

Министерство образования Белгородской области

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено
на заседании
Общего собрания
Протокол №4
от «30» июня 2022 г.

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ «РАТТ»



Н.А.Новикова

Приказ № 607/5 -од
от «30» июня 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«Ракитянский агротехнологический техникум»**

на 2022- 2023 учебный год

пос. Ракитное 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ.....	3
2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	4
3. УЧЕБНАЯ РАБОТА.....	8
4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА.....	15
5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	17
6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	37
7. ГРАФИК КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	82
8. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРО-, ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ	90
9. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	92

1. ВВЕДЕНИЕ

Обучение в ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» ведется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основные направления деятельности:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- дальнейшее развитие социального партнерства с якорным работодателем;
- подписания контрактно-целевых договоров трудоустройства выпускников;
- совершенствование материально-технической базы;
- реализация федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)»;
- сохранение контингента студентов;
- организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
- информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- систематическое повышение квалификации работников техникума;
- организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- разработка новых подходов к трудоустройству выпускников техникума;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС;
- пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Цели и задачи на 2022-2023 учебный год

Цель – создание условий в техникуме для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития области, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда и требований работодателей с целью устранения дефицита рабочих кадров в регионе.

Задачи

- удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и формирования профессиональных компетенций соответствии с требованиями рынка труда;
- изучение потребностей рынка трудовых ресурсов с целью выявления возможных направлений подготовки, открытия новых специальностей;
- совершенствование образовательного пространства техникума через систему качества подготовки будущего специалиста, основанную на реализации компетентностного подхода к образованию;
- объединение и интегрирование различных усилий и ресурсов (научных, организационных, методических, кадровых, управленческих и др.) с целью обеспечения организационного качества требований и действий всех структур техникума;
- внедрение в образовательный процесс техникума новых педагогических и информационных технологий;

- создание условий для совершенствования всех направлений деятельности техникума на основе модернизации материально-технической базы;
- мониторинг выполнения обязательных и срезовых контрольных работ, своевременный анализ выполненных работ;
- проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом и отчетом в учебную часть;
- достижение качественно нового взаимодействия педагогического коллектива с работодателями через интерактивные формы сотрудничества;
- осуществление современных подходов к развитию исследовательских умений и навыков студентов с целью предоставления оптимальных возможностей для творческой самореализации;
- повышение мотивации педагогических кадров на всех уровнях организации образовательного процесса, обеспечение их профессионального роста на основе развития и совершенствования системы повышения квалификации;
- повышение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций сотрудников и студентов техникума через систему наставничества.

2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основные задачи педагогического коллектива:

- 1) определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;
- 2) анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- 3) совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- 4) контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- 5) активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- 6) внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- 7) мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- 8) воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе;
- 9) обновление учебно-материальной базы техникума в соответствии с ФГОС СПО.

*Тема: Актуальные вопросы организации образовательного процесса ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» на 2022-2023 учебный год
 Ответственный исполнитель: директор Новикова Н.А.*

Август

30.08.2022 г.

1. *Утверждение состава Педагогического совета.
 Директор Новикова Н.А.*
2. *Выборы секретаря и заместителя секретаря Педагогического совета.
 Директор Новикова Н.А.,*
3. *Аналитическая информация об итогах комплектования техникума, тарификационной нагрузке педагогических работников, закрепление учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, кураторов, мастеров производственного обучения за учебными группами.
 Заместитель директора по УР Иванова Н.А.
 Заместитель директора по УВР Новикова С.Н.*
4. *Рассмотрение программ ПКРС по профессиям:*

- Повар, кондитер;
 - Токарь-универсал;
 - Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;
 - Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве;
5. Рассмотрение программ ПССЗ по специальностям:
- Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (базовый уровень);
 - Технология мяса и мясных продуктов (базовый уровень);
 - Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (базовый уровень);
 - Зоотехния (базовый уровень);
 - Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
 - Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) (базовый уровень);
 - Агронмия;
- Директор Новикова Н.А.
6. Рассмотрение состава Аттестационной комиссии ОГАПОУ «РАТТ».
- Заместитель директора по УМР Букавцова О.А.
7. Рассмотрение состава председателей методических комиссий.
- Заместитель директора по УМР Букавцова О.А.
8. Рассмотрение программ и графиков дуального обучения. Внесение изменений в программы дуального обучения.
- Заместитель директора по УПР Сеитумерова В.И.

Тема: «Обеспечение качественного профессионального образования, соответствующего международным стандартам и передовым технологиям, подготовки высококвалифицированных специалистов, обладающих инвестиционной привлекательностью для потенциальных работодателей» на 2022-2023 учебный год

Ответственные исполнители:

- заместитель директора по УР Иванова Н.А.,
- заместитель директора по УМР Букавцова О.А.
- заместитель директора по УПР Сеитумерова В.И.
- заместитель директора по УВР Новикова С.Н.

Ноябрь

30.11.2022г.

1. Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации
 style="text-align: right;">Заместитель директора по УР Иванова Н.А.
2. Реализация общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности
 style="text-align: right;">Заместитель директора по УМР Букавцова О.А.,
преподаватели общеобразовательных дисциплин
3. Организация и проведение в ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» индивидуально-профилактической работы с детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
 style="text-align: right;">Заместитель директора по УВР Новикова С.Н.
4. Выполнение решений педагогического совета.

Тема: Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательного процесса.

Ответственный исполнитель: директор Новикова Н.А.

Январь

30.01.2023 г.

1. Анализ уровня обученности по дисциплинам теоретического обучения за первое полугодие 2022-2023 учебного года.
Заместитель директора по УР Иванова Н.А.
2. Анализ уровня обученности по учебной и производственной практике за первое полугодие 2022-2023 учебного года.
Заместитель директора по УПРСейтумерова В.И.
3. Выполнение решений педагогического совета.
4. Анализ методической работы за первый семестр 2022-2023 учебного года
Заместитель директора по УМР Букавцова О.А.
5. Анализ воспитательной работы за первый семестр 2022-2023 учебного года
Заместитель директора по УВР Новикова С.Н.

Тема: Инновационная деятельность участников образовательного процесса

Ответственный исполнитель:

Заместитель директора по УР Иванова Н.А.
Заместитель директора по УМР Букавцова О.А.
Заместитель директора по УПРСейтумерова В.И.
Заместитель директора по УВР Новикова С.Н.

Апрель

28.04.2023 г.

1. Цифровые образовательные ресурсы в практике работы ОГАПОУ «РАТТ»
Заместитель директора по УМР Букавцова О.А.
2. Результаты проведения социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2022-2021 учебном году
Заместитель директора по УВР Новикова С.Н.
3. Выполнение решений педагогического совета.

Тема: Итоги образовательной и педагогической деятельности за 2022-2023 учебный год

Ответственный исполнитель: директор Новикова Н.А.

Июнь

30.06.2023 г.

1. Итоги работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год
Директор Новикова Н.А.
2. Анализ и итоги выпуска учебных групп и переводного контингента
Заместитель директора по УПРСейтумерова В.И.
3. Анализ образовательного уровня студентов техникума за 2022-2023 учебный год.
Заместитель директора по УР Иванова Н.А.
4. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.
Заместитель директора по УВР Новикова С.Н.
5. Анализ учебно-методической работы за 2022-2023 учебный год.
Заместитель директора по УМР Букавцова О.А.
6. Рассмотрение и утверждение плана работы педагогического коллектива техникума на 2022-2023 учебный год.
Директор Новикова Н.А.
7. Выполнение решений педагогического совета.

3.УЧЕБНАЯ РАБОТА

Цель: подготовка современного конкурентоспособного специалиста, обладающего:

- Профессиональной компетентностью.
- Способностью к саморазвитию и профессиональному росту.
- Профессиональной мобильностью.
- Научной грамотностью.
- Организаторскими коммуникативными качествами.
- Высоким уровнем культуры.

Конечные, наиболее значимые **показатели деятельности** педагогического коллектива:

- Высокий уровень государственной итоговой аттестации.
- Сформированность у обучающихся систем базовых знаний, умений и навыков на уровне требований Федеральных государственных образовательных стандартов.
- Качество усвоения обучающимися содержания программного материала по учебным дисциплинам.
- Качество выполнения письменных и дипломных работ.
- Постоянный профессиональный рост педагогов.
- Комплексное обеспечение образовательного процесса по всем дисциплинам и профессиональным модулям.
- Наличие новой учебно-программной документации и литературы.
- Создание благоприятных условий (материально-технических, финансовых, санитарно-гигиенических и др.), способствующих эффективности образовательной деятельности.

Основные факторы, влияющие на совершенствование образовательного процесса:

- научно-методическое и информационно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.
- самообразование педагогов.
- непрерывное повышение квалификации преподавателей.
- поисковая, исследовательская и экспериментальная работа преподавателей и обучающихся.
- современная материально-техническая база.

Задачи учебной работы: создание эффективных условий для осуществления качественного образовательного процесса.

Направления работы:

- обеспечение четкой, эффективной организации образовательного процесса;
- разработка и корректировка учебной документации, связанной с содержанием и осуществлением контроля итогов образовательного процесса;
- уточнение учебных планов и программ с учетом профессиональных стандартов при участии работодателей;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс новых организационных и образовательных технологий;
- реализация системы мониторинга качества профессионального образования;
- развитие кадрового потенциала техникума, участие работодателей в организации повышения квалификации преподавателей профессионального цикла;
- подготовка к очередной аттестации педагогических кадров;
- контроль за деятельностью методических комиссий;
- создание нормативных документов, локальных актов, регламентирующих деятельность техникума.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
РАЗДЕЛ I ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года	01.09.2022	Зам. директора по УВР
2.	Проверка и утверждение:		
	- рабочих программ дисциплин	29.08.2022	Заместитель директора по УР, УМР
	- планов работы кабинетов и лабораторий	02.09.2022	Заместитель директора по УР
	- планов работы кураторов групп	02.09.2022	Заместитель директора по УВР
3	Составление расписаний:		
	- учебных занятий.	До 19.08.2022	Заведующий учебной частью
	- факультативов, кружков, секций;	До 03.10.2022	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УВР
	- индивидуальных консультаций;	До 03.09.2022	Заместитель директора по УР
4	Издание приказов: • об организации учебного процесса на 2019-2020 учебный год; • об установлении нагрузки на 2019-2020 учебный год; • о заведении учебных кабинетов, мастерскими, спортивными залами, лабораториями; • о доплате за проверку тетрадей; • о доплате за работу с детьми-сиротами; • о делении групп на подгруппы при проведении практических занятий по МДК, информатике, иностранному языку; • о коэффициентах при наполняемости групп; • о количестве консультаций на 2019-2020 учебный год; • об организации секций; • о создании комиссии по самообследованию техникума; • о допуске студентов к итоговой государственной аттестации; • о создании ЦОК; • о плановой нагрузке преподавателей на 2019-2020 уч. год	До 02.09.2022	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УР Заместитель директора по УР Заместитель директора по УР
5	Утверждение режима работы техникума на 2019-2020 учебный год.	до 02.09.2022	Заместитель директора по УР, Заместитель

			директора по УВР
6	Проведение проверочных работ по УД, МДК по итогам дистанционного обучения	Сентябрь 2022 г	Заместитель директора по УР
7	Разработка локальных актов Корректировка и приведение в соответствие всех действующих локальных актов	В течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УИР. Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УМР
8	Составление предложений по плану приема студентов на 2019-2020 учебный год	Октябрь 2022	Директор
9	Формирование личных дел студентов нового набора	Сентябрь	Кураторы, мастера групп, секретарь учебной части
10	Оформление зачетных книжек, студенческих билетов, личных карточек студентов, алфавитной книги	Сентябрь	Кураторы, мастера групп, заведующая учебной частью
11	Проведение работы по вовлечению студентов в кружки и факультативы	В течение года	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
12	Проверка зачетных книжек студентов за I семестр 2019/2020 учебный год	Сентябрь Январь	Заведующая учебной частью Кураторы групп
13	Составление графика ликвидации академических задолженностей за I полугодие 2018/2019 учебного года, I полугодие 2019/2020 учебного года и контроль за его выполнением	До 12.09.2022 До 16.01.2023	Заместитель директора по УР
14	Оформление журналов групп	до 12.09.2022	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью, кураторы групп
15	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся за месяц	ежемесячно	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УВР Заведующий учебной частью, кураторы групп
16	Сводный анализ успеваемости, посещаемости студентами за I полугодие 2022/2023 учебного года, за II полугодие 2022/2023 учебного года	январь июнь	Заместитель директора по УР, кураторы групп
17	Анализ успеваемости за 2022/2023 учебный год	до 01.07.2023	Заместитель директора по УР
18	Составление плана работы на 2022/2023 учебный год	до 01.07.2023	Заместитель директора по УР, УИР, УМР, УВР-методист
19	Подготовка ведомостей промежуточной аттестации I полугодие	декабрь июнь	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью,

	2 полугодие		кураторы групп
20	Проверка ведомостей промежуточной аттестации групп за 1 и 2 полугодие 2022-2023 учебного года	постоянно	Заместитель директора по УР, УПР
21	Составление расписаний экзаменов	декабрь 2022 г., май 2023 г. постоянно в течение учебного года при освоении междисциплинарных курсов и сдачи квалификационных экзаменов	Заместитель директора по УР
РАЗДЕЛ II. КЛАСНЫЕ ЧАСЫ			
1.	Ознакомление обучающихся с Положениями Об организации промежуточной и государственной итоговой аттестациями:	октябрь май	Мастера производственного обучения, кураторы групп, заместитель директора по УР УПР
2.	Организация учебной и производственной практики	Согласно графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР, руководители практик
3	Ознакомление обучающихся выпускных групп с Программой государственной итоговой аттестации	ноябрь	Заместитель директора по УР, УПР, председатели МК, кураторы групп
4.	Ознакомление обучающихся 4.4т, 5.3ст, 5.4э группы с Положением о дипломном проекте, дипломной работе и требованиями к его выполнению и оформлению, защите.	Сентябрь - декабрь	Заместитель директора по УР, председатели МК Руководители ВКР
РАЗДЕЛ III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			
1	Участие ведущих специалистов ООО «Белгранкорн» в разработке тематик курсовых и дипломных работ, консультирование дипломных работ по специальностям Технология мяса и мясных продуктов и Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Сентябрь-октябрь 2022 года	Заместитель директора по УР
2.	Согласование графиков консультаций ГИА	ноябрь	Заместитель директора по УР
3.	Согласование графиков сдачи ГИА	ноябрь	Заместитель директора по УР
4.	Подготовка бланков протоколов ГИА	май	Заместитель директора по УР

5.	Подготовка графиков ГИА по группам	апрель	Заместитель директора по УР
6.	Контроль за ходом выполнения подготовки и проведения ГИА	июнь	Заместитель директора по УР
7.	Анализ сдачи ВКР. Подготовка отчета о работе ГЭК	июнь	Заместитель директора по УР
8.	Организация конкурса дипломных проектов выпускников техникума по специальностям "Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, Технология мяса и мясных продуктов, представляющих интерес для внутреннего работодателя ООО «Белтранскорммехдинг»	июнь	Заместитель директора по УР
9.	Подготовка информации для оформления вкладышей дипломов	июнь	Заместитель директора по УР, секретарь учебной части
РАЗДЕЛ IV КОНТРОЛЬ			
1.	Контроль за заполнением учебной документации (журналов, личных дел, тачетных книжек, ведомостей промежуточной аттестации)	В течение года	Заместитель директора по УР Заведующий учебной частью Беседина П. П. Секретарь учебной части
2.	Контроль за проведением учебной и производственной практик на предприятиях	Согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УР, ст. мастер, мастера п/о, кураторы групп
3.	Контроль за проведением ежемесячной и промежуточной аттестации по дисциплинам	Согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УР Заведующий учебной частью Беседина П. П.
4.	Контроль за посещаемостью обучающихся занятий	постоянно	Заместитель директора по УР Заведующий учебной частью Беседина П. П.
РАЗДЕЛ V. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Индивидуальная работа со с обучающимися	Постоянно в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УИР, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР Заведующая учебной частью
2.	-проведение бесед с неуспевающими по дисциплинам и пропускающими занятия по неуважительной причине:	Постоянно в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УИР, Заместитель директора по УМР

			Заместитель директора по УВР Заведующая учебной частью
3.	- посещение организационных и тематических кураторских часов, а также внеаудиторных мероприятий	Постоянно в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР Заведующая учебной частью
4	- посещение родительских собраний с повесткой «Итоги успеваемости и посещаемости за семестр», «О ходе выполнения курсовых работ и проектов», «Текущая успеваемость»	Постоянно в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР Заведующая учебной частью
4	- приглашение родителей для индивидуальной беседы с целью повышения контроля за неуспевающими обучающимися	Постоянно в течение года	Заместитель директора по УВР
РАЗДЕЛ VI РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
1.	Ознакомление родителей с Уставом и Правилами внутреннего распорядка техникума	Согласно графика учебного процесса	директор
2.	Ознакомление родителей с Федеральными государственными образовательными стандартами	Согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР
3.	Ознакомление родителей с Положением об организации промежуточной аттестации, Положением об организации ежемесячной аттестации	Согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР
4.	Ознакомление родителей с Положением о дуальном обучении	Согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР

5	Итоги посещаемости и промежуточной аттестации	Согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР. Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР Заведующий учебной частью Беседина Г.Н.
6.	Государственная итоговая аттестация	Январь июнь	Заместитель директора по УР
РАЗДЕЛ VII. РАБОТА ПО СТИПЕНДИАЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
1	Подготовка материалов по назначению обучающимся академической и социальной стипендии	Июнь Сентябрь Январь	Кураторы групп, мастера производственного обучения, заведующая учебной частью, заместитель директора по УР
2	Согласование информации по выплатам социальной стипендии	ежемесячно	Кураторы групп, мастера производственного обучения, социальный педагог, заместитель директора по УР
3.	Согласование информации по выплатам академической стипендии	ежемесячно	Кураторы групп, мастера и/о, зав. учебной частью, Заместитель директора по УР
РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ДВИЖЕНИЮ КОНТИНЕНТА			
1.	Подготовка приказов на зачисление (отчисление), перевод обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УПР, секретарь учебной части
2.	Подготовка приказа на оформление академических отпусков	В течение года	Заместитель директора по УПР, секретарь учебной части
3.	Подготовка приказа о переводе студентов на следующий курс обучения, на повторный курс обучения	Июнь	Заместитель директора по УР
4	Подготовка приказа о присвоении квалификации, подпоручий, сержантов в связи с окончанием техникума обучающимися	январь Июнь	Заместитель директора по УПР, секретарь учебной части
5.	Оформление "академических справок", обходных листов, заявлений.	В течение года	Заместитель директора по УР, заведующая учебной частью
РАЗДЕЛ IX РАБОТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА ПРИЕМА СТУДЕНТОВ			

И СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА

1.	Организация встреч педагогических работников техникума с учащимися школ района.	Февраль-март	Директор, Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР
2.	Поддерживать постоянную связь с руководителями предприятий, а также отделами кадров, на которых проходят практику обучающиеся, регулярно сообщать о результатах.	В течение года	Заместитель директора по УПР
3.	Осуществлять контроль за проведением практики обучающимися на предприятиях района	По графику учебного процесса	Заместители директора по УПР, УВР
4.	Поддерживать связь с обучающимися, окончившими техникум		

4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка и согласование с якорным работодателем и предприятиями-партнерами программ дуального обучения	до 01.09.2022	Заместитель директора по УПР
2.	Составление графиков учебных и производственных практик на 2022-2023 учебный год	до 20.09.2022	Заместитель директора по УПР
3.	Организация учебной и производственной практики обучающихся 2-го, 3-го, 4-го курса на местах их проведения	По графику учебного плана	Заместитель директора по УПР
4.	Организация рабочих мест, своевременное заключение договоров для прохождения учебной и производственной практики обучающимися 2-го, 3-го, 4-го курсов	По графику учебного плана	Старший мастер
5.	Разработка и утверждение плана работы Центра содействия трудоустройству выпускников на 2020/2021 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УПР, психолог, кураторы выпускных курсов
6.	Организация и осуществление контроля проведения учебных и производственных практик	По графику	Старший мастер, мастера производственного обучения, руководители практик
7.	Регулярное изучение передового производственного опыта путем прохождения стажировок на предприятиях якорного работодателя и предприятий-партнеров	В течение года	Заместитель директора по УПР, УМР
8.	Организация работы по оснащению	В течение	Старший мастер,

	кабинетов, мастерских, лабораторий учебным и лабораторным оборудованием, инструментом согласно заявок преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения	года	преподаватели профессионального цикла, мастера производственного обучения
9.	Подготовка и участие в региональном чемпионате WorldSkills по компетенциям Электромонтаж, Поварское и кондитерское дело. Эксплуатация сельскохозяйственных машин	В соответствии с утвержденным графиком проведения мероприятий	Заместитель директора по УПР, преподаватели профессионального цикла, мастера производственного обучения
10.	Организация и участие в региональном этапе Олимпиады профессионального мастерства по всем профессиям и специальностям	Март – апрель 2023 г.	Заместитель директора по УПР, старший мастер, преподаватели профессиональных школ
11.	Функционирование информационного стенда, страницы на сайте ОГАОУ «РАТТ» о наличии вакансий на предприятиях/организациях области, а также графиков консультирования обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
12.	Организация учета трудоустройства выпускников и направление информации в базовый центр содействия трудоустройству выпускников	До 10.09.2022	Заместитель директора по УПР, кураторы выпускных групп
13.	Организация учета трудоустройства выпускников 2022 года, принявших участие и новых формах государственной итоговой аттестации (далее - ГИА): демонстрационный экзамен, ГИА с использованием независимой оценки квалификаций	До 10.09.2022	Заместитель директора по УПР, кураторы выпускных групп
14.	Проведение областной акции «Карьерный старт»	В соответствии с утвержденным графиком	Заместитель директора по УПР, представители службы занятости Ракитянского и Красноярского районов, представители якорного работодателя ООО «Беллранком», предприятий-партнеров, кураторы выпускных групп
15.	Организация консультирования выпускников с участием органов занятости населения области, работодателей-партнеров и якорного работодателя о востребованности профессий и специальностей на региональном и	До 01.12.2022 До 10.05.2023	Заместитель директора по УПР, представители службы занятости Ракитянского и

	муниципальных рынках труда, возможностях трудоустройства, заключения ученического договора, прохождения стажировки		Красноярского района, представители якорного работодателя ООО «Белгранкорм», предприятий-партнеров
16.	Организация обучения студентов составлению резюме, анкет, проведение тренингов по прохождению собеседований с работодателем по вопросу трудоустройства	до 17.12.2022 до 25.04.2023	Заместитель директора по УПР, психолог
17.	Формирование списков обучающихся, изъявивших желание рассмотреть возможность заключения ученического договора с якорным работодателем ООО «Белгранкорм»	до 22.10.2022	Заместитель директора по УПР, кураторы 2-4 курсов
18.	Формирование реестра трудоустройства выпускников ОГАПОУ «РАТТ» за последние 3 года, в том числе его актуализация	до 01.12.2022 до 01.07.2023	Заместитель директора по УПР, кураторы групп
19.	Организация экскурсий для обучающихся ОГАПОУ «РАТТ» на предприятия/организации области	В соответствии с утвержденным графиком	Заместитель директора по УПР
20.	Организация и проведение квалификационных экзаменов в Гостехнадзоре и ГИБДД	Июнь 2023	Заместитель директора по УПР, старший мастер

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема на 2022-2023 учебный год: «Совершенствование качества подготовки специалистов путем обновления практики подготовки по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ и применения в образовательной деятельности проектных, дистанционных, электронных технологий в условиях бережливого образования».

Цель методической работы: качественное обеспечение выполнения ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП - 50 с учетом требований профессиональных стандартов, международных стандартов WorldSkillsRussia.

Задачи методической работы:

- модернизация методического обеспечения образовательного процесса;
- формирование эффективной (востребованной) оценки качества образования и образовательных результатов;
- методическое обеспечение реализации плана подготовки к профессиям и специальностям, входящих в перечень ТОП-50;
- научно-методическое сопровождение внедрения в профессиональное образование современных технологий и методов обучения (практикоориентированные, модульные, информационные, развивающие);
- создание условий для развития творческих способностей (возможностей) педагогов и студентов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность техникума;

- взаимодействие с работодателями по обновлению содержания образования, по программам ПССЗ и ПКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50.

Основные направления методической работы:

- научно-организационная работа;
- информационное обеспечение;
- инновационная деятельность;
- диагностическая деятельность;
- контрольно-коррекционная деятельность.

Формы методической работы:

- тематические педагогические советы, семинары-практикумы, «круглые столы», лектории, дискуссии;
- групповые и индивидуальные беседы по организации и проведению учебных занятий;
- заседания МК, Школы молодого специалиста;
- наставничество;
- посещение учебных кабинетов, их анализ;
- открытые учебные занятия, внеклассные мероприятия их анализ;
- мастер-классы, их анализ;
- предметные декады, их анализ;
- участие в конкурсах, научно-практических конференциях;
- аттестация педагогических кадров;
- обобщение передового опыта работы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- педагогические и производственные стажировки.

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации; совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО; ФГОС СПО ТОП – 50

Задачи:

- организация работы по совершенствованию учебно-методических комплексов;
- создание условий для профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала;
- способствование развитию личных творческих способностей одаренных обучающихся в рамках научно-исследовательской и поисковой деятельности, олимпиадном движении за счет стимулирования творческой инновационной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения техникума;
- проведение мониторинга и диагностики методической работы преподавателей, выработка решений по повышению ее эффективности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров, педсоветов, научно-практических конференций	В течение года	Зам. директора по УМР Методист	Создание банка информации
2	Приобретение учебно-методической, учебной литературы по основным	В течение года	Администрация, библиотека	Пополнение фонда учебно-методической,

3.	компетенциям для осуществления деятельности на основе международных стандартов и передовых технологий Накопление рекомендательных материалов по совершенствованию образовательного процесса, улучшению методической обеспеченности МК, инновационным технологиям обучения и контроля; по использованию ИКТ в образовательном процессе, реализации ОПОП в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50	В течение года	Зам директора по УМР, методист	учебной литературы Плюсшение и обновление методического кабинета учебно-методическими материалами
4.	Информирование преподавателей о новых нормативно-методических документах приказах, методических материалах, поступающих из Минобразования, ФИРО, БелНРО, Департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области, Института кадровой политики Белгородской области, РАРКа и т.д.	В течение года	Зам директора по УМР, методист	Приказы, постановления, информационные письма и т.п
5.	Методическое сопровождение участия педагогов и обучающихся техникума в областных, региональных практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства	Согласно плану, приказам	Зам директора по УМР, методист, руководители МК	Повышение результативности участия педагогов и обучающихся техникума и мероприятиях различной направленности
6.	Оформление материалов по обобщению актуального педагогического опыта работы педагогических работников, материалов по аттестации педагогов	В течение года	Зам директора по УМР, методист, руководители МК	Создание банка опыта работы
7.	Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам педагогических работников	В течение года	Зам директора по УМР, методист, руководители МК	Оказание методической помощи педагогическим работникам в работе
8.	Работа над созданием банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научной	В течение года	Зам директора по УМР, методист, руководители МК	Накопление и систематизация информации

	теоретической информации			
9.	Подготовка и оформление материалов для проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года	Методист	График аттестации преподавателей на 2022-2023 учебный год
10.	Составить график повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями модернизации образования	Сентябрь	Зам директора по УМР, методист	График повышения квалификации на 2022-2023 учебный год
11.	Организация работы Школы молодого специалиста	Сентябрь	Методист, наставники	План работы ШМС
12.	Составление графика аттестации педагогов на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Зам директора по УМР, методист	График аттестации преподавателей на 2022-2023 учебный год
13.	Составление графика педагогических и производственных стажировок кадров на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Зам директора по УМР, методист	График педагогических и производственных стажировок
14.	Целевое посещение и взаимопосещение занятий преподавателей, мастеров производственного обучения	В течение года по отдельному графику	Директор, заместители директора, методист, старший мастер	Оказание методической помощи педагогическим работникам
15.	Издание информационных методических буклетов	В течение года	Зам директора по УМР, методист, председатель МК	Накопление и систематизация актуального опыта работы
16.	Осуществление организационно-методической и консультативной помощи педагогическим работникам	В течение года	Зам директора по УМР, методист, руководитель МК	Оказание методической помощи педагогическим работникам
17.	Организация обучения педагогических работников новым педагогическим технологиям	В течение года	Зам директора по УМР, методист, руководитель МК	Повышение информационной компетентности, организация работы постоянно действующего семинара
18.	Подведение итогов конкурса учебно-методических разработок	Ноябрь	Зам директора по УМР, члены жюри	Приказы по итогам конкурса
19.	Подведение итогов методической работы за I полугодие	Декабрь	Зам директора по УМР, методист, руководитель МК	Аналитический отчет по итогам работы I полугодия
20.	Проведение научно-практической конференции в рамках празднования дня российской науки	Февраль	Зам директора по УМР, методист, руководитель МК	Сборник статей
21.	Оформление картотеки методических материалов в	Апрель	Зам директора по УМР, методист	Накопление, систематизация,

22.	методкабинете; материалов педсоветов, методических разработок педагогических работников, пополнение «Методической копилки». Поведение итогов конкурса педагогического мастерства «Профессионал»	Июль	руководители МК Зам директора по УМР, члены жюри	распространение передового педагогического опыта Приказы по итогам конкурса
23.	Поведение итогов методической работы за 2020-2021 учебный год	Июль	Зам директора по УМР, методист руководители МК	Аналитический отчет по итогам работы за год, подготовка плана работы на 2022-2023 учебный год

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ

Цель: разработка и актуализация учебно-методической документации для обеспечения эффективной реализации мероприятий в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Разработка и реализация учебных планов по профессиям и специальностям, реализуемых в техникуме	Август-сентябрь	Зам директора по УР, УМР, УПР	организация и коррективка учебного процесса; согласование с работодателями ППССЗ, ППКРС по реализуемым в техникуме профессиям и специальностям
2.	Осуществление методического сопровождения образовательного процесса: - разработка и пополнение КОС текущей, промежуточной и итоговой аттестации. - разработка методического обеспечения практических работ с учетом практикоориентированности учебного процесса; - совершенствование и разработка методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся, - разработка актуальных учебно-методических материалов	В течение года	Зам директора по УР, УМР, УПР, методист, старший мастер, руководители МК, преподаватели, мастера по	Контроль и оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций Обеспечение практикоориентированности учебного процесса Организация учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50
3.	Посещение и участие в работе семинаров, научно-практических конференций, круглых столов,	В течение года	Зам директора по УР, УМР, УПР, УВР, методист.	Повышение профессиональной компетентности педагогических

	стажировочных площадок, посещение курсов повышения квалификации		педагогические работники	работников
4	Комплектация библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями, CD основной и дополнительной учебной литературой в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, приобретение учебной литературы по основным компетенциям для осуществления деятельности в качестве специализированного центра компетенций, а также подготовки обучающихся для сдачи демонстрационного экзамена	В течение года	Зам директора по УМР, зам библиотекой	Оснащение учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50
5.	Обновление материально-технической базы по реализации ППССЗ, ППКРС на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональных стандартов	В течение года	Директор, зам директора по УПР	Оснащение учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50
6.	Развитие новых форм внутренней и внешней оценки качества профессиональной подготовки обучающихся с участием работодателей. Привлечение представителей работодателей к проведению итоговой государственной аттестации выпускников техникума и сертификации квалификаций выпускников по освоенным ими профессиям	В течение года	Зам директора по УР, УПР, УМР, преподаватели, мастера п/о	Повышение качества подготовки рабочих и обеспечение соответствия их профессиональной подготовки
7.	Внедрение актуальных методик, образовательных технологий и нового инструмента оценки качества подготовки кадров	В течение года	Зам директора по УР, УПР, УМР, преподаватели, мастера п/о	Повышение качества подготовки рабочих и обеспечение соответствия их профессиональной подготовки профессиональным стандартам, квалификационным характеристикам

ОСВОЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

Цель: направить работу на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей и профессиональное развитие педагогических работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды путем получения новых знаний, умений и навыков, соответствующих требованиям профессионального стандарта для занятия новым видом профессиональной деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Корректировка перспективных планов прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УМР	Перспективный график повышения квалификации
2.	Составление заявок на КПК и КПП по информации БелИРО	В течение года	Зам. директора по УМР	Организованное прохождение курсов
3.	Организация и прохождение руководящими и педагогическими работниками производственных стажировок на предприятиях ООО «Белгранкорм», ОАО «Ракитянский арматурный завод», Ракитянское Райпо, ОАО «Ракитянское транспортное предприятие», ООО «СемхозРакитянский»	В течение года	Зам. директора по УМР	Повышение квалификации педагогических работников
4.	Организация и прохождение руководящими и педагогическими работниками педагогических стажировок на площадках ПОО	В течение года	Зам. директора по УМР	Повышение квалификации педагогических работников
5.	Представление результатов по освоению дополнительных профессиональных программ и педагогических и производственных стажировок	В течение года	Руководящие и педагогические работники	Повышение квалификации педагогических работников
6.	Организация мониторинга уровня квалификаций педагогических работников	Сентябрь, май	Методист	Своевременное повышение квалификации педагогических работников

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Цель: подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности с целью повышения эффективности и качества педагогического труда; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Корректировка перспективного графика аттестации руководящих и	Август 2022 г.	Зам. директора по УМР	Перспективный график аттестации

	педагогических работников			
2.	Составление списка педагогических и руководящих работников аттестующихся в 2022-2023 учебном году	Август 2022г.	Зам. директора по УМР	Применение современных эффективных методик объективной оценки профессиональных знаний, умений и навыков работников, закрепленных в их должностных инструкциях.
3.	Обновление стенда по аттестации на 2022-2023 учебный год	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УМР, методист	Систематизация материалов к аттестации
Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности				
4.	Утверждение состава аттестационной комиссии (далее АК)	Август 2022 г.	Директор	Приказ о создании аттестационной комиссии
5.	Составление и утверждение плана-графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Август 2022 г.	Методист	Создание аттестационной комиссии ОГАПОУ «РАТТ»; экспертных групп, распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
6.	Ознакомление членов аттестационной комиссии и экспертной комиссии с алгоритмом работы, планом деятельности на 2022-2023 учебный год	Сентябрь 2022 г.	Председатель аттестационной комиссии, методист	Знакомство с «Положением о порядке проведения аттестации», с изменениями в процедуру прохождения аттестации, критериями оценки, рекомендациями по аттестации
7.	Уведомление педагогических работников о сроках аттестации на соответствие занимаемой должности	В соответствии с графиком	Секретарь АК	Применение современных эффективных методик объективной оценки профессиональных знаний, умений и навыков работников, закрепленных в их должностных инструкциях
8.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В соответствии с графиком	Зам. директора по УМР, методист, экспертные группы	Рассмотрение аттестационного портфолио.
9.	Проведение учебных мероприятий, представление аттестуемыми педагогического опыта работы	В соответствии с графиком	Зам. директора по УМР, методист	Материалы для экспертных заключений
10.	Составление представлений на педагогических работников.	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР, УМР, УПР, методист	Сформированные портфолио педагогов.

	аттестующихся на соответствие занимаемой должности			
11.	Анализ результатов аттестации и работы аттестационной комиссии за учебный год	Май 2022 г.	Председатель АК, методист	Аналитический отчет за 2022-2023 учебный год
12.	Составление плана аттестации на следующий учебный год	Май 2022г.	Зам. директора по УМР, методист	План-график аттестации на соответствие занимаемой должности на 2022-2023 учебный год
Научно-методическое сопровождение аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационные категории				
13.	Подтверждение педагогических работников о плане – графике аттестации на первую и высшую квалификационные категории	Август 2022 г.	Методист	График аттестации
14.	Ознакомление с нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями по порядку аттестации, критериями аттестации	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УМР, методист	Знакомство с «Положением о порядке проведения аттестации», с изменениями в процедуру прохождения аттестации, критериями оценки, рекомендациями по аттестации
15.	Подготовка справок аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Зам. директора по УР, УМР, УПР, УВР, методист	Справки аттестующихся на квалификационные категории
16.	Консультации для педагогических работников по вопросам структуры и содержания методической разработки.	В течение года	Зам. директора по УМР, методист	Получение рекомендаций
17.	Проведение открытых учебных занятий, мероприятий, представление педагогического опыта работы аттестуемыми	Согласно графику	Зам. директора по УМР, методист	Материалы для экспертных заключений
18.	Оформление аналитических материалов на сайте Электронного мониторинга образовательных учреждений Белгородской области	Согласно плану аттестации	Аттестуемые педагоги и руководящие работники, зам. директора по УМР, методист	Практические материалы по самоанализу деятельности
19.	Анализ результатов аттестации на первую и	Февраль-март 2023 г.	Зам. директора по	Самообследование, анализ учебно-воспитательной

высшую квалификационную категорию		УМР	работы
-----------------------------------	--	-----	--------

ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ АКТУАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА РАБОТЫ

Цель: выявление эффективного педагогического опыта, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Выдвижение кандидатур на обобщение опыта работы	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Зам директора по УМР, УР, УПР, УВР	Перспективный график аттестации
2	Консультирование педагогических работников по оформлению опыта работы	Согласно плану	Зам директора по УМР, методист	Преодоление затруднений при оформлении опыта работы.
3.	Описание АПО	Октябрь-декабрь 2022 г.	Зам. директора по УМР, методист	Материалы опыта
4.	Представление АПО на заседаниях педагогического совета	Январь 2023 г.	Зам. директора по УМР, методист, педагогический работник, представляющий опыт	Решение о распространении опыта работы
5.	Представление АПО в методический центр «БелИРО»	Февраль 2023 г.		Рекомендации по распространению опыта работы
6.	Демонстрация практического применения АПО и разработка рекомендаций по его внедрению	Март 2023 г.		
7.	Пополнение банка данных АПО	Апрель 2023 г.	педагогический работник, представляющий опыт, руководители МК	Организация и участие в научно-практических конференциях, анализ, приказ
8	Выдвижение АПО работы педагогов на обобщение опыта на региональном уровне	Июнь 2023 г.	Зам директора по УМР, методист	

ШКОЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Цель: совершенствование профессиональной компетентности преподавателей, мастеров производственного обучения с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональными стандартами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Занятие №1. I Собеседование с педагогами. Основные	Сентябрь 2020г.	Зам директора по УМР, методист	Практические работы по дисциплинам, профессиональным

	проблемы педагога. 2 Практикум: учебный план – рабочая программа календарно-тематическое планирование 3 Консультация педагогов при выборе направлений, содержания и форм самообразования.			модулям Повышение качества учебно-методической документации Определение тем по самообразованию
2.	Занятие №2. 1. Профессиональный стандарт педагога 2. Портфолио обучающихся: структура, содержание, организационное сопровождение его формирования	Ноябрь 2022 г	Зам. директора по УМР, методист	Повышение компетентности педагогов в профессиональной деятельности Практические рекомендации по оформлению портфолио обучающихся
3.	Занятие №3 Практикум Организация самостоятельной работы обучающихся, нормативная база, методическое обеспечение, организационное сопровождение 2 Мастер-класс: «Электронные ресурсы: возможности, требования к готовому продукту»	Февраль 2023г.	Зам. директора по УМР, методист	Практические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся Приобретение практических навыков оформления и использования электронных ресурсов
4.	Занятие № 4 Фестиваль педагогических идей	Март 2023г.	зам. директора по УМР, методист, руководители МК	Контроль и оценка знаний, умений, и видов профессиональной деятельности

ПРЕДМЕТНЫЕ ДЕКАДЫ

Цель: повышение профессиональной компетенции преподавателей, мастеров производственного обучения, а также развитие интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся, повышение мотивации к обучению, стимулирование исследовательской работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	День открытых дверей библиотеки (знакомство с библиотечным фондом, планом работы)	Сентябрь (26 сентября по 5 октября)	Камаева Е.Н	Активизация познавательных интересов обучающихся. Систематизация

2.	Декада социально-гуманитарных наук (русский язык, литература, английский язык, история, обществознание, ФК и ОБЖ)	Октябрь (с 24 октября по 2 ноября)	Лосева Ирина Николаевна Лясг Ирина Анатольевна Бортищев Иван Григорьевич Назаренко Николай Яковлевич Куроптев Сергей Васильевич Билан Виктор Борисович Семикацкий Владимир Сергеевич Полькина Татьяна Александровна Гамова Светлана Петровна Михайленко Анастасия Павловна	полученных знания по УД, МДК, ПМ Совершенствование общих профессиональных компетенций, практического опыта.
3.	Декада естественных наук (Повар, кондитер)	Ноябрь (с 14 ноября по 23 ноября)	Дроботова Елена Александровна Ерошенко Наталья Валентиновна Петрякова Марина Анатольевна Нефедова Ирина Васильевна	
4.	Декада электротехнических наук (специальность Электрификация и автоматизация производства, Электромонтер, АТП)	Декабрь (с 7 декабря по 16 декабря)	Гусев Владимир Владимирович Хамнаев Валдим Аликович Гусева Мария Владимировна Бучнев Андрей Георгиевич	
5.	Декада естественных наук и информатики (химия, география, биология, физика, информатика)	Январь (с 23 января по 1 февраля)	Кузнецова Елена Николаевна Чувайлова Наталья Алексеевна Рауса Александровна Галицкая Елена Евгеньевна Борозенцев Алексей Алексеевич	
6.	Декада технических наук (Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, Токарь-универсал)	Февраль (с 13 февраля по 22 февраля)	Видовиков Виктор Николаевич Голубович Сергей Валентинович Слабковский Игорь Михайлович Гришков Евгений Александрович Саенко	

			Валерий Павлович Шенюв Александр Анатольевич
7.	Декада социально-экономических наук и математики (экономика, право, финансовая грамотность, предпринимательство, математика)	Март (15 марта по 24 марта)	Русанова Наталья Николаевна Вахбитова Эльмира Шамуратовна Луценко Светлана Александровна Журавель Надежда Викторовна
8.	Декада сельскохозяйственных наук (Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, Зоотехния)	Апрель (17 апреля по 26 апреля)	Брохина Светлана Алексеевна Добродомова Олеся Олеговна Пахнова Олеся Олеговна Путивцева Наталья Сергеевна
9.	Декада сельскохозяйственных наук (Агрономия, районный зеленый хозяйств)	Май (с 15 мая по 24 мая)	Чурица Ирина Владимировна Винограденко Елена Алексеевна Митров Денис Михайлович Чувайлова Наталья Алексеевна

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ И КОНТРОЛЬНО-КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50 и учетом профессиональных стандартов	Сентябрь 2022 г.	Зам директора по УМР, методист, руководитель МК	Приведение в соответствие учебно-планирующей и методической документации
2.	Консультирование педагогических работников по возникающим профессиональным затруднениям, выявление запросов на оказание методической помощи	Сентябрь 2022 г.	Зам директора по УМР, методист, руководитель МК	Диагностика карты по изучению трудностей в работе педагогических работников

3.	Анализ посещенных учебных занятий, внеклассных мероприятий с целью совершенствования профессионального мастерства педагогов	В течение года	Зам директора по УМР, методист, руководители МК	Повышение профессионального мастерства педагогов
4.	Проверка документации методических комиссий	В течение года	Зам.директора по УМР, методист	Совершенствование деятельности методических комиссий
5.	Самонализ методической работы за год: подведение итогов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности педагогических работников	Июнь 2023 г.	Зам директора по УМР, методист, руководители МК	Итоги мониторинга, корректировка

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и повышение профессионального мастерства педагогов, оказание помощи педагогическим работникам в реализации методических приемов образования и воспитания обучающихся в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50 и профессиональных стандартов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Приоритетные задачи методической работы в 2020-21 учебном году. Организация работы по единой методической теме Об учебно-методическом обеспечении УД, МДК, ПМ	Сентябрь 2022 г.	Зам директора по УМР УПР, методист, руководители МК	Системное решение задач методической работы
2.	О подготовке методических пособий, рекомендаций, разработок, публикаций	Октябрь 2022 г.	Зам директора по УМР, методист, руководители МК	Подготовка необходимой аналитической документации
3.	Подготовка техникума к проверке Управления по контролю и качеству	Ноябрь 2022 г.	Зам.директора по УР, УПР, УМР, Методист, старший мастер, руководители МК	Приказ по проведению аккредитации, предварительное подведение итогов
4.	Организация промежуточной	Декабрь 2022 г.	Зам.директора по УР, УМР.	Контроль и оценка результатов учебной

	аттестации согласно ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50		методист руководители МК	деятельности, профилактика неуспеваемости
5	Совершенствование совместной работы техникума с социальными партнерами по созданию условий для развития социально значимых компетенций обучающихся	Февраль 2023 г.	Зам директора по УР, УМР, УПР	Мониторинг взаимодействия техникума с социальными партнерами
6	Об участии в конкурсе «Профессионал»	Март 2023 г.	Зам директора по УР, УМР, УПР	Приказ об участии в конкурсе
7	О результатах посещения учебных занятий преподавателями и мастерами п/о	Май 2023 г.	Зам директора по УР, УМР, УПР, УВР	Аналитическая справка по итогам посещения
8	Анализ работы и планирование на новый учебный год Подведение итогов комплексного педагогического мониторинга	Май 2023 г.	Зам директора по УМР, УПР, методист, руководители МК	Анализ работы за год Задачи на новый учебный год

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИСТА

Цель:

- совершенствование научно-методического обеспечения процессов функционирования и развития педагогической деятельности;
- совершенствование профессиональной компетентности специалистов;
- изучение новых требований, современных технологий к системе профессионального образования

Задачи:

1. обеспечение творческой работы педагогов, самобразования и совершенствования педагогического мастерства;
2. анализ и обобщение опыта методической работы, накопленной в техникуме;
3. организация пропаганды актуального педагогического опыта;
4. накопление и систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной и методической работы;
5. организация научно-исследовательской деятельности в техникуме;
6. помощь педагогам в повышении качества учебно-воспитательной деятельности и педагогической квалификации;
7. работа по формированию профессиональной компетентности выпускников техникума на основе инновационных технологий

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Результат
1	Пополнение информационно-методической базы для информационно-методической поддержки педагогов, совершенствование их профессиональной квалификации и самообразования	В течение года	Удовлетворенность педагогических работников информационно-методическими

			услугами методической службы техникума
2	Участие в разработке учебно-планирующей документации (учебные планы, график учебных занятий, УМК, фонда оценочных средств), в соответствии со стандартами ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50	В течение года	Повышение качества методического обеспечения учебного процесса
3.	Оказание организационно-методической помощи педагогам, председателям МК в проведении учебных занятий, планировании и оформлении учебной документации	В течение года	Повышение качества методического обеспечения учебного процесса
4	Рецензирование учебно-методических материалов педагогических работников	В течение года	Внутренние рецензии на методические материалы
5.	Информирование преподавателей о ходе подготовки к педагогическим и научно-методическим советам, семинарам, конференциям, конкурсам	В течение года	Участие педагогов в методических мероприятиях
6.	Работа по подготовке документации для аттестации педагогических работников	Сентябрь - июнь	Документация для аттестации педагогов
7.	Оказание помощи педагогическим работникам в использовании в образовательном процессе системы дистанционного обучения «Прометей»	сентябрь - ноябрь	Повышение качества методического обеспечения учебного процесса
9	Работа по обобщению актуального педагогического опыта	В течение года	Распространение опыта педагогов
10.	Организация работы «Школы молодого специалиста», научно-практической конференции, наставничества, участие в работе творческих групп, педагогических советов	В течение года	Повышение качества организации образовательного процесса
11.	Оказание помощи педагогическим работникам по подготовке открытых учебных занятий, мероприятий, декад, конкурсов	В течение года	Повышение качества организации образовательного процесса
12.	Составление графика посещения учебных занятий, их посещение и анализ	В течение года	Оказание методической помощи
11.	Посещение уроков, занятий, мероприятий по графику	В течение года	Оказание методической помощи
12.	Осуществление помощи педагогам в написании научных статей	В течение года	Повышение качества организации образовательного процесса
13	Информирование педагогического коллектива о проводимых научно-практических конференциях, помощь в их участии	В течение года	Повышение качества организации образовательного процесса
14.	Работа над пополнением «Методической	В течение года	Распространение

	копилки» техникума		опыта педагогов
16.	Организация и проведение научно-студенческой конференции	Февраль - март	Участие обучающихся в конференции
17.	Проведение конкурса методических разработок, «Профессионал»	В течение года	Положение, методические разработки педагогов
18.	Сбор информации для составления плана на 2021-2022 учебный год. Подведение итогов работы	Июнь	Повышение качества методического обеспечения учебного процесса

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА на 2022 – 2023 учебный год

Цель:

- совершенствование и повышение уровня профессионально-педагогической культуры преподавателей, обеспечение готовности к изучению инновационных методов и технологий образовательного процесса.

Задачи:

- 1) содействовать адаптации молодых специалистов в педагогическом коллективе;
- 2) содействовать вовлечению молодых специалистов в организацию дистанционного обучения;
- 3) создать условия для развития профессионально важных качеств молодых специалистов;
- 4) определить уровень профессиональной подготовки молодых специалистов;
- 5) выявить затруднения в педагогической практике и принять меры по их устранению;
- 6) оказать молодым преподавателям помощь в преодолении профессиональных затруднений и внедрению в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий;
- 7) развивать потребности у молодых специалистов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Функции:

1. Образовательная (процесс обучения)
2. Информационная (обеспечение преподавателей актуальной профессиональной информацией)
3. Консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей)

Формы работы:

1. Консультации, беседы
2. Семинары, тренинги
3. Анкетирование
4. Посещение и взаимопосещение уроков

План работы ШМС (первый год обучения)

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
<p>Заседание № 1. «Общие требования к осуществлению образовательной деятельности по реализации образовательных программ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство молодых педагогов с традициями техникума, правилами внутреннего распорядка, Уставом. 2. Закрепление преподавателей-наставников за молодыми специалистами. 3. Диагностика педагогических затруднений молодых специалистов (анкетирование). 4. Ознакомление с должностной инструкцией преподавателя/ мастера п/о, с положениями, инструкциями, регламентирующими образовательный процесс. 5. Практическое занятие: «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» 	Сентябрь	Методист Члены ШМС

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
<ul style="list-style-type: none"> - технология разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, их корректировка; - составление и корректировка КТП; - рекомендации по ведению журналов теоретического обучения; - поурочное планирование 		
<p>Заседание № 2. Дискуссия «Современный урок: структура и конструирование»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика проведения учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия, комбинированные учебные занятия) согласно ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50. 2. УМК по дисциплине/модулю (содержание, особенности формирования). 3. Рекомендации по выбору методической темы по самообразованию 4. Круглый стол «Основные проблемы начинающего преподавателя». 	Ноябрь	<p>Методист</p> <p>Члены ШМС</p>
<p>Заседание № 3. Информационный семинар</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар-практикум «Методические требования к современному уроку» 2. Индивидуальные консультации по составлению отчетных документов за семестр 3. Психологический практикум «Приемы разрешения конфликтных ситуаций» 	Январь	<p>Методист</p> <p>Члены ШМС</p>
<p>Заседание № 4. Круглый стол «Ключевые компетенции преподавателя как источник повышения качества образования»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогическое творчество, как основа учебно-методической работы преподавателя. Методические рекомендации по участию в предметных декадах. 2. Самостоятельная работа обучающихся: виды и формы. 3. Посещение уроков молодых преподавателей с целью организации самостоятельной работы студентов как вида учебной деятельности 	Март	<p>Методист</p> <p>Члены ШМС</p>
<p>Заседание № 5. Дискуссия «Профессиональный рост педагога»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение открытого учебного занятия. 2. Практикум по решению педагогических ситуаций. 3. Круглый стол «Отчет молодых педагогов о проведенной методической работе» 	Май	<p>Методист</p> <p>Члены ШМС</p>

План работы ШМС (второй год обучения)

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
<p>Заседание № 1. Лекция «Педагогические работники среднего профессионального учебного заведения: слагаемые профессиональной компетентности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с планом работы Школы молодого специалиста, с графиком взаимопосещения учебных занятий и контроля учебного процесса. 2. Электронный УМК 	Сентябрь	<p>Методист</p> <p>Члены ШМС</p>

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
Заседание № 2. Круглый стол «Методическое требование к современному уроку» 1. Типы и формы урока 2. Практикум «Самоанализ урока» 3. Дискуссия «Факторы, влияющие на качество преподавания»	Ноябрь	Методист Члены ШМС
Заседание № 3. Практикум «Проектирование занятия с применением компьютерных технологий» 1. 1. Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийной презентации» 2. 2. Семинар «Сравнение традиционных и развивающих подходов к обучению»	Январь	Методист Члены ШМС
Заседание № 4. Психологическая гостиная «Психолого-педагогическая культура преподавателя» 1. Потребность в успехе. Мотив и цель достижения. 2. Дискуссия «Почему студенты редко переживают на уроке чувство успеха?» 3. Культура педагогического общения.	Март	Методист Члены ШМС
Заседание № 5. Информационный семинар 1. Аттестация педагогических кадров 2. Круглый стол по итогам работы «Школы молодого специалиста».	Май	Методист Члены ШМС

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТОВ

Цель:

- расширить и углубить знания студентов в области теоретических основ изучаемых дисциплин, получить и развить определенные практические навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- проводить научные изыскания для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой;
- выработать навыки грамотно излагать результаты собственных научных исследований и способность аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Разработка плана работы научно-исследовательской деятельности студентов техникума	Сентябрь 2022 г.	Методист	План работы научно-исследовательской деятельности студентов
2.	Проведение занятий с педагогами «Роль преподавателя при подготовке обучающимися исследовательских работ»	Сентябрь 2022 г.	Методист	Повышения научно-исследовательской деятельности студентов
3.	Проведение семинаров с преподавателями по вопросам совершенствования научно-исследовательской деятельности студентов	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Методист	
4.	Проведение занятий со студентами «Презентация и защита исследовательской работы».	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Методист	

5.	Подготовка, проведение ежегодной научно-практической конференции студентов ОГАПОУ «РАТТ»	Февраль 2023 г.	Методист	
6.	Обеспечение участия студентов ОГАПОУ «РАТТ» в техникумовских, районных, региональных всероссийских конкурсах и конференциях	В течение года	Методист	Положительные результаты участия в конкурсах, конференциях

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ

ЦЕЛЬ: воспитание свободной, творчески развитой, талантливой, активной, инициативной, социально-ориентированной, физически здоровой, готовой к сознательной профессиональной деятельности, нравственному поведению личности, формирование гуманистического мировоззрения и высоких духовно-нравственных качеств будущего специалиста.

ЗАДАЧИ:

1. Развитие общей культуры обучающихся через традиционные мероприятия техникума, выявление и работа с талантливыми детьми;
2. Выявление и развитие творческих способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности преподавателей, обучающихся и родителей;
3. Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития студентов.
4. Повышение социальной активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни коллектива и социума.
5. Формирование гражданско-патриотических качеств и правовых знаний;
6. Пропаганда здорового образа жизни;
7. Укрепление связи семья-техникум.

Воспитательная работа в ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» осуществляется по следующим направлениям:

- профессионально-трудовое воспитание;
- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- культурно-нравственное и экологическое воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- студенческое самоуправление.

Воспитательная среда ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;
- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и преумножение традиций ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум»;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Основные формы реализации:

- участие в районных, областных конкурсах, творческих и научных работах;
- участие в спартакиадах, олимпиадах, а также мероприятиях военно-патриотической и правовой направленности.

Важным требованием при реализации воспитательной деятельности является создание психолого-педагогических условий организации воспитательного процесса, суть которого заключается в следующем:

- соединение личностных ориентиров студентов и общественных интересов;
 - организационное включение воспитательной деятельности, конкретных мероприятий в процесс профессионального становления студентов;
 - создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социально-педагогической поддержки;
 - формирование планов воспитательной деятельности и проведение мероприятий на основе изучения интересов студентов;
 - ориентация содержания и форм внеаудиторной работы со студентами на активность и деятельность самих студентов, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;
 - использование в воспитательной деятельности положительного влияния наиболее активных, увлеченных, целеустремленных и успешных студентов на своих сверстников;
- Техникум ставит основной задачей воспитательной работы – воспитание гражданина и патриота России. Это фундаментальная задача, решению которой должны быть подчинены содержание и деятельность всей системы воспитания.

Сентябрь

Общетехникумовские внеурочные мероприятия	Групповые, курсовые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
1. Торжественная линейка, посвященная началу учебного года «День знаний» 2. Выступление секретаря Совета безопасности по предупреждению террористической угрозы на общетехникумовской линейке	1. <u>Кураторские часы.</u> • Классные часы, посвященные истории техникума, его выпускникам • Правила внутреннего распорядка ЦР и обязанности студентов техникума	1 курс	1 Изучение личности студентов 1 курса • анкетирование «Я и мои интересы»; • беседы; • изучение документации; • собеседование с родителями, соци. педагогом, психологом	Кураторы учебных групп, педагог-психолог, социальный педагог
2. Участие в областных и районных мероприятиях студентов техникума (в течение года).	2. <u>Укрепление здоровья.</u> • Классные часы о здоровом образе жизни. Все о ГТО.	1 курс	2 Обновление данных по студентам-сиротам, «группе риска», нуждающимся в различных видах помощи.	Социальный педагог, педагог-психолог
3. Оформление и пополнение портфолио групп	3. <u>«Изучаем историю Отечества»</u> • Экскурсия в районный краеведческий музей;	По желанию	3 Индивидуальное собеседование со студентами-сиротами и находящимися под опекой.	Зам. директора по УВР, социально-психологическая служба (СПС)
4. Выявление активистов в учебных группах.	4. Лекторий по <u>правовым знаниям</u> • «Права несовершеннолет	1 курс	4 Работа в группах по выявлению лидеров и выбору активистов групп.	Кураторы
5. Мониторинг физической подготовленности студентов.			5 Оформление	Социальный
6. Участие в				

<p>спортивном празднике посвященном открытию Спартакиады среди студентов техникумов области</p> <p>7. Участие в корпоративном туристическом слете «Турслет всех зонет!» совместно с якорным работодателем агрохолдинга БЭЗРК «Белранкорм»</p> <p>8. Участие обучающихся в областном конкурсе «Лучший юный читатель года»</p> <p>9. Участие в конкурсе общежитий</p> <p>10. Участие в областном конкурсе антикоррупционной направленности «Молодежь против коррупции»</p> <p>11. Участие в областном конкурсе на лучший реферат, сочинение, стихотворение по культуре и традициям народов России и мира «Жить в мире с собой и другими»</p> <p>12. Участие в областном конкурсе «Кулебяка по-Белгородски»</p>	<p>ник и ответственность за административные правонарушения»</p> <p>Встреча с сотрудниками полиции ПДН Ракитянского района</p> <p>5. Посещение районной библиотеки: «Знакомьтесь: библиотека» - квест-экскурсия</p> <p>6. 11 сентября Всероссийский день трезвости.</p>	<p>1-4 курс</p> <p>По предварительной записи кураторов</p>	<p>документов на социальную стипендию</p> <p>6. Собеседование со студентами, совершившими правонарушения вновь пришедшего контингента</p> <p>7. Изучение склонностей студентов, вовлечение их в кружки художественного творчества.</p> <p>8. Индивидуальная работа проблемными студентами</p> <p>9. Час инспектора ПДН. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учете на Ракитянскому и Краснояружскому районам</p> <p>10. Индивидуальная работа со студентами</p> <p>11. Работа с неблагополучными семьями (по необходимости)</p> <p>12. Организация дежурства по техникуму. Уборка территории</p> <p>Закрепление территории техникума за учебными группами.</p> <p>13. Собрание проживающих в общежитии, беседа «Ты и общежитие: особенности проживания». Выбор Совета общежития</p> <p>14. Мероприятие в</p>	<p>педагог</p> <p>СПС</p> <p>Кураторы</p> <p>Кураторы, СПС</p> <p>Зам. директора по УВР, СПС, инспекторы ПДН</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>СПС</p> <p>Кураторы</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>
--	---	--	--	---

			<p>общежитии «Осенний бал» 15. Заседание Совета профилактики. 16. Общетехникумовское родительское собрание для родителей студентов 1-го курса по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, проявлений экстремизма. 17. Собрание для родителей обучающихся 1-го курса, проживающих в общежитии 18. Адаптационная работа с категорией обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ. беседы с их родителями. 19. Проведение социально-педагогической диагностики (СПД) обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. 20. Анкетирование студентов (мониторинг) на предмет готовности их к курению</p>	<p>Зам директора по УВР Администрация</p> <p>Воспитатель</p> <p>СПС, воспитатель общежития, комендант, мед.работник</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p>
--	--	--	--	---

Октябрь

Общетехникумовские внеурочные мероприятия	Групповые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
<p>1. Выборы Студенческого совета 2. Первенство техникума по мини-футболу 1-4 курсы</p>	<p><u>1. Кураторские часы</u> • рассмотрение положения о внешнем виде обучающихся, Рассмотрение положения о</p>	1 курс	<p>1. Посещение студентов «группы риска» и детей-сирот на дому (оформление актов посещения) • Индивидуальные</p>	СПС, кураторы

<p>3. Участие в Днях добровольной молодежи</p> <p>4. Первенство техникума по армспорту среди обучающихся 1-4 курсов.</p> <p>5. Участие в легкоатлетическом кроссе</p> <p>6. Акция «Милксервис» ко дню пожилых людей.</p> <p>Чествование ветеранов труда и пенсионеров.</p> <p>8. День здоровья.</p> <p>9. Праздничный концерт «Подарим нашим педагогам»</p> <p>10. Организация обучающего семинара для педагогов, воспитателей, обслуживающего персонала по вопросам работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ</p> <p>11. Шахматный турнир.</p>	<p>правилах внутреннего распорядка в ОГАНОУ «РАТТ»</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Пенсионные реформы в РФ» 2. <u>Университет здоровья</u> • Профилактика курения. Беседа медицинского работника с обучающимися. 3. <u>Декоратив по правовым знаниям.</u> • «Утоляная ответственность несовершеннолетних» » Встреча с инспектором ПДН. • Встреча с сотрудником ГИБДД • Встреча с сотрудниками Госнарконтроля на «бизнес-инкубаторской линейке». 4. <u>«Изучаем историю Отечества»</u> • Экскурсия в краеведческий музей: -выставка «Игумен земли Русской», посвященная Дню памяти Преп.Сергия Радонежского. 5. Посещение районной библиотеки -«О том, как создавались книги...» - библиографический урок 	<p>2 курс</p> <p>2 курс</p> <p>1 курс</p> <p>3 курс</p> <p>1-4 курс</p> <p>По запросу кураторов</p> <p>1-4 курс</p>	<p>беседы с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновление сведений о студентах из неблагополучных семей 2. Изучение состояния здоровья студентов (анализ медицинских справок, анкетирование, собеседование с подростками и родителями), составление паспортов здоровья на каждого студента. 3. Мониторинг вредных привычек студентов. 4. Собеседование с активными групп на тему «Задачи работы группы на I и II семестр и планирование работы» 5. Работа с подростками с девиантным поведением, оказание им своевременной помощи 6. Анкетирование студентов на тему «Моё отношение к физической культуре и спорту» 7. Час инспектора ПДН. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учете. 8. Индивидуальная работа со студентами по необходимости. 	<p>Мед.работник</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Зам.директора по УВР, Совет самоуправления</p> <p>Педагог-психолог, социальный педагог</p> <p>Руководитель физ.воспитания</p> <p>Социальный педагог, инспектор ПДН</p> <p>Педагог-психолог</p>
---	--	---	---	---

			<p>9. Беседа в «обществе» «Толерантность в общении» с приглашенном священника</p> <p>10. Контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов «группы риска»</p> <p>11. Заседание Совета профилактики.</p> <p>12. Заседание родительского комитета</p> <p>13. Диагностика физической подготовленности студентов.</p> <p>14. Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель физ. воспитания,</p> <p>мед. работник СПС</p>
--	--	--	--	--

Июль

Общешкольные и внеурочные мероприятия	Групповые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
<p>1. Участие в областных конкурсах</p> <p>2. Первенство техникума по гиревому спорту</p> <p>4. Антинаркотический марафон «Правильный выбор» с конкурсом тематических листовок «Я выбираю счастливую жизнь!»</p> <p>5. Участие в районных и областных мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни</p>	<p><u>1. Кураторские часы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Цикл классных часов, посвященных Дню народного единства и месячнику толерантного отношения: - толерантность и религиозная терпимость. • причины российского экстремизма и др. <p><u>2. Улучшение здоровья.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Умей сказать «нет»! Цикл психологических бесед-тренингов по профилактике зависимостей в подростковой среде 	<p>1-4 курс</p> <p>3 курс</p> <p>2 курс</p>	<p>1. Обобщение данных о состоянии здоровья студентов</p> <p>2. Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»</p> <p>3. Анкетирование «Я в техникуме» (адаптация студентов 1 курса)</p> <p>4. Анкетирование на тему «Что я знаю о СПИДе?» (1 курс)</p> <p>5. Час инспектора ПДН</p> <p>Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учете</p>	<p>Мед. работник</p> <p>СПС</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Мед. работник</p> <p>Социальный педагог</p>

6. Проведение встречи с лучшими работниками якорного работодателя для обучающихся специальности «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»	с приглашением педагога-психолога • «Убойная сила вредных привычек». С приглашением мед.работника «Информационная пятиминутка, посвящённая Дню отказа от курения.	1-4 курс	6. Индивидуальная работа со студентами и инвалидами и лицами с ОВЗ.	Зам.директора по УВР, СПС
	3. <u>Лекторий по правовым знаниям</u> «Административная ответственность несовершеннолетних» Беседа с участием членов ПДН (по приглашению куратора)	1-4 курс	7. Проведение методического профилактического семинара обучающихся.	Мед.работник
	4. <u>Час психолога</u> • Диагностика психоэмоционального состояния подростков с девиантным поведением (индивидуальная работа педагога-психолога)	1 курс	8. Расширенное заседание Совета профилактики	Зам.директора по УВР
	5. <u>Изучаем историю Отечества</u> Посещение «Ракитянского краеведческого музея» 6. Встреча со священником Свято-Школьного храма. 7. <u>Посещение районной библиотеки</u> -«ВООК симпатия» – день информации	1 курс	9. Проведение мероприятия с проживающими в общежитии «Вместе дружная семья» с целью формирования толерантного отношения к детям-инвалидам и лицам с ОВЗ	Воспитатель общежития
		1-4 курс По запросу кураторов	10. Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	СПС

Декабрь

Общетехникумовские и внеурочные мероприятия	Групповые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
1. Смотр-конкурс новогодних и рождественских стенгазет. 1-4 курсы 2. Участие в открытии лыжного	1. Кураторские часы 1-10 декабря - декада, посвященная Всемирному дню	Проводит мед.работник	1. Индивидуальная работа со студентами, имеющими задолженность. 2. Информирование	Зам.директора по УВР, социальный педагог Социальный

<p>сезона в парке отдыха «Ясные Зори»</p> <p>3. Товарищеские встречи по мини-футболу.</p> <p>4. Конкурс учебных кабинетов «Наш кабинет самый лучший!»</p> <p>5. Праздник «Новогодний студенческий карнавал»</p>	<p>Борьбы со СПИДом</p> <ul style="list-style-type: none"> • встречи с сотрудниками ЦРБ по профилактике и борьбе со СПИДом. • классные часы на тему здоровьесбережения. • беседы «ВИЧ-инфекция и как от нее «беречься» • цикл классных часов, посвященных Дням воинской славы России. <p>3. <u>Час психолога</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Исследование учебной мотивации • Тренинг по профилактике агрессивного поведения. <p>4. <u>Лекторий по правовым знаниям</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Защита Родины - конституционная обязанность <p>7. <u>Посещение краеведческого музея</u></p> <p>«Зимунка-зима» - выставка работ ракизянских художников</p> <p>8. <u>Посещение районной библиотеки</u></p> <p>- «Справочная литература» - библиографический урок</p>	<p>Ракизянская ЦРБ</p> <p>1-2 курс</p> <p>3-4 курс</p> <p>1,3 курс</p> <p>(14-20 декабря) 1 курс</p> <p>По необходимости (у педагога-психолога) 12 декабря - кураторы</p> <p>По предварительной записи кураторов</p> <p>1-4 курс</p>	<p>е студентов о правилах поведения во время зимних каникул.</p> <p>3. Контроль за досугом студентов «группы риска».</p> <p>4. Час психолога ЦДН.</p> <p>Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учете.</p> <p>5. Индивидуальная работа со студентами.</p> <p>6. Организация занятости детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей на зимние каникулы.</p> <p>7. Заседание Совета профилактики.</p> <p>8. Проведение родительских собраний по группам (1-4 курс)</p> <p>9. Заседание родительского комитета по вопросу итогов семестра</p> <p>10. Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ</p>	<p>педагог, кураторы</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>СПС по необходимости и Социальный педагог</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР, кураторы</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>СПС</p>
---	---	---	--	--

Январь

Общетехникумовские и внеурочные мероприятия	Групповые и курсовые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственный
1. <u>Конкурс творческих работ среди студентов</u>	1. <u>Кураторские часы.</u> • Дню воинской	Проводят кураторы 1-4 курс	1. Посещение на дому студентов «группы риска»	СПС

<p>(номинации – стихотворение – лучший комикс, – сочинение-эссе) по теме антикоррупционной направленности «Почему в России терпимое отношение к коррупции?»</p> <p>2. Участие в культурно-развлекательном мероприятии «Новый год отметим вместе – талшем, юмором и песней!» (по приглашению агрохолдинга «БЭЗРК-Белгранкорм»)</p> <p>3. Лыжные старты «Рождественское настроение» и компьютерные соревнования в ФОКе «Ясные Зори».</p> <p>4. Участие в культурно-спортивном квесте «В снежном царстве морозном государстве» (по приглашению агрохолдинга «БЭЗРК-Белгранкорм»)</p>	<p>славы России посвящается – снятие Ленинградской блокады (27 января) «900 дней мужества».</p> <p><u>2. Ушищереит здровья</u></p> <p>• Цикл классных часов на тему «Секреты здровья и красоты» – Эмоции и их роль в жизни человека.</p> <p>- Физическая активность</p> <p><u>3. «Изучаем историю Отечества»</u></p> <p>• Выставка книг в библиотеке техникума «Блокадный Ленинград» Урок памяти</p> <p><u>4. Лекторий по правовым знаниям</u></p> <p>• «Хулиганство как особый вид правонарушения» Беседа инспектора ПДН со студентами 2 курса</p> <p>• «Молодёжь: ответственность и права». Встреча с сотрудниками правоохранительных органов.</p> <p><u>5. Посещение Ракитянского краеведческого музея:</u> (по отдельному плану)</p> <p><u>6. Посещение районной библиотеки</u></p> <p>- «Тайны библиографии» - урок-обзор</p>	<p>1-4 курс</p> <p>1 курс</p> <p>3 курс</p> <p>1-3 курс</p> <p>3 курс</p> <p>1-4 курс</p> <p>По предварительной записи кураторов</p>	<p>2. Собеседование с активами групп на тему «Задачи работы группы на следующий семестр».</p> <p>3. Индивидуальная работа со студентами.</p> <p>4. Индивидуальная работа со студентами – спрлами и детьми оставшимися без попечения родителей, их опекунами во время зимних каникул.</p> <p>5. Заседание Совета профилактики</p> <p>6. Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОБЗ.</p>	<p>Зам. директор а по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам. директор а по УВР</p> <p>СЛС</p>
---	--	--	---	--

Февраль

Общетехникумовские и внеурочные мероприятия	Групповые и курсовые мероприятия	Категория учащихся	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
<p>1 Декада, посвященная Дню защиты Отечества (18-27 февраля):</p> <ul style="list-style-type: none"> оказание помощи ветеранам Вов, труженникам тыла. спортивные соревнования (по отдельному плану) соревнования по ОБЖ (надевание противогаза, сборка и разборка автомата). первенство техникума по волейболу урок мужества с участием ветеранов ВС РФ, воинов - интернационалистов, выпускников; беседа о военных традициях и днях воинской славы России; <p>2 Смотр-конкурс патриотической песни и стихотворения на патриотическую тематику с инсценировкой «Призывись к подвигу сердцем»</p> <p>3. Дню Защитника Отечества посвящается Праздничный концерт для мужчин-педагогов</p> <p>4. Участие в корпоративной спартакиаде «Стелс Компани – служба Отечеству!».</p>	<p><u>1 Кураторские часы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> посвященные 23 февраля (встречи с ветеранами Вов, выпускниками, прошедшими военную службу). посвященных Дням воинской славы России – посвященные разгрому фашистских войск под Сталинградом (12 февраля 1943 года) «Все начинается с любви ...» (14 февраля День всех влюбленных) Уроки мужества (15 февраля - День памяти воинов-интернационалистов) <p><u>2 Университет молодежи</u></p> <ul style="list-style-type: none"> лекторий менеджера «Все правда о ГРИППе» <p><u>3. Лекторий по правовым знаниям.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> «Уголовная ответственность несовершеннолетних». Беседа с сотрудником ЦДН. <p>5. <u>Посещение Ракитянского краеведческого музея.</u> (по отдельному плану)</p> <p>6. Участие в <u>мероприятиях центральной районной библиотеки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> «Путешествие по 	<p>Проводят кураторы 1-4 курс</p> <p>2 курс</p> <p>3 курс</p> <p>1-4 курс</p> <p>1 курс</p> <p>1 курс</p> <p>(Инспектор ПДН) 2 курс</p> <p>По запросу кураторов</p> <p>По предварительной записи</p>	<p>1 Индивидуальная работа со студентами находящимися под опекой.</p> <p>2. Анкетирование первокурсников «Мое отношение к здоровому образу жизни».</p> <p>3 Диагностика межличностных отношений обучающихся (по необходимости).</p> <p>4. Час инспектора ПДН</p> <p>Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учете</p> <p>5. Индивидуальная работа со студентами, проживающими в общежитии</p> <p>6. Заседание Совета профилактики.</p> <p>7. Заседание родительского комитета по вопросу задолженностей студентов и возможности их ликвидации.</p> <p>8. Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Воспитатель</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>СПС</p>

посвященной Дню защитника Отечества» (по приглашению агрохолдинга «БЭЗРК- Белгранкорм»)	Библиографически м островам» - библиографически а игра			
5. Участие в культурно- развлекательном мероприятии «Масленичный разгуляй» (по приглашению агрохолдинга «БЭЗРК- Белгранкорм»)				

Март

Общетехникумские и внеурочные мероприятия	Групповые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответствен ные
1. «О, женщина, поклон тебе земной!» Концерт, посвященный Дню 8 Марта	1. <u>Кураторские часы</u> • 20 марта - Всемирный день Земли • Информационная беседа, посвященная Международному дню борьбы с наркоманией (1 марта). • «Жизнь без наркотиков» - прифизикалческая беседа	Проводят кураторы 1-4 курс 1-4 курс 2 курс (проводит мед.работник)	1. Индивидуальная работа со студентами, состоящими на всех видах профилактического учета. 2. Работа со старостами групп по вовлечению обучающихся в спортивные кружки и секции 3. Час инспектора ПДН Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учете.	СПС Кураторы, совет старост Социальный педагог
2. Участ ие в корпоративном фестивале ГТО (совместно с агрохолдингом «БЭЗРК- Белгранкорм»)	2. <u>Час психолога</u> • Тренинг по профилактике подростковых рисков. 3. <u>Докторий по правовым знаниям</u> • Встреча с сотрудниками ГИБДД. • «Ответственность за распространение наркотических средств». Беседа с сотрудниками ПДН.	На усмотрение педагога- психолога 2 курс	4. Индивидуал ьная работа педагога- психолога, социальным педагога, медицинского работника с сиротами и детьми- инвалидами. 5. Расширенно е заседания Совета	Социальный педагог Зам. директор а по УВР СПС
3. Акци я, посвященная Всемирному Дню борьбы с туберкулезом – 24 марта		1-3 курс 3-4 курс		СПС

	<p>1 Оснастка контроля.</p> <p><u>4 Азбука делового человека</u></p> <p>• «Как вести себя на рынке труда». Встреча с сотрудниками центра занятости Рахитянского района.</p> <p>4 <u>Посещение Рахитянского краеведческого музея:</u> (по отдельному плану)</p> <p><u>7 Участие в мероприятиях центральной районной библиотеки</u> - «Золотая россыпь перекрестки» - урок-обсуждение</p>	<p>2-3 курс</p> <p>3 курс (по предварительной записи кураторов)</p> <p>4 курс</p>	<p>профилактики.</p> <p>6 Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ</p>
--	---	---	---

Апрель

Общетехникумские и внеурочные мероприятия	Групповые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
<p>1. «Береги здоровье смоквду»</p> <p>Спортивный праздник – День здоровья, посвященный Всероссийскому дню здоровья.</p> <p>2. «Выбираем здоровый образ жизни!». Конкурс плакатов, выполненных с помощью компьютерных технологий</p> <p>3. Месячник экологической и природоохранной деятельности «Техникум – пример благоустройства»</p> <p>4. День открытых дверей «В мире профессий много»</p>	<p>1. Классные часы</p> <p>• беседы, посвященные Дню авиации и Космонавтики. (12 апреля)</p> <p><u>2 «Изучаем историю Отечества»</u></p> <p>• Слайд-шоу «Семь чудес земли Рахитянской» Библиотека техникума.</p> <p><u>3. Лекторий по правовым знаниям</u></p> <p>• «Терроризм и его современные проявления». Беседа с сотрудником следственного управления.</p> <p>7. <u>Посещение Рахитянского краеведческого</u></p>	<p>Проводят кураторы 1-4 курс</p> <p>2 курс</p> <p>3 курс</p> <p>По предварительной записи</p>	<p>1. Заседание Совета старей техникума</p> <p>2. Участие студентов в профориентационной работе</p> <p>3. Час инспектора ПДН</p> <p>Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учете.</p> <p>4. Индивидуальная работа с «трудными» студентами.</p> <p>5. Заседание Совета профилактики.</p> <p>6. Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>СПС</p> <p>СПС</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>СПС</p>

<p>дорог – одна из них твоя»</p> <p>5. Совместное мероприятие со службой занятости населения, кадровой службой юрфирмы работодателя, предприятий – партнеров:</p> <p>«Заседание круглого стола» по темам: «Я выбираю профессию», «Твой путь – твой выбор», «Выбор профессии – серьезное дело» с обучающимися 3-4 курса.</p> <p>6. Участие в областной выставке-ярмарке достижений учебно-производственной и творческой деятельности «Парад профессий» (совместно с агрохолдингом «БЭЗРК-Белгранкорм»)</p>	<p><u>музея:</u> (по отдельному плану)</p> <p>8. <u>Участие в мероприятиях центральной районной библиотеки «Библиографические приключения» - библиографическая игра</u></p>	<p>кураторов</p> <p>По предварительной записи куратора</p>		
---	---	--	--	--

Май

Общешкольные и внеурочные мероприятия	Групповые и курсовые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
<p>1. Участие в параде «Бессмертный полк», посвященном Дню Победы.</p> <p>2. Ярмарка ученических мест</p> <p>3. Участие в корпоративном конкурсе «И помнит мир спасенный», посвященный Дню победы (совместно с агрохолдингом «БЭЗРК-Белгранкорм»)</p> <p>4. Участие в областном Фестивале – конкурсе творчества студентов «Студенческая весна на</p>	<p>1 Кураторские часы, посвященные великому празднику – Дню Победы с приглашением ветеранов ВОВ.</p>	<p>2 курс</p>	<p>1 Крутой стол для родителей с участием администрации ОГАПОУ «РАТГ» по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика»</p> <p>2 Разработка памяток для родителей и обучающихся по профилактике экстремизма.</p> <p>3 Индивидуальные консультации психолога с родителями обучающихся на темы:</p>	<p>Зам директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p>

<p>Белгородчине – 2020», посвященному XIX Всемирному фестивалю молодежи и студентов 2020.</p> <p>5. Участие в областном творческом конкурсе среди обучающихся профессиональных организаций области «Созвездие талантов»</p> <p>6. Участие в турнире по футболу (совместно с агрохолдингом «БЭЗРК-Белгранкорм»)</p>			<p>-Я и мой сын (дочь).</p> <p>-Как помочь преодолеть страхи, тревоги и неуверенность своих детей</p> <p>4 Работа социально-психологической службы по повышению мотивации к профессии и учебе в целом.</p> <p>5 Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.</p> <p>6 Работа с неблагополучными семьями</p> <p>7 Заседание Совета профилактики.</p> <p>8 Вечер отдыха в общежитии «Дружим. Поём Танцуем»</p> <p>9 Беседы с выпускниками 2021 года об их дальнейшем самоопределении в жизни</p>	<p>СПС</p> <p>Мел.работн ик, педагог- психолог, социальный педагог Социальны й педагог Зам директ ора по УВР Воспитател ь</p> <p>Педагог- психолог</p>
--	--	--	--	--

Июнь

Общетехникумские и внеурочные мероприятия	Групповые и курсовые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
<p>Выпускной вечер</p> <p>Участие в культурно-развлекательной программе, посвященной Дню молодежи «Молодежь и агрохолдинг – единое целое» (совместно с агрохолдингом «БЭЗРК-Белгранкорм»)</p> <p>Участие в командных соревнованиях по тимбилдингу (совместно с агрохолдингом «БЭЗРК-Белгранкорм»)</p>	<p>Участие в районном мероприятии «День молодежи»</p>	<p>1-4 курс</p>	<p>1 Организация летней занятости детей-сирот и детей, находящихся в социально-опасном положении</p> <p>2 Июньское заседание родительского комитета по вопросу ликвидации задолженностей у обучающихся</p> <p>3 Организация летнего отдыха и трудоустройства обучающихся</p> <p>4 Определение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на летний период</p> <p>5 Собрание проживающих в общежитии по подведению итогов</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Социальный педагог, кураторы уч групп</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Воспитатель</p>

года.
6 Информирование студентов о принципах поведения во время учебных групп летних каникул.

План заседаний Совета профилактики правонарушений на 2022-2023 учебный год

№ заседания	Квартал года	Сроки
1	1. Анализ состояния правонарушений среди студентов, состояния профилактической работы по предупреждению ПАВ. 2. Планирование работы на 2019-2020 учебный год. 3. Персональные дела студентов, состоящих на учете в ОМВД и ПДН, КДН и ЗП, техникума	Сентябрь
2	1. Отчеты кураторов I-х курсов о состоянии работы в группах по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений	Октябрь
3	Расширенное заседание Совета профилактики с ПДН, КДН и ЗП. 1. Персональные дела студентов	Ноябрь
4	1. Отчеты закрепленных общественных воспитателей за обучающимися, состоящими на всех видах учета. 2. Персональные дела студентов.	Декабрь
5	1. Анализ занятости студентов «группы риска» на зимних каникулах в кружках и секциях. 2. Персональные дела студентов	Январь
6	1. Анализ занятости студентов, склонных к правонарушениям, в спортивных секциях, художественной самодеятельности по месту проживания (во внеурочное время) 2. Персональные дела студентов	Февраль
7	1. Анализ анкетирования студентов по вопросу употребления спиртных напитков, СПАйСон и пр 2. Персональные дела студентов	Март
8	1. Анализ работы кураторов с неблагополучными семьями, спиртами 2. Персональные дела студентов.	Апрель
9	1. Занятость студентов в период летнего отдыха 2. Персональные дела студентов	Май

ПЛАН СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

Цель: массовое вовлечение обучающихся к активным занятиям физической культурой и спортом

Задачи:

- содействовать активизации работы по сдаче норм ГТО среди обучающихся и педагогического коллектива техникума,
- выявление сильнейших спортсменов для участия в соревнованиях, приобщение студентов к здоровому образу жизни,
- улучшение профессиональной подготовки будущих специалистов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Категория обучающихся	Исполнители	Прогнозируемый результат
-------	-------------------	-------	-----------------------	-------------	--------------------------

1.	Составление плана спортивно-массовой работы ОГАПОУ «РАТТ» на 2022-2023 учебный год	Август		Руководитель физ.воспитания	План работы, постановка цели и задач на 2022-2023 учебный год
2.	Издание приказа о проведении спартакиады обучающихся ОГАПОУ «РАТТ» в 2020-2021 учебном году	Сентябрь		Руководитель физ.воспитания Секретарь Пологошина С.А.	Приказ о проведении спартакиады
3.	Заседание Комитета Физической культуры (КФК). Рассмотрение и утверждение плана работы КФК, плана проведения спортивных мероприятий и соревнований	Сентябрь	Физоргг группа	Руководитель физ.воспитания, Преподаватель ФК	Обеспечение выполнения плана работы
4.	Соревнования по настольному теннису среди обучающихся группы техникума	Сентябрь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания,	Выявление сильнейших спортсменов
5.	Областные соревнования по настольному теннису	Сентябрь Октябрь	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания,	Участие в областных соревнованиях
6.	Соревнования по футболу среди групп техникума	Сентябрь Октябрь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания, Преподаватель ФК	Выявление сильнейших по результатам соревнований
7.	Соревнования по легкой атлетике среди групп техникума (кросс)	Сентябрь Октябрь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания, Преподаватель ФК	Выявление сильнейших спортсменов
8.	Легкоатлетический кросс (областные соревнования)	Октябрь	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания	Участие в областных соревнованиях
9.	Выпуск стенгазеты о ЗОЖ	Ноябрь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Кураторы групп	Развитие у обучающихся художественной деятельности со спортивной тематикой
10.	Соревнования по волейболу среди групп техникума	Октябрь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания	Выявление сильнейших спортсменов
11.	Соревнования по силовой подготовке среди групп техникума	Ноябрь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Выявление сильнейших спортсменов
12.	Первенство Ракитянского района по гиревому спорту	Ноябрь	Спортсмены гиревика	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Популяризация гиревого спорта
13.	Предметная лекция	Октябрь	1-4 курс		Формирование у

	Физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности				студентов потребности в занятиях физической культурой, спортом
14.	Областные соревнования по волейболу (девушки)	Ноябрь	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания	Участие в областных соревнованиях
15.	Районные соревнования по волейболу среди юношей на кубок главы городского поселения «Поселок Ракитное»	Ноябрь	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания	Популяризация волейбола
16.	Областные соревнования по волейболу (юноши)	Декабрь	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания	Участие в областных соревнованиях
17.	Массовое посещение студентами плавательного бассейна «Нептун»	Декабрь	1-2 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Привлечение студентов к плаванию в зимнее время
18.	Лекция «История возникновения футбола»	Декабрь	Спец группа	Руководитель физ.воспитания	Развитие знаний о массовых видах спорта
19.	Массовое катание студентов на ледовой арене «Дружба»	Январь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Спортивно-оздоровительное мероприятие
20.	Соревнования по баскетболу среди групп техникума	Февраль	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Выявление сильнейших спортсменов
21.	Областные соревнования по баскетболу (юноши)	Февраль	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания	Участие в областных соревнованиях
22.	Армрестлинг	Март	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Выявление сильнейших спортсменов
23.	Областные соревнования по баскетболу (девушки)	Март	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания	Участие в областных соревнованиях
24.	Многоборье	Март	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Выявление сильнейших спортсменов
25.	Областные соревнования по мини-футболу (юноши)	Апрель	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания, Преподаватель ФК	Участие в областных соревнованиях
26.	Весенний кросс	Апрель	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания, Преподаватель ФК	Массовое вовлечение студентов к здоровому

					образу жизни
27.	Многоборье Областные соревнования	Апрель	Лучшие спортсмены	Руководитель физ. воспитания, Преподаватель ФК	Участие в областных соревнованиях
28.	День здоровья	Октябрь апрель	1-4 курсы	Руководитель физ. воспитания, Преподаватель ФК	Формирование у студентов потребности и желания физической культурой, спортом и здорового образа жизни
29.	Районный спортивный праздник, посвященный празднованию 1 мая	Май	Студенты Преподаватели	Руководитель физ. воспитания, Преподаватель ФК	Спортивно-здоровительный праздник
30.	Районные соревнования по пейнтболу на кубок главы городского поселения «Походово Ракинское»	Май	Лучшие спортсмены	Руководитель физ. воспитания, Преподаватель ФК	Популяризация нового вида спорта, формирование основ физической культурой
31.	Общетехникумовский поход «Мы за здоровый образ жизни!»	Май-июнь	1-4 курс	Руководитель физ. воспитания, Преподаватель ФК	Формирование у студентов коллективизма, взаимопомощи, формирование здорового образа жизни
32.	Сдача нормативов ГТО	В течение года	1-4 курс	Руководитель физ. воспитания, Преподаватель ФК	Повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта
33.	Проведение классных часов «Всесознательный физкультурный спортивный комплекс (ВФСК). ГТО»	Сентябрь октябрь	1-4 курс	Руководитель физ. воспитания, Преподаватель ФК	Формирование основ физической культурой
34.	Появление итогов спартакиады	Июнь		Руководитель физ. воспитания	Выявление и награждение лучших спортсменов
35.	Участие в корпоративных мероприятиях ООО «Белгранкорм-холдинг» (согласно отдельного плана)	Сентябрь - июль		Руководитель физ. воспитания	

План патриотического воспитания

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Примечания
<i>Сентябрь</i>					
1	Выпуск информационного листа посвященного 75-летию победы Советского Союза в Великой Отечественной войне	Руководитель в ОБЖ	2 09	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотическое воспитание учащихся	
2	Выпуск стенгазеты посвященной 639 годовщине победы русских полков во главе с Дмитрием Донским в «Куликовской битве»	Руководитель в ОБЖ Кураторы	20 09	Формирование целостных установок на духовно-нравственное развитие, патриотическое воспитание учащихся.	
3	Организовать погрупповое посещение Краеведческого музея по тематике «История моей малой Родины»	Руководитель в ОБЖ Кураторы	В течение месяца	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся	
<i>Октябрь</i>					
3	Организовать встречу обучающихся 1-го курса с ветеранами труда района приуроченную к международному дню пожилых людей.	Руководитель в ОБЖ Кураторы	2 10	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие. Уважительное отношение к старшему поколению	
4	Организовать посещение Краеведческого музея и Ракитное - выставка посвященная Дню памяти Преодолившего Сергия Радонежского «Игумен земли Русской»	Руководитель в ОБЖ Кураторы	В течение месяца	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся	

5	Организовать встречу обучающихся 1-го курса с специалистами Краеведческого музея по тематике «История образования Белгородской области»	Руководитель в ОБЖ Кураторы	В течение месяца	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патристического воспитания учащихся.	
<i>Ноябрь</i>					
6	Провести встречу с специалистами Ракитянского Краеведческого музея посвященную дню народного единства со студентами 2-3 курсов.	Руководитель в ОБЖ	1.11	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патристического воспитания учащихся.	
7	Организовать встречу студентов 1-го курса с настоятелем Свято-Никольского храма отцом Николаем по теме «История взаимоотношения верующих разных конфессий в России», приуроченная к международному дню толерантности	Руководитель в ОБЖ	15.11	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патристического воспитания учащихся.	
8	Выпустить информационный лист посвященный 289-ой годовщине со дня рождения великого полководца А.В. Суворова	Руководитель в ОБЖ	22.11	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патристического воспитания учащихся	
9	Организовать встречу с специалистами Ракитянского краеведческого музея учащихся 1 – го курса посвященную Дню неизвестного Солдата	Руководитель в ОБЖ	29.11	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патристического воспитания учащихся	
<i>Декабрь</i>					

10	В день Героев Отечества организовать встречу обучающихся 2-го курса с одним из участников горячих точек в России	Руководитель в ОБЖ 7.12	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.	
11	Выпустить информационный лист посвященный дню военной славы России контрастступление под Москвой 1941 год	Руководитель в ОБЖ 5.12	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.	
<i>Январь</i>				
12	Организовать групповое посещение Краеведческого музея по теме «История моей малой родины в отражении поколений»	Руководитель в ОБЖ С 11.01 по 22.01	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся	
13	Выпустить информационный лист посвященный Дню военной славы России – освобождение г. Ленинграда от блокады. (1944г)	Руководитель в ОБЖ 26.01	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся	
14	Организовать встречу со специалистом Краеведческого музея по тематике «День военной славы России – 71 годовщина освобождения г. Ленинграда от блокады (1944г)	Руководитель в ОБЖ 24.01	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.	
<i>Февраль</i>				

14	Выпустить информационный лист посвященный Дню воинской славы России день разгрома фашистских войск в Сталинградской битве	Руководитель в ОБЖ, кураторы	2.02	Формирование ценностных установок на духовно- нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.	
15	Организовать встречу с ветеранами –афганцами приуроченную к очередной дате вывода советских войск из Афганистана, со студентами 1-го курса	Руководитель в ОБЖ, кураторы	14.02	Формирование ценностных установок на духовно- нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.	
16	Провести первенство соревнования по военно-прикладным дисциплинам среди обучающихся 1-го курса "А ну-ка вырви "	Руководитель в ОБЖ, кураторы	21.02	Повышение уровня патриотического воспитания молодежи и подготовленность ее службе в армии .	
17	Организовать посещение одной из групп особо отличившихся в учебе обучающихся женскую часть в г.Грайворон приуроченную к Дню защитника Отечества	Руководитель в ОБЖ,	20.02	Повышение уровня патриотического воспитания молодежи и подготовленность ее службе в армии	
18	Организовать и провести конкурс патриотической песни или стихотворения на патриотическую тематику с инсценировкой среди всех групп техникума – " Прикоснись к подвигу сердцем»	Руководитель в ОБЖ, кураторы	28.02	Формирование ценностных установок на духовно- нравственное развитие, патриотического воспитания обучающихся	
Март					
19	Организовать встречу с одной из выдающихся женщин района с рассказом о своем трудовом и жизненном пути приуроченную Международному дню 8- марта со студентами 1 –го курса	Руководитель ОБЖ, кураторы	1.03	Формирование ценностных установок на духовно- нравственное развитие, патриотического воспитания обучающихся.	

20	Организовать встречу с настоятельным храма в г. Грайвизне (ггцом Андреем по теме «Роль молодежи в становлении, развитии и совершенствовании современного Российского государства»	Руководитель ОБЖ, кураторы	17.03	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.	
<i>Апрель</i>					
21	Выпустить информационный лист посвященный 59-летию со дня первого полета человека в космос Юрия Гагарина	Руководитель ОБЖ, кураторы	11.04	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания обучающихся	
22	Организовать встречу с ветераном ВС России военным лётчиком Склярёнок А.А. со студентами 2-3-го курсов на тему «Служба в ВС РФ- это почетная обязанность для каждого юноши»	Руководитель ОБЖ, кураторы	18.04	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания обучающихся	
<i>Май</i>					
23	Участие в параде «Бессмертный полк», посвященном Дню Победы	Руководитель ОБЖ, Куратор	9.05	Повышение интереса к истории ВОВ, внимания к ветеранам войны	
24	Участие в историко-патриотической акции «Георгиевская ленточка» с вручением ленточек студентам	Руководитель ОБЖ	С 1.05-9.05	Формирование уважения к героическому прошлому своего Отечества.	
25	Проведение смотра конкурса стенгазет среди групп техникума посвященного 75-ой годовщине победы в ВОВ	Руководитель ОБЖ, Куратор	6.05	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания обучающихся	
<i>Июнь</i>					

	Подготовка документации, инвентаря, обучающихся к проведению и участию на сборах в военно-патриотическом лагере «Прометей»	Руководитель ОБЖ	В течение месяца		
--	--	------------------	------------------	--	--

План работы социального педагога

Цель:

1. Социальная защита студентов, их развитие, воспитание, образование
2. Создание благоприятных условий для реализации прав студентов, основанных на оказании помощи обучающимся в преодолении трудностей социального и образовательного характера, исходя из его реальных и потенциальных возможностей и способностей.

Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении студентов, уровня социальной видяемости и адаптированности обучающихся в социальной среде.
2. Своевременное оказание обучающимся социальной помощи и поддержки; использование правовых норм для защиты прав и интересов студентов
3. Посредничество между личностью студента и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами
4. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ.
5. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающимся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде
6. Профилактика асоциального поведения 7. Координация взаимодействия кураторов, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи студентам

Направление деятельности:

- индивидуальная работа с каждым обучающимся относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся из неблагополучных семей, обучающихся состоящих на профилактических учетах
- соблюдение условий проживания детей-сирот, проживающих в общежитии и опекунов
- ведение нормативного пакета документов
- психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот
- социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Изучение личных дел студентов	Проверка и комплектование личных дел студентов I курса, имеющих статус «сирота, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа»	Социальный педагог, кураторы групп	I неделя сентября
2	Проведение встреч с детьми сиротами и оставшимися без попечения родителей	Контроль за возвращением студентов, имеющих статус «сирота, оставшихся без попечения родителей,	Зам по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	сентябрь

		лиц из их числа» в техникум после летних каникул		
3	Организация предоставления социальных гарантий и фактический учет за весь период обучения	Обеспечение измундированием, предметами личной гигиены, канцелярскими товарами в соответствии с перечнем и нормативной суммой, оформление необходимой документации	Гл. бухгалтер, соц педагог	в течение года
		контроль организации (дополнительного) питания детей-сирот и выдачи им денежных средств на выходные, праздничные, каникулярные дни	Гл. бухгалтер, зам. директора по УВП, соц педагог, воспитатель	в течение всего периода обучения
		Оформление документации в отдел социальной поддержки с целью обеспечения ежемесячного бесплатного проезда	Соц. педагог	сентябрь-октябрь
		Оформление текущих приказов по выполнению социальных гарантий детей-сирот	Соц педагог	ежемесячно
4.	Осуществление контроля за выплатами и расходованием денежных средств на личные вклады детей-сирот	Предоставление информации об отчислении обучающихся из учебного заведения в пенсионный фонд, отдел социальной защиты, органы опеки и попечительства предоставление необходимой документации на несовершеннолетних детей-сирот в отдел социальной защиты пенсионный фонд по достижении совершеннолетия, в связи со сменой паспорта	соц педагог	по мере необходимости
5	Взаимодействие с медицинскими работниками по	Помощь в организации дополнительного обследования и лечения	Медицинский работник, социальный	по мере необходимости

	организации оказания медицинской помощи детям-сиротам	через лечебное учреждение МУЗ Ракитянская ЦРБ, санатории области	педагог	
		Административный обход и обследование с присутствием мед.работника с целью обследования санитарно-гигиенических условий проживания детей-сирот	зам директора по УВР, социальный педагог, медицинский работник	ежедневно
6	Взаимодействие с социальными партнерами (отделы опеки и попечительства, управление социальной защиты, прокуратура, суды, пенсионный фонд, КДН) с целью решения вопросов социальной поддержки обучающихся из числа детей-сирот	Обеспечение социальными гарантиями	Зам директора по УВР, социальный педагог	постоянно
		Решение жилищных вопросов (отдел опеки, администрации поселений, прокуратура, суды, управление соц. защиты)	Зам директора по УВР, социальный педагог	в течение года
		Организация совместной работы с отделом опеки и попечительства, КДН и ЗП в случае выявления несовершеннолетних детей-сирот	Социальный педагог	в течение года
		Подготовка документации в пенсионный отдел для назначения пенсии	Социальный педагог	по достижении совершеннолетия обучающихся
		Предоставление документации в отдел соц. защиты для назначения ежемесячного пособия на проезд детей-сирот	Социальный педагог	в начале учебного года, в 18 лет, в связи со сменой паспорта
7.	Вовлечение во внеурочную деятельность детей-сирот и оставшихся без попечения родителей	Изучение интересов и склонностей детей-сирот и вовлечение их в кружки и секции по интересам	Руководство группы, воспитатель общежития	в течение года
8	Работа по повышению мотивации к профессии и учебе в целом	Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин	Руководство группы, социальный педагог	ежедневно

		Привлечение опекунов, родственников к решению проблем успеваемости	Руководство группы, социальный педагог	в течение года
		Посещение уроков в группах, где обучаются дети-сироты совместно с преподавателями и мастерами групп решение проблем по успеваемости	Социальный педагог, руководство групп	ежедневно
9	Соблюдения условий проживания детей-сирот в общежитиях, в семьях опекунов	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм проживания в общежитии	Социальный педагог, руководство групп	в течение года
		Совместное решение проблем в комнатах, посещение комнат, где проживают дети-сироты	Социальный педагог, комендант	ежедневно
		Посещение семей опекунов, составление актов обследования жилищно-бытовых условий, индивидуальная работа по вопросам соблюдения санитарных норм	Социальный педагог, психолог	сентябрь-октябрь
10.	Ведение нормативного пакета документов	Обеспечение наличия тематических папок по направлениям в работе с обучающимися из числа детей-сирот	Социальный педагог	постоянно
		Полноценное пакета нормативных документов	Социальный педагог	в течение года
		своевременное оформление приказов	Зам. директора по УВР, социальный педагог	в течение года
		Оформление и ведение личных дел обучающихся данной категории	Социальный педагог, руководство групп, психолог	в течение года
		Создание банка данных об обучающихся и их семьях для составления социального паспорта группы и техникаума	Социальный педагог	сентябрь

		Содействие в организации материальной помощи детям из малообеспеченных и многодетных семей	Социальный педагог	
11.	Корректировка банка данных и состоящих на учете	Изучение псих. особенностей обучающихся	Социальный педагог, руководство группы	сентябрь, январь, май
		Сверка списков студентов, состоящих на учете в ТКДН и ЗЦ	Социальный педагог.	ежемесячно
		Осуществление контроля за посещением занятий студентами «группы риска» 1-4 курсы Проведение рейдов совместно с сотрудниками правоохранительных органов с целью, проверки соблюдения режима для студентов	Социальный педагог Социальный педагог, кураторы групп, психолог	ежедневно в течение года
12	Проведение Советов по профилактике	Приглашение обучающихся на Совет профилактики	Зам по УВР, социальный педагог	1 раз в месяц
		Встречи с инспектором ПДЦ	Зам по УВР, социальный педагог	По договоренности
		Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся «группы риска»	Социальный педагог	постоянно
		Содействие в организации материальной помощи детям из малообеспеченных и многодетных семей		в течение года
13.	Работа с неблагополучными семьями	Работа со студентами нового набора. Сбор и сдача информации по выявлению «трудных», группы риска, семей и детей, находящихся в социально-опасном положении. Уточнение	Социальный педагог	сентябрь, октябрь

		списков 1-3 курсов		
14.	Консультативное направление	День прав человека	Социальный педагог	декабрь
		Участие в спортивных соревнованиях имени Макаренки	Социальный педагог	январь
		О товариществе и дружбе	Социальный педагог	ноябрь
		Подросток и конфликты	Социальный педагог	октябрь
		Дорога во взрослую жизнь	Социальный педагог, медработник	сентябрь
15.	Проведение индивидуальной и групповой работы с обучающимися, проживающими в общежитии.	Час общения (с проживающими в общежитии). «Мы в месте»	Социальный педагог	1 раз в месяц
		Старший подростковый и юношеский возраст	Социальный педагог, воспитатель	ноябрь

План работы библиотеки

- 1.1 Оперативное удовлетворение разнообразных потребностей пользователей библиотеки в книжной информации, обеспечение учебного процесса литературой, развитие учебно-воспитательных потребностей обучающихся
- 1.2 Формирование фонда, соответствующего профилю учебного заведения, в соответствии с учебными планами и программами
- 1.3 Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой.
- 1.4 Популяризация библиотечно-библиографических знаний путем индивидуальных и групповых бесед пользователей библиотеки, организация проведения экскурсий, выставок литературы.
- 1.5 Изучать и внедрять в свою работу опыт других библиотек, применять в работе новые информационные технологии.

№ п.п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
-------	-------------	------------------	---------------

Организация обслуживания читателей

	Охватить библиотечным обслуживанием обучающихся преподавателей и сотрудников техникума согласно их запросам	в течение года	библиотекарь
	Организовать запись обучающихся первого курса, с выдачей комплекта учебников, согласно графику	сентябрь	библиотекарь
	Провести для обучающихся первого курса беседу «Знакомство с библиотекой»	сентябрь	библиотекарь
	Выдавать учебники и учебные пособия в кабинеты преподавателей по требованию	в течение года	библиотекарь
	Проводить работу с задолжниками, написание списков кураторам выступление в группах на классных часах, сбор книг. Не выдавать книги на абонемент должникам библиотеки	в течение года	библиотекарь
	Обеспечить правильную запись, расстановку и сохранность читательских формуляров	ежедневно	библиотекарь
	Участие библиотеки в Дне открытых дверей в техникуме	Март-апрель	библиотекарь
Организация библиотечных фондов			
1.	Проводить комплектование учебной литературы с учетом новых стандартов	в течение года	библиотекарь
2.	Обрабатывать новые поступления документов, расставлять в фонд, поддерживать расстановку книг в фонде библиотеки	в течение года	библиотекарь
3.	Отражать в каталогах и картотеках, поступившую вновь литературу	в течение года	библиотекарь
4.	Оформлять подписку на периодические издания. Составлять списки периодических изданий по полугодиям	октябрь апрель	библиотекарь
5.	Проводить работу по списанию устаревшей литературы, утерянных изданий и принятых в замен	октябрь, май	библиотекарь
6.	Исключение списанных документов из каталогов	октябрь, май	
7.	Выборочная сверка учебной литературы, читательских формуляров преподавателей и руководителей техникума.	декабрь-январь	библиотекарь
8.	Составить отчет о работе библиотеки за I-е полугодие	декабрь	библиотекарь
9.	Составить отчет о работе библиотеки за учебный год.	июнь	библиотекарь
10.	Подготовить План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год		

Библиотечно-библиографическое обслуживание

1	Для преподавателей техникума Редактировать списки «Исключительно важных источников и литературы» к рабочим программам. Комплектовать библиотечный фонд с учетом заявок на литературу Тематические обзоры новой учебной литературы, периодики Консультация «Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения»	в течение года	библиотекарь
2.	Изучение прайс-листов, тем планов, каталогов издательства оформление заявок на учебные документы	в течение года	библиотекарь
3	- составить списки Периодические издания на 2020-2021 учебный год Поступление новой учебной литературы (по мере поступления)	сентябрь в течение года	библиотекарь

Гуманитарно-просветительская работа

1	Подготовить и провести презентации новой учебной литературы «Новинки учебной литературы» для преподавателей и обучающихся	в течение года	библиотекарь
2	Оказывать помощь в проведении мероприятий в техникуме,	в течение года	библиотекарь
3.	Выпуск газет к юбилейным датам	в течение года	библиотекарь
	- 150 лет со дня рождения Александра Куприна (1870-1938)	7 сентября	
	- 130 лет со дня рождения Агаты Кристи (1890-1976)	15 сентября	
	120 лет со дня рождения языковеда Сергея Ожегова (1900-1964)	22 сентября	
	- 75 лет со дня рождения поэтессы, писателя, переводчицы Ларисы Рубальской (1945)	24 сентября	
	- 125 лет со дня рождения поэта Сергея Есенина (1895-1925)	3 октября	
	140 лет со дня рождения поэта, писателя, переводчика Саши Черного (1880-1932)	13 октября	
	150 лет со дня рождения писателя Ивана Бунина (1870-1953)	22 октября	
	- 140 лет со дня рождения поэта, писателя Андрея Белого (1880-1934)	26 октября	
	95 лет со дня рождения детского писателя Владимира Железничкова (1925-2015)	26 октября	
	120 лет со дня рождения американской писательницы Маргарет Митчелл (1900-1949)	8 ноября	
	- 170 лет со дня рождения английского писателя Роберта Стивенсона (1850-1894)	13 ноября	
	- 140 лет со дня рождения поэта и драматурга Александра Блока (1880-1921)	28 ноября	
	- 290 лет со дня рождения русского полководца Александра Васильевича Суворова (1730-1800)	24 ноября	
	- 185 лет со дня рождения американского писателя Марка Твена (Сэмюэль Тэнгхорн Клеменс) (1835-1910)	30 ноября	
	- 120 лет со дня рождения поэта Александра Андреевича Прокофьева (1900-1971)	2 декабря	
	- 195 лет со дня рождения поэта Алексея Школаевича	4 декабря	

Плещеева (1825-1893)	
- 200 лет со дня рождения поэта Афанасия Афанасьевича Фета (1820–1892)	5 декабря
- 245 лет со дня рождения английской писательницы Джейн Остин(1775–1817)	16 декабря
- 120 лет со дня рождения писателя-фантаста Александра Ивановича Абрамова (1900–1985)	31 31 декабря
- 125 лет со дня рождения русского писателя Ефима Николаевича Пермитина (1896–1971)	6 января
- 145 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876–1918)	12 января
- 130 лет со дня рождения русского поэта Осипа Эмильевича Мандельштама (1891–1938)	15 января
- 100 лет со дня рождения русского писателя Ильи АфроимовичаТуричина (1921–2001)	27 января
- 185 лет со дня рождения русского критика, публициста Николая Александровича Добролюбова (1836–1861)	5 февраля
- 580 лет со дня рождения узбекского поэта Низамаддина Мир Алишера Навои (1441–1501)	9 февраля
- 115 лет со дня рождения татарского поэта Мусы Джалиля (1906–1944)	15 февраля
- 235 лет со дня рождения немецкого писателя, филолога Вильгельма Гримма (1786–1859)	24 февраля
- 110 лет со дня рождения русского писателя Алексея Ивановича Мусатова (1911–1976)	25 марта
- 110 лет со дня рождения русского писателя Алексея Ивановича Мусатова (1911–1976)	25 марта
- 140 лет со дня рождения русского писателя Аркадия Тимофеевича Аверченко (1881–1925)	27 марта
- 90 лет со дня рождения русского детского писателя Виталия Титовича Коржикова (1931–2007)	12 апреля
- 135 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921)	15 апреля
- 110 лет со дня рождения русского писателя Георгия Моисеевича Маркова (1911–1991)	28 апреля
- 165 лет со дня рождения русского писателя, философа Василия Васильевича Розанова (1856–1919)	2 мая
- 130 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940)	15 мая
- 145 лет со дня рождения русского писателя Константина Андреевича Тренева (1876–1945)	2 июня
- Пушкинский день России	6 июня
- 120 лет со дня рождения русской писательницы Елены Яковлевны Ильиной (1901–1964)	29 июня

Хозяйственная деятельность

1.	Своевременно и правильно вести отчетные формы	В течение года	библиотекарь
2.	Проводить санитарный день	Ежемесячно	библиотекарь
3.	Заниматься ремонтом и реставрацией книг	В течение года	библиотекарь

4	Подготовка читательских формуляров для первокурсников.	Август- сентябрь	библиотекарь
---	--	------------------	--------------

Годовой план работы медицинского работника

№п/п	Содержание работы	Ответственный	Сроки выполнения
1. Организационные мероприятия			
1	Составление годового плана работы	Мед работник	сентябрь
2	Подготовка медкабинета к учебному году	Мед работник	28-31 августа
3	Обновление мед документации	Мед работник	сентябрь
4	Составить списки на подростков и отправить в подростковый кабинет	Мед работник	сентябрь
5	Провести сверку Ф.б) с картотечной поликлиники	Мед работник	Сентябрь-октябрь
6	Провести анализ справок формы У-86 и довести результаты до кураторов и мастеров	Мед работник	сентябрь
7	Составить списки на подростков для прохождения ФЛГ	Мед работник	В течении всего учебного года
8	Организовать прохождение Ф.П	Мед работник	В течении всего учебного года
2. Лечебно-профилактическая работа			
1	Проводить контроль за соблюдением санэпид.режима (питьевой режим, проветривание, освещенность, влажная уборка, соблюдение масочного режима)	Мед работник	ежедневно
2	Осуществлять контроль за соблюдением личной гигиены студентов, сотрудников	Мед работник	ежедневно
3	Осуществлять контроль за соблюдением эпид.режима по коронавирусу	Мед работник	ежедневно
4	Проводить осмотр студентов на чесотку и педикулез	Мед работник	1-5 числа каждого месяца
5	Оказывать первую медицинскую помощь студентам	Мед работник	ежедневно
6	Проводить контроль за организацией питания. <ul style="list-style-type: none"> ◆ Сан.эпид режим пищеблока ◆ Проверка работников пищеблока на гнойничковые заболевания ◆ Заклеивание журнала здоровья ◆ Бракераж готовой продукции ◆ Контроль рациона питания ◆ Контроль потребления витаминов и микроэлементов 	Мед работник	ежедневно
7	Планирование профилактических прививок	Мед работник совместно с прививочным кабинетом ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ»	Согласно плана ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ»

8	Проведение профосмотра детей и подростков и оставшихся без попечения родителей	Мед работник	Согласно плана ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ»
9	Контроль за прохождением перекомиссии детей-инвалидов и числа детей и подростков и оставшихся без попечения родителей	Мед работник	По плану ВК
10	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями проживания в общежитии	Мед работник	ежедневно
11	Контроль за студентами, находящимися в контакте с инфекционными больными	Мед работник	Привозником в начале инфекции
12	Контроль за студентами, заболевшими гриппом и ОРВИ	Мед работник	При возникновении заболеваний
13	Проведение диспансеризации студентов	Мед работник	Согласно плана ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ»
14	Проведение мониторинга заболеваемости студентов	Мед работник	Декабрь, июнь
15	Организовать проведение межкабинетной для РВК студентов 2004 года рождения	Мед работник	Согласно плана ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ»
16	Подготовить документы студентов I курса для ВПС	Мед работник	Согласно плана департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области
17	Организовать проведение межкабинетной для студентов I курса для ВПС	Мед работник	Согласно плана департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области

3 Материально-техническая база

1	Обновить методическую литературу по профилактике туберкулеза, наркомании, ВИЧ, ЗППП	Мед работник Библиотекарь	сентябрь
2	Своевременно заказывать медикаменты	Мед работник	Август, декабрь

4 Санитарно-просветительская работа

1	Провести беседы с инженерно-педагогическим составом по оказанию первой помощи при неслучайных несчастных случаях	Мед работник	сентябрь
2	Провести беседы с техническим персоналом о санитарно-гигиеническом режиме техникума	Мед работник	сентябрь
3	Подготовить памятку по профилактике коронавирусной инфекции	Мед работник	сентябрь

4	Подготовить памятку по профилактике ВИЧ и СПИД	Меж работник	Декабрь
5	Организовать встречи с врачами-специалистами	Меж работник	Согласно плана ОГБУЗ «Рахитянская ЦРБ»
6	Выпустить сан.брошюры	Меж работник Библиотекарь	Согласно общему плану ОГПОУ «РАТТ»
7	Провести беседы со студентами	Меж работник Библиотекарь	Согласно общему плану ОГПОУ «РАТТ»
8	Размещение информации в ВК и соц.сетях	Меж работник Библиотекарь	Согласно общему плану ОГПОУ «РАТТ»
9	Индивидуальная работа с родителями по запросам	Меж работник	
10	Участие в родительских собраниях: -собрание родителей первого курса -вакцинация от гриппа за и против -общетехническое собрание -что надо знать о ПАВ -ВИЧ/СПИД -опасность ранних половых связей -курение и другие вредные привычки	Меж работник	27.08.20 сентябрь октябрь сентября ноябрь декабрь март май

План работы педагога – психолога

Цель работы:

- сохранение психологического, социального благополучия обучающихся в процессе обучения и воспитания.

Основные задачи:

1 Психологическая профилактика.

- адаптация подростков (1-го курса) к условиям образовательного учреждения, рекомендации педагогам, родителям и др. по оказанию помощи подросткам в адаптационный период.
- устранение неблагоприятных факторов, вызывающих определенное явление, а также повышение устойчивости личности к влиянию этих факторов.
- раннее выявление и психопрофилактика: работа с «группой риска».
- психологическое сопровождение обучающихся с отклоняющимся поведением:
- предупреждение противоправного поведения подростков

2 Психологическая диагностика.

- раннее выявление обучающихся с отклоняющимся поведением («группы риска»), их психолого-педагогическая диагностика (определение индивидуальных особенностей и склонностей, их потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания), выявление неблагоприятных факторов в обучении, развитии и воспитании и их устранение.

3. Психолого-педагогическое просвещение.

- способствовать формированию у преподавателей, мастеров производственного обучения и родителей потребности в психологических знаниях, желанна использовать их для своей педагогической и психологической компетенции

4 Консультирование:

- индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по вопросам их развития, обучения и воспитания в образовательном процессе:

- индивидуальное и групповое консультирование родителей (или лиц их заменяющих) по вопросам психического и социального благополучия их детей в процессе обучения и воспитания,

- индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по различным рода проблемам, связанным с взаимодействием с подростками в образовательном процессе.

5 Развивающая и коррекционная работа:

- содействие развитию подростков, в соответствии с возрастной нормой,

- индивидуальная и групповая коррекционная работа с обучающимися «группы риска»,

- развивающая работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении.

6. Организационно - методическая работа.

- анализ и планирование деятельности:

- анализ литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ.

- посещение совещаний, педагогических советов и методических объединений

Направления работы:

1 Диагностика

2 Консультирование

3 Развивающая и коррекционная работа.

4 Просветительская работа

5 Организационно-методическая работа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Участники	Примечание
Психологическая диагностика				
1.	Психодиагностика выявления трудностей адаптационного периода обучающихся 1 курса Наблюдение, беседа с кураторами	Сентябрь	1 курс, кураторы, педагог-психолог	
2	Анонимное анкетирование с целью выявления причин употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и степень распространённости этого явления среди обучающихся 1-4 курсов техникума	Октябрь-декабрь	1-4 курсы, педагог-психолог	
3	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных	Ноябрь-декабрь 2019 года	1-4 курсы, Педагог-психолог	

	вещества			
4.	Анкетирование выпускников, с целью изучения дальнейшего профессионального самоопределения	Ноябрь	3-4 курсы педагог-психолог	
5.	Психодиагностика обучающихся по запросам кураторов, администрации 1-4 курсы	В течение года	1-4 курсы, кураторы, педагог-психолог	
6.	Психодиагностика актуальных психологических состояний обучающихся для прохождения ВТЭК (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, медработник	
Психологическое просвещение				
7.	Час общения «Темперамент. Типы темперамента» 1 курс	Сентябрь	1 курс (общеклассный), педагог-психолог	
8.	Выступление на педагогическом совете на тему «Неформальные объединения, что о них нужно знать?»	По плану работы педсовета	педагог-психолог	
9.	Выступление на родительских собраниях на тему «Формирование навыков здорового образа жизни» 1-4 курсы	По плану техникума	Родители, преподаватели, мастера п/о, администрации техникума педагог-психолог	
10.	Выступление на педагогическом совете на тему «Характер, акцентуации характера, их влияние на профессиональную деятельность»	По плану техникума	Преподаватели, мастера п/о, администрации техникума, педагог-психолог	
11.	Час общения «Стресс. Способы борьбы со стрессом». 3-4 курсы	Ноябрь	3-4 курсы (общеклассный) педагог-психолог	
12.	Выступление на школе молодого педагога на тему: «Конфликты в образовательном учреждении. Стратегии разрешения конфликта»	По плану техникума	педагог-психолог	
13.	Выступление на педагогическом совете на тему «Адаптация обучающихся на рабочем месте»	По плану техникума	педагог-психолог	

14.	Выступление на родительских собраниях	В течение года	педагог-психолог	
Психологическая профилактика				
15.	Проведение профилактических бесед в группах с целью предотвращения административных правонарушений 1-4 курсы	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог, 1-4 курсы, педагог-психолог	
16.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»: <ul style="list-style-type: none"> • диагностика • беседы • консультации 	В течение года	Соц. педагог, обучающиеся «группы риска», педагог-психолог	
17.	Занятия по по программе лексико-педагогического сопровождения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, преподаватели предметники	
Взаимодействие с организациями				
18.	Профилактические беседы для «трудных подростков», обучающихся «группы риска», состоящие на учете в КДН и ЗП, ПДН, и их родителями	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, соц. педагог, родители	
19.	Приглашение врача общей практики для проживающих в общежитии с целью пропаганды ЗОЖ, «Здоровье – твое богатство»	Апрель	Педагог-психолог, врач, соц. педагог, медработник техникума, воспитатель	
Психологическое консультирование				
20.	Индивидуальная работа по оказанию психологической помощи обучающимся 1 курса с осложненным процессом адаптации, в целях полноценного развития личности	Октябрь	1 курс педагог-психолог, соц. педагог,	
21.	Консультирование по вопросам обучения, взаимоотношение в системе: «преподаватель - обучающийся», «обучающийся-обучающийся», детско-родительские отношения	В течение года	Педагог-психолог, преподаватели, мастера п/о	
22.	Индивидуальное консультирование обучающихся 1 курса по результатам исследования психологических	Январь-март	1 курс, педагог-психолог, родители	

	осуществлений личности			
23.	Оказание помощи преподавателям и мастерам п/о, с целью оптимизации форм общения преподавателей с обучающимися, родителями	В течение года	Преподаватель, мастера п/о, педагог-психолог	
24.	Индивидуальное консультирование обучающихся (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог	
Профориентационная работа				
25.	Профориентационная работа со школьниками, будущими абитуриентами.	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
Коррекционно-развивающая работа				
26.	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися 1-4 курсов по запросам мастеров п/о, администрации	В течение года	Педагог-психолог, 1-4 курсы, мастера п/о, администрация техникума	
27.	Групповая коррекционно-развивающая работа с обучающимися 1-4 курсов по запросам мастеров п/о, администрации	В течение года	Педагог-психолог, 1-4 курс, мастера п/о,	
28.	Организация и проведение занятий с обучающимися на темы: - саморегуляция; - общение	В течение года	Педагог-психолог	
Организационно-методическая деятельность				
29.	Составление картотеки обучающихся (банка данных) «группы риска», детей-сирот, детей находящихся под опекой, семей оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог	
30.	Изучение социально-психолого-педагогической литературы	В течение года	Педагог-психолог	
31.	Написание психолого-педагогических характеристик	В течение года	Педагог-психолог,	
32.	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики обучающихся	Сентябрь	Педагог-психолог	
33.	Обработка результатов психодиагностики	Октябрь	Педагог-психолог	

	обучающихся I курса в целях выявления трудностей адаптационного периода. Составление заключений по группам			
34.	Оформление анализа работы по адаптации обучающихся I курса к обучению в техникуме	Октябрь	Педагог-психолог	
35.	Подготовка материала для проведения психодиагностики обучающихся	Ноябрь	Педагог-психолог, мастера п/о, кураторы	
36.	Обработка результатов психодиагностического исследования. Составление заключений	В течение года	Педагог-психолог	
37.	Выработка рекомендаций мастерам п/о и преподавателям по вопросам индивидуально-психологического подхода к обучающимся с учетом возрастных и личностных особенностей (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог	
38.	Участие в работе педагогических советов, методических комиссий	По плану техникума	Педагог-психолог	
39.	Посещение лекций, семинаров, семинаров для психологов	В течение года	Педагог-психолог	
40.	Формирование папки ЛК профилактике суицида, по работе со студентами, педагогами, родителями	В течение года	Педагог-психолог	
41.	Подготовка анализа работы педагога-психолога за 2017-2018 учебный год	Июнь	Педагог-психолог	
42.	Составление плана работы на будущий учебный год	Июнь	Педагог-психолог	

Воспитательная работа в общежитии

Цели и задачи воспитательной работы.

Цели:

- 1) создание сплочённого коллектива: воспитание доброжелательных дружеских отношений между обучающимися;
- 2) создание благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, деятельной, здоровой личности;
- 3) развитие коммуникативных навыков обучающихся через привлечение каждого к занятиям в кружках, к осознанному выполнению общественных поручений, добросовестного отношения к общественно-политному труду

Задачи:

1. Формирование у обучающихся общечеловеческих норм морали (доброты, взаимопонимания, терпимости по отношению к людям).

2. Повышения уровня воспитанности.
3. Воспитание активной жизненной позиции, чувства долга, готовности взять на себя ответственность.
4. Формирование высокой нравственности, эстетической и физической культуры
5. Воспитание чувства коллективизма, навыков взаимопомощи
6. Воспитание сознательного отношения к учёбу, развитие индивидуальных интересов учащихся.
7. Укрепление связи семья – техникум

Принципы воспитательной деятельности:

1. Приоритет общечеловеческих нравственных ценностей: добро, уважение, ответственность, любовь, готовность прийти на помощь, старательность, добросовестность
2. Природосоответствие воспитания: опора на природу учащегося, его врожденные психофизиологические особенности, возможности.
3. Демократизм и гуманизм
4. Опора на лучшее в человеке
5. Системность воспитания.

Методы достижения.

- **Метод беседы.** Данный метод можно применять в воспитании студентов разного уровня развития и с любым характером. В процессе беседы воспитатель объясняет и аргументирует то, как надо себя вести в той или иной ситуации, выявляет типичны поведения обучающихся

- **Метод убеждения.** Представляет собой активное воздействие на сознание человека с целью оказания ему помощи в осмыслении сути предъявляемых ему идей или требований, а также выработки внутреннего согласия с ними. При этом реализуются два пути - убеждение словом и (или) убеждение делом. Но это не только слово или поступки взрослого, но и суждения и действия других участников педагогического процесса

- **Коллективное мнение.** Этот метод воспитания представляет собой выражение группового требования к деятельности или поведению человека. Средствами его реализации являются коллективное обсуждение и высказывание мнения коллектива отдельными людьми.

- **Упражнение.** Представляет собой многократное повторение способов действий с целью формирования привычки правильного поведения, оптимального алгоритма деятельности в конкретной ситуации. К числу средств метода упражнения относятся соблюдение установленного порядка в семье, техникуме и т.д., правильно организованная учебная деятельность, целенаправленные общественные поручения.

Формы работы

1. Досуговые мероприятия
2. Родительские собрания.
3. Индивидуальная работа с учащимися.
4. Анкетирование.
5. Вовлечение в кружки и секции
6. Помощь в подготовке к урокам

Девизы

«Относись к людям так, как бы ты хотел, чтобы относились к тебе.»

«Если тебе плохо, найди того, кому еще хуже и помоги ему.»

«Поставь себя на место того, кого ты осуждаешь, обижает.»

Направления работы

Учебно-воспитательная работа

Выбор акцента и утверждение плана работы на год, распределение поручений

Определение психологического климата (тест).

Разработка мер по преодолению негативных сторон в отношениях учащихся.

Изучение результативности учебной деятельности, сотрудничество с учителями предметниками, помощь в учёбе.

Планирование индивидуальной работы с учащимися.

Ознакомление с уставом учебного заведения: мои права и обязанности.

Выбор кружков и спортивных секций по интересам и способностям

Индивидуальная работа с обучающимися по воспитанию уважения прав других людей

Интеллектуально-познавательная деятельность

Определить круг реальных интеллектуальных возможностей и способностей обучающихся

Интеллектуально-познавательные внеклассные мероприятия

Гражданское и патристическое воспитание

Формирование у обучающихся знаний о праве, правовых нормах как регуляторах поведения человека в обществе и отношений между личностью и государством, требующих самостоятельного осознанного выбора поведения и ответственности за него. Выбор актива и утверждение плана работы, распределение поручений

Трудовое воспитание и формирование экологической культуры

Вести ориентационную работу

Следить за чистотой в комнатах (ежедневные и еженедельные генеральные уборки в комнатах).

Организация дежурства в общежитии и на территории

Принятие участия в субботниках

Нравственно-эстетическое воспитание

Посещение кружков ДЦНТ: бисероплетение, вышивание, вязание, береста.

Посещение концертов, спектаклей и других мероприятий в Доме культуры.

Посещение школьного музея, исторического музея в ДЦНТ.

Организация цикла нравственных бесед

Праздничные поздравления одногруппникам, педагогам.

Физкультурно – оздоровительная работа и всестороннее воспитание

Создать для проживающих в общежитии студентов благоприятный режим занятий, питания, освещения

Сотрудничать в работе с медицинским работником техникума

Сотрудничать с родителями учащихся с целью ознакомления с результатами медосмотров и состояния здоровья учащихся

Вовлечь учащихся в спортивные секции по волейболу, баскетболу, теннис, лыжи

Провести беседы, дискуссии о правильном отношении к своему здоровью

Принимать участие в спортивных мероприятиях

Работа с родителями.

Постоянно поддерживать связь с родителями

Направления и мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационно-массовая работа		
1. Составить и утвердить план работы Совета профилактики	август	Совет профилактики
2. Затребовать списки учащихся, состоящих на учете в ЛПДП	Ежеквартально	Воспитатель
3. Издать приказ о закреплении мастеров по дежурству в общежитии (согласно графику)	Август	Воспитатель
4 Размещение учащихся в общежитии	Сентябрь	Воспитатель комендант
5. Разработать план работы Совета общежития с указанием конкретных мероприятий и вопросов	Сентябрь	Воспитатель
6. Собрание на тему «Правила проживания в общежитии. Права и обязанности проживающих в общежитии»	Сентябрь	Воспитатель
Выборы в Совет общежития		

7.Ознакомление учащихся с правилами пожарной безопасности, с требованиями к санитарному состоянию комнат, с техникой безопасности	Сентябрь	Команда
8.Проводить заседания Совета общежития с повестками	Не реже двух раз в месяц	Воспитатель
<u>Работа по правовому воспитанию</u>	Ежемесячно	Участковый инспектор, воспитатель
1.Организовать встречу с участковым инспектором		
2.Организовать встречу с наркологом	Не реже двух раз в год	Нарколог, воспитатель
3.Проводить индивидуальные беседы с учащимися, нарушающими дисциплину, режим дня	По мере необходимости	Воспитатель
4.Проводить беседы на правовые темы	1 раз в квартал	Библиотека, воспитатель
5.Взять под особый контроль учащихся, состоящих на учете в ПВД и КВД	В течение года	Воспитатель, кл. рук, мастера п/о
6.Организовать мероприятия по ОБУД и профилактике ДТП	Октябрь, февраль	Инспектор ПВД
<u>Учебно-производственная практика</u>	В течение года	Воспитатель, родители, мастера п/о
1.Организовать контроль по отправке учащихся на учёбу из общежития и из дома		
2.Проводить работу по проверке учебных принадлежностей, санитарного состояния комнат, генеральных уборок, по проверке смены белья, предметов личной гигиены	В течение года	воспитатель, мастер п/о
3.Проводить с учащимися индивидуальные беседы по личной гигиене, по содержанию чистоты в комнатах, бытовых помещениях	В течение года	Воспитатель, мастер п/о
4. Рассматривать вопросы посещаемости и успеваемости на заседаниях факультета	Ежемесячно	воспитатель, мастер п/о
5.Оказывать помощь в подготовке домашних заданий, рефератов	В течение года	Воспитатель, мастера п/о
6.Беседа на тему «Культура речи»	В течение года	Воспитатель
<u>Работа с родителями</u>	В течение года	Воспитатель
1.Поддерживать тесную связь с родителями через переписку, телефонную связь, личные встречи		
2.Проводить родительские собрания с родителями, нарушающими дисциплину, режим дня	Не реже 2ух раз в год	Воспитатель, кл.рук, мастер п/о
3.Сообщать родителям о нарушениях и поощрениях учащихся	В течение года	Воспитатель
4.Посылать родителям благодарственные письма по итогам полугодия	Не реже 2ух раз в год	Воспитатель, кл.рук
<u>Работа по трудовому воспитанию</u>	По средам	Воспитатель
1.Генеральная уборка в комнатах		
2.Уборка на кухне (по дежурству)	Ежедневно	Воспитатель

3. Уборка территории общежития (по дежурству)	Ежедневно	Воспитатель, комендант
4. Смотр-конкурс «Лучшая комната»	Еженедельно	Воспитатель, комендант
Спортивно-массовая работа	В течение года	Преподаватель физ-ры
1. Вовлечь учащихся в спортивные секции по баскетболу, волейболу, тренажерный зал, теннис, лыжи и т.д.		
2. Вовлечь учащихся к посещению кружков по ОИВТ, ВИА и т.д.	В течение года	Воспитатель
3. Проводить обсуждение статей на спортивные темы по страницам газет и журналов	В течение года	Работник ДК, воспитатель
4. Провести турнир по шахматам и шашкам	Декабрь март	Воспитатель
5. Провести соревнования по настольному теннису	Ноябрь	Преподаватель физ-ры
Организация досуга учащихся	1 раз в квартал	Библиотека, ДК, воспитатель
1 Мероприятия совместно с ДК и библиотекей (беседы о СПИДе, о злоупотреблении алкоголем и наркотиками, о вреде курения)		
2. Организовать просмотр кинофильмов с последующим обсуждением	В течение года	Библиотека ДК, воспитатель
3. Посещение центра народного творчества. береста, бисероплетение, вышиванье, вязание и т.д.	В течение года	ДЦНТ, воспитатель
4. Заинтересовать учащихся поделками из бумажных модулей, газетных палочек и т.д.	В течение года	Воспитатель
5. Оформление стенгазет	В течение года	Воспитатель
6. Конкурсы ко Дню студента	март	Воспитатель
7. Беседа «Молодежь о законе»	сентябрь	Воспитатель
8. Оформление уголка обучающегося	сентябрь	Воспитатель
9. Беседа «Здоровый образ жизни»	октябрь	Воспитатель
10. Интеллектуальная игра «Я и мои права»	октябрь	Воспитатель
11. Познавательная игра «Пятью пять»	ноябрь	Воспитатель
12. Познавательное мероприятие «Я познаю мир экономики»	ноябрь	Воспитатель
13. Интегрированное мероприятие «Своя игра» (биология + химия)	декабрь	Воспитатель
14. Новичковая конкурсная программа «Субботним вечером»	декабрь	Воспитатель
15. Интеллектуальная игра «Турнир знатоков»	январь	Воспитатель
16. Шашечный турнир	январь	Воспитатель
17. Конкурсы ко Дню Святого Валентина «Я помню чудное мгновенье»	февраль	Воспитатель
17. Интеллектуально-познавательная игра на тему «Рыцарская академия»	февраль	Воспитатель
18. Интеллектуальная игра по профилактике вредных привычек	март	Воспитатель

19. Конкурс эрудитов, посвящённый Дню космонавтики «Шаг во Вселенную»	апрель	Воспитатель
20. Игра «Морской бой»	май	Воспитатель
21. Беседа к 9 мая «Последний бой, он трудный самый»	май	Воспитатель
22. Игра КВН викторина «Родной край»	Июль	Воспитатель
23. Игра «Умники и умницы»	Июль	
24. Реализация программы адаптации первокурсников зачислившихся в общежитие	В течение всего года	Воспитатель

7. ГРАФИК КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель: совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
1.	Готовность техникума к новому учебному году	Фронтальный	1. Комплектование групп. 2. Материально-техническая база. 3. Обеспечение кадрами. 4. Состояние кабинетов, лабораторий. 5. Обеспечение учебного процесса учебно-программной документацией 6. Организация проживания обучающихся в общежитии	директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР воспитатель	зав. кабинетами, лабораториями, комендант общежития	Приказ, совещание при директоре	4-я нед. Августа 1-я нед. сентября

2.	Проверка учебно-планирующей документации	Фронтальный	1. Учебные планы 2. ЦКРС, ЦССЗ 3. Календарно-тематическое планирование 4. Журналы учета учебной деятельности 5. Расписание занятий	зам. директора по УР, зам. директора по УМР, ст мастера ведущий учебной частью	учебная часть, преподаватели, председатели МК, мастера п/о	справка	4-я нед. Августа. 2-я нед сент.
3.	Особенности социально-психологической адаптации обучающихся 1 курса	Фронтальный	обучающиеся - первокурсники	зам. директора по УВР, социальный Педагог, педагог-психолог	кураторы групп, первокурсники	Справка	октябрь
4.	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	зам. директора по УР, зам. директора по УВР	студенты кураторы групп, мастера п/о	Справка	в течение года
5.	Использование современных методов технологий организации учебного процесса	Фронтальный	Учебный процесс	зам. директора по УМР	преподаватели	Справка	в течение года

6	Анализ уровня подготовки конкурентноспособного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей	Текущий	Учебно-воспитательный процесс	зам. директора по УР, УВР, УИР, УМР	Педагогические работники	Справка Педагогический совет	октябрь ноябрь
7.	Система контроля общих и профессиональных компетенций обучающихся в условиях внедрения ФГОС	Фронтальный	Учебный процесс	зам. директора по УР, УВР	Педагогические работники	Справка	октябрь
8.	Влияние воспитательного компонента на качество подготовки специалиста	Фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	зам. директора по УВР	Кураторы групп, мастера п/о	Справка педагогический совет	октябрь ноябрь
9.	Контроль за: - организацией питания обучающихся - организацией работы библиотеки - организацией работы с родителями - организацией работы органов самоуправления - состоянии воспитательной работы в общежитии - организацией летнего отдыха	персональный	1. Организация питания обучающихся, готовность столовой 2. План работы библиотеки 3. Планирование работы родительского лектория 4. Планирование работы студенческого самоуправления студсовета, совета общежития 4. Воспитательная работа в общежитии	зам. директора по УВР	зам. столовой Библиотекарь, воспитатель общежития, кураторы групп	справка	в течение года

10.	Результаты работы педагогического коллектива в I полугодии	Фронтальный	1. Качество знаний 2. Качество преподавания 3. Посещаемость	зам. директора по УПР зам. директора по УВР зам. директора по УМР зам. директора по УР	преподаватели мастера п/о обучающиеся, студенты	Рассмотрение приказа на заседании Педагогического совета	январь
11.	Анализ оформления документации	тематический	Протоколы Журналы Зачетные книжки	зам. директора по УР зам. директора по УПР ст. мастер	преподаватели мастера п/о	Рассмотрение приказа на заседании Педагогического совета	январь
12.	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших педагогических работников	Персональный	1. Поурочные планы и конспекты занятий 2. Методика проведения занятий 3. Учебно-планирующая документация	зам. директора по УМР, председатели МК	преподаватели	Справка, совещ при зам директора по УМР	по графику контроля
13.	Мониторинг успеваемости студентов	Тематический	1. Входной контроль 2. Накопляемость оценок и качество	зам. директора по УР	обучающиеся 1-3 курсов преподаватели	заседания МК	регулярно в течение года
			знаний 3. Агг्रेसаша студентов за месяц 4. Рубежный контроль Проведение срезовых работ по специальностям 5. Промежуточная аттестация 7. Анализ пригов				

			неуспеваемости обучающихся				
14.	Работа кураторов групп	Персональный	1. Планы работ кураторов 2. Внеклассные мероприятия	зам. директора по УВР	кураторы, мастера п/о	совещ при зам. директора по УВР, справка	в течение года
15.	Работа библиотеки	Текущий	1. План работы библиотеки 2. Формирование электронной библиотеки 3. Приобретение учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС	зам. директора по УМР зав. библиотекой	библиотекарь	Справка	1 раз в семестр
16	Журналы учета учебного процесса	Фронтальный	1. Выявление единых требований техникума по ведению учебной документации 2. Соответствие записей в журнал учебной документации, учебным планам и учебным программам 3. Своевременность выставления и накопляемость оценок 4. Аккуратность заполнения	учебная часть, зам. директора по УР	преподаватель, мастера	справка	школь
17	Состояние	Тематический	1. Оснащение	комиссия	зав. кабинетами п	справка	В течение года

	материально-технической базы		кабинетов и лабораторий 2. Использование оборудования в учебном процессе 3. Санитарно-гигиеническое состояние		лабораториями		
18	Приведение демонстрационного экзамена по компетенции Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники	Тематический	1. Выявление графиков проведения ЛР и ПЗ, УП, ПП, графиков поставки техники якорным предприятием на ЛР и ПЗ Анализ содержания программ УП, ПП	зам. директора по УПР, ст. мастер	Преподаватели профессиональных дисциплин мастера п/о	справка, педагогический совет	
19	Учебно-методическое обеспечение демонстрационного экзамена	Тематический	составление МУ по проведению демэкзамена:	Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по УПР	Преподаватели профессиональных дисциплин мастера п/о	справка, педагогический совет	
20	Формирование профессиональных компетенций в современных условиях, проблемы, пути их решения	Тематический	1. Формирование профессионально-трудовых компетенций во время УП, ПП 2. оформление дневников по УП и ПП	зам. директора по УПР, ст. мастер	обучающиеся	справка	в течение года

21	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	Тематический	1. Организация самостоятельной работы обучающихся 2. Рациональность использования учебного времени 3. Выполнение практической части программ 4. Система повторения 5. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний 6. Мотивация обучения 7. Профилактика неуспеваемости	зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УИР председатели МК	преподаватели и мастера п/о	Справка	в течение года по графику контроля
22	Аттестация преподавателей на первую и высшую квалификационные категории	Персональный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров производственного обучения	зам. директора по УМР, методист	преподаватели и мастера производственного обучения	Электронное портфолио	по графику
23	Аттестация преподавателей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Персональный	Анализ системы работы аттестуемых	Директор, зам директора по УМР, методист	преподаватели и мастера производственного обучения	Заседание аттестационной комиссии	По графику

24	Учебно-методическая работа преподавателей	персональный	1. Проведение открытых учебных занятий и мероприятий 2. Качество подготовки и проведения предметных декад 3. Издательская деятельность 4. Участие в конкурсах, конференциях 5. Участие в областных методических объединениях	зам. директора по УМР, методист, председатели МК	Учебно-методическая документация	Справка	1 раз в семестр
25	Работа по единой методической теме, работа творческих групп	контроль документации	Выполнение плана по методической работе	зам. директора по УМР, методист, председатели МК	преподаватели	Справка, методический совет	июнь
26	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	Условия проведения лабораторных работ и практических занятий Соблюдение ТБ в кабинетах и лабораториях	отв. за ТБ и охрану труда обучающихся и работников	зав. кабинетами и лабораториями	СД	в течение года
27	Готовность к государственной итоговой аттестации	Тематический	1. Анализ программ государственной итоговой аттестации 2. Портфолио обучающихся	зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УПР методист, председатели МК	преподаватели, мастера ц/б	справка	июнь

8. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРО, ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Издать приказ о назначении ответственных за соблюдение ТБ, электро- и пожаробезопасности в мастерских, лабораториях, кабинетах	Ответственное лицо по охране труда	до 01.09. 2022 г.	
2.	Спланировать и проводить занятия с педагогическими работниками по охране труда и технике безопасности.	Ответственное лицо по охране труда	1 полугодие	
3.	Ежеквартально проводить инструктаж по ТБ в разрезе выполняемых работ с кураторами практик и мастерами производственного обучения с регистрацией в журнале	Ответственное лицо по охране труда, старший мастер	по графику	
4.	Инструктажи обучающихся по ТБ и охране труда регистрировать в журналах, дневниках дуального обучения	мастера п/о	Поквартально Регулярно перед выходом на учебную и производственную практики	
5.	Проводить проверки по ТБ, пожаро-, электробезопасности, охране труда с составлением акта и	Ответственное лицо по охране труда	2 полугодие	

	пзданием приказа по техникуму			
6.	В мастерских, лабораториях, кабинетах оформить уголки по ТБ и охране труда.	зав. лабораториями	до 01.09.2022.	
7.	Один раз в 3 месяца, начиная с сентября, проводить тренировки по эвакуации обучающихся из учебных помещений, общежития.	Ответственное лицо по охране труда	сентябрь декабрь март июнь	

9. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Произвести ревизию теплотрассы, ремонт запорной аппаратуры, насосов, электродвигателей, котлов и газовой котельной.	до 15.11.2022	Зам. по АХЧ, слесари
2.	Составить графики планово-предупредительных текущих и капитальных ремонтов, технического обслуживания тракторов и автомобилей, оборудования цехов.	до 01.11.2022	ст. мастер, механик
3	Создание четырех мастерских по приоритетной группе компетенций по направлению «Сельское хозяйство»	01.-06.2023 г.	Директор, заместители директора
4.	Совершенствовать дидактическое обеспечение профессий и специальностей, пополнять банк методических разработок презентациями, тестовыми заданиями.	постоянно	зав. кабинетами зав. цехами лабораториями преподаватели