

Министерство образования Белгородской области

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено  
на заседании  
Общего собрания  
Протокол №7  
от «28» июня 2024 г.

Утверждаю:

Директор ОГАПОУ «РАТТ»



Н.А. Новикова

Приказ № 573/8-од  
от «28» июня 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Ракитянский агротехнологический техникум»**

**на 2024- 2025 учебный год**

пос. Ракитное 2024 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

<i>1. ВВЕДЕНИЕ.....</i>	<i>3</i>
<i>2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.....</i>	<i>4</i>
<i>3. УЧЕБНАЯ РАБОТА.....</i>	<i>8</i>
<i>4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА.....</i>	<i>15</i>
<i>5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....</i>	<i>17</i>
<i>6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....</i>	<i>39</i>
<i>7. ГРАФИК КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....</i>	<i>79</i>
<i>8. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРО-, ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ.....</i>	<i>87</i>
<i>9. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....</i>	<i>89</i>

## ***1. ВВЕДЕНИЕ***

Обучение в ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» ведется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **Основные направления деятельности:**

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- дальнейшее развитие социального партнерства с якорным работодателем,
- подписания контрактно-целевых договоров трудоустройства выпускников;
- совершенствование материально-технической базы;
- Реализация федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)»;
- сохранение контингента студентов;
- организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
- информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- систематическое повышение квалификации работников техникума;
- организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- разработка новых подходов к трудоустройству выпускников техникума;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС;
- пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

### ***Цели и задачи на 2024-2025 учебный год***

***Цель*** – создание условий в техникуме для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития области, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда и требований работодателей с целью устранения дефицита рабочих кадров в регионе.

### ***Задачи***

- удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и формирования профессиональных компетенций соответствии с требованиями рынка труда;
- изучение потребностей рынка трудовых ресурсов с целью выявления возможных направлений подготовки, открытия новых специальностей;
- совершенствование образовательного пространства техникума через систему качества подготовки будущего специалиста, основанную на реализации компетентностного подхода к образованию;
- объединение и интегрирование различных усилий и ресурсов (научных, организационных, методических, кадровых, управленческих и др.) с целью обеспечения организационного качества требований и действий всех структур техникума;
- внедрение в образовательный процесс техникума новых педагогических и информационных технологий;

- создание условий для совершенствования всех направлений деятельности техникума на основе модернизации материально-технической базы;
- мониторинг выполнения обязательных и срезовых контрольных работ, своевременный анализ выполненных работ;
- проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом и отчетом в учебную часть;
- достижение качественно нового взаимодействия педагогического коллектива с работодателями через интерактивные формы сотрудничества;
- осуществление современных подходов к развитию исследовательских умений и навыков студентов с целью предоставления оптимальных возможностей для творческой самореализации;
- повышение мотивации педагогических кадров на всех уровнях организации образовательного процесса, обеспечение их профессионального роста на основе развития и совершенствования системы повышения квалификации;
- повышение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций сотрудников и студентов техникума через систему наставничества.

## **2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

### **Основные задачи педагогического коллектива:**

- 1) определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;
- 2) анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- 3) совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- 4) контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- 5) активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- 6) внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- 7) мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- 8) воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе;
- 9) обновление учебно-материальной базы техникума в соответствии с ФГОС СПО.

*Тема: Актуальные вопросы организации образовательного процесса ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» на 2024-2025 учебный год  
 Ответственный исполнитель: директор Новикова Н.А.*

**Август**

**30.08.2024 г.**

1. *Утверждение состава Педагогического совета.  
 Директор Новикова Н.А.*
2. *Выборы секретаря и заместителя секретаря Педагогического совета.  
 Директор Новикова Н.А..*
3. *Аналитическая информация об итогах комплектования техникума, тарификационной нагрузке педагогических работников, закреплении учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, кураторов, мастеров производственного обучения за учебными группами.  
 Заместитель директора по УР Иванова Н.А.  
 Заместитель директора по УВР Новикова С.Н.*
4. *Рассмотрение программ ПКРС по профессиям:*

- Повар, кондитер;
- 5. Рассмотрение программ ПССЗ по специальностям:
  - Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК);
  - Технология продуктов питания животного происхождения;
  - Зоотехния;
  - Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
  - Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
  - Агрономия;

*Директор Новикова Н.А.*
- 6. Обновление программ ПКРС по профессиям:
  - Повар, кондитер;
  - Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве;
- 7. Обновление программ ПССЗ по специальностям:
  - Технология продуктов питания животного происхождения;
  - Зоотехния;
  - Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
  - Агрономия;
  - Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
  - Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК);
  - Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;

*Директор Новикова Н.А.*
- 8. Рассмотрение состава Аттестационной комиссии ОГАПОУ «РАТТ».

*Заместитель директора по УМР Букавцова О.А.*
- 9. Рассмотрение состава председателей методических комиссий.

*Заместитель директора по УМР Букавцова О.А.*
- 10. Рассмотрение и утверждение Изменений в рабочую программу воспитания и Календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

*Заместитель директора по УВР Новикова С.Н.*
- 11. Рассмотрение программ и графиков дуального обучения. Внесение изменений в программы дуального обучения.

*Заместитель директора по УПР Сеитумерова В.И.*

*Тема: «Обеспечение качественного профессионального образования, соответствующего международным стандартам и передовым технологиям, подготовки высококвалифицированных специалистов, обладающих инвестиционной привлекательностью для потенциальных работодателей» на 2024-2025 учебный год*

*Ответственные исполнители:  
заместитель директора по УР Иванова Н.А..  
заместитель директора по УМР Букавцова О.А.  
заместитель директора по УПР Сеитумерова В.И.*

**Ноябрь**

**29.11.2024 г.**

1. Выполнение контрольных цифр приема обучающихся на 2024-2025 учебный год. Итоги работы приёмной комиссии.
2. Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации
3. Результаты проведения Всероссийских проверочных работ среди обучающихся 1-х, 2-х курсов  
Заместитель директора по УР Иванова Н.А.
4. Реализация проекта «Современная школа» в ОГАПОУ «РАТТ»;  
Заместитель директора по УМР Букавцова О.А., преподаватели общеобразовательных дисциплин
5. Организация и проведение в ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» индивидуально-профилактической работы со студентами «группы риска».  
Педагог-психолог Гончарова С.В.
6. Заключение целевых договоров.
7. Мониторинг занятости выпускников и обучающихся.  
Заместитель директора по УПР Сеитумерова В.И.
8. Выполнение решений педагогического совета.

Тема: Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательного процесса.

Ответственный исполнитель: директор Новикова Н.А.

**Январь**

**30.01.2025 г.**

1. Анализ уровня обученности по дисциплинам теоретического обучения за первое полугодие 2024-2025 учебного года.  
Заместитель директора по УР Иванова Н.А.
2. Анализ уровня обученности по учебной и производственной практике за первое полугодие 2024-2025 учебного года.  
Заместитель директора по УПР Сеитумерова В.И.
3. Анализ методической работы за первый семестр 2024-2025 учебного года  
Заместитель директора по УМР Букавцова О.А.
4. Анализ воспитательной работы за первый семестр 2024-2025 учебного года  
Заместитель директора по УВР Новикова С.Н.
5. Выполнение решений педагогического совета.

Тема: Инновационная деятельность участников образовательного процесса

Ответственный исполнитель:

Заместитель директора по УР Иванова Н.А.  
Заместитель директора по УМР Букавцова О.А.  
Заместитель директора по УПР Сеитумерова В.И.  
Заместитель директора по УВР Новикова С.Н.

Апрель

29.04.2025 г.

1. О допуске студентов выпускных групп к Государственной итоговой аттестации
2. Роль и место дополнительного образования в развитии системы дополнительного образования в едином образовательном пространстве техникума
3. Мониторинг сохранения контингента обучающихся  
Заместитель директора по УР Иванова Н.А.
4. Организация и контроль учебных и производственных практик  
Заместитель директора по УПР Сеитумерова В.И.
3. Результаты проведения социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2024-2025 учебном году  
Педагог-психолог Гончарова С.В.
5. Выполнение решений педагогического совета.

Тема: Итоги образовательной и педагогической деятельности за 2024-2025 учебный год

Ответственный исполнитель: директор Новикова Н.А.

Июнь

30.06.2025 г.

1. Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год  
Директор Новикова Н.А.
2. Анализ и итоги выпуска учебных групп и переводного контингента  
Заместитель директора по УПР Сеитумерова В.И.
3. Анализ образовательного уровня студентов техникума за 2024-2025 учебный год.  
Заместитель директора по УР Иванова Н.А.
4. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.  
Заместитель директора по УВР Новикова С.Н.
5. Анализ учебно-методической работы за 2024-2025 учебный год.  
Заместитель директора по УМР Букавцова О.А.
6. Анализ работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за 2024-2025 учебный год.  
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Новикова А.Ю.
7. Рассмотрение и утверждение плана работы педагогического коллектива техникума на 2024-2025 учебный год.  
Директор Новикова Н.А.
8. Выполнение решений педагогического совета.

### 3. УЧЕБНАЯ РАБОТА

**Цель:** подготовка современного конкурентоспособного специалиста, обладающего:

- Профессиональной компетентностью.
- Способностью к саморазвитию и профессиональному росту.
- Профессиональной мобильностью.
- Научной грамотностью.
- Организаторскими коммуникативными качествами.
- Высоким уровнем культуры.

Конечные, наиболее значимые **показатели деятельности** педагогического коллектива:

- Высокий уровень государственной итоговой аттестации.
- Сформированность у обучающихся систем базовых знаний, умений и навыков на уровне требований Федеральных государственных образовательных стандартов.
- Качество усвоения обучающимися содержания программного материала по учебным дисциплинам.
- Качество выполнения письменных и дипломных работ.
- Постоянный профессиональный рост педагогов.
- Комплексное обеспечение образовательного процесса по всем дисциплинам и профессиональным модулям.
- Наличие новой учебно-программной документации и литературы.
- Создание благоприятных условий (материально-технических, финансовых, санитарно-гигиенических и др.), способствующих эффективности образовательной деятельности.

**Основные факторы**, влияющие на совершенствование образовательного процесса:

- научно-методическое и информационно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.
- самообразование педагогов.
- непрерывное повышение квалификации преподавателей.
- поисковая, исследовательская и экспериментальная работа преподавателей и обучающихся.
- современная материально-техническая база.

**Задачи** учебной работы: создание эффективных условий для осуществления качественного образовательного процесса.

Направления работы:

- обеспечение четкой, эффективной организации образовательного процесса;
- разработка и корректировка учебной документации, связанной с содержанием и осуществлением контроля итогов образовательного процесса;
- уточнение учебных планов и программ с учетом профессиональных стандартов при участии работодателей;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс новых организационных и образовательных технологий;
- реализация системы мониторинга качества профессионального образования;
- развитие кадрового потенциала техникума, участие работодателей в организации повышения квалификации преподавателей профессионального цикла;
- подготовка к очередной аттестации педагогических кадров;
- контроль за деятельностью методических комиссий;
- создание нормативных документов, локальных актов, регламентирующих деятельность техникума.



<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
<b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года	01.09.2024	Зам. директора по УВР
2.	Проверка и утверждение:		
	- рабочих программ дисциплин	29.08.2024	Заместитель директора по УР, УМР
	- планов работы кабинетов и лабораторий	02.09.2024	Заместитель директора по УР
	- планов работы кураторов групп	02.09.2024	Заместитель директора по УВР
3	Составление расписаний:		
	- учебных занятий;	До 19.08.2024	Заведующий учебной частью
	- факультативов, кружков, секций;	До 03.10.2024	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УВР
	- индивидуальных консультаций;	До 03.09.2024	Заместитель директора по УР
4	Издание приказов:	До 02.09.2024	Заместитель директора по УР
	- об организации учебного процесса на 2019-2020 учебный год;		
	- об установлении нагрузки на 2019-2020 учебный год;		
	- о заведовании учебными кабинетами, мастерскими, спортивными залами, лабораториями;		
	- о доплате за проверку тетрадей;		
	- о доплате за работу с детьми-сиротами;		
	- о делении групп на подгруппы при проведении практических занятий по МДК, информатике, иностранного языка;		
	- о коэффициентах при наполняемости групп;		
	- о количестве консультаций на 2019-2020 учебный год;		
	- об организации секций;		
	- о создании комиссии по самообследованию техникума;		
	- о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;	до начала ГИА	Заместитель директора по УР
	- о создании ГЭК;	до начала ГИА	Заместитель директора по УР
	- о плановой нагрузке преподавателей на 2019-2020 уч. год	Июнь 2024 г.	Заместитель директора по УР
5	Утверждение режима работы техникума на 2023-2024 учебный год.	до 02.09.2024	Заместитель директора по УР, Заместитель

			директора по УВР
6	Проведение проверочных работ по УД, МДК по итогам дистанционного обучения	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР
7	Разработка локальных актов. Корректировка и приведение в соответствие всех действующих локальных актов	В течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УМР
8	Составление: предложений по плану приема студентов на 2023-2024 учебный год.	Октябрь 2024	Директор
9	Формирование личных дел студентов нового набора	Сентябрь	Кураторы, мастера групп, секретарь учебной части
10	Оформление зачетных книжек, студенческих билетов, личных карточек студентов, алфавитной книги	Сентябрь	Кураторы, мастера групп, заведующая учебной частью
11	Проведение работы по вовлечению студентов в кружки и факультативы	В течение года	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
12	Проверка зачетных книжек студентов за I семестр 2022/2023 учебный год.	Сентябрь Январь	Заведующая учебной частью Кураторы групп
13	Составление графика ликвидации академических задолженностей за 2 полугодие 2022/2023 учебного года, 1 полугодие 2023/2024 учебного года и контроль за его выполнением	До 12.09.2024 До 16.01.2025	Заместитель директора по УР
14	Оформление журналов групп.	до 12.09.2024	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью, кураторы групп
15	Анализ успеваемости и посещаемости обучающимися за месяц	ежемесячно	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УВР Заведующий учебной частью, кураторы групп
16	Сводный анализ успеваемости, посещаемости студентами за 1 полугодие 2023/2024 учебного года; за 2 полугодие 2023/2024 учебного года	январь июнь	Заместитель директора по УР, кураторы групп
17	Анализ успеваемости за 2023/2024 учебный год.	до 01.07.2025	Заместитель директора по УР
18	Составление плана работы на 2023/2024 учебный год	до 01.07.2025	Заместитель директора по УР, УПР, УМР, УВР методист
19	Подготовка ведомостей промежуточной аттестации: 1 полугодие	декабрь июнь	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью,

	2 полугодие		кураторы групп
20	Проверка ведомостей промежуточной аттестации групп за 1 и 2 полугодие 2023-2024 учебного года	постоянно	Заместитель директора по УР, УПР
21	Составление расписаний экзаменов.	декабрь 2024 г., май 2025 г., постоянно в течение учебного года при освоении междисциплинарных курсов и сдачи квалификационных экзаменов	Заместитель директора по УР
<b>РАЗДЕЛ II. КЛАССНЫЕ ЧАСЫ</b>			
1.	Ознакомление обучающихся с Положениями Об организации промежуточной и государственной итоговой аттестациями;	октябрь май	Мастера производственного обучения, кураторы групп, заместитель директора по УР, УПР
2.	Организация учебной и производственной практики	Согласно графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР, руководители практик
3.	Ознакомление обучающихся выпускных групп с Программой государственной итоговой аттестации	ноябрь	Заместитель директора по УР, УПР, председатели МК, кураторы групп
4.	Ознакомление обучающихся 4.4т, 5.3ст, 5.4э групп с Положением о дипломном проекте, дипломной работе и требованиями к его выполнению и оформлению, защите.	Сентябрь - декабрь	Заместитель директора по УР, председатели МК Руководители ВКР
<b>РАЗДЕЛ III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			
1.	Участие ведущих специалистов ООО «Белгранкорм» в разработке тематик курсовых и дипломных работ, консультирование дипломных работ по специальностям Технология мяса и мясных продуктов и Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Сентябрь-октябрь 2024 года	Заместитель директора по УР
2.	Согласование графиков консультаций ГИА	ноябрь	Заместитель директора по УР
3.	Согласование графиков сдачи ГИА	ноябрь	Заместитель директора по УР
4.	Подготовка бланков протоколов ГИА	май	Заместитель директора по УР

5.	Подготовка графиков ГИА по группам	апрель	Заместитель директора по УР
6.	Контроль за ходом выполнения подготовки и проведения ГИА	июнь	Заместитель директора по УР
7.	Анализ сдачи ВКР. Подготовка отчета о работе ГЭК	июнь	Заместитель директора по УР
8.	Организация конкурса дипломных проектов выпускников техникума по специальностям Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, Технология мяса и мясных продуктов, представляющих интерес для якорного работодателя ООО «Белгранкорм-холдинг»	июнь	Заместитель директора по УР
9.	Подготовка информации для оформления вкладышей дипломов	июнь	Заместитель директора по УР, секретарь учебной части
<b>РАЗДЕЛ IV. КОНТРОЛЬ</b>			
1.	Контроль за заполнением учебной документации (журналов, личных дел, зачетных книжек, ведомостей промежуточной аттестации)	В течение года	Заместитель директора по УР Заведующий учебной частью Беседина Н.Н. Секретарь учебной части
2.	Контроль за проведением учебной и производственной практик на предприятиях.	Согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УПР, ст.мастер, мастера п/о, кураторы групп
3.	Контроль за проведением ежемесячной и промежуточной аттестации по дисциплинам	Согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УР Заведующий учебной частью Беседина Н.Н.
4.	Контроль за посещаемостью обучающимися занятий	постоянно	Заместитель директора по УР Заведующий учебной частью Беседина Н.Н.
<b>РАЗДЕЛ V. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1.	Индивидуальная работа со с обучающимися	Постоянно в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР Заведующая учебной частью
2.	-проведение бесед с неуспевающими по дисциплинам и пропускающими занятия по неуважительной причине;	Постоянно в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР

			Заместитель директора по УВР Заведующая учебной частью
3.	- посещение организационных и тематических кураторских часов, а также внеаудиторных мероприятий	Постоянно в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР Заведующая учебной частью
4.	- посещение родительских собраний с повесткой «Итоги успеваемости и посещаемости за семестр», «О ходе выполнения курсовых работ и проектов», «Текущая успеваемость»	Постоянно в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР Заведующая учебной частью
5.	- приглашение родителей для индивидуальной беседы с целью повышения контроля за неуспевающими обучающимися	Постоянно в течение года	Заместитель директора по УВР
<b>РАЗДЕЛ VI. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</b>			
1.	Ознакомление родителей с Уставом и Правилами внутреннего распорядка техникума	Согласно графика учебного процесса	директор
2.	Ознакомление родителей с Федеральными государственными образовательными стандартами	Согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР
3.	Ознакомление родителей с Положением об организации промежуточной аттестации, Положением об организации ежемесячной аттестации	Согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР
4.	Ознакомление родителей с Положением о дуальном обучении	Согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР

			Заместитель директора по УВР
5.	Итоги посещаемости и промежуточной аттестации	Согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР Заведующий учебной частью Беседина Н.Н.
6.	Государственная итоговая аттестация	Январь июнь	Заместитель директора по УР
<b>РАЗДЕЛ VII. РАБОТА ПО СТИПЕНДИАЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>			
1.	Подготовка материалов по назначению обучающимся академической и социальной стипендии	Июнь Сентябрь Январь	Кураторы групп, мастера производственного обучения, заведующая учебной частью, заместитель директора по УР
2.	Согласование информации по выплатам социальной стипендии	ежемесячно	Кураторы групп, мастера производственного обучения, социальный педагог заместитель директора по УР
3.	Согласование информации по выплатам академической стипендии	ежемесячно	Кураторы групп, мастера п/о, зав.учебной частью, Заместитель директора по УР
<b>РАЗДЕЛ VIII. РАБОТА ПО ДВИЖЕНИЮ КОНТИНГЕНТА</b>			
1.	Подготовка приказов на зачисление (отчисление), перевод обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УПР, секретарь учебной части
2.	Подготовка приказа на оформление академических отпусков	В течение года	Заместитель директора по УПР, секретарь учебной части
3.	Подготовка приказа о переводе студентов на следующий курс обучения, на повторный курс обучения	Июнь	Заместитель директора по УР
4.	Подготовка приказа о присвоении квалификации, поощрений, отчислений в связи с окончанием техникума обучающимися	январь Июнь	Заместитель директора по УПР, секретарь учебной части
5.	Оформление "академических справок", обходных листов, заявлений.	В течение года	Заместитель директора по УР, заведующая учебной частью
<b>РАЗДЕЛ IX. РАБОТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА ПРИЕМА СТУДЕНТОВ</b>			

## И СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА

1.	Организация встреч педагогических работников техникума с учащимися школ района.	Февраль-март	Директор, Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР
2.	Поддерживать постоянную связь с руководителями предприятий, а также отделами кадров, на которых проходят практику обучающиеся, регулярно сообщать о результатах.	В течение года	Заместитель директора по УПР
3.	Осуществлять контроль за проведением практики обучающимися на предприятиях района	По графику учебного процесса	Заместители директора по УПР, УВР
4.	Поддерживать связь с обучающимися, окончившими техникум		

## 4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1.	Разработка и согласование с якорным работодателем и предприятиями-партнерами программ дуального обучения	до 01.09.2024	Заместитель директора по УПР
2.	Составление графиков учебных и производственных практик на 2024-2025 учебный год	до 20.09.2024	Заместитель директора по УПР
3.	Организация учебной и производственной практики обучающихся 2-го, 3-го, 4-го курса на местах их проведения	По графику учебного плана	Заместитель директора по УПР
4.	Организация рабочих мест, своевременное заключение договоров для прохождения учебной и производственной практики обучающимися 2-го, 3-го, 4-го курсов	По графику учебного плана	Старший мастер
5.	Разработка и утверждение плана работы Центра содействия трудоустройству выпускников на 2024/2025 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УПР, психолог, кураторы выпускных курсов
6.	Организация и осуществление контроля проведения учебных и производственных практик	По графику	Старший мастер, мастера производственного обучения, руководители практик
7.	Регулярное изучение передового производственного опыта путем прохождения стажировок на предприятиях якорного работодателя и предприятий-партнеров	В течение года	Заместитель директора по УПР, УМР
8.	Организация работы по оснащению	В течение	Старший мастер,

	кабинетов, мастерских, лабораторий учебным и лабораторным оборудованием, инструментом согласно заявок преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения	года	преподаватели профессионального цикла, мастера производственного обучения
9.	Подготовка и участие в региональном чемпионате Молодые Профессионалы по компетенциям Электромонтаж, Поварское и кондитерское дело, Эксплуатация сельскохозяйственных машин, Сельскохозяйственные биотехнологии, Агрономия, Промышленное садоводство	В соответствии с утвержденным графиком проведения мероприятий	Заместитель директора по УПР, преподаватели профессионального цикла, мастера производственного обучения
10.	Организация и участие в региональном этапе Олимпиады профессионального мастерства по всем профессиям и специальностям	Март – апрель 2025 г.	Заместитель директора по УПР, старший мастер, преподаватели профессионального цикла
11.	Функционирование информационного стенда, страницы на сайте ОГАПОУ «РАТТ» о наличии вакансий на предприятиях/организациях области, а также графиков консультирования обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
12.	Организация учета трудоустройства выпускников и направление информации в базовый центр содействия трудоустройству выпускников	До 10.09.2024	Заместитель директора по УПР, кураторы выпускных групп
13.	Организация учета трудоустройства выпускников 2023 года, принявших участие в новых формах государственной итоговой аттестации (далее - ГИА): демонстрационный экзамен, ГИА с использованием независимой оценки квалификаций	До 10.09.2024	Заместитель директора по УПР, кураторы выпускных групп
14.	Проведение областной акции «Карьерный старт»	В соответствии с утвержденным графиком	Заместитель директора по УПР, представители служб занятости Ракитянского и Краснояржского района, представители якорного работодателя ООО «Белгранкорм», предприятий-партнеров, кураторы выпускных групп
15.	Организация консультирования выпускников с участием органов занятости населения области, работодателей-партнеров и якорного работодателя о востребованности профессий и специальностей на региональном и	До 01.12.2024 До 10.05.2025	Заместитель директора по УПР, представители служб занятости Ракитянского и



	муниципальных рынках труда, возможностях трудоустройства, заключения ученического договора, прохождения стажировки		Красноярского района, представители якорного работодателя ООО «Белгранкорм», предприятий-партнеров
16.	Организация обучения студентов составлению резюме, анкет, проведение тренингов по прохождению собеседований с работодателем по вопросу трудоустройства	до 17.12.2024 до 25.04.2025	Заместитель директора по УПР, психолог
17.	Формирование списков обучающихся, изъявивших желание рассмотреть возможность заключения ученического договора с якорным работодателем ООО «Белгранкорм»	до 22.10.2024	Заместитель директора по УПР, кураторы 2-4 курсов
18.	Формирование реестра трудоустройства выпускников ОГАПОУ «РАТТ» за последние 3 года, в том числе его актуализация	до 01.12.2024 до 01.07.2025	Заместитель директора по УПР, кураторы групп
19.	Организация экскурсий для обучающихся ОГАПОУ «РАТТ» на предприятия/организации области	В соответствии с утвержденным графиком	Заместитель директора по УПР
20.	Организация и проведение квалификационных экзаменов в Гостехнадзоре и ГИБДД	Июнь 2025	Заместитель директора по УПР, старший мастер

## **5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Методическая тема на 2024-2025 учебный год:** Модернизация образовательного процесса на основе комплексного взаимодействия с организациями реального сектора экономики и с учетом приоритетных направлений Стратегии развития СПО до 2030 года.

### **Задачи методической работы:**

1. улучшение качества информационно-методической среды для оказания образовательных услуг, обеспечивающих непрерывное обновление содержания профессиональной подготовки, в рамках социального партнёрства и сетевого взаимодействия;

2. продолжить работу по совершенствованию учебно-методической документации в соответствии с ФГОС СПО и требованиями ФП «Профессионалитет»;

3. содействие повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в подготовке кадров сельскохозяйственного профиля, в форме стажировок на предприятиях, переподготовки и повышение квалификации для совершенствования владения актуальными педагогическими, производственными (профильными), цифровыми навыками и навыками конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики региона;

4. обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории;

5. содействие развитию культуры профессиональных соревнований в системе СПО через методическое сопровождение и подготовку педагогов и студентов к участию и проведению Региональных, отборочных межрегиональных чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» и других соревнованиях профессионального мастерства различного уровня;

6. формирование эффективной (востребованной) оценки качества образования и образовательных результатов;

7. научно-методическое сопровождение внедрения в профессиональное образование современных технологий и методов обучения (практикоориентированные, модульные, информационные, развивающие);

8. создание условий для развития творческих способностей (возможностей) педагогов и студентов;

9. изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность техникума;

10. развивать творческий потенциал и совершенствовать педагогическое мастерство педагогических работников путём проведения открытых мероприятий с участием специалистов работодателей: открытые уроки, конкурсы профессионального мастерства, внеклассные мероприятия, проводимые на предприятиях сфер ПОО;

11. совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности уровня профессиональной компетентности и методической подготовки преподавателей в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и программы деятельности в рамках образовательного кластера СПО «Сельское хозяйство» ФП «Профессионалитет».

#### **Основные направления методической работы:**

- научно-организационная работа;
- информационное обеспечение;
- инновационная деятельность;
- диагностическая деятельность;
- контрольно-коррекционная деятельность.

#### **Формы методической работы:**

- тематические педагогические советы, семинары-практикумы, «круглые столы», лектории, дискуссии;
- групповые и индивидуальные беседы по организации и проведению учебных занятий;
- заседания МК, Школы молодого специалиста;
- наставничество;
- посещение учебных занятий, их анализ;
- открытые учебные занятия, внеклассные мероприятия их анализ;
- мастер-классы, их анализ;
- предметные декады, их анализ;
- участие в конкурсах, научно-практических конференциях;
- аттестация педагогических кадров;
- обобщение передового опыта работы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- педагогические и производственные стажировки.

### **РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

**Цель:** формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации; совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО, ФП «Профессионалитет».

#### **Задачи:**

- организация работы по совершенствованию учебно-методических комплексов;
- создание условий для профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала;
- способствование развитию личных творческих способностей одаренных обучающихся в рамках научно-исследовательской и поисковой деятельности, олимпиадном движении за счет стимулирования творческой инновационной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения техникума;
- проведение мониторинга и диагностики методической работы преподавателей, выработка решений по повышению ее эффективности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров, педчтений, научно-практических конференций.	В течение года	Зам. директора по УМР Методист	Создание банка информации
2.	Приобретение учебно-методической, учебной литературы по основным компетенциям для осуществления деятельности на основе международных стандартов и передовых технологий	В течение года	Администрация, библиотека	Пополнение фонда учебно-методической, учебной литературы
3.	Накопление рекомендательных материалов по совершенствованию образовательного процесса; улучшению методической обеспеченности МК; инновационным технологиям обучения и контроля; по использованию ИКТ в образовательном процессе; реализация ОПОП в соответствии с ФГОС СПО	В течение года	Зам. директора по УМР, методист	Пополнение и обновление методического кабинета учебно-методическими материалами
4.	Информирование преподавателей о новых нормативно-методических документах, приказах, методических материалах, поступающих из Минобразования, ФИРО, БелИРО, Министерства образования Белгородской области.	В течение года	Зам. директора по УМР, методист	Приказы, постановления, информационные письма и т.п.
5.	Методическое сопровождение участия педагогов и обучающихся техникума в областных, региональных практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства	Согласно плану, приказам	Зам. директора по УМР, методист, руководители МК	Повышение результативности участия педагогов и обучающихся техникума в мероприятиях различной направленности
6.	Оформление материалов по обобщению актуального педагогического опыта работы педагогических работников, материалов по аттестации педагогов	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, руководители МК	Создание банка опыта работы

7.	Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, руководители МК	Оказание методической помощи педагогическим работникам в работе
8.	Работа над созданием банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, руководители МК	Накопление и систематизация информации
9.	Подготовка и оформление материалов для проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года	Методист	График аттестации преподавателей на 2024-2025 учебный год
10.	Составить график повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями модернизации образования	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методист	График повышения квалификации на 2024-2025 учебный год
11.	Организация работы Школы молодого специалиста	Сентябрь	Методист, наставники	План работы ШМС
12.	Составление графика аттестации педагогов на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методист	График аттестации преподавателей на 2024-2025 учебный год
13.	Составление графика педагогических и производственных стажировок кадров на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методист	График педагогических и производственных стажировок
14.	Целевое посещение и взаимопосещение занятий преподавателей, мастеров производственного обучения	В течение года по отдельному графику	Директор, заместители директора, методист, старший мастер	Оказание методической помощи педагогическим работникам
15.	Издание информационных методических бюллетеней	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, председатели МК	Накопление и систематизация актуального опыта работы
16.	Осуществление организационно-методической и консультативной помощи педагогическим работникам	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, руководители МК	Оказание методической помощи пед. работникам
17.	Организация обучения педагогических работников новым педагогическим технологиям	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, руководители МК	Повышение информационной компетентности, организация работы постоянно действующего семинара
18.	Подведение итогов конкурса учебно-методических разработок	Ноябрь	Зам. директора по УМР, члены жюри	Приказы по итогам конкурса

19.	Подведение итогов методической работы за 1 полугодие	Декабрь	Зам. директора по УМР, методист руководители МК	Аналитический отчет по итогам работы 1 полугодия
20.	Проведение студенческой научно-практической конференции	Март	Зам. директора по УМР, методист руководители МК	Сборник статей
21.	Оформление картотеки методических материалов в методкабинете; материалов педчтений, методических разработок педагогических работников, пополнение «Методической копилки».	Апрель	Зам. директора по УМР, методист руководители МК	Накопление, систематизация, распространение передового педагогического опыта
22.	Подведение итогов конкурса педагогического мастерства «Мастер года»	Июнь	Зам. директора по УМР, члены жюри	Приказы по итогам конкурса
23.	Подведение итогов методической работы за 2024-2025 учебный год	Июнь	Зам. директора по УМР, методист руководители МК	Аналитический отчет по итогам работы за год, подготовка плана работы на 2024-2025 учебный год

### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ**

**Цель:** разработка и актуализация учебно-методической документации для обеспечения эффективной реализации мероприятий в соответствии с требованиями ФГОС СПО

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Разработка и реализация учебных планов по профессиям и специальностям, профессиональной подготовке, реализуемых в техникуме	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, УМР, УПР	организация и корректировка учебного процесса; согласование с работодателями ППССЗ, ППКРС по реализуемым в техникуме профессиям и специальностям
2.	Осуществление методического сопровождения образовательного процесса: - разработка и пополнение КОС текущей, промежуточной и итоговой аттестации; - разработка методического обеспечения практических работ с учетом практикоориентированности учебного процесса; - совершенствование и разработка методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;	В течение года	Зам. директора по УР, УМР, УПР, методист, старший мастер, руководители МК, преподаватели, мастера п/о	Контроль и оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций Обеспечение практикоориентированности учебного процесса Организация учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО

	- разработка актуальных учебно-методических материалов			
3.	Посещение и участие в работе семинаров, научно-практических конференций, круглых столов, стажировочных площадок, посещение курсов повышения квалификации, в том числе по вопросам инклюзивного образования	В течение года	Зам. директора по УР, УМР, УПР, УВР, методист, педагогические работники	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
4.	Комплектация библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями, CD основной и дополнительной учебной литературой в соответствии с ФГОС СПО, специальной учебной литературы для инвалидов и лиц с ОВЗ, приобретение учебной литературы по основным компетенциям для осуществления деятельности в качестве специализированного центра компетенций, а также подготовки обучающихся для сдачи демонстрационного экзамена	В течение года	Зам. директора по УМР, зав.библиотекой	Оснащение учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО
5.	Обновление материально-технической базы по реализации ППССЗ, ППКРС на основе требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов	В течение года	Директор, зам. директора по УПР	Оснащение учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО
6.	Развитие новых форм внутренней и внешней оценки качества профессиональной подготовки обучающихся с участием работодателей. Привлечение представителей работодателей к проведению итоговой государственной аттестации выпускников техникума и сертификации квалификаций выпускников по освоенным ими профессиям	В течение года	Зам. директора по УР, УПР, УМР, преподаватели, мастера п/о	Повышение качества подготовки рабочих и обеспечение соответствия их профессиональной подготовки
7.	Внедрение актуальных методик, образовательных технологий и нового инструмента оценки качества подготовки кадров	В течение года	Зам. директора по УР, УПР, УМР, преподаватели, мастера п/о	Повышение качества подготовки рабочих и обеспечение соответствия их профессиональной подготовки

				профессиональным стандартам, квалификационным характеристикам
--	--	--	--	---

**РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
<b>Мероприятия по развитию кадрового потенциала, обеспечивающего возможность инклюзивного образования</b>				
1	Создание перспективного плана повышения квалификации по направлению «Инклюзия»	сентябрь	Зам. директора по УМР	План повышения квалификации работниками техникума
2	Проведение инструктажа по работе с лицами с инвалидностью и ОВЗ	2024-2025 уч.г.	Зам. директора по УВР	Проведен инструктаж
3	Прохождение обучения на курсах повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки	В течение года	Зам. директора по УМР	Обучены на курсах
4	Организация и проведение конференций, круглых столов, семинаров и т.п. по вопросам инклюзивного образования, методов обучения лиц с ОВЗ, инвалидов	В течение года	Зам. директора по УМР	Проведение конференций, круглых столов, семинаров и т.д. согласно плану
5	Мониторинг эффективности мероприятий по повышению профессиональной компетентности сотрудников	30.06.2025 г.	Зам. директора по УМР, зам. директора по УВР	
<b>Мероприятия по развитию и совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ, в т.ч. разработка и реализация АОП</b>				
6	Разработка АОПОП на основе образовательной программы СПО с учетом особенностей нозологии, прохождение общественно-профессиональной экспертизы АОПОП	01.09.2024 г.	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, зам. директора по УВР	Разработаны АОПОП
7	Участие в консультационных вебинарах по разработке АОПОП	В течение года	Администрация	Педагоги принимают участие вебинарах и семинарах по разработке АОП
8	Включение в вариативную часть программ адаптационных дисциплин/предметов	01.09.2024 г.	Администрация	В вариативную часть образовательных программ включены адаптационные дисциплины

9	Обеспечение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах	01.09.2024 г.	Администрация, преподаватели	Наличие подобранных и разработанных учебных материалов. Преподаватели
10	Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучающихся с ОВЗ и инвалидов, выбор методов обучения исходя из доступности для обучающихся инвалидов и обучающихся ОВЗ	В течение года	Администрация, педагог-психолог, социальный педагог	Разработаны индивидуальные образовательные маршруты

### **ОСВОЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ**

**Цель:** направить работу на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей и профессиональное развитие педагогических работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды путем получения новых знаний, умений и навыков, соответствующих требованиям профессионального стандарта для занятия новым видом профессиональной деятельности.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Корректировка перспективных планов прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УМР	Перспективный график повышения квалификации
2.	Составление заявок на КПК и КПП по информации БелИРО, АНО «ЦОПП»	В течение года	Зам. директора по УМР	Организованное прохождение курсов
3.	Организация и прохождение руководящими и педагогическими работниками производственных стажировок на предприятиях ООО «Белгранкорм», Ракитянское Райпо, ОАО «Ракитянское транспортное предприятие», ООО «Семхоз Ракитянский», МАУ «Благоустройство»	В течение года	Зам. директора по УМР	Повышение квалификации педагогических работников
4.	Организация и прохождение руководящими и педагогическими работниками педагогических стажировок на площадках ПОО	В течение года	Зам. директора по УМР	Повышение квалификации педагогических работников
5.	Представление результатов по освоению дополнительных профессиональных программ и педагогических и производственных стажировок	В течение года	Руководящие и педагогические работники	Повышение квалификации педагогических работников



6.	Организация мониторинга уровня педагогических работников	Сентябрь, май	Методист	Своевременное повышение квалификации педагогических работников
----	--	---------------	----------	--

### АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

**Цель:** подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности с целью повышения эффективности и качества педагогического труда; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Корректировка перспективного графика аттестации руководящих и педагогических работников	Август 2024 г.	Зам. директора по УМР	Перспективный график аттестации
2.	Составление списка педагогических и руководящих работников аттестующихся в 2024-2025 учебном году	Август 2024г.	Зам. директора по УМР	Применение современных эффективных методик объективной оценки профессиональных знаний, умений и навыков работников, закрепленных в их должностных инструкциях.
3.	Обновление стенда по аттестации на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УМР, методист	Систематизация материалов к аттестации
<b>Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности</b>				
4.	Утверждение состава аттестационной комиссии (далее АК)	Сентябрь 2024 г.	Директор	Приказ о создании аттестационной комиссии
5.	Составление и утверждение плана-графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2024 г.	Методист	Создание аттестационной комиссии ОГАПОУ «РАТТ»; экспертных групп, распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
6.	Ознакомление членов аттестационной комиссии и экспертной комиссии с алгоритмом работы, планом деятельности на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Председатель аттестационной комиссии, методист	Знакомство с «Положением о порядке проведения аттестации», с изменениями в процедуре прохождения аттестации, критериями оценки, рекомендациями по аттестации
7.	Уведомление педагогических работников о сроках аттестации на соответствие занимаемой должности	В соответствии с графиком	Секретарь АК	Применение современных эффективных методик объективной оценки профессиональных знаний, умений и навыков работников, закрепленных в их должностных
8.	Изучение деятельности педагогов, оформление	В соответствии	Зам. директора по УМР,	в их должностных

	необходимых документов для прохождения аттестации	с графиком	методист, экспертные группы	инструкциях. Рассмотрение аттестационного портфолио.
9.	Проведение открытых учебных мероприятий, представление аттестуемыми педагогического опыта работы	В соответствии с графиком	Зам. директора по УМР, методист	Материалы для экспертных заключений
10.	Составление представлений педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР, УМР, УПР, методист	Оформленные портфолио педагогов.
11.	Анализ результатов аттестации и работы аттестационной комиссии за учебный год	Май 2025 г.	Председатель АК, методист	Аналитический отчет за 2022-2023 учебный год
12.	Составление плана аттестации на следующий учебный год.	Май 2025г.	Зам. директора по УМР, методист	План-график аттестации на соответствие занимаемой должности на 2022-2023 учебный год
<b>Научно-методическое сопровождение аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационные категории</b>				
13.	Информирование педагогических работников о плане – графике аттестации на первую и высшую квалификационные категории	Сентябрь 2024 г.	Методист	График аттестация
14.	Ознакомление с нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями по вопросу аттестации, критериями аттестации	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УМР, методист	Знакомство с «Положением о порядке проведения аттестации», с изменениями в процедуре прохождения аттестации, критериями оценки, рекомендациями по аттестации
15.	Подготовка справок аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Зам. директора по УР, УМР, УПР, УВР, методист	Справки аттестующихся на квалификационные категории
16.	Консультации для педагогических работников по вопросам структуры и содержания методической разработки.	В течение года	Зам. директора по УМР, методист	Получение рекомендаций
17.	Проведение открытых учебных занятий,	Согласно графику	Зам. директора по	Материалы для экспертных заключений

	мероприятий, представление педагогического опыта работы аттестуемыми		УМР, методист	
18.	Оформление аналитических материалов на сайте Электронного мониторинга образовательных учреждений Белгородской области	Согласно плану аттестации	Аттестуемые педагогические и руководящие работники, зам. директора по УМР, методист	Практические материалы по самоанализу деятельности
19.	Анализ результатов аттестации на первую и высшую квалификационные категории	Февраль-март 2025 г.	Зам. директора по УМР	Самообследование, анализ учебно-воспитательной работы

### **ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ АКТУАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА РАБОТЫ**

**Цель:** выявление эффективного педагогического опыта, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Выдвижение кандидатур на обобщение опыта работы	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Зам. директора по УМР, УР, УПР, УВР	Перспективный график аттестации
2.	Консультирование педагогических работников по оформлению опыта работы	Согласно плану	Зам. директора по УМР, методист	Преодоление затруднений при оформлении опыта работы.
3.	Описание АПО	Октябрь-декабрь 2024 г.	Зам. директора по УМР, методист	Материалы опыта
4.	Представление АПО на заседаниях педагогического совета	Январь 2025 г.	Зам. директора по УМР, методист, педагогический работник, представляющий опыт	Решение о распространение опыта работы
5.	Представление АПО в методический центр «БелИРО»	Февраль 2025 г.		Рекомендации по распространению опыта работы
6.	Демонстрация практического применения АПО и разработка рекомендаций по его внедрению	Март 2025 г.		
7.	Пополнение банка данных АПО	Апрель 2025 г.	педагогический работник, представляющий опыт, руководители МК	Организация и участие в научно-практических конференциях, анализ, приказ

8.	Выдвижение АПО работы педагогов на обобщение опыта на региональном уровне	Июнь 2025 г.	Зам. директора по УМР, методист	
----	---	--------------	---------------------------------	--

### ШКОЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

**Цель:** совершенствование профессиональной компетентности преподавателей, мастеров производственного обучения с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональными стандартами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	<p><b>Занятие №1.</b></p> <p>1. Практический семинар «Методические основы построения учебного занятия».</p> <p>2. Практикум: учебный план – рабочая программа – календарно-тематическое планирование.</p> <p>3. Консультация педагогов при выборе направлений, содержания и форм самообразования.</p> <p>4. Анкетирование слушателей ШПМ: достижения и трудности в работе, пути решения профессиональных затруднений, определение степени комфортности преподавателя в работе коллектива.</p>	Сентябрь 2024г.	Зам. директора по УМР, Председатели МК	<p>Практические навыки в оформлении карты учебного занятия</p> <p>Практические работы по дисциплинам, профессиональным модулям</p> <p>Повышение качества учебно-методической документации</p> <p>Определение тем по самообразованию</p> <p>Анкетирование педагогов</p>
2.	<p><b>Занятие №2.</b></p> <p>1. Круглый стол «Коммуникативная культура педагога («Людей неинтересных в мире нет»)</p> <p>2. Портфолио преподавателя: структура, содержание</p>	Ноябрь 2024 г.	Зам. директора по УМР, педагог-психолог	<p>Повышение коммуникативной компетентности педагогов в профессиональной деятельности</p> <p>Практические рекомендации по оформлению портфолио</p>
3.	<p><b>Занятие №3</b></p> <p>1. Семинар-практикум «Современные образовательные технологии. Использование в учебном процессе»</p> <p>2. Мастер-классы: «Современные</p>	Февраль 2025г.	Зам. директора по УМР, Лосева И.Н.	<p>Практические рекомендации по использованию современных образовательных технологий в учебном процессе</p> <p>Приобретение практических навыков в</p>

	образовательные технологии. Использование в учебном процессе»			использовании современных образовательных технологий
4.	<b>Занятие № 4</b> Фестиваль педагогических идей	Март 2025г.	зам. директора по УМР, методист, председатели МК	Контроль и оценка знаний, умений, и видов профессиональной деятельности

### ПРЕДМЕТНЫЕ ДЕКАДЫ

**Цель:** повышение профессиональной компетенции преподавателей, мастеров производственного обучения, а также развитие интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся, повышение мотивации к обучению, стимулирование исследовательской работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	День открытых дверей библиотеки (знакомство с библиотечным фондом, планом работы)	Сентябрь (23 сентября по 2 октября)	Рыбникова Т.В.	Активизация познавательных интересов обучающихся.  Систематизация полученных знания по УД, МДК, ПМ
2.	Декада технических наук (Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, ТО и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей)	Октябрь (с 21 октября по 30 октября)	Воловиков Виктор Николаевич Годионенко Сергей Валентинович Ермилов Евгений Александрович Саенко Валерий Павлович Шевцов Александр Анатольевич Миронов Денис Михайлович Гончаров Владимир Иванович Коновалов Сергей Егорович Коленченко Даниил Валентинович	Совершенствование общих и профессиональных компетенций, практического опыта.
3.	Декада психологии	Ноябрь (с 11 ноября по 20 ноября)	Гончарова Светлана Николаевна	
4.	Декада естественных наук (Повар, кондитер)	Ноябрь (с 18 ноября по 27 ноября)	Дроботова Елена Александровна Ерошенко Наталья Валентиновна Петрякова Марина Анатольевна Нефедова Ирина Васильевна	
5.	Декада естественных наук и информатики	Декабрь (с 9 декабря)	Кузнецова Елена Николаевна	

	(химия, география, биология, физика, информатика)	по 18 декабря)	Чувайлова Наталья Алексеевна Шепелева Раиса Александровна Галицкая Елена Евгеньевна Борозенцев Алексей Алексеевич Ветренко Валентина Викторовна Матвиенко Анастасия Ивановна Рузиев Руслан Улмасович
6.	Декада электротехнических наук (Электрификация и автоматизация сх производства, Электромонтер, Электротехнические системы в АПК)	Январь (с 20 января по 29 января)	Гусев Владимир Владимирович Хамнаев Вадим Аликович Гусева Мария Владимировна Бучнев Андрей Георгиевич Косенко Илья Игоревич
7.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	Февраль (с 01 по 28 февраля)	Бортников Иван Григорьевич Водопьянов Александр Юрьевич Слабковский Игорь Михайлович Гладких Юлия Анатольевна Рыбникова Татьяна Владимировна
8.	Декада социально-гуманитарных наук (русский язык, литература, английский язык, история, обществознание)	Февраль (с 17 февраля по 26 февраля)	Лосева Ирина Николаевна Люст Ирина Анатольевна Билан Виктор Борисович Семидоцкий Владимир Сергеевич Полькина Татьяна Александровна Гамова Светлана Петровна
9.	Декада социально-экономических наук и математики (экономика, право, финансовая грамотность, предпринимательство, математика)	Март (17 марта по 26 марта)	Русанова Наталья Николаевна Вахбиева Эльмира Шамуратовна Луценко Светлана Александровна Журавель Надежда Викторовна

			Новикова Антонина Юрьевна	
10.	Декада сельскохозяйственных наук (Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, Зоотехния)	Апрель (14 апреля по 23 апреля)	Добродомова Олеся Олеговна Путивцева Наталья Сергеевна Власенко Юлия Александровна Новикова Татьяна Александровна Воронина Екатерина Владимировна	
11.	Декада сельскохозяйственных наук (Агрономия, рабочий зеленый хозяйства)	Май (с 19 мая по 28 мая)	Гончарова Ирина Владимировна Винограденко Елена Алексеевна Скляренко Анастасия Сергеевна Скляренко Владимир Вячеславович	

### ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ И КОНТРОЛЬНО-КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель:** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учетом профессиональных стандартов	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УМР, методист, руководители МК	Приведение в соответствие учебно-планирующей и методической документации
2.	Консультирование педагогических работников по возникающим профессиональным затруднениям, выявление запросов на оказание методической помощи	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УМР, методист, руководители МК	Диагностика карты по изучению трудностей в работе педагогических работников
3.	Анализ посещенных учебных занятий, внеклассных мероприятий с целью совершенствования профессионального мастерства педагогов	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, руководители МК	Повышение профессионального мастерства педагогов

4.	Проверка документации методических комиссий	В течение года	Зам.директора по УМР, методист	Совершенствование деятельности методических комиссий
5.	Самоанализ методической работы за год; подведение итогов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности педагогических работников	Июнь 2025 г.	Зам.директора по УМР, методист, руководители МК	Итоги мониторинга, корректировка

### **ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ С ПРЕДСЕДАТЕЛЯМИ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ**

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и повышение профессионального мастерства педагогов, оказание помощи педагогическим работникам в реализации методических приемов образования и воспитания обучающихся в соответствии с ФГОС СПО и профессиональных стандартов

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Приоритетные задачи методической работы в 2024-25 учебном году. Организация работы по единой методической теме Об учебно-методическом обеспечении УД, МДК, ПМ	Сентябрь 2024 г.	Зам.директора по УМР, УПР, методист, председатели МК	Системное решение задач методической работы
2.	О подготовке методических пособий, рекомендаций, разработок, публикаций	Октябрь 2024 г.	Зам. директора по УМР, методист, председатели МК	Подготовка необходимой аналитической документации
3.	Подготовка техникума к проверке Управления по контролю и надзору	Ноябрь 2024 г.	Зам.директора по УР, УПР, УМР, Методист, старший мастер, председатели МК	Приказ по проведению аккредитации, предварительное подведение итогов
4.	Организация промежуточной аттестации согласно ФГОС СПО	Декабрь 2024 г.	Зам.директора по УР, УМР, методист председатели МК	Контроль и оценка результатов учебной деятельности, профилактика неуспеваемости
5.	Совершенствование совместной работы техникума с социальными	Февраль 2025 г.	Зам.директора по УР, УМР, УПР	Мониторинг взаимодействия техникума с социальными



	партнерами по созданию условий для развития социально значимых компетенций обучающихся			партнерами
6.	Об участии в конкурсе «Мастер года»	Февраль 2025 г.	Зам.директора по УР, УМР, УПР	Приказ об итогах участия в конкурсе
7.	О результатах посещения учебных занятий преподавателями и мастерами п/о	Май 2025 г.	Зам.директора по УР, УМР, УПР, УВР	Аналитическая справка по итогам посещения
8.	Анализ работы и планирование на новый учебный год. Подведение итогов комплексного педагогического мониторинга	Май 2025 г.	Зам. директора по УМР, УПР, методист, председатели МК	Анализ работы за год Задачи на новый учебный год

### ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИСТА

#### Цель:

- совершенствование научно-методического обеспечения процессов функционирования и развития педагогической деятельности;
- совершенствование профессиональной компетентности специалистов;
- изучение новых требований, современных технологий к системе профессионального образования.

#### Задачи:

1. обеспечение творческой работы педагогов, самообразования и совершенствования педагогического мастерства;
2. анализ и обобщение опыта методической работы, накопленной в техникуме;
3. организация пропаганды актуального педагогического опыта;
4. накопление и систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной и методической работы;
5. организация научно-исследовательской деятельности в техникуме;
6. помощь педагогам в повышении качества учебно-воспитательной деятельности и педагогической квалификации;
7. работа по формированию профессиональной компетентности выпускников техникума на основе инновационных технологий.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Результат
1.	Пополнение информационно-методической базы для информационно-методической поддержки педагогов, совершенствование их профессиональной квалификации и самообразования	В течение года	Удовлетворённость педагогических работников информационно-методическими услугами методической службы техникума
2.	Участие в разработке учебно-планирующей документации (учебные планы, график учебного процесса, УМК, фонда оценочных средств), в соответствии со стандартами ФГОС СПО	В течение года	Повышение качества методического обеспечения учебного процесса

3.	Оказание организационно-методической помощи педагогам, председателям МК в проведении учебных занятий, планировании и оформлении учебной документации	В течение года	Повышение качества методического обеспечения учебного процесса
4.	Рецензирование учебно-методических материалов педагогических работников	В течение года	Внутренние рецензии на методические материалы
5.	Информирование преподавателей о ходе подготовки к педагогическим и научно-методическим советам, семинарам, конференциям, конкурсам	В течение года	Участие педагогов в методических мероприятиях
6.	Работа по подготовке документации для аттестации педагогических работников	Сентябрь - июнь	Документация для аттестации педагогов
7.	Оказание помощи педагогическим работникам в использовании в образовательном процессе системы дистанционного обучения «Прометей»	сентябрь - ноябрь	Повышение качества методического обеспечения учебного процесса
9.	Работа по обобщению актуального педагогического опыта	В течение года	Распространение опыта педагогов
10.	Организация работы «Школы молодого специалиста», научно-практической конференции, наставничества, участие в работе творческих групп, педагогических советов	В течение года	Повышение качества организации образовательного процесса
11.	Оказание помощи педагогическим работникам по подготовке открытых учебных занятий, мероприятий, декад, конкурсов	В течение года	Повышение качества организации образовательного процесса
12.	Составление графика посещения учебных занятий, их посещение и анализ	В течение года	Оказание методической помощи
11.	Посещение уроков, занятий, мероприятий по графику	В течение года	Оказание методической помощи
12.	Осуществление помощи педагогам в написании научных статей	В течение года	Повышение качества организации образовательного процесса
13.	Информирование педагогического коллектива о проводимых научно-практических конференциях, помощь в их участии	В течение года	Повышение качества организации образовательного процесса
14.	Работа над пополнением «Методической копилки» техникума	В течение года	Распространение опыта педагогов
16.	Организация и проведение научно-студенческой конференции	Февраль - март	Участие обучающихся в конференции
17.	Проведение конкурса методических разработок, «Мастер года»	В течение года	Положение, методические разработки педагогов
18.	Сбор информации для составления плана на 2023-2024 учебный год. Подведение итогов работы	Июнь	Повышение качества методического обеспечения учебного процесса

## **ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА на 2024 – 2025 учебный год**

### **Задачи:**

- Оказание помощи молодому специалисту для адаптации в коллективе;
- Определение уровня его профессиональной подготовки;
- выявление затруднения в педагогической практике и оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно - воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
- Создание условий для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися;
- Формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- Содействие для формирования индивидуального стиля творческой деятельности,

### **Прогнозируемый результат:**

- Проведение анализа и рефлексии деятельности, по выявлению причин своих профессиональных затруднений и выбор методов их устранения;
- Расширение и углубление знаний в области методического сопровождения образовательного процесса
- Понимание механизма общения с коллегами по эффективному обмену положительным педагогическим и методическим опытом.
- Практическое применение приобретенных компетенций.
- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и студенческую, на основе творческого поиска через самообразование;
- Овладение системой контроля и оценки знаний студентов;
- Умение проектировать воспитательную работу, с группой в качестве куратора на основе изучения личности студента, проводить индивидуальную работу.

### **Формы работы:**

- анкетирование;
- консультирование;
- собеседование;
- тренинги;
- обучающие занятия, мастер-классы;
- проведение открытых занятий, самоанализ занятий.

### **Основные виды деятельности:**

- 1 Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей,
- 2 Посещение учебных занятий, проводимых молодым педагогом.
- 3 Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
- 4 Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов техникума;
- 5 Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых учебных занятий;
- 6 Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации семинаров, конференций;
- 7 Организация помощи в разработке молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.
- 8 Отслеживание результатов работы молодого специалиста, педагогическая диагностика;

### **Ожидаемые результаты:**

- Успешная адаптация молодого педагога в колледже;
- Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;

- Повышение профессиональной компетентности молодого специалиста в вопросах педагогики и психологии;
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- Использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- Умение проектировать воспитательную систему, работать с группой на основе изучения личности обучающегося, проводить индивидуальную работу.

### **Молодые специалисты (1 год работы)**

#### **Этап – теоретический (адаптационный).**

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в техникуме, вопросах совершенствования теоретических знаний.

- определение сформированности профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого педагога;
- формирование навыков самоорганизации и активности;
- выявление проблем начинающего педагога в учебном процессе и определение путей их разрешения.

#### **Прогнозируемый результат:**

молодой специалист со сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа учебного занятия.

#### **Формы работы:**

1. индивидуальные консультации;
2. посещение уроков;
3. тренинг, заседания круглого стола.

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>
1	Разработка и утверждение плана работы молодого педагога на учебный год. Организационные вопросы. Ознакомление с учебно-планирующей документацией Изучение рабочих программ, методических пособий, УМК. Входное анкетирование молодых специалистов с целью выявления педагогических запросов и методических затруднений.	Август
2	Теоретическое занятие. Понятия ФГОС СПО, ПС, ОПОП, ФОС. Разработка рабочих программ. Изучение инструкции по заполнению электронных журналов	Сентябрь
3	Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков. Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Октябрь
4	Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	В течение года
5	Изучение опыта творчески работающих педагогов колледжа, посещение уроков Изучение методических разработок «Требования к анализу урока».	В течение года

6	Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала. Мониторинг учебной деятельности.	В течение года
7	Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом отчета о деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста.	Июнь
8	Участие в проведении внутритехникумовских мероприятий Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия	По плану методической работы
9	Посещение учебных занятий, проводимых молодыми специалистами.	В течение года
10	Посещение учебных занятий опытных педагогов.	В течение года
12	Обучение и прохождение тренингов на Цифровых платформах, например, Единый урок, Сферум и др.	В течение года
13	Организация работы молодых специалистов в рамках реализации региональных, муниципальных и техникумовских проектах.	В течение года
14	Сотрудничество с педагогическими сообществами, создание собственной, педагогической Интернет-страницы.	В течение года
15	Контроль за деятельностью молодых педагогов: Проверка учебно-планирующей документации	В течение года

### Молодые специалисты (2 год работы)

#### Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)

##### Цель:

формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

##### Задачи:

- стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.
- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями
- приобретение трудовых функций:

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, сформированной потребностью в постоянном самообразовании. Наставляемый обогатит свой теоретический и практический опыт за счет приобретения новых профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

##### Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

№	Содержание	Сроки
1	Проектирование и организация учебных занятий в системе среднего профессионального образования. Содержание и методические аспекты преподавания учебной дисциплины. Профессиональная этика в педагогической деятельности.	В течение года

	<p>Инновационные и активные методы обучения и воспитания. Создание фондов оценочных средств в соответствии с ФГОС СПО. Современные технологии обеспечения качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения. Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе. /обучающие занятия и мастер-классы/</p>	
2	<p>Реализация приобретенных знаний и компетенций в профессиональной деятельности: проведение открытых занятий, самоанализ. Анализ, рекомендации.</p>	В течение года
3	<p>Итоговое собеседование по приобретенным трудовым функциям. Составление перспективного плана самообразования молодого специалиста.</p>	В течение года

## ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТОВ

### Цель:

- расширить и углубить знания студентов в области теоретических основ изучаемых дисциплин, получить и развить определенные практические навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- проводить научные изыскания для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой;
- выработать навыки грамотно излагать результаты собственных научных исследований и способность аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Разработка плана работы научно-исследовательской деятельности студентов техникума	Сентябрь 2024 г.	Методист	План работы научно-исследовательской деятельности студентов
2.	Проведение занятий с педагогами «Роль преподавателя при подготовке обучающимися исследовательских работ»	Сентябрь 2024 г.	Методист	Повышения научно-исследовательской деятельности студентов
3.	Проведение семинаров с преподавателями по вопросам совершенствования научно-исследовательской деятельности студентов	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Методист	
4.	Проведение занятий со студентами «Презентация и защита исследовательской работы».	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Методист	
5.	Подготовка, проведение ежегодной научно-практической конференции студентов ОГАПОУ «РАТТ»	Март 2025 г.	Методист	
6.	Обеспечение участия студентов ОГАПОУ «РАТТ» в техникумовских, районных, региональных всероссийских конкурсах и конференциях	В течение года	Методист	Положительные результаты участия в конкурсах, конференциях

## ***6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ***

**ЦЕЛЬ:** воспитание свободной, творчески развитой, талантливой, активной, инициативной, социально-ориентированной, физически здоровой, готовой к сознательной профессиональной деятельности, нравственному поведению личности, формирование гуманистического мировоззрения и высоких духовно-нравственных качеств будущего специалиста.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Развитие общей культуры обучающихся через традиционные мероприятия техникума, выявление и работа с талантливыми детьми;
2. Выявление и развитие творческих способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций, совместной творческой деятельности преподавателей, обучающихся и родителей;
3. Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития студентов.
4. Повышение социальной активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни коллектива и социума.
5. Формирование гражданско-патриотических качеств и правовых знаний;
6. Пропаганда здорового образа жизни;
7. Укрепление связи семья-техникум.

Воспитательная работа в ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» осуществляется по следующим направлениям:

- профессионально-трудовое воспитание;
- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- культурно-нравственное и экологическое воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- студенческое самоуправление.

Воспитательная среда ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;
- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и преумножение традиций ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум»;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

### Основные формы реализации:

- участие в районных, областных конкурсах, творческих и научных работах;
- участие в спартакиадах, олимпиадах, а также мероприятиях военно-патриотической и правовой направленности.

Важным требованием при реализации воспитательной деятельности является создание психолого-педагогических условий организации воспитательного процесса, суть которого заключается в следующем:

- соединение личностных ориентиров студентов и общественных интересов;
- органичное включение воспитательной деятельности, конкретных мероприятий в процесс профессионального становления студентов;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социально-педагогической поддержки;
- формирование планов воспитательной деятельности и проведение мероприятий на

основе изучения интересов студентов;

- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы со студентами на активность и деятельность самих студентов, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;
  - использование в воспитательной деятельности положительного влияния наиболее активных, увлечённых, целеустремлённых и успешных студентов на своих сокурсников;
- Техникум ставит основной задачей воспитательной работы - воспитание гражданина и патриота России. Это фундаментальная задача, решению которой должны быть подчинены содержание и деятельность всей системы воспитания.

### Сентябрь

Общетехникумовские внеурочные мероприятия	Групповые, курсовые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
1. Торжественная линейка, посвященная началу учебного года «День знаний» 2. Выступление секретаря Совета безопасности по предупреждению террористической угрозы на общетехникумовской линейке. 2. Участие в областных и районных мероприятиях студентов техникума (в течение года). 3. Оформление и пополнение портфолио групп. 4. Выявление активистов в учебных группах. 5. Мониторинг физической подготовленности студентов. 6. Участие в спортивном празднике посвященном открытию Спартакиады среди студентов техникумов области 7. Участие в	1. <u>Кураторские часы.</u> • Классные часы, посвященные истории техникума, его выпускникам. • Правила внутреннего распорядка. Права и обязанности студентов техникума. 2. <u>Университет здоровья.</u> • Классные часы о здоровом образе жизни. Все о ГТО. 3. <u>«Изучаем историю Отечества».</u> • Экскурсии в районный краеведческие музей: 4. <u>Лекторий по правовым знаниям</u> • «Права несовершеннолетних и ответственность за административные правонарушения» . Встреча с сотрудниками полиции, ПДН	1 курс  1 курс  1 курс  По желанию  1 курс	1. Изучение личности студентов 1 курса • анкетирование «Я и мои интересы»: • беседы; • изучение документации; • собеседование с родителями, соц. педагогом, психологом 2. Обновление данных по студентам-сиротам, «группе риска», нуждающимся в различных видах помощи. 3. Индивидуальное собеседование со студентами-сиротами и находящимися под опекой. 4. Работа в группах по выявлению лидеров и выбору активов групп. 5. Оформление документов на социальную стипендию. 6. Собеседование со студентами, совершившими правонарушения вновь пришедшего контингента	Кураторы учебных групп, педагог-психолог, социальный педагог  Социальный педагог, педагог-психолог  Зам. директора по УВР, социально-психологическая служба (СПС) Кураторы  Социальный педагог  СПС



<p>корпоративном туристическом слете «Турслет всех зовет!» совместно с якорным работодателем агрохолдинга БЭЗРК «Белгранкорм»</p> <p>8. Участие обучающихся в областном конкурсе «Лучший юный читатель года»</p> <p>9. Участие в конкурсе общежитий.</p> <p>10. Участие в областном конкурсе антикоррупционно й направленности «Молодежь против коррупции»</p> <p>11. Участие в областном конкурсе на лучший реферат, сичинение, стихотворение по культуре и традициям народов России и мира «Жить в мире с собой и другими»</p> <p>12. Участие в областном конкурсе «Кулебяка по-Белгородски»</p>	<p>Ракитянского района</p> <p>5. Посещение районной библиотеки: -«Знакомьтесь: библиотека» - квест-экскурсия.</p> <p>6. 11 сентября – Всероссийский день трезвости.</p>	<p>1-4 курс</p> <p>По предварительной записи кураторов</p>	<p>7. Изучение склонностей студентов, вовлечение их в кружки художественного творчества, спортивные секции. в</p> <p>8.Индивидуальная работа проблемными студентами с</p> <p>9. Час инспектора ПДН. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учёте по Ракитянскому и Краснояружскому районам.</p> <p>10.Индивидуальная работа со студентами.</p> <p>11. Работа с неблагополучными семьями (по необходимости).</p> <p>12.Организация дежурства по техникуму. Уборка территории. Закрепление территории техникума за учебными группами.</p> <p>13.Собрание проживающих в общежитии, беседа «Ты и общежитие: особенности проживания». Выбор Совета общежития</p> <p>14. Мероприятие в общежитии «Осенний бал»</p> <p>15. Заседание Совета профилактики.</p> <p>16.Общетехникумовское родительское собрание для родителей студентов 1-го курса по</p>	<p>Кураторы</p> <p>Кураторы, СПС</p> <p>Зам.директора по УВР, СПС, инспекторы ПДН</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>СПС</p> <p>Кураторы</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Зам.директора по УВР Администрация</p>
--	---	--	---	--



<p>легкоатлетическом кроссе.</p> <p>6. Акция «Милосердие» ко дню пожилых людей.</p> <p>Чествование ветеранов труда и пенсионеров.</p> <p>8. День здоровья.</p> <p>9. Праздничный концерт «Поздравим наших педагогов»</p> <p>10. Организация обучающего семинара для педагогов, воспитателей, обслуживающего персонала по вопросам работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ</p> <p>11. Шахматный турнир.</p>	<p>курения. Беседа медицинского работника с обучающимися.</p> <p>3. <u>Лекторий по правовым знаниям.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Уголовная ответственность несовершеннолетних». Встреча с инспектором ПДН.</li> <li>• Встреча с сотрудником ГИБДД.</li> <li>• Встреча с сотрудниками Госнаркомконтроля на общетехникумовской линейке.</li> </ul> <p>4. <u>«Изучаем историю Отечества».</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экскурсии в краеведческий музей: <ul style="list-style-type: none"> <li>-выставка «Игумен земли Русской», посвященная Дню памяти Преп.Сергия Радонежского.</li> </ul> </li> <li>5. Посещение районной библиотеки -«О том, как создавались книги...» - библиографический урок</li> </ul>	<p>1 курс</p> <p>3 курс</p> <p>1-4 курс</p> <p>По запросу кураторов</p> <p>1-4 курс</p>	<p>студентов (анализ медицинских справок, анкетирование, собеседование с подростками и родителями), составление паспортов здоровья на каждого студента.</p> <p>3. Мониторинг вредных Привычек студентов.</p> <p>4. Собеседование с активами групп на тему «Задачи работы группы на 1 –й семестр и планирование работы».</p> <p>5. Работа с подростками с девиантным поведением, оказание им своевременной помощи.</p> <p>6. Анкетирование студентов на тему «Моё отношение к физической культуре и спорту».</p> <p>7. Час инспектора ПДН.</p> <p>Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учёте.</p> <p>8. Индивидуальная работа со студентами по необходимости.</p> <p>9. Беседа в общезнании «Толерантность в общении» с приглашением священника.</p> <p>10. Контроль за успеваемостью и посещаемостью</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Зам.директора по УВР, Совет самоуправления</p> <p>Педагог-психолог, социальный педагог</p> <p>Руководитель физ.воспитания</p> <p>Социальный педагог, инспектор ПДН</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатель</p> <p>Социальный</p>
--	---	---	--	--

			студентов «группы риска» 11. Заседание Совета профилактики. 12. Заседание родительского комитета. 13. Диагностика физической подготовленности студентов. 14. Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.	педагог  Зам.директора по УВР  Зам.директора по УВР  Руководитель физ.воспитания,  мед.работник СПС
--	--	--	---	---

### Ноябрь

Общетехникумовские и внеурочные мероприятия	Групповые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
1. Участие в областных конкурсах. 2. Первенство техникума по гиревому спорту. 4. Антинаркотический марафон «Правильный выбор» с конкурсом тематических листовок «Я выбираю счастливую жизнь!» 5. Участие в районных и областных мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни. 6. Проведение встречи с лучшими работниками якорного работодателя для обучающихся специальности «Эксплуатация и ремонт	<u>1. Кураторские часы</u> • Цикл классных часов, посвящённых Дню народного единства и месячнику толерантного отношения: - толерантность и религиозная терпимость; - причины российского экстремизма; и др. <u>2. Университет здоровья.</u> • Умей сказать «нет»! Цикл психологических бесед-тренингов по профилактике зависимостей в подростковой среде с приглашением педагога-психолога. • «Убойная сила вредных привычек». С приглашением мед.работника. • Информационная пятиминутка, посвящённая Дню	1-4 курс	1. Обобщение данных о состоянии здоровья студентов. 2. Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» 3. Анкетирование «Я в техникуме» (адаптация студентов 1 курса) 4. Анкетирование на тему «Что я знаю о СПИДе?» (1 курс) 5. Час инспектора ПДН. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учете. 6. Индивидуальная работа со студентами инвалидами и лицами с ОВЗ. 7. Проведение медицинского профилактического осмотра	Мед.работник  СПС  Педагог-психолог  Мед.работник  Социальный педагог  Зам.директора по УВР, СПС  Мед.работник
		3 курс		
		2 курс		
		1-4 курс		
		1-4 курс		

сельскохозяйственной техники и оборудования».	отказа от курения. 3. <u>Лекторий по правовым знаниям.</u> «Административная ответственность несовершеннолетних». Беседа с участием членов ПДН (по приглашению кураторов) 4. <u>Час психолога.</u> • Диагностика психоэмоционального состояния подростков с дивергентным поведением (индивидуальная работа педагога-психолога) 5. <u>Изучаем историю Отечества.</u> Посещение «Ракитянского краеведческого музея» 6. Встреча со священником Свято-Никольского храма.- 7. <u>Посещение районной библиотеки</u> -«ВООК – симпатия» - день информации	1 курс	обучающихся. 8. Расширенное заседание Совета профилактики. 9. Проведение мероприятия с проживающими в общежитии «Вместе дружная семья» с целью формирования толерантного отношения к детям-инвалидам и лицам с ОВЗ. 10. Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.	Зам.директора по УВР  Воспитатель общежития  СПС
		1-4 курс По запросу кураторов		
		1-4 курс		

### Декабрь

Общетехникумовские и внеурочные мероприятия	Групповые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
1. Смотр-конкурс новогодних и рождественских стенгазет. 1-4 курсы 2. Участие в открытии лыжного сезона в парке отдыха «Ясные Зори» 3. Товарищеские встречи по мини-футболу. 4. Конкурс учебных кабинетов «Наш кабинет самый	<u>1. Кураторские часы.</u> 1-10 декабря - декада, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом. • встречи с сотрудниками ЦРБ по профилактике и борьбе со СПИДом; • классные часы на	Проводит мед. работник:  Ракитянская ЦРБ	1. Индивидуальная работа со студентами, имеющими задолженности. 2. Информирование студентов о правилах поведения во время зимних каникул. 3. Контроль за досугом студентов «группы риска». 4. Час инспектора	Зам.директора по УВР, социальный педагог  Социальный педагог, кураторы  Социальный педагог  Социальный
		1-2 курс		

<p>лучший!» 5. Праздник «Новогодний студенческий карнавал»</p>	<p>тему здоровьесбережения; • беседы «ВИЧ-инфекция и как от неё уберечься» • цикл классных часов, посвящённых Дням воинской славы России. <u>3. Час психолога.</u> • Исследование учебной мотивации. • Тренинг по профилактике агрессивного поведения. <u>4. Лекторий по правовым знаниям.</u> • Защита Родины - конституционная обязанность. <u>7. Посещение краеведческого музея</u> «Зимушка-зима» - выставка работ ракитянских художников 8. <u>Посещение районной библиотеки</u> - «Справочная литература» - библиографический урок.</p>	<p>3-4 курс  1,3 курс  (10-20 декабря) 1 курс  По необходимости (у педагога-психолога) 12 декабря - кураторы  По предварительной записи кураторов  1-4 курс</p>	<p>ПДН. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учёте. 5. Индивидуальная работа со студентами. 6. Организация занятости детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей на зимние каникулы. 7. Заседание Совета профилактики. 8. Проведение родительских собраний по группам (1-4 курс) 9. Заседание родительского комитета по вопросу итогов семестра. 10. Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.</p>	<p>педагог  СПС по необходимости и Социальный педагог  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР, кураторы Зам. директора по УВР  СПС</p>
--	---	---	--	--

### Январь

Общетехникумовские и внеурочные мероприятия	Групповые и курсовые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
<p>1. <u>Конкурс творческих работ среди студентов</u> (номинации: -стихотворение, -лучший комикс, -сочинение-эссе) по теме антикоррупционной направленности: «Почему в России терпимое»</p>	<p>1. <u>Кураторские часы.</u> • Дню воинской славы России посвящается - снятие Ленинградской блокады (27 января) «900 дней мужества». 2. <u>Университет</u></p>	<p>Проводят кураторы 1-4 курс  1-4 курс</p>	<p>1. Посещение на дому студентов «группы риска». 2. Собеседование с активами групп на тему «Задачи работы группы на следующий семестр». 3. Индивидуальная работа со студентами.</p>	<p>СПС  Зам. директора по УВР  Педагог-психолог</p>

<p>отношение к коррупции?»</p> <p>2. Участие в культурно-развлекательном мероприятии «Новый год отметим вместе – танцем, юмором и песней!» (по приглашению агрохолдинга «БЭЗРК-Белгранкорм»)</p> <p>3. Лыжные старты «Рождественское настроение» и комплексные соревнования в ФОКе «Ясные Зори».</p> <p>4. Участие в культурно-спортивном квесте «В снежном царстве – морозном государстве» (по приглашению агрохолдинга «БЭЗРК-Белгранкорм»)</p>	<p><u>здоровья.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Цикл классных часов на тему «Секреты здоровья и красоты»</li> <li>- Эмоции и их роль в жизни человека.</li> <li>- Физическая активность.</li> </ul> <p><u>3. «Изучаем историю Отечества».</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка книг в библиотеке техникума.</li> </ul> <p>«Блокадный Ленинград». Урок памяти.</p> <p><u>4. Лекторий по правовым знаниям</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Хулиганство как особый вид правонарушения». Беседа инспектора ПДН со студентами 2 курса</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Молодёжь: ответственность и права». Встреча с сотрудниками правоохранительных органов.</li> </ul> <p><u>5. Посещение Ракитянского краеведческого музея:</u></p> <p>(по отдельному плану)</p> <p><u>6. Посещение районной библиотеки</u></p> <p>-«Тайны библиографии» - урок-обзор</p>	<p>1 курс</p> <p>3 курс</p> <p>1-3 курс</p> <p>3 курс</p> <p>1-4 курс</p> <p>По предварительной записи кураторов</p>	<p>4.Индивидуальная работа со студентами – сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, их опекунами во время зимних каникул.</p> <p>5.Заседание Совета профилактики.</p> <p>6.Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>СПС</p>
---	--	---	---	---

### Февраль

Общетехникумовские и внеурочные мероприятия	Групповые и курсовые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
1. Декада, посвящённая Дню защитника Отечества (18-27 февраля):	1. <u>Кураторские часы</u>	Проводят кураторы 1-4 курс	1.Индивидуальная работа со студентами находящимися под опекой.	Социальный педагог

<p>оказание помощи ветеранам Вов, труженикам тыла.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>спортивные соревнования (по отдельному плану)</li> <li>соревнования по ОБЖ (надевание противогаза, сборка и разборка автомата);</li> <li>первенство техникума по волейболу</li> <li>уроки мужества (с участием ветеранов ВС РФ, воинов - интернационалистов, выпускников);</li> <li>беседа о боевых традициях и днях воинской славы России;</li> </ul> <p>2. Смотр-конкурс патриотической песни или стихотворения на патриотическую тематику с инсценировкой «Прикоснись к подвигу сердцем»</p> <p>3. Дню Защитника Отечества посвящается. Праздничный концерт для мужчин-педагогов</p> <p>4. Участие в корпоративной спартакиаде «Служу Компании – служу Отечеству!», посвященной Дню защитника Отечества» (по приглашению агрохолдинга «БЭЗРК-Белгранкорм»)</p> <p>5. Участие в</p>	<p>выпускниками, прошедшими военную службу).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>посвящённых Дням воинской славы России</li> <li>посвященные разгрому фашистских войск под Сталинградом (2 февраля 1943 года)</li> <li>«Всё начинается с любви ...» (14 февраля День всех влюбленных).</li> <li>Уроки мужества (15 февраля - День памяти воинов-интернационалистов)</li> </ul> <p><u>2. Университет здоровья</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>лекторий мед.работника «Вся правда о ГРИППе».</li> </ul> <p><u>3. Лекторий по правовым знаниям.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Уголовная ответственность несовершеннолетних». Беседа с сотрудником ПДН.</li> </ul> <p>5. <u>Посещение Ракитянского краеведческого музея:</u> (по отдельному плану)</p> <p><u>6. Участие в мероприятиях центральной районной библиотеки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Путешествие по библиографическим островам» - библиографическая игра</li> </ul>	<p>2 курс</p> <p>3 курс</p> <p>1-4 курс</p> <p>1 курс</p> <p>1 курс</p> <p>(Инспектор ПДН) 2 курс</p> <p>По запросу кураторов</p> <p>По предварительной записи</p>	<p>2. Анкетирование первокурсников «Мое отношение к здоровому образу жизни».</p> <p>3. Диагностика межличностных отношений обучающихся (по необходимости).</p> <p>4. Час инспектора ПДН. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учёте.</p> <p>5. Индивидуальная работа со студентами, проживающими в общежитии</p> <p>6. Заседание Совета профилактики.</p> <p>7. Заседание родительского комитета по вопросу задолженностей студентов и возможности их ликвидации.</p> <p>8. Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Воспитатель</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>СПС</p>
---	---	--	--	--



культурно-развлекательном мероприятии «Масленичный разгуляй» (по приглашению агрохолдинга «БЭЗРК-Белгранкорм»)				
--	--	--	--	--

**Март**

Общетехникумовские и внеурочные мероприятия	Групповые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
1. «О, женщина, поклон тебе земной!» Концерт, посвященный Дню 8 Марта	1. <u>Кураторские часы.</u> • 20 марта - Всемирный день Земли. • Информационная беседа,	Проводят кураторы  1-4 курс  1-4 курс	1. Индивидуальная работа со студентами, состоящими на всех видах профилактического учета. 2. Работа со старостами групп по вовлечению обучающихся в спортивные кружки и секции. 3. Час инспектора ПДН.	СПС  Кураторы, совет старост
2. Участие в корпоративном фестивале ГТО (совместно с агрохолдингом «БЭЗРК-Белгранкорм»)	посвящённая Международному дню борьбы с наркоманией (1 марта). • «Жизнь без наркотиков» - профилактическая беседа	2 курс (проводит мед. работник)	Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учёте.	Социальный педагог
3. Акция, посвященная Всемирному Дню борьбы с туберкулезом – 24 марта.	2. <u>Час психолога.</u> • Тренинг по профилактике подростковых рисков. 3. <u>Лекторий по правовым знаниям.</u> • Встреча с сотрудниками ГИБДД. • «Ответственность за распространение наркотических средств». Беседа с сотрудниками ПДН, Госнарконтроля.	На усмотрение педагога-психолога  2 курс  1-3 курс  3-4 курс	4. Индивидуальная работа педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника с сиротами и детьми-инвалидами. 5. Расширенное заседание Совета профилактики.	СПС  Зам. директора по УВР
	4. <u>Азбука делового человека</u> • «Как вести себя на рынке труда». Встреча с сотрудниками центра занятости	2-3 курс	6. Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.	СПС

	<p>Ракитянского района.</p> <p>4. <u>Посещение Ракитянского краеведческого музея:</u> (по отдельному плану)</p> <p>7. <u>Участие в мероприятиях центральной районной библиотеки</u> - «Золотая россыпь периодики» - урок-обсуждение</p>	<p>3 курс (по предварительной записи кураторов)</p> <p>4 курс</p>		
--	---	---	--	--

### Апрель

Общетехникумовские и внеурочные мероприятия	Групповые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
<p>1. «Береги здоровье смолоду».</p> <p>Спортивный праздник – День здоровья,</p> <p>посвященный Всероссийскому дню здоровья.</p> <p>2. «Выбираем здоровый образ жизни!». Конкурс плакатов, выполненных с помощью компьютерных технологий.</p> <p>3. Месячник экологической и природоохранной деятельности «Техникум – пример благоустройства»</p> <p>4. День открытых дверей «В мире профессий много дорог – одна из них твоя»</p> <p>5. Совместное мероприятие со службой занятости населения, кадровой службой якорного</p>	<p>1. <u>Классные часы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• беседы, посвященные Дню авиации и Космонавтики. (12 апреля)</li> </ul> <p>2. <u>«Изучаем историю Отечества»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд-шоу «Семь чудес земли Ракитянской».</li> </ul> <p>Библиотека техникума.</p> <p>3. <u>Лекторий по правовым знаниям.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Терроризм и его современные проявления».</li> </ul> <p>Беседа с сотрудником следственного управления.</p> <p>7. <u>Посещение Ракитянского краеведческого музея:</u> (по отдельному плану)</p> <p>8. <u>Участие в мероприятиях центральной районной библиотеки</u></p>	<p>Проводят кураторы 1-4 курс</p> <p>2 курс</p> <p>3 курс</p> <p>По предварительной записи кураторов</p> <p>По предварительной записи кураторов</p>	<p>1. Заседание Совета старост техникума.</p> <p>2. Участие студентов в профориентационной работе.</p> <p>3. Час инспектора ПДН.</p> <p>Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учёте.</p> <p>4. Индивидуальная работа с «трудными» студентами.</p> <p>5. Заседание Совета профилактики.</p> <p>6. Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>СПС</p> <p>СПС</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>СПС</p>

<p>работодателя, предприятий – партнеров: «Заседание круглого стола» по темам: «Я выбираю профессию», «Твой путь – твой выбор», «Выбор профессии – серьезное дело» с обучающимися 3-4 курса.</p> <p>6. Участие в областной выставке-ярмарке достижений учебно-производственной и творческой деятельности «Парад профессий» (совместно с агрохолдингом «БЭЗРК-Белгранкорм»)</p>	<p>«Библиографическое приключение» - библиографическая игра</p>			
--	---	--	--	--

### Май

Общетехникумовские и внеурочные мероприятия	Групповые и курсовые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
<p>1. Участие в параде «Бессмертный полк», посвященном Дню Победы.</p> <p>2. Ярмарка ученических мест.</p> <p>3. Участие в корпоративном конкурсе «И помнит мир спасенный», посвященный Дню победы. (совместно с агрохолдингом «БЭЗРК-Белгранкорм»)</p> <p>4. Участие в областном Фестивале – конкурсе творчества студентов «Студенческая весна на Белгородчине – 2024», посвященному XIX Всемирному фестивалю молодежи и студентов – 2020.</p> <p>5. Участие в областном творческом конкурсе среди обучающихся</p>	<p><u>1. Кураторские часы</u>, посвященные великому празднику – Дню Победы с приглашением ветеранов ВОВ.</p>	<p>2 курс</p>	<p>1. Круглый стол для родителей с участием администрации ОГАПОУ «РАТТ» по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика»</p> <p>2. Разработка памяток для родителей и обучающихся по профилактике экстремизма.</p> <p>3. Индивидуальные консультации психолога с родителями обучающихся на темы: -Я и мой сын (дочь). -Как помочь преодолеть страхи, тревоги и неуверенность своих детей</p> <p>4. Работа социально-психологической службы по повышению</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>СПС</p>

профессиональных организаций области «Созвездие талантов» 6. Участие в турнире по футболу (совместно с агрохолдингом «БЭЗРК-Белгранкорм»)			мотивации к профессии и учебе в целом. 5. Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ. 6. Работа с неблагополучными семьями. 7. Заседание Совета профилактики. 8. Вечер отдыха в общежитии «Дружим. Поем. Танцуем» 9. Беседы с выпускниками 2021 года об их дальнейшем самоопределении в жизни	Мед.работник, педагог-психолог, социальный педагог Социальный педагог Зам. директора по УВР Воспитатель Педагог-психолог
--	--	--	---	--

### Июнь

Общетехникумовские и внеурочные мероприятия	Групповые и курсовые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
Выпускной вечер  Участие в культурно-развлекательной программе, посвященной Дню молодежи «Молодежь и агрохолдинг – единое целое» (совместно с агрохолдингом «БЭЗРК-Белгранкорм»)	Участие в районном мероприятии «День молодежи»	1-4 курс	1. Организация летней занятости детей-сирот и детей, находящихся в социально-опасном положении. 2. Итоговое заседание родительского комитета по вопросу ликвидации задолженностей у обучающихся. 3. Организация летнего отдыха и трудоустройства обучающихся. 4. Определение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на летний период. 5. Собрание проживающих в общежитии по подведению итогов года. 6. Информирование студентов о правилах поведения во время летних каникул.	Социальный педагог  Зам. директора по УВР  Социальный педагог, кураторы уч. групп  Социальный педагог  Воспитатель  Кураторы учебных групп

**План заседаний Совета профилактики правонарушений на 2025-2025 учебный год**

№ засед ания	Повестка дня	Сроки
1	1. Анализ состояния правонарушений среди студентов, состояния профилактической работы по злоупотреблению ПАВ. 2. Планирование работы на 2024-2025 учебный год. 3. Персональные дела студентов, состоящих на учете в ОМВД и ПДН, КДН и ЗП, техникума	Октябрь
2	1. Отчеты кураторов 1-х курсов о состоянии работы в группах по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.	Октябрь
3	Расширенное заседание Совета профилактики с ПДН, КДН и ЗП. 1. Персональные дела студентов.	Ноябрь
4	1. Отчеты закрепленных общественных воспитателей за обучающимися, состоящими на всех видах учета. 2. Персональные дела студентов.	Декабрь
5	1. Анализ занятости студентов «группы риска» на зимних каникулах в кружках и секциях. 2. Персональные дела студентов.	Январь
6	1. Анализ занятости студентов, склонных к правонарушениям, в спортивных секциях, художественной самодеятельности по месту проживания (во внеурочное время) 2. Персональные дела студентов	Февраль
7	1. Анализ анкетирования студентов по вопросу употребления спиртных напитков, СПАйСов и пр. 2. Персональные дела студентов.	Март
8	1. Анализ работы кураторов с неблагополучными семьями, сиротами. 2. Персональные дела студентов.	Апрель
9	1. Занятость студентов в период летнего отдыха. 2. Персональные дела студентов.	Май

**ПЛАН СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ**

**Цель:** массовое вовлечение обучающихся к активным занятиям физической культурой и спортом.

**Задачи:**

- содействовать активизации работы по сдаче норм ГТО среди обучающихся и педагогического коллектива техникума;
- выявление сильнейших спортсменов для участия в соревнованиях, приобщение студентов к здоровому образу жизни;
- улучшение профессиональной подготовки будущих специалистов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Категория обучающихся	Исполнители	Прогнозируем ый результат
1.	Составление плана спортивно-массовой работы ОГАПОУ «РАТТ» на 2024-2025 учебный год	Август		Руководитель физ.воспитания	План работы, постановка цели и задач на 2024-2025 учебный год

2.	Издание приказа о проведении спартакиады обучающихся ОГАПОУ «РАТТ» в 2024-2025 учебном году	Сентябрь		Руководитель физ.воспитания	Приказ о проведении спартакиады
3.	Заседание Комитета Физической культуры (КФК). Рассмотрение и утверждение плана работы КФК, плана проведения спортивных мероприятий и соревнований	Сентябрь	Физорги группа	Руководитель физ.воспитания, Преподаватель ФК	Обеспечение выполнения плана работы
4.	Соревнования по настольному теннису среди обучающихся групп техникума	Сентябрь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания,	Выявление сильнейших спортсменов
5.	Областные соревнования по настольному теннису	Сентябрь Октябрь	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания,	Участие в областных соревнованиях
6.	Соревнования по футболу среди групп техникума	Сентябрь Октябрь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания, Преподаватель ФК	Выявление сильнейших по результатам соревнований
7.	Соревнования по легкой атлетике среди групп техникума (кросс)	Сентябрь Октябрь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания, Преподаватель ФК	Выявление сильнейших спортсменов
8.	Легкоатлетический кросс (областные соревнования)	Октябрь	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания	Участие в областных соревнованиях
9.	Выпуск стенгазеты о ЗОЖ	Ноябрь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Кураторы групп	Развитие у обучающихся художественной деятельности со спортивной тематикой
10.	Соревнования по волейболу среди групп техникума	Октябрь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания	Выявление сильнейших спортсменов
11.	Соревнования по силовой подготовке среди групп техникума	Ноябрь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Выявление сильнейших спортсменов
12.	Первенство Ракитянского района по гиревому спорту	Ноябрь	Спортсмены гиревики	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Популяризация гиревого спорта
13.	Предметная декада Физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности	Октябрь	1-4 курс		Формирование у студентов потребности в занятиях физической культурой, спортом

14.	Областные соревнования по волейболу (девушки)	Ноябрь	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания	Участие в областных соревнованиях
15.	Районные соревнования по волейболу среди юношей на кубок главы городского поселения «Поселок Ракитное»	Ноябрь	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания	Популяризация волейбола
16.	Областные соревнования по волейболу (юноши)	Декабрь	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания	Участие в областных соревнованиях
17.	Массовое посещение студентами плавательного бассейна «Нептун»	Декабрь	1-2 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Привлечение студентов к плаванию в зимнее время
18.	Лекция «История возникновения футбола»	Декабрь	Спец.группа	Руководитель физ.воспитания	Развитие знаний о массовых видах спорта
19.	Массовое катание студентов на ледовой арене «Дружба»	Январь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Спортивно-оздоровительное мероприятие
20.	Соревнования по баскетболу среди групп техникума	Февраль	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Выявление сильнейших спортсменов
21.	Областные соревнования по баскетболу (юноши)	Февраль	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания	Участие в областных соревнованиях
22.	Армрестлинг	Март	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Выявление сильнейших спортсменов
23.	Областные соревнования по баскетболу (девушки)	Март	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания	Участие в областных соревнованиях
24.	Многоборье	Март	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Выявление сильнейших спортсменов
25.	Областные соревнования по мини-футболу (юноши)	Апрель	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания, Преподаватель ФК	Участие в областных соревнованиях
26.	Весенний кросс	Апрель	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания, Преподаватель ФК	Массовое вовлечение студентов к здоровому образу жизни
27.	Многоборье. Областные соревнования	Апрель	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания, Преподаватель ФК	Участие в областных соревнованиях
28.	День здоровья	Октябрь апрель	1-4 курсы	Руководитель физ.воспитания, Преподаватель	Формирование у студентов потребности в

				ФК	занятиях физической культурой, спортом и здорового образа жизни
29.	Районный спортивный праздник, посвященный празднованию 1 мая	Май	Студенты Преподаватели	Руководитель физ. воспитания, Преподаватель ФК	Спортивно-оздоровительный праздник
30.	Районные соревнования по пейнтболу на кубок главы городского поселения «Поселок Ракитное»	Май	Лучшие спортсмены	Руководитель физ. воспитания, Преподаватель ФК	Популяризация нового вида спорта. Формирование основ физической культурой
31.	Общетехникумовский поход «Мы, за здоровый образ жизни!»	Май-июнь	1-4 курс	Руководитель физ. воспитания, Преподаватель ФК	Формирование у студентов коллективизма, взаимопомощи. Формирование здорового образа жизни
32.	Сдача нормативов ГТО	В течение года	1-4 курс	Руководитель физ. воспитания Преподаватель ФК	Повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта
33.	Проведение классных часов «Всесоюзный физкультурный спортивный комплекс (ВФСК). ГТО»	Сентябрь октябрь	1-4 курс	Руководитель физ. воспитания Преподаватель ФК	Формирование основ физической культурой
34.	Подведение итогов спартакиады	Июнь		Руководитель физ. воспитания	Выявление и награждение лучших спортсменов
35.	Участие в корпоративных мероприятиях ООО «Белгранкорм-холдинг» (согласно отдельного плана)	Сентябрь - июль		Руководитель физ. воспитания	



## План патриотического воспитания

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<i><b>Сентябрь</b></i>				
1	Выпуск информационного листа посвященного 75-летию победы Советского Союза в Великой Отечественной войне	Руководитель ОБЖ	2.09	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотическое воспитание учащихся
2	Выпуск стенгазеты посвященной 639 годовщине победы русских полков во главе с Дмитрием Донским в «Куликовской битве»	Руководитель ОБЖ Кураторы	20.09	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.
3	Организовать погрупповое посещение Краеведческого музея по тематике «История моей малой Родины «	Руководитель ОБЖ Кураторы	В течение месяца	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.
<i><b>Октябрь</b></i>				
3	Организовать встречу обучающихся 1-го курса с ветеранами труда района приуроченную к международному дню пожилых людей.	Руководитель ОБЖ Кураторы	2.10	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие. Уважительное отношение к старшему поколению
4	Организовать посещение Краеведческого музея п Ракитное - выставка посвященная Дню памяти Преподобного Сергия Радонежского «Игумен земли Русской»	Руководитель ОБЖ Кураторы	В течение месяца	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.
5	Организовать встречу обучающихся 1-го курса с специалистом Краеведческого музея по тематике «История образования Белгородской области»	Руководитель ОБЖ Кураторы	В течение месяца	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.
<i><b>Ноябрь</b></i>				
6	Провести встречу с специалистами Ракитянского Краеведческого музея посвященную дню народного единства со студентами 2-3 – го курсов.	Руководитель ОБЖ	1.11	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.
7	Организовать встречу студентов 1-го курса с настоятелем Свято – Никольского храма отцом Николаем по теме «История взаимоотношений верующих разных конфессий в России»,	Руководитель ОБЖ	15.11	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.

	приуроченная к международному дню толерантности			
8	Выпустить информационный лист посвященный 289-ой годовщине со дня рождения великого полководца А.В. Суворова	Руководитель ОБЖ	22.11	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся
9	Организовать встречу с специалистами Ракитянского краеведческого музея учащихся 1 – го курса посвященную Дню неизвестного Солдата	Руководитель ОБЖ	29.11	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся
<i>Декабрь</i>				
10	В день Героев Отечества организовать встречу обучающихся 2-го курса с одним из участников горячих точек в России	Руководитель ОБЖ	7.12	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.
11	Выпустить информационный лист посвященный дню воинской славы России – контрнаступление под Москвой 1941 год	Руководитель ОБЖ	5.12	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.
<i>Январь</i>				
12	Организовать групповое посещение Краеведческого музея по теме «История моей малой родины в отражении поколений»	Руководитель ОБЖ	С 11.01 по 22.01	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.
13	Выпустить информационный лист посвященный Дню воинской славы России – освобождение г. Ленинграда от блокады. (1944г)	Руководитель ОБЖ	26.01	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.
14	Организовать встречу со специалистом Краеведческого музея по тематике «День воинской славы России – 74 годовщина освобождения г. Ленинграда от блокады (1944г)	Руководитель ОБЖ	24.01	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.
<i>Февраль</i>				
14	Выпустить информационный лист посвященный Дню воинской славы России – день разгрома фашистских войск в Сталинградской битве .	Руководитель ОБЖ, кураторы	2.02	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.
15	Организовать встречу с воинами –афганцами приуроченную к очередной дате вывода советских войск из Афганистана, со студентами 1-го курса	Руководитель ОБЖ, кураторы	14.02	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.

16	Провести первенство – соревнования по военно-прикладным дисциплинам среди обучающихся 1-го курса “А ну-ка парни “	Руководитель ОБЖ, кураторы	21.02	Повышение уровня патриотического воспитания молодежи и подготовленности ее службе в армии .
17	Организовать посещение одной из групп особо отличившихся в учебе обучающихся воинскую часть в г Грайворон приуроченную к Дню защитника Отечества	Руководитель ОБЖ,	20.02	Повышение уровня патриотического воспитания молодежи и подготовленности ее службе в армии.
18	Организовать и провести конкурс патриотической песни или стихотворения на патриотическую тематику с инсценировкой среди всех групп техникума – “ Прикоснись к подвигу сердцем»	Руководитель ОБЖ , кураторы	28.02	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания обучающихся.
<b>Март</b>				
19	Организовать встречу с одной из выдающихся женщин района с рассказом о своем трудовом и жизненном пути приуроченную Международному дню 8- марта со студентами 1 –го курса	Руководитель ОБЖ, кураторы	1.03	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания обучающихся.
20	Организовать встречу с настоятельным храма в г. Грайвороне отцом Андреем по теме «Роль молодёжи в становлении развитие и совершенствовании современного Российского государства»	Руководитель ОБЖ, кураторы	17.03	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.
<b>Апрель</b>				
21	Выпустить информационный лист посвящённый 59- летию со дня первого полёта человека в космос Юрия Гагарина	Руководитель ОБЖ, кураторы	11.04	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания обучающихся
22	Организовать встречу с ветераном ВС России военным лётчиком Скляренко А.А. со студентами 2-3 –го курсов на тему «Служба в ВС РФ- это почетная обязанность для каждого юноши»	Руководитель ОБЖ, кураторы	18.04	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания обучающихся
<b>Май</b>				
23	Участие в параде «Бессмертный полк», посвященном Дню Победы	Руководитель ОБЖ, Куратор	9.05	Повышение интереса к истории ВОВ, внимания к ветеранам войны
24	Участие в историко-патриотической акции «Георгиевская ленточка» с вручением ленточек студентам	Руководитель ОБЖ	С 1.05-9.05	Формирование уважения к героическому прошлому своего Отечества.

25	Проведение смотра конкурса стенгазет среди групп техникума посвященного 75-ой годовщине победы в ВОВ	Руководитель ОБЖ, Куратор	6.05	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания обучающихся
<b>Июнь</b>				
26	Подготовка документации, инвентаря, обучающихся к проведению и участию на сборах в военно-патриотическом лагере «Прометей»	Руководитель ОБЖ	В течение месяца	

### **План работы социального педагога**

**Цель:** создание условий для полноценного личностного развития и самореализации, успешной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в образовательном учреждении, семье и социальной среде; снижения уровня правонарушений и преступлений, уменьшения количества семей «социального риска».

**Задачи:**

- усилить профилактическую работу по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении обучающихся, асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений, пропаганде ЗОЖ;

- организовать своевременную, комплексную, личностно-ориентированную, социально-педагогическую, психологическую и правовую помощь обучающимся и родителям, а также детям «группы риска», имеющим проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находящимся в социально-опасном положении;

- координировать деятельность всех специалистов техникума по повышению успеваемости и социальной адаптации обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- создать условия для психологического комфорта, благоприятного климата и безопасности обучающихся в техникуме, в семье, в социуме; - повышать правовую культуру и социально-педагогическую компетенцию родителей обучающихся;

- обеспечить целенаправленное педагогическое, психологическое, правовое влияние на поведение и деятельность обучающихся; - осуществлять деловое партнерство по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН, отделом опеки и попечительства, органами социальной защиты населения.

**Направления деятельности социального педагога:**

1. Работа по адаптации и сохранности контингента. Организация досуга.
2. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.
3. Ведение нормативного пакета документов. Работа с личными делами обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Своевременное выполнение ФЗ РФ 159 от 21.12.1996 года (ред. от 17.02.2021г.) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Содействие студентам в реализации и защите их прав и законных интересов.
5. Сотрудничество с органами и учреждениями, общественными объединениями, КДН и ЗП, ПДН, ОМВД, органами опеки и попечительства), осуществляющими соответствующую деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
6. Объединение усилий педагогического коллектива по социализации обучающихся; оказание помощи в трудные периоды студентам, попавшим в тяжелые жизненные ситуации.
7. Работа по повышению мотивации к профессии и процессу обучения в целом.

8. Привлечение студентов-волонтеров для оказания помощи студентам с инвалидностью и ОВЗ, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>			
1.	Изучение и формирование личных дел вновь поступивших студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей инвалидов, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Создание и обновление банка данных: - несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет; -детей-инвалидов, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - несовершеннолетних студентов всех групп техникума; - студентов, проживающих в малообеспеченных и многодетных семьях; - студентов из неблагополучных семей, «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп
3.	Направление запросов об обучающихся стоящих на учете в ПДН, УФСИН, .	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог
4.	Выявление несовершеннолетних, не приступивших к занятиям в начале 1-го и 2-го семестров 2024-2025 учебного года	Сентябрь, январь	Социальный педагог, кураторы групп
5.	Оформление социального паспорта техникума на основании информации социальных паспортов групп	Сентябрь-октябрь	Кураторы групп, социальный педагог
6.	Осуществление социально-педагогической поддержки в процессе адаптации первокурсников.	Сентябрь-декабрь	Педагог психолог, Социальный педагог, кураторы групп
7.	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений	В течение года	Зам.директора по УВР соц. педагог педагог-психолог кураторы групп
8.	Совместные рейды с инспектором ПДН и кураторами в семьи детей «группы риска» (в том числе, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и в общежитие с целью обследования жилищных условий, составления актов	В течение года	инспектор ПДН, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп
9.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомствами и административными организациями для принятия мер по социальной защите и поддержке учащихся. Контроль по обеспечению студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей социальными выплатами (пособиями,	В течение года	Социальный педагог

	стипендиями и пр.)		
10.	Работа с методической документацией	В течение года	Социальный педагог
11.	Консультация в ведомствах по вопросам организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Апрель-май	Зам.директора по УВР, социальный педагог
12.	Организация отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Май-июнь	Зам.директора по УВР, социальный педагог
13.	Оформление отчетной документации за 2024-2025 учебный год.	июнь	Социальный педагог
14.	Составление плана работы на 2025-2026 учебный год.	Август-сентябрь	Социальный педагог
15.	Контроль летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Июль-август	Социальный педагог
16.	Контроль летнего отдыха детей состоящих на различных видах учета	Июль-август	Социальный педагог
17.	Повышение профессиональной компетенции, участие в семинарах различных уровней	В течение года	Социальный педагог
<b>2. Аналитико-диагностическая деятельность</b>			
1.	Анкетирование студентов первого курса (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) «Адаптация» с целью выявления степени удовлетворенности условиями обучения в техникуме	Октябрь	Педагог-психолог, Социальный педагог
2.	Осуществление контроля учета посещаемости и успеваемости обучающихся «группы риска». Выявление и анализ причин непосещения учебных занятий обучающимися	В течение года	Социальный педагог, кураторы
3.	Организация и проведение социальнопсихологического тестирования обучающихся, направленного на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, проводимого в соответствии с порядком, определенным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 59 от 20.02.2020 г	Сентябрь	Педагог-психолог, Социальный педагог
4.	Мониторинг - исследование по вопросам толерантности с целью получения информации об отношении студентов к вопросу межнациональных отношений и выявления студентов, склонных к экстремизму и повышению своего социального статуса за счёт других.	Октябрь	Педагог-психолог, Социальный педагог, кураторы
5.	Проведение социологического опроса (анкетирование) на тему: «Социальные сети в жизни человека» среди студентов всех специальностей. Подготовка и распространение памятки «Правила безопасного поведения в социальных сетях для молодежи»	Ноябрь	Педагог-психолог, Социальный педагог, кураторы
6.	Проведение диагностик обучающихся по выявлению: -отношения к табакокурению; - отношения к употреблению спиртных напитков, ПАВ; - суицидальных наклонностей; - агрессивного, конфликтного поведения	Ноябрь, февраль	Педагог-психолог, Социальный педагог,

7.	Анкетирование с целью изучения состояния организации процесса обучения и выявление причин, мешающих его улучшению	Январь	Социальный педагог, кураторы
8.	Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы, потребности).	Февраль	Педагог-психолог, Социальный педагог,
<b>3. Профилактико-просветительская деятельность</b>			
1.	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся различных категорий.	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп
2.	Ознакомление студентов с «Правилами внутреннего распорядка ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум», «Правилами внутреннего распорядка для студентов, проживающих в общежитии».	Сентябрь	Социальный педагог, кураторы групп
3.	Контроль условий проживания и соблюдения обучающимися «Правил проживания в общежитии»	В течение года	Социальный педагог
4.	Выявление несовершеннолетних обучающихся, состоящих на профилактическом учёте в ПДН ОМВД России по Ракитянскому району	Сентябрь	Социальный педагог
5.	Обследование условий жизни обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог
6.	Разрешение текущих проблемных и конфликтных ситуаций.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог психолог, кураторы
7.	Профилактическая беседа на тему: «Конфликт и пути его разрешения»	Ноябрь	Социальный педагог
8.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»: проведение профилактических и диагностических бесед, привлечение их к участию в работе творческих объединений, спортивных секций,	В течение года	Зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог психолог, кураторы
9.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка, совершивших правонарушения, приглашение их на заседание Совета по профилактике правонарушений.	В течение года	Зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог психолог, кураторы
10.	Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих студентов.	В течение года	Зам.директора по УВР, социальный педагог, кураторы
11.	Педагогическое консультирование, проведение профилактических бесед с родителями обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: - «Проблемы общения детей. Выражение нецензурной бранью». -«Влияние алкоголя на общение в семье», - «Жестокое обращение с детьми в семье: ответственность, профилактика», - «Система поощрений и наказаний в родительской педагогике», - «Подросток и наркотики. Профилактика наркотической и алкогольной зависимости»	Ноябрь Январь Февраль Март	Педагог психолог , социальный педагог кураторы

12.	Размещение информационных материалов о действующих «горячих линиях», «телефонах доверия» с целью обеспечения правовой защищенности обучающихся	В течение года	Социальный педагог, программист
13.	Проведение информационно-профилактических встреч, бесед, лекций в рамках мероприятий по профилактике наркомании и табакокурения, совершения противоправных действий.	В течение года	Социальный педагог
14.	Индивидуальные и групповые консультации с кураторами по организации профилактической работы с обучающимися	В течение года	Зам.директора по УВР, социальный педагог
15.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню отказа от курения.	Ноябрь	Социальный педагог, кураторы
16.	Проведение рейдов в рамках профилактики табакокурения, употребления алкоголя, наркотических средств и ПАВ студентами, проживающими в общежитии.	В течение года	Зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог психолог, кураторы
17.	Оформление в библиотеке книжной выставки «СПИД-это не приговор!» к Всемирному дню борьбы со СПИДом.	Ноябрь, декабрь	Социальный педагог, библиотекарь
18.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню прав человека (правовой турнир, правовая игра «Слабое звено», круглый стол «От безответственности до преступления один шаг», беседы, классные часы по теме: «Правонарушение и декабрь соц. педагог кураторы наказание»)	Декабрь	Социальный педагог, кураторы
19.	Проведение мероприятий к Международному Дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Социальный педагог, кураторы
20.	Оказание помощи кураторам в организации классных часов на темы «Наркомания – угроза существования нации», «Алкогольная деградация личности», «Мой выбор: поиск убедительных ответов отказа от курения».	Январь-февраль	Социальный педагог, кураторы
21.	Лекция «Профилактика буллинга в техникуме».	Март	Социальный педагог, кураторы
22.	Тренинг полезных навыков общения «О взаимоотношениях юношей и девушек». Беседы с молодежью по семейному и духовнонравственному воспитанию «Молодёжь – за жизнь, нравственность и семейные ценности!»	Апрель	Педагог психолог, социальный педагог
23.	Проведение мероприятий посвященным Международному дню борьбы с употреблением наркотиков и их незаконным оборотом «Наркотики - жизнь без будущего»	Июнь	Социальный педагог, кураторы
24.	Выпуск информационных листовок по профилактике ПАВ и -пропаганде ЗОЖ	В течение года	Социальный педагог, кураторы
<b>4.Консультационная деятельность</b>			
1.	Индивидуальное и групповое консультирование: -обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - студентов из «группы риска» с девиантным поведением, -	Систематически	Зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог психолог, кураторы



	родителей и опекунов		
2.	Консультирование кураторов по организации профилактической работы с детьми, состоящими на различных видах учета.	Систематически	Зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог психолог
3.	Взаимодействие с преподавателями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог психолог
4.	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на обучающихся	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог психолог
5.	Работа с кураторами по организации профилактической работы с детьми «группы риска»	Систематически	Социальный педагог, педагог психолог
<b>5.Социально-правовая деятельность</b>			
1.	Создание информационного банка для студентов и их родителей (телефоны и адреса медицинских, психологических, социальных служб)	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Осуществление контроля своевременных социальных выплат: стипендий, пособий, пенсий	В течение года	Зам.директора по УВР, социальный педагог
3.	Разъяснение прав и обязанностей студентов «группы риска», детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Зам.директора по УВР, социальный педагог
4.	Оказание помощи в решении бытовых проблем обучающимся различных категорий (в том числе, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей)	По мере необходимости	Социальный педагог
5.	Консультирование родителей и опекунов по правам и обязанностям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог
6.	Проведение собраний с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, по разъяснению прав и обязанностей.	В течение года	Зам.директора по УВР, социальный педагог
7.	Оказание помощи детям-сиротам и студентам инвалидам по прохождению производственной практики.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, социальный педагог
8.	Оказание помощи в трудоустройстве выпускников, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов с инвалидностью и ОВЗ.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, социальный педагог
<b>6.Работа с организациями</b>			
1.	Сотрудничество с КДН по вопросам профилактики правонарушений, контролем за организацией проведения общетехникумовских мероприятий и работе с детьми и семьями «группы риска», по защите прав детей	В течение года	Социальный педагог
2.	Сотрудничество с ПДН по вопросам профилактики правонарушений, контролем за	В течение года	Социальный педагог

	организацией проведения общетехникумовских мероприятий и работе с детьми и семьями «группы риска», по защите прав детей		
3.	Сотрудничество с ДК, клубами, семьями по месту жительства, с целью вовлечения подростков в организационную деятельность для проведения досуга	В течение года	Социальный педагог
4.	Сотрудничество с различными организациями с целью профориентации и трудоустройства студентов	В течение года	Социальный педагог
5.	Сотрудничество с отделом опеки и семьи управления социальной защиты населения по вопросам детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог
6.	Сотрудничество с СРЦ для несовершеннолетних Ракитянского района по вопросам определения обучающихся для проживания	В течение года	Социальный педагог

### План работы библиотеки

**Цель:** содействие в эффективной подготовке квалифицированных рабочих и специалистов в техникуме.

**Задачи:**

- участие в процессе учебной и специальной подготовке будущих специалистов;
- распространение универсальных знаний и информации;
- культурное просвещение студенческой молодежи;
- содействие в подготовке молодежи к личной ориентации в современном мире;
- формирование списка новых поступлений и тематических списков литературы;
- предоставление компьютеров студентам, обучающимся, преподавателям, мастерам производственного обучения для самостоятельной работы;
- обеспечение справочно-информационного обслуживания;
- информационное сопровождение тематических запросов читателей;
- консультирование и помощь в составлении библиографических списков и списков использованной литературы;
- координация деятельности библиотеки с подразделениями техникума

**Функции библиотеки:**

- обслуживание читателей;
- формирование библиотечного фонда;
- оформление подписки и работа с периодическими изданиями (газетами и журналами);
- оформление тематических выставок;
- информационно-справочная работа;
- формирование библиотечной и информационной библиографической грамотности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<b>Работа с документацией</b>			
1.	Актуализировать «Положения о библиотеке»	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Актуализировать «Правила пользования библиотекой»	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Актуализировать «Журналы выдачи учебной литературы в кабинеты»	Сентябрь	Библиотекарь
4.	Разработать План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Библиотекарь

5.	Составление ежемесячных планов работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
6.	Составление отчета о работе библиотеки за 1-е полугодие	2 квартал	Библиотекарь
7.	Составление отчет о работе библиотеки за учебный год.	Май - июнь	Библиотекарь
<b>Организация работы с пользователями библиотеки</b>			
1.	Выдача учебников и учебных пособий обучающимся	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Выдача преподавателям учебников и учебных пособий на кабинет	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Перерегистрация читателей и регистрация новых обучающихся первого курса	Сентябрь	Библиотекарь
4.	Выполнение справок пользователей библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
5.	Работа с задолжниками	Май - июнь	Библиотекарь
6.	Подготовка и проведение обзора новых поступлений учебных пособий и методических материалов для преподавателей	В течение года	Библиотекарь
7.	Участие библиотеки в Дне открытых дверей в техникуме	Март, апрель	Библиотекарь
<b>Организация внутрибиблиотечного пространства</b>			
1.	Размещение на информационном стенде афиши мероприятий	Ежемесячно	Библиотекарь
2.	Размещение на информационном стенде актуальной информации	Ежемесячно	Библиотекарь
3.	Оформление тематических выставок периодических изданий по профессиям, согласно ежемесячных планов	Ежемесячно	Библиотекарь
4.	Организация работы коворкинг - зоны	Ежемесячно	Библиотекарь
5.	Организация компьютерной зоны для групповой и индивидуальной работы преподавателей и обучающихся техникума	Ежемесячно	Библиотекарь
6.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, согласно ежемесячных планов	Ежемесячно	Библиотекарь
<b>Работа с фондом</b>			
1.	Инвентаризация фонда	Сентябрь	Библиотекарь в составе комиссии
2.	Списание учебной и художественной литературы с учётом ветхости	В течение года	Библиотекарь
3.	Проведение контрольной проверки состояния учебных пособий	В течение года	Библиотекарь
4.	Работа по заказу учебной литературы планируемой к использованию преподавателями в новом учебном году	Сентябрь	Библиотекарь
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (проведение бесед о бережном отношении к учебным пособиям)	В течение года	Библиотекарь
6.	Организация подписки на периодические издания на первое полугодие 2025 года	Октябрь - ноябрь	Библиотекарь
7.	Проведение полной обработки получаемой литературы по мере поступления: сверка книг с сопроводительным документом; сверка названий книг с учетным каталогом; систематизация книг	В течение года	Библиотекарь
<b>Справочно – библиографическая работа</b>			
1.	Проведение библиотечно – библиографических занятий для обучающихся с применением информационных технологий	В течение года	Библиотекарь
2.	Составление рекомендательных списков литературы, используемой к проведению событийных мероприятий	Ноябрь - декабрь	Библиотекарь
3.	Проведение тематических часов «Правила работы с электронными библиотеками и электронными каталогами»	В течение года	Библиотекарь

4.	Организация индивидуального и группового информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, периодических изданиях.	В течение года	Библиотекарь
5.	Использование услуг Интернет в обслуживании пользователей.	В течение года	Библиотекарь
<b>Культурно-просветительская и досуговая деятельность</b>			
<i>Гражданско – патриотическое воспитание</i>			
1.	Цикл профилактических бесед по профилактике терроризма и экстремизма	В течение года	Библиотекарь
2.	Мероприятие в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Библиотекарь
3.	«Праздник белых журавлей» час памяти	Октябрь	Библиотекарь
4.	Мероприятия в рамках Дня народного единства (ко Дню народного единства)	Ноябрь	Библиотекарь
5.	Мероприятие в рамках Дня Героев Отечества	Декабрь	Библиотекарь
6.	Мероприятие в рамках Дня Конституции Российской Федерации	Декабрь	Библиотекарь
7.	Мероприятие в рамках даты «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Январь	Библиотекарь
8.	Мероприятие в рамках даты «День разгрома советскими войсками немецко–фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)»	Февраль	Библиотекарь
9.	Мероприятие в рамках Дня памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Февраль	Библиотекарь
10.	Мероприятие в рамках Дня защитников Отечества	Февраль	Библиотекарь
11.	Мероприятие в рамках даты «Присоединение Крыма к Российской Федерации»	Март	Библиотекарь
12.	Мероприятие в рамках даты «День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв» этих аварий и катастроф	Апрель	Библиотекарь
13.	Мероприятие в рамках даты «День российского парламентаризма»	Апрель	Библиотекарь
14.	Цикл мероприятий ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (1945 год)	Май	Библиотекарь
15.	Мероприятие в рамках Дня памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год)	Июнь	Библиотекарь
16.	Мероприятие в рамках Дня Государственного флага Российской Федерации	Август	Библиотекарь
<i>Формирование здорового образа жизни</i>			
1.	Информационная акция в рамках Всероссийского дня трезвости	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Информационная акция в рамках Международного дня отказа от курения	Ноябрь	Библиотекарь
3.	Цикл рекомендательных бесед, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактики употребления ПАВ	В течение года	Библиотекарь
4.	Мероприятие в рамках даты «Всемирный день борьбы со СПИДом»	Декабрь	Библиотекарь
5.	Мероприятие в рамках Всемирного день борьбы против туберкулёза	Март	Библиотекарь

6.	Мероприятие в рамках Всемирного дня здоровья	Апрель	Библиотекарь
7.	Цикл рекомендательных бесед, направленных на прекращение потребления табака и иной никотиносодержащей продукции	В течение года	Библиотекарь
8.	Цикл рекомендательных бесед, направленных на профилактику наркомании и токсикомании	В течение года	Библиотекарь
<b><i>Профориентационные мероприятия</i></b>			
1.	Мероприятие в рамках Дня приготовления пищи	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Мероприятие в рамках Международного дня поваров	Октябрь	Библиотекарь
3.	Мероприятие в рамках Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	Октябрь	Библиотекарь
4.	Мероприятие в рамках Дня энергетика	Декабрь	Библиотекарь
<b><i>Духовно- нравственное просвещение</i></b>			
1.	Цикл мероприятий, направленных на воспитание семейных ценностей	Октябрь, ноябрь, май, июнь	Библиотекарь
2.	Цикл мероприятий в рамках Дня российского студенчества (Татьянин день)	Январь	Библиотекарь
3.	Цикл мероприятий, направленных на приобщение обучающихся техникума к истории родного края	В течение года	Библиотекарь
<b><i>Цикл мероприятий по предупреждению правонарушений несовершеннолетних</i></b>			
1.	«Подросток и закон. Кибербуллинг» - час с инспектором по делам несовершеннолетних	Сентябрь	Библиотекарь
2.	«Знаешь ли ты закон?» - правовой час	Ноябрь	Библиотекарь
3.	Цикл профилактических бесед «Как не стать жертвой мошенников»	В течение года	Библиотекарь
4.	Цикл профилактических бесед «Поведение и ответственность несовершеннолетних в социальных сетях»	В течение года	Библиотекарь
5.	Организация и показ документальных фильмов на правовые темы	В течение года	Библиотекарь
<b><i>Продвижение книги и чтения</i></b>			
1.	Цикл вечеров поэзии, посвященные знаменательным и памятным датам	В течение года	Библиотекарь
2.	Цикл мероприятий, направленных на популяризацию современных авторов	В течение года	Библиотекарь
3.	Цикл мероприятий, направленных на популяризацию книг о Великой Отечественной войне	В течение года	Библиотекарь
4.	Цикл информационных обзоров современной литературы	В течение года	Библиотекарь
5.	Онлайн - акция «Я вновь читаю пушкинские строки»	Май - июнь	Библиотекарь

## План работы педагога – психолога

### Цель работы:

- сохранение психологического, социального благополучия обучающихся в процессе обучения и воспитания.

### Основные задачи:

#### 1. Психологическая профилактика:

- адаптация подростков (1-го курса) к условиям образовательного учреждения, рекомендации педагогам, родителям и др. по оказанию помощи подросткам в адаптационный период;
- устранение неблагоприятных факторов, вызывающих определенное явление, а также повышение устойчивости личности к влиянию этих факторов;
- раннее выявление и психопрофилактика, работа с «группой риска»;

- психологическое сопровождение обучающихся с отклоняющимся поведением;
- предупреждение противоправного поведения подростков.

2. Психологическая диагностика:

- раннее выявление обучающихся с отклоняющимся поведением («группы риска»); их психолого-педагогическая диагностика (определение индивидуальных особенностей и склонностей, их потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания), выявление неблагоприятных факторов в обучении, развитии и воспитании и их устранение.

3. Психолого- педагогическое просвещение:

- способствовать формированию у преподавателей, мастеров производственного обучения и родителей потребности в психологических знаниях, желания использовать их для своей педагогической и психологической компетенции.

4. Консультирование:

- индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по вопросам их развития, обучения и воспитания в образовательном процессе;
- индивидуальное и групповое консультирование родителей (или лиц их заменяющих) по вопросам психического и социального благополучия их детей в процессе обучения и воспитания;
- индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по различным родам проблем, связанным с взаимодействием с подростками в образовательном процессе.

5. Развивающая и коррекционная работа:

- содействие развитию подростков, в соответствии с возрастной нормой;
- индивидуальная и групповая коррекционная работа с обучающимися «группы риска»;
- развивающая работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении.

6. Организационно - методическая работа:

- анализ и планирование деятельности;
- анализ литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;
- посещение совещаний, педагогических советов и методических объединений.

**Направления работы:**

1. Диагностика.
2. Консультирование.
3. Развивающая и коррекционная работа.
4. Просветительская работа.
5. Организационно-методическая работа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Участники	Примечание
<b>Психологическая диагностика</b>				
1.	Психодиагностика выявления трудностей адаптационного периода обучающихся 1 курса. Наблюдение, беседа с кураторами	Сентябрь	1 курс, кураторы, педагог-психолог	
2.	Анонимное анкетирование, с целью выявления причин употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и степень распространённости этого явления среди обучающихся 1-4 курсов техникума	Октябрь-декабрь	1-4 курсы, педагог-психолог	
3	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления	Ноябрь-декабрь 2024 года	1-4 курсы, Педагог-психолог	

	наркотических средств и психотропных веществ			
4.	Анкетирование выпускников, с целью изучения дальнейшего профессионального самоопределения.	Ноябрь	3-4 курсы ,педагог-психолог	
5.	Психодиагностика обучающихся по запросам кураторов, администрации. 1-4 курсы	В течение года	1-4 курсы, кураторы, педагог-психолог	
6.	Психодиагностика актуальных психологических состояний обучающихся для прохождения ВТЭК (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог социальный педагог, медработник	
<b>Психологическое просвещение</b>				
7.	Час общения «Темперамент. Типы темперамента». 1 курс	Сентябрь	1 курс (общезитие), педагог-психолог	
8.	Выступление на педагогическом совете на тему: «Неформальные объединения, что о них нужно знать*».	По плану работы педсовета	педагог-психолог	
9.	Выступление на родительских собраниях на тему: «Формирование навыков здорового образа жизни ». 1-4 курсы	По плану техникума	Родители, преподаватели, мастера п/о, администрация техникума, педагог-психолог	
10.	Выступление на педагогическом совете на тему: «Характер, акцентуации характера, их влияние на профессиональную деятельность»	По плану техникума	Преподаватели, мастера п/о, администрация техникума, педагог-психолог	
11.	Час общения «Стресс. Способы борьбы со стрессом». 3-4 курсы	Ноябрь	3-4 курсы (общезитие) педагог-психолог	
12.	Выступление на школе молодого педагога на тему: «Конфликты в образовательном учреждении. Стратегии разрешения конфликта»	По плану техникума	педагог-психолог	
13.	Выступление на педагогическом совете на тему: «Адаптация обучающихся на рабочем месте»	По плану техникума	педагог-психолог	
14.	Выступление на родительских собраниях	В течение года	педагог-психолог	
<b>Психологическая профилактика</b>				
15.	Проведение профилактических бесед в группах с целью предотвращения административных правонарушений 1-4 курсы	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог, 1-4 курсы , педагог-психолог	
16.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• диагностика</li> <li>• беседы</li> </ul>	В течение года	Соц. педагог, обучающиеся «группы риска» , педагог-психолог	

	• консультации			
17.	Занятия по по программе психолого-педагогического сопровождения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, преподаватели предметники	
<b>Взаимодействие с организациями</b>				
18.	Профилактические беседы для «трудных подростков», обучающихся «группы риска», состоящие на учете в КДН и ЗП, ПДН, и их родителями	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, соц. педагог, родители	
19.	Приглашение врача общей практики для проживающих в общежитии с целью пропаганды ЗОЖ, «Здоровье твое богатство»	Апрель	Педагог-психолог, врач, соц. педагог, медработник техникума, воспитатель	
<b>Психологическое консультирование</b>				
20.	Индивидуальная работа по оказанию психологической помощи обучающимся 1 курса с осложненным процессом адаптации, в целях полноценного развития личности	Октябрь	1 курс педагог-психолог, соц. педагог,	
21.	Консультирование по вопросам обучения, взаимоотношение в системе: «преподаватель - обучающийся», «обучающийся-обучающийся», детско-родительские отношения	В течение года	Педагог-психолог, преподаватели, мастера п/о	
22.	Индивидуальное консультирование обучающихся 1 курса по результатам исследования психологических особенностей личности	Январь-март	1 курс , педагог-психолог, родители	
23.	Оказание помощи преподавателям и мастерам п/о, с целью оптимизации форм общения преподавателей с обучающимися, родителями	В течение года	Преподаватели, мастера п/о, педагог-психолог	
24.	Индивидуальное консультирование обучающихся (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог	
<b>Профориентационная работа</b>				
25.	Профориентационная работа со школьниками, будущими абитуриентами .	В течение года	Педагог – психолог, социальный педагог	
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>				
26.	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися 1-4 курсов по запросам мастеров п/о, администрации	В течение года	Педагог-психолог, 1-4 курсы , мастера п/о, администрация техникума	
27.	Групповая коррекционно-развивающая	В течение	Педагог-	



	работа с обучающимися 1-4 курсов по запросам мастеров п/о, администрации	года	психолог, 1-4 курс, мастера п/о,	
28.	Организация и проведение занятий с обучающимися на темы: - саморегуляция; - общение	В течение года	Педагог-психолог	
<b>Организационно-методическая деятельность</b>				
29.	Составление картотеки обучающихся. (банка данных) «группы риска», детей-сирот, детей находящихся под опекой, семей оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог	
30.	Изучение социально - психолого-педагогической литературы	В течение года	Педагог-психолог	
31.	Написание психолого-педагогических характеристик	В течение года	Педагог-психолог,	
32.	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики обучающихся	Сентябрь	Педагог-психолог	
33.	Обработка результатов психодиагностики обучающихся 1 курса в целях выявления трудностей адаптационного периода. Составление заключений по группам	Октябрь	Педагог-психолог	
34.	Оформление анализа работы по адаптации обучающихся 1 курса к обучению в техникуме	Октябрь	Педагог-психолог	
35.	Подготовка материала для проведения психодиагностики обучающихся	Ноябрь	Педагог-психолог, мастера п/о, кураторы	
36.	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений	В течение года	Педагог-психолог	
37.	Выработка рекомендаций мастерам п/о и преподавателям по вопросам индивидуально-психологического подхода к обучающимся с учетом возрастных и личностных особенностей (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог	
38.	Участие в работе педагогических советов, методических комиссий	По плану техникума	Педагог-психолог	
39.	Посещение лекций, секций, семинаров для психологов	В течение года	Педагог-психолог	
40.	Формирование папки по профилактике суицида, по работе со студентами, педагогами, родителями	В течение года	Педагог-психолог	
41.	Подготовка анализа работы педагога-психолога за 2024-2025 учебный год	Июнь	Педагог-психолог	
42.	Составление плана работы на будущий учебный год	Июнь	Педагог-психолог	

## Воспитательная работа в общежитии

### Цели и задачи воспитательной работы.

#### Цели:

- 1) создание сплочённого коллектива; воспитание доброжелательных дружеских отношений между обучающимися;
- 2) создание благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, деятельной, здоровой личности;
- 3) развитие коммуникативных навыков обучающихся через привлечение каждого к занятиям в кружках, к осознанному выполнению общественных поручений, добросовестного отношения к общественно-полезному труду.

#### Задачи:

1. Формирование у обучающихся общечеловеческих норм морали (доброты, взаимопонимания, терпимости по отношению к людям).
2. Повышения уровня воспитанности.
3. Воспитание активной жизненной позиции, чувства долга, готовности взять на себя ответственность.
4. Формирование высокой нравственности, эстетической и физической культуры.
5. Воспитание чувства коллективизма: навыков взаимопомощи.
6. Воспитание сознательного отношения к учению, развитие познавательных интересов учащихся.
7. Укрепление связи: семья – техникум.

#### Принципы воспитательной деятельности:

1. Приоритет общечеловеческих нравственных ценностей: добро, уважение, ответственность, готовность прийти на помощь, старательность, добросовестность.
2. Природосоответствие воспитания: опора на природу учащегося, его врожденные психофизиологические особенности, возможности.
3. Демократизм и гуманизм.
4. Опора на лучшее в человеке.
5. Системность воспитания.

#### Методы достижения.

- **Метод беседы.** Данный метод можно применять в воспитании студентов разного уровня развития и с любым характером. В процессе беседы воспитатель объясняет и аргументирует то, как надо себя вести в той или иной ситуации, выясняет мотивы поведения обучающегося.
- **Метод убеждения.** Представляет собой активное воздействие на сознание человека с целью оказания ему помощи в осмыслении сути предъявляемых ему идей или требований, а также выработки внутреннего согласия с ними. При этом реализуются два пути - убеждение словом и (или) убеждение делом. Но это не только слово или поступки взрослого, но и суждения и действия других участников педагогического процесса.
- **Коллективное мнение.** Этот метод воспитания представляет собой выражение группового требования к деятельности или поведению человека. Средствами его реализации являются коллективное обсуждение и высказывание мнения коллектива отдельными людьми.
- **Упражнение.** Представляет собой многократное повторение способов действий с целью формирования привычки правильного поведения, оптимального алгоритма деятельности в конкретной ситуации. К числу средств метода упражнения относится соблюдение установленного порядка в семье, техникуме и т.д., правильно организованная учебная деятельность, целенаправленные общественные поручения.

#### Формы работы

1. Досуговые мероприятия
2. Родительские собрания.
3. Индивидуальная работа с учащимися.
4. Анкетирование.
5. Вовлечение в кружки и секции
6. Помощь в подготовке к урокам

#### Девизы

«Относись к людям так, как бы ты хотел, чтобы относились к тебе.»

«Если тебе плохо, найди того, кому еще хуже и помоги ему.»

«Поставь себя на место того, кого ты осуждаешь, обижаешь.»

### **Направления работы**

#### **Учебно-воспитательная работа**

Выбор актива и утверждение плана работы на год, распределение поручений.

Определение психологического климата (тест).

Разработка мер по преодолению негативных сторон в отношениях учащихся.

Изучение результативности учебной деятельности, сотрудничество с учителями предметниками, помощь в учёбе.

Планирование индивидуальной работы с учащимися.

Ознакомление с уставом учебного заведения: мои права и обязанности.

Выбор кружков и спортивных секций по интересам и способностям.

Индивидуальная работа с обучающимися по воспитанию уважения прав других людей.

#### **Интеллектуально-познавательная деятельность**

Определить круг реальных интеллектуальных возможностей и способностей обучающихся.

Интеллектуально-познавательные внеклассные мероприятия.

#### **Гражданское и патриотическое воспитание.**

Формирование у обучающихся знаний о праве, правовых нормах как регуляторах поведения человека в обществе и отношений между личностью и государством, требующих самостоятельного осознанного выбора поведения и ответственности за него. Выбор актива и утверждение плана работы, распределение поручений

#### **Трудовое воспитание и формирование экологической культуры**

Вести профориентационную работу.

Следить за чистотой в комнатах (ежедневные и еженедельные генеральные уборки в комнатах).

Организация дежурства в общежитии и на территории.

Принятие участия в субботниках.

#### **Нравственно-эстетическое воспитание.**

Посещение кружков ДЦНТ: бисероплетение, вышивание, вязание, береста.

Посещение концертов, спектаклей и других мероприятий в Доме культуры.

Посещение школьного музея, исторического музея в ДЦНТ.

Организация цикла нравственных бесед.

Праздничные поздравления одноклассникам, педагогам.

#### **Физкультурно – оздоровительная работа и валеологическое воспитание**

Создать для проживающих в общежитии студентов благоприятный режим занятий, питания, освещения.

Сотрудничать в работе с медицинским работником техникума.

Сотрудничество с родителями учащихся с целью ознакомления с результатами медосмотров и состояния здоровья учащихся.

Вовлечь учащихся в спортивные секции по волейболу, баскетболу, теннис, лыжи.

Провести беседы, дискуссии о правильном отношении к своему здоровью.

Принимать участие в спортивных мероприятиях.

#### **Работа с родителями.**

Постоянно поддерживать связь с родителями

<b>Направления и мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационно-массовая работа</b>		
1. Составить и утвердить план работы Совета профилактики	август	Совет профилактики
2. Затребовать списки учащихся, состоящих на учёте в ППДН	Ежеквартально	Воспитатель
3. Издать приказ о закреплении мастеров п/о по дежурству в общежитии (согласно графику)	Август	Воспитатель

4.Размещение учащихся в общежитии	Сентябрь	Воспитатель комендант
5.Разработать план работы Совета общежития с указанием конкретных мероприятий и вопросов	Сентябрь	Воспитатель
6. Собрание на тему: «Правила проживания в общежитии. Права и обязанности проживающих в общежитии» Выборы в Совет общежития	Сентябрь	Воспитатель
7.Ознакомление учащихся с правилами пожарной безопасности, с требованиями к санитарному состоянию комнат, с техникой безопасности	Сентябрь	Комендант
8.Проводить заседания Совета общежития с повестками	Не реже двух раз в месяц	Воспитатель
<b><u>Работа по правовому воспитанию</u></b>	Ежемесячно	Участковый инспектор, воспитатель
1.Организовать встречу с участковым инспектором		
2.Организовать встречу с наркологом	Не реже двух раз в год	Нарколог, воспитатель
3.Проводить индивидуальные беседы с учащимися, нарушающими дисциплину, режим дня	По мере необходимости	Воспитатель
4.Проводить беседы на правовые темы	1 раз в квартал	Библиотека, воспитатель
5.Взять под особый контроль учащихся, состоящих на учёте в ППДН и КПДН	В теч года	Воспитатель, кл. рук, мастера п\о
6.Организовать мероприятия по ОБДД и профилактике ДТП	Октябрь, февраль	Инспектор ПДН
<b><u>Учебно- производственная практика</u></b>	В течение года	Воспитатель, родители, мастера п\о
1.Организовать контроль по отправке учащихся на учёбу из общежития и из дома		
2.Проводить работу по проверке учебных принадлежностей, санитарного состояния комнат, генеральных уборок, по проверке смены белья, предметов личной гигиены	В течение года	воспитатель, мастер п\о
3.Проводить с учащимися индивидуальные беседы по личной гигиене, по содержанию чистоты в комнатах, бытовых помещениях	В течение года	Воспитатель, мастер п\о
4. Рассматривать вопросы посещаемости и успеваемости на педсоветах филиала	Ежемесячно	воспитатель, мастер п\о
5.Оказывать помощь в подготовке домашних заданий, рефератов	В течение года	Воспитатель, мастера п\о
6.Беседа на тему «Культура речи»	В течение года	Воспитатель
<b><u>Работа с родителями</u></b>	В течение года	Воспитатель
1.Поддерживать тесную связь с родителями через переписку, телефонную связь, личные встречи		
2.Проводить родительские собрания с родителями, нарушающими дисциплину, режим дня	Не реже 2ух раз в год	Воспитатель, кураторы, мастер п\о
3.Сообщать родителям о нарушениях и поощрениях учащихся	В течение года	Воспитатель

4.Посылать родителям благодарственные письма по итогам полугодия	Не реже 2ух раз в год	Воспитатель, кл. рук
<b><u>Работа по трудовому воспитанию</u></b>	По средам	Воспитатель
1.Генеральная уборка в комнатах		
2.Уборка на кухне (по дежурству)	Ежедневно	Воспитатель
3.Уборка территории общежития (по дежурству)	Ежедневно	Воспитатель, комендант
4.Смотр-конкурс «Лучшая комната»	Еженедельно	Воспитатель, комендант
<b><u>Спортивно-массовая работа</u></b>	В течение года	Преподаватель физ-ры
1.Вовлечь учащихся в спортивные секции по баскетболу, волейболу, тренажёрный зал, теннис, лыжи и т.д.		
2.Вовлечь учащихся к посещению кружков по ОИВТ, ВИА и т.д.	В течение года	Воспитатель
3.Проводить обсуждение статей на спортивные темы по страницам газет и журналов	В течение года	Работник ДК, воспитатель
4.Провести турнир по шахматам и шашкам	Декабрь, март	Воспитатель
5.Провести соревнования по настольному теннису	Ноябрь	Преподаватель физ-ры
<b><u>Организация досуга учащихся</u></b>	1 раз в квартал	Библиотека, ДК, воспитатель
1.Мероприятия совместно с ДК и библиотекой (беседы о СПИДе, о злоупотреблении алкоголем и наркотиками, о вреде курения)		
2.Организовать просмотр кинофильмов с последующим обсуждением	В течение года	Библиотека, ДК, воспитатель
3.Посещение центра народного творчества: береста, бисероплетение, вышивание, вязание и т.д.	В течение года	ДЦНТ, воспитатель
4.Заинтересовать учащихся поделками из бумажных модулей, газетных палочек и т.д.	В течение года	Воспитатель
5. Оформление стенгазет	В течение года	Воспитатель
6. Конкурсы ко Дню студента	март	Воспитатель
7.Беседа «Молодёжи о законе»	сентябрь	Воспитатель
8.Оформление уголка обучающегося	сентябрь	Воспитатель
9.Беседа «Здоровый образ жизни»	октябрь	Воспитатель
10. Интеллектуальна игра «Я и мои права»	октябрь	Воспитатель
11. Познавательная игра «Пятью пять»	ноябрь	Воспитатель
12. Познавательное мероприятие «Я познаю мир экономики»	ноябрь	Воспитатель
13. Интегрированное мероприятие «Своя игра» (биология + химия)	декабрь	Воспитатель
14. Новогодняя конкурсная программа «Субботним вечером»	декабрь	Воспитатель
15. Интеллектуальная игра «Турнир знатоков»	январь	Воспитатель
16. Шашечный турнир	январь	Воспитатель
17. Конкурсы ко Дню Святого Валентина «Я помню чудное мгновенье...»	февраль	Воспитатель
17. Интеллектуально-познавательная игра на тему: «Рыцарская академия»	февраль	Воспитатель
18. Интеллектуальная игра по профилактике вредных привычек	март	Воспитатель

19. Конкурс эрудитов, посвящённый Дню космонавтики «Шаг во Вселенную»	апрель	Воспитатель
20. Игра «Морской бой»	май	Воспитатель
21. Беседа к 9 мая «Последний бой, он трудный самый»	май	Воспитатель
22. Игра КВН викторина «Родной край»	Июнь	Воспитатель
23. Игра «Умники и умницы»	Июнь	
24. Реализация программы адаптации первокурсников заселившихся в общежитие	В течение всего года	Воспитатель

## 7. ГРАФИК КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**Цель:** совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
1.	Готовность техникума к новому учебному году	Фронтальный	1. Комплектование групп. 2. Материально-техническая база. 3. Обеспечение кадрами. 4. Состояние кабинетов, лабораторий. 5. Обеспечение учебного процесса учебно-программной документацией 6. Организация условий проживания обучающихся в общежитии	директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР воспитатель	зав. кабинетами, лабораториями, комендант общежития	Приказ, совещание при директоре	4-я нед. Августа  1-я нед сентября

2.	Проверка учебно-планирующей документации	Фронтальный	1. Учебные планы 2. ППКРС, ППССЗ 3. Календарно-тематическое планирование. 4. Журналы учета учебной деятельности. 5. Расписание занятий.	зам. директора по УР, зам. директора по УМР, ст.мастера заведующий учебной частью	учебная часть, преподаватели, председатели МК, мастера п/о	справка	4-я нед. Августа, 2-я нед сент.
3.	Особенности социально-психологической адаптации обучающихся 1 курса	Фронтальный	обучающиеся - первокурсники	зам. директора по УВР, социальный Педагог, педагог-психолог	кураторы групп, первокурсники	Справка	октябрь
4.	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	зам. директора по УР, зам. директора по УВР	студенты кураторы групп, мастера п/о	Справка	в течение года
5.	Использование современных методов и технологий организации учебного процесса	Фронтальный	Учебный процесс	зам. директора по УМР	преподаватели	Справка	в течение года



6.	Анализ уровня подготовки конкурентноспособного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей	Текущий	Учебно-воспитательный процесс	зам. директора по УР, УВР, УПР, УМР	Педагогические работники	Справка Педагогический совет	октябрь ноябрь
7.	Система контроля общих и профессиональный компетенций обучающихся в условиях внедрения ФГОС	Фронтальный	Учебный процесс	зам. директора по УР, УВР	Педагогические работники	Справка	октябрь
8.	Влияние воспитательного компонента на качество подготовки специалиста	Фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	зам. директора по УВР	Кураторы групп, мастера п/о	Справка педагогический совет	октябрь ноябрь
9.	Контроль за: - Организацией питания обучающихся - организацией работы библиотеки - организацией работы с родителями - организация работы органов самоуправления - состояние воспитательной работы в общежитии - организация летнего отдыха	персональный	1. Организация питания обучающихся, готовность столовой 2. План работы библиотеки 3. Планирование работы родительского лектория 4. Планирование работы студенческого самоуправления – студсовета, совета общежития 4. Воспитательная работа в общежитии	зам. директора по УВР	зав. столовой Библиотекарь, воспитатель общежития, кураторы групп	справка	в течение года

10.	Результаты работы педагогического коллектива в 1 полугодии	Фронтальный	1. Качество знаний 2. Качество преподавания 3. Посещаемость	зам. директора по УПР зам. директора по УВР зам. директора по УМР зам. директора по УР	преподаватели мастера п/о обучающиеся, студенты	Рассмотрение приказа на заседании Педагогического совета	январь
11.	Анализ оформления документации	тематический	Протоколы Журналы Зачетные книжки	зам. директора по УР зам. директора по УПР ст. мастер	преподаватели мастера п/о	Рассмотрение приказа на заседании Педагогического совета	январь
12.	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших педагогических работников	Персональный	1. Поурочные планы и конспекты занятий 2. Методика проведения занятий 3. Учебно-планирующая документация	зам. директора по УМР, председатели МК	преподаватели	Справка, совещ при зам. директора по УМР	по графику контроля
13.	Мониторинг успеваемости студентов	Тематический	1. Входной контроль 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Аттестация студентов за месяц 4. Рубежный контроль. Проведение срезовых работ по специальностям 5. Промежуточная аттестация 7. Анализ причин	зам. директора по УР	обучающиеся I-3 курсов преподаватели	заседания МК	регулярно в течение года

			неуспеваемости обучающихся				
14.	Работа кураторов групп	Персональный	1. Планы работ кураторов 2. Внеклассные мероприятия	зам. директора по УВР	кураторы, мастера п/о	совещ при зам. директора по УВР, справка	в течение года
15.	Работа библиотеки	Текущий	1. План работы библиотеки 2. Формирование электронной библиотеки 3. Приобретение учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС	зам. директора по УМР зав. библиотекой	библиотекарь	Справка	1 раз в семестр
16.	Журналы учета учебного процесса	Фронтальный	1. Выполнение единых требований техникума по ведению учебной документации 2. Соответствие записей в журнал учебной документации, учебным планам и учебным программам 3. Своевременность выставления и накопляемость оценок 4. Аккуратность заполнения	учебная часть, зам. директора по УР	преподаватели, мастера	справка	июль
17.	Состояние	Тематический	1. Оснащение	комиссия	зав. кабинетами и	справка	В течение года

	материально-технической базы		кабинетов и лабораторий 2. Использование оборудования в учебном процессе 3. Санитарно-гигиеническое состояние		лабораториями		
18.	Проведение демонстрационного экзамена по компетенции Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники	Тематический	1.Выполнение графиков проведения ЛР и ПЗ, УП, ПП, графиков поставки техники якорным предприятием на ЛР и ПЗ. Анализ освоения программ УП, ПП	зам.директора по УПР, ст.мастер	Преподаватели профессиональных дисциплин мастера п/о	справка, педагогический совет	
19.	Учебно-методическое обеспечение демонстрационного экзамена	Тематический	составление МУ по проведению демэкзамена;	Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по УПР	Преподаватели профессиональных дисциплин мастера п/о	справка, педагогический совет	
20.	Формирование профессиональных компетенций в современных условиях, проблемы, пути их решения	Тематический	1.Формирование профессионально-трудовых компетенций во время УП,ПП 2.оформление дневников по УП и ПП	зам.директора по УПР, ст.мастер	обучающиеся	справка	в течение года

21.	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	Тематический	1. Организация самостоятельной работы обучающихся 2. Рациональность использования учебного времени 3. Выполнение практической части программ 4. Система повторения 5. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний 6. Мотивация обучения 7. Профилактика неуспеваемости	зам. директора по УР, зам.директора по УМР, зам.директора по УПР председатели МК	преподаватели и мастера п/о	Справка	в течение года по графику контроля
22.	Аттестация преподавателей на первую и высшую квалификационные категории	Персональный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров производственного обучения	зам. директора по УМР, методист	преподаватели и мастера производственного обучения	Электронное портфолио	по графику
23.	Аттестация преподавателей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Персональный	Анализ системы работы аттестуемых	Директор, зам. директора по УМР, методист	преподаватели и мастера производственного обучения	Заседание аттестационной комиссии	По графику

24.	Учебно-методическая работа преподавателей	персональный	1. Проведение открытых учебных занятий и мероприятий 2. Качество подготовки и проведения предметных декад 3. Издательская деятельность 4. Участие в конкурсах, конференциях 5. Участие в областных методических объединениях	зам. директора по УМР, методист, председатели МК	Учебно-методическая документация	Справка	1 раз в семестр
25.	Работа по единой методической теме, работа творческих групп	контроль документации	Выполнение плана по методической работе	зам. директора по УМР, методист, председатели МК	преподаватели	Справка, методический совет	июнь
26.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	Условия проведения лабораторных работ и практических занятий Соблюдение ТБ в кабинетах и лабораториях	отв. за ТБ и охрану труда обучающихся и работников	зав. кабинетами и лабораториями	СД	в течение года
27.	Готовность к государственной итоговой аттестации	Тематический	1. Анализ программ государственной итоговой аттестации 2. Портфолио обучающегося	зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УПР методист, председатели МК	преподаватели, мастера п/о	справка	июнь

## 8. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРО, ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Издать приказ о назначении ответственных за соблюдение ТБ, электро- и пожаробезопасности в мастерских, лабораториях, кабинетах	Ответственное лицо по охране труда	до 01.09. 2023 г.	
2.	Спланировать и проводить занятия с педагогическими работниками по охране труда и технике безопасности.	Ответственное лицо по охране труда	1 полугодие	
3.	Ежеквартально проводить инструктаж по ТБ в разрезе выполняемых работ с кураторами практик и мастерами производственного обучения с регистрацией в журнале	Ответственное лицо по охране труда, старший мастер	по графику	
4.	Инструктажи обучающихся по ТБ и охране труда регистрировать в журналах, дневниках дуального обучения	мастера п/о	Поквартально Регулярно перед выходом на учебную и производственную практики	
5.	Проводить проверки по ТБ, пожаро-, электробезопасности, охране труда с составлением акта и	Ответственное лицо по охране труда	2 полугодие	

	изданием приказа по техникуму.			
6.	В мастерских, лабораториях, кабинетах оформить уголки по ТБ и охране труда.	зав. лабораториями	до 01.09.2024.	
7.	Один раз в 3 месяца, начиная с сентября, проводить тренировки по эвакуации обучающихся из учебных помещений, общежития.	Ответственное лицо по охране труда	сентябрь декабрь март июнь	



### 9. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Произвести ревизию теплотрассы, ремонт запорной аппаратуры, насосов, электродвигателей, котлов и газовой котельной.	до 15.11.2024	Зам. по АХЧ, слесари
2.	Составить графики планово-предупредительных текущих и капитальных ремонтов, технического обслуживания тракторов и автомобилей, оборудования цехов.	до 01.11.2024	ст. мастер, механик
3.	Совершенствовать дидактическое обеспечение профессий и специальностей, пополнять банк методических разработок презентациями, тестовыми заданиями.	постоянно	зав. кабинетами зав. цехами лабораториями преподаватели