающихся - организацией работы библиотеки - организацией работы с родителями - организация работы органов самоуправления - состояние воспитательной работы в общежитии - организация летнего отдыха	персональный	1. Организация питания обучающихся, готовность столовой 2. План работы библиотеки 3. Планирование работы родительского лектория 4. Планирование работы студенческого самоуправления – студсовета, совета общежития 4. Воспитательная работа в общежитии	зам. директора по УВР	зав. столовой Библиотекарь, воспитатель общежития, кураторы групп	справка	в течение года



10.	Результаты работы педагогического коллектива в 1 полугодии	Фронтальный	1.Качество знаний 2.Качество преподавания 3.Посещаемость	зам. директора по УПР зам. директора по УВР зам. директора по УМР зам.директора по УР	преподаватели мастера п/о обучающиеся, студенты	Рассмотрение приказа на заседании Педагогического совета	январь
11.	Анализ оформления документации	тематический	Протоколы Журналы Зачетные книжки	зам.директора по УР зам. директора по УПР ст.мастер	преподаватели мастера п/о	Рассмотрение приказа на заседании Педагогического совета	январь
12.	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших педагогических работников	Персональный	1. Поурочные планы и конспекты занятий 2. Методика проведения занятий 3. Учебно-планирующая документация	зам. директора по УМР, председатели МК	преподаватели	Справка, совещ при зам. директора по УМР	по графику контроля
13.	Мониторинг успеваемости студентов	Тематический	1. Входной контроль 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Аттестация студентов за месяц 4. Рубежный контроль. Проведение срезовых работ по специальностям 5. Промежуточная аттестация 7. Анализ причин	зам. директора по УР	обучающиеся I-3 курсов преподаватели	заседания МК	регулярно в течение года

			неуспеваемости обучающихся				
14.	Работа кураторов групп	Персональный	1. Планы работ кураторов 2. Внеклассные мероприятия	зам. директора по УВР	кураторы, мастера п/о	совещ при зам. директора по УВР, справка	в течение года
15.	Работа библиотеки	Текущий	1. План работы библиотеки 2. Формирование электронной библиотеки 3. Приобретение учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС	зам. директора по УМР зав. библиотекой	библиотекарь	Справка	1 раз в семестр
16.	Журналы учета учебного процесса	Фронтальный	1. Выполнение единых требований техникума по ведению учебной документации 2. Соответствие записей в журнал учебной документации, учебным планам и учебным программам 3. Своевременность выставления и накапливаемость оценок 4. Аккуратность заполнения	учебная часть, зам. директора по УР	преподаватели, мастера	справка	июль
17.	Состояние	Тематический	1. Оснащение	комиссия	зав. кабинетами и	справка	В течение года

	материально-технической базы		кабинетов и лабораторий 2. Использование оборудования в учебном процессе 3. Санитарно-гигиеническое состояние		лабораториями		
18.	Проведение демонстрационного экзамена по компетенции Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники	Тематический	1.Выполнение графиков проведения ЛР и ПЗ, УП, ПП, графиков поставки техники якорным предприятием на ЛР и ПЗ. Анализ освоения программ УП, ПП	зам.директора по УПР, ст.мастер	Преподаватели профессиональных дисциплин мастера п/о	справка, педагогический совет	
19.	Учебно-методическое обеспечение демонстрационного экзамена	Тематический	составление МУ по проведению демэкзамена;	Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по УПР	Преподаватели профессиональных дисциплин мастера п/о	справка, педагогический совет	
20.	Формирование профессиональных компетенций в современных условиях, проблемы, пути их решения	Тематический	1.Формирование профессионально-трудовых компетенций во время УП,ПП 2.оформление дневников по УП и ПП	зам.директора по УПР, ст.мастер	обучающиеся	справка	в течение года

21.	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	Тематический	1. Организация самостоятельной работы обучающихся 2. Рациональность использования учебного времени 3. Выполнение практической части программ 4. Система повторения 5. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний 6. Мотивация обучения 7. Профилактика неуспеваемости	зам. директора по УР, зам.директора по УМР, зам.директора по УПР председатели МК	преподаватели и мастера п/о	Справка	в течение года по графику контроля
22.	Аттестация преподавателей на первую и высшую квалификационные категории	Персональный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров производственного обучения	зам. директора по УМР, методист	преподаватели и мастера производственного обучения	Электронное портфолио	по графику
23.	Аттестация преподавателей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Персональный	Анализ системы работы аттестуемых	Директор, зам. директора по УМР, методист	преподаватели и мастера производственного обучения	Заседание аттестационной комиссии	По графику

24.	Учебно-методическая работа преподавателей	персональный	1.Проведение открытых учебных занятий и мероприятий 2. Качество подготовки и проведения предметных декад 3. Издательская деятельность 4.Участие в конкурсах, конференциях 5.Участие вобластных методических объединениях	зам. директора по УМР, методист, председатели МК	Учебно-методическая документация	Справка	1 раз в семестр
25.	Работа по единой методической теме, работа творческих групп	контроль документации	Выполнение плана по методической работе	зам. директора по УМР, методист, председатели МК	преподаватели	Справка, методический совет	июнь
26.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	Условия проведения лабораторных работ и практических занятий Соблюдение ТБ в кабинетах и лабораториях	отв. за ТБ и охрану труда обучающихся и работников	зав. кабинетами и лабораториями	СД	в течение года
27.	Готовность к государственной итоговой аттестации	Тематический	1. Анализ программ государственной итоговой аттестации 2. Портфолио обучающегося	зам. директора по УР, зам.директора по УМР, зам.директора по УПР методист, председатели МК	преподаватели, мастера п/о	справка	июнь

## 8. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРО, ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Издать приказ о назначении ответственных за соблюдение ТБ, электро- и пожаробезопасности в мастерских, лабораториях, кабинетах	Ответственное лицо по охране труда	до 01.09. 2023 г.	
2.	Спланировать и проводить занятия с педагогическими работниками по охране труда и технике безопасности.	Ответственное лицо по охране труда	1 полугодие	
3.	Ежеквартально проводить инструктаж по ТБ в разрезе выполняемых работ с кураторами практик и мастерами производственного обучения с регистрацией в журнале	Ответственное лицо по охране труда, старший мастер	по графику	
4.	Инструктажи обучающихся по ТБ и охране труда регистрировать в журналах, дневниках дуального обучения	мастера п/о	Поквартально Регулярно перед выходом на учебную и производственную практики	
5.	Проводить проверки по ТБ, пожаро-, электробезопасности, охране труда с составлением акта и	Ответственное лицо по охране труда	2 полугодие	

	изданием приказа по техникуму.			
6.	В мастерских, лабораториях, кабинетах оформить уголки по ТБ и охране труда.	зав. лабораториями	до 01.09.2023.	
7.	Один раз в 3 месяца, начиная с сентября, проводить тренировки по эвакуации обучающихся из учебных помещений, общежития.	Ответственное лицо по охране труда	сентябрь декабрь март июнь	

### 9. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Произвести ревизию теплотрассы, ремонт запорной аппаратуры, насосов, электродвигателей, котлов и газовой котельной.	до 15.11.2023	Зам. по АХЧ, слесари
2.	Составить графики планово-предупредительных текущих и капитальных ремонтов, технического обслуживания тракторов и автомобилей, оборудования цехов.	до 01.11.2023	ст. мастер, механик
3	Создание четырех мастерских по приоритетной группе компетенций по направлению «Сельское хозяйство»	01.-06.2024 г.	Директор, заместители директора
4.	Совершенствовать дидактическое обеспечение профессий и специальностей, пополнять банк методических разработок презентациями, тестовыми заданиями.	постоянно	зав. кабинетами зав. цехами лабораториями преподаватели