

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено:
на заседании
Общего собрания
протокол №3
от «29» августа 2019 г.

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ «РАКТ»
А.Н.Мирошников
приказ № 444/2-од
«29» августа 2019 г.



ПЛАН РАБОТЫ

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«Ракитянский агротехнологический техникум»**

на 2019- 2020 учебный год

пос. Ракитное 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>1. ВВЕДЕНИЕ</i>	<i>3</i>
<i>2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА</i>	<i>4</i>
<i>3. УЧЕБНАЯ РАБОТА.....</i>	<i>7</i>
<i>4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА.....</i>	<i>17</i>
<i>5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....</i>	<i>19</i>
<i>6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....</i>	<i>44</i>
<i>7. ГРАФИК КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</i>	<i>97</i>
<i>8. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРО-, ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ</i>	<i>105</i>
<i>9. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</i>	<i>107</i>

1. ВВЕДЕНИЕ

Обучение в ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» ведется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основные направления деятельности:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- дальнейшее развитие социального партнёрства с якорным работодателем, подписания контрактно-целевых договоров, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- сохранение контингента студентов;
- организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
- информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- систематическое повышение квалификации работников техникума;
- организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- разработка новых подходов к трудоустройству выпускников техникума;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС;
- пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Цели и задачи на 2019-2020 учебный год

Цель - создание информационно-развивающего пространства, направленного на

подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста, с учетом требований работодателей в условиях современного социокультурного, экономического развития региона.

Задачи

- удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и формирования профессиональных компетенций соответствии с требованиями рынка труда;
 - изучение потребностей рынка трудовых ресурсов с целью выявления возможных направлений подготовки, открытия новых специальностей.
 - совершенствование профессиональной подготовки через внедрение практико-ориентированных методов обучения, способствующих формированию общих и профессиональных компетенций будущих специалистов в соответствии с требованиями ФГОС;
 - создание условий для совершенствования всех направлений деятельности техникума на основе модернизации материально-технической базы;
 - мониторинг выполнения обязательных и срезовых контрольных работ, своевременный анализ выполненных работ.
- проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом и отчетом в учебную часть.
- достижение качественно нового взаимодействия педагогического коллектива с работодателями через интерактивные формы сотрудничества;
 - осуществление современных подходов к развитию исследовательских умений и навыков студентов с целью предоставления оптимальных возможностей для творческой самореализации;
 - повышение мотивации педагогических кадров на всех уровнях организации образовательного процесса, обеспечение их профессионального роста на основе развития и совершенствования системы повышения квалификации.

2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основные задачи педагогического коллектива:

- 1) управление качеством образования на основе новых информационных технологий и образовательного мониторинга;
- 2) формирование нового содержания обучения в соответствии с ФГОС СПО;
- 3) внедрение в образовательный процесс новых инновационных технологий;
- 4) повышение уровня квалификации преподавательского состава;
- 5) обновление учебно-материальной базы техникума в соответствии с ФГОС СПО;
- 6) совершенствование воспитательной работы;
- 7) обеспечение профессионально - сориентированного набора студентов;
- 8) развитие социального партнерства с предприятиями (организациями).

Ответственный исполнитель: директор Мирошников А.Н.

Август

29.08.2019 г.

1. Утверждение состава Педагогического совета.
Директор Мирошников А.Н.
2. Выборы секретаря и заместителя секретаря Педагогического совета.
Директор Мирошников А.Н.
3. Анализ и перспективы модернизации образовательного процесса в 2019-2020 уч. году.
Директор Мирошников А.Н.
4. Аналитическая информация об итогах комплектования техникума, тарификационной нагрузке педагогических работников, закрепление учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, кураторов, мастеров производственного обучения за учебными группами.
Директор Мирошников А.Н.
5. Состояние преступности за летний период текущего года. Закрепление общественных наставников за несовершеннолетними.
Заместитель директора по УВР Новикова С.Н.
6. Рассмотрение и утверждение локальных актов.
Директор Мирошников А.Н.
7. Рассмотрение программ ПКРС по профессиям:
 - Повар, кондитер;
 - Токарь-универсал
8. Рассмотрение программ ПССЗ по специальностям:
 - Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (базовый уровень);
 - Технология мяса и мясных продуктов (базовый уровень) на базе 9 классов
 - Зоотехния (базовый уровень);
 - Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (базовый уровень);
 - Автоматизация технологических процессов и производств.*Директор Мирошников А.Н.*
9. Утверждение состава Аттестационной комиссии ОГАПОУ «РАТТ».
Директор Мирошников А.Н.
10. Утверждение руководителей методических комиссий.
Директор Мирошников А.Н.
11. Рассмотрение и утверждение программ государственной итоговой аттестации.
Директор Мирошников А.Н.

Тема: «Обеспечение доступного качественного профессионального образования, соответствующего международным стандартам и передовым технологиям, подготовки высококвалифицированных специалистов, обладающих инвестиционной привлекательностью для потенциальных работодателей»
на 2019-2022 учебный год

Ответственные исполнители:

заместитель директора по УР Новикова О.П.

заместитель директора по УМР Иванова Н.А.

заместитель директора по УПР Нефедова И.И.

заместитель директора по УВР Новикова С.Н.

Ноябрь

28.11.2019 г.

1. «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»

Заместитель директора по УР Новикова О.П.

Заместитель директора по УМР Иванова Н.А.

2. «Актуализация учебно-методического комплексного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ТОП-50».

Заместитель директора по УПР Нефедова И.И.

3. Выполнение решений педагогического совета.

4. «Совершенствование контрольно-оценочного аппарата учебно-воспитательной деятельности студентов в соответствии с новыми требованиями ФГОС и профессиональных стандартов»

Заместитель директора по УВР Новикова С.Н.

Тема: Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательного процесса.

Ответственный исполнитель: директор Мирошников А.Н.

январь

30.01.2020 г.

1. Анализ уровня обученности по дисциплинам теоретического обучения за первое полугодие 2019-2020 учебного года.

Заместитель директора по УР Новикова О.П.

2. Анализ уровня обученности по учебной и производственной практике за первое полугодие 2019-2020 учебного года.

Заместитель директора по УПР Нефедова И.И.

3. Выполнение решений педагогического совета.

4. Анализ методической работы за первый семестр 2019-2020 учебного года

Заместитель директора по УМР Иванова Н.А.

5. Анализ воспитательной работы за первый семестр 2019-2020 учебного года

Заместитель директора по УВР Новикова С.Н.

Тема: Инновационная деятельность участников образовательного процесса в рамках реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50

Ответственный исполнитель:

Заместитель директора по УР Новикова О.П.

Заместитель директора по УМР Иванова Н.А.

Апрель

30.04.2020 г.

1. Применение современных образовательных технологий, актуальных для реализации ФГОС СПО, как основа качественного образования.
Заместитель директора по УМР Иванова Н.А
Преподаватели дисциплин общеобразовательного цикла
2. Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции Повар
Заместитель директора по УР Новикова О.П.
Преподаватели, мастера производственного обучения
3. Участие техникума в движении Ворлдскиллс Россия.
Заместитель директора по УПР Нефедова И.И.
Преподаватели дисциплин профессионального цикла
4. Выполнение решений педагогического совета.

Тема: Итоги образовательной и педагогической деятельности за 2019-2020 учебный год

Ответственный исполнитель: директор Мирошников А.Н.

Июнь

29.06.2020 г.

1. Итоги работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год
Директор Мирошников А.Н.
2. Анализ и итоги выпуска учебных групп и переводного контингента
Заместитель директора по УПР Нефедова И.И.
3. Выполнение решений педагогического совета.
4. Анализ образовательного уровня студентов техникума за 2019-20 учебный год.
Заместитель директора по УР Новикова О.П.
5. Анализ воспитательной работы за 2019-20 учебный год.
Заместитель директора по УВР Новикова С.Н.
6. Анализ учебно-методической работы за 2019-20 учебный год.
Заместитель директора по УМР Иванова Н.А.
7. Рассмотрение и утверждение плана работы педагогического коллектива техникума на 2020-2021 учебный год.
Директор Мирошников А.Н.

3. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Цель: подготовка современного конкурентоспособного специалиста, обладающего:

- Профессиональной компетентностью.
- Способностью к саморазвитию и профессиональному росту.
- Профессиональной мобильностью.
- Научной грамотностью.
- Организаторскими коммуникативными качествами.
- Высоким уровнем культуры.

Конечные, наиболее значимые **показатели деятельности** педагогического коллектива:

- Высокий уровень государственной итоговой аттестации.
- Сформированность у обучающихся систем базовых знаний, умений и навыков на уровне требований Федеральных государственных образовательных стандартов.
- Качество усвоения обучающимися содержания программного материала по учебным дисциплинам.
- Качество выполнения письменных и дипломных работ.
- Постоянный профессиональный рост педагогов.

- Комплексное обеспечение образовательного процесса по всем дисциплинам и профессиональным модулям.
- Наличие новой учебно-программной документации и литературы.
- Создание благоприятных условий (материально-технических, финансовых, санитарно-гигиенических и др.), способствующих эффективности образовательной деятельности.

Основные факторы, влияющие на совершенствование образовательного процесса:

- научно-методическое и информационно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.
- самообразование педагогов.
- непрерывное повышение квалификации преподавателей.
- поисковая, исследовательская и экспериментальная работа преподавателей и обучающихся.
- современная материально-техническая база.

Задачи учебной работы: создание эффективных условий для осуществления качественного образовательного процесса.

Направления работы:

- обеспечение четкой, эффективной организации образовательного процесса;
- разработка и корректировка учебной документации, связанной с содержанием и осуществлением контроля итогов образовательного процесса;
- уточнение учебных планов и программ с учетом профессиональных стандартов при участии работодателей;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс новых организационных и образовательных технологий;
- реализация системы мониторинга качества профессионального образования;
- развитие кадрового потенциала техникума, участие работодателей в организации повышения квалификации преподавателей профессионального цикла;
- подготовка к очередной аттестации педагогических кадров;
- контроль за деятельностью методических комиссий;
- создание нормативных документов, локальных актов, регламентирующих деятельность техникума.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
УЧЕБНАЯ РАБОТА РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года	02.09.2019	Зам. директора по УВР
2.	Проверка и утверждение:		
	- рабочих программ дисциплин	29.08.2019	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УМР
	- планов работы кабинетов и лабораторий	02.09.2019	Заместитель директора по УР
	- планов работы кураторов групп	02.09.2019	Заместитель директора по УВР
3.	Составление расписаний:		
	- учебных занятий;	До 20.08.2019	Заведующий

			учебной частью	
	- факультативов, кружков, секций;	До 02.10.2019	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УВР	
	- индивидуальных консультаций;	До 02.09.2019	Заместитель директора по УР	
2.	Издание приказов:	До 02.09.2019	Заместитель директора по УР	
	- об организации учебного процесса на 2019-2020 учебный год;			
	- об установлении нагрузки на 2019-2020 учебный год;			
	- о заведовании учебными кабинетами, мастерскими, спортивными залами, лабораториями;			
	- о доплате за проверку тетрадей;			
	- о доплате за работу с детьми-сиротами;			
	- о делении групп на подгруппы при проведении практических занятий по МДК, информатике, иностранного языка;			
	- о коэффициентах при наполняемости групп;			
	- о количестве консультаций на 2019-2020 учебный год;			
	- об организации секций;			Заместитель директора по УВР
	- о создании комиссии по самообследованию техникума;			Заместитель директора по УР
	- о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;			до начала ГИА
	- о создании ГЭК;	до начала ГИА	Заместитель директора по УР	
- о плановой нагрузке преподавателей на 2019-2020 уч. год	июнь 2020 г.	Заместитель директора по УР		
3	Утверждение режима работы техникума на 2019-2020 учебный год.	до 02.09.2019	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УВР	
4.	Разработка локальных актов. Корректировка и приведение в соответствие всех действующих локальных актов	В течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УМР	

5.	Составление: предложений по плану приема студентов на 2019-2020 учебный год.	Октябрь 2019	Директор
6.	Формирование личных дел студентов нового набора	Сентябрь	Кураторы, мастера групп, секретарь учебной части
7.	Оформление зачетных книжек, студенческих билетов, личных карточек студентов, алфавитной книги	Сентябрь	Кураторы, мастера групп, заведующая учебной частью
8.	Проведение работы по вовлечению студентов в кружки и факультативы	В течение года	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
7	Проверка зачетных книжек студентов за I семестр 2019/2020 учебный год.	Сентябрь Январь	Заведующая учебной частью Кураторы групп
9	Составление графика ликвидации академических задолженностей за 2 полугодие 2018/2019 учебного года, 1 полугодие 2019/2020 учебного года и контроль за его выполнением	До 15.09.2019 До 16.01.2020	Заместитель директора по УР
10	Оформление журналов групп.	до 10.09.2019	Заместитель директора по УР Заведующий учебной частью Беседина Н.Н. Кураторы групп
11.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающимися за месяц	ежемесячно	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УВР Заведующий учебной частью Беседина Н.Н. Кураторы групп
12	Сводный анализ успеваемости, посещаемости студентами за 1 полугодие 2019/2020 учебного года; за 2 полугодие 2019/2020 учебного года	январь июнь	Заместитель директора по УР, Кураторы групп
13.	Анализ успеваемости за 2019/2020 учебный год.	до 01.07.2019	Заместитель директора по УР
14.	Составление плана работы на 2020/2021 учебный год	до 01.07.2020	Заместитель директора по УР, УПР, УМР, УВР методист
15.	Подготовка ведомостей промежуточной аттестации: 1 полугодие	декабрь июнь	Заместитель директора по УР, Заведующий

	2 полугодие		учебной частью Беседина Н.Н. Кураторы групп
17.	Проверка ведомостей промежуточной аттестации групп за 1 и 2 полугодие 2019-2020 учебного года	постоянно	Заместитель директора по УР УПР
18.	Составление расписаний экзаменов.	декабрь 2019 г., май 2020 г., постоянно в течение учебного года при освоении междисциплина рных курсов и сдачи квалификационн ых экзаменов	Заместитель директора по УР
РАЗДЕЛ II КЛАССНЫЕ ЧАСЫ			
1.	Ознакомление обучающихся с Положениями Об организации промежуточной и государственной итоговой аттестациями;	октябрь май	Мастера производственного обучения Кураторы групп Заместитель директора по УР, УПР
2.	Организация учебной и производственной практики	Согласно графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР, Руководители практик
3.	Ознакомление обучающихся выпускных групп с Программой государственной итоговой аттестации	ноябрь	Заместитель директора по УР, УПР Председатели МК, Кураторы групп
4.	Ознакомление обучающихся 4.4г, 5.3ст, 5.4э групп с Положением о дипломном проекте, дипломной работе и требованиями к его выполнению и оформлению, защите.	Сентябрь декабрь	Заместитель директора по УР Председатели МК Руководители ВКР
РАЗДЕЛ III ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			
1.	Участие ведущих специалистов ООО «Белгранкорм» в разработке тематик курсовых и дипломных работ, консультирование дипломных работ по специальностям Технология мяса и мясных продуктов и Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Сентябрь- октябрь 2019 года	Заместитель директора по УР

2.	Согласование графиков консультаций ГИА	ноябрь	Заместитель директора по УР
3.	Согласование графиков сдачи ГИА	ноябрь	Заместитель директора по УР
4.	Подготовка бланков протоколов ГИА	май	Заместитель директора по УР
5.	Подготовка графиков ГИА по группам	апрель	Заместитель директора по УР
6.	Контроль за ходом выполнения подготовки и проведения ГИА	июнь	Заместитель директора по УР
7.	Анализ сдачи ВКР. Подготовка отчета о работе ГЭК	июнь	Заместитель директора по УР
8.	Организация конкурса дипломных проектов выпускников техникума по специальностям Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, Технология мяса и мясных продуктов, представляющих интерес для якорного работодателя ООО «Белгранкорм-холдинг»	июнь	Заместитель директора по УР
9.	Подготовка информации для оформления вкладышей дипломов	июнь	Заместитель директора по УР, секретарь учебной части

**РАЗДЕЛ IV
КОНТРОЛЬ**

1.	Контроль за заполнением учебной документации (журналов, личных дел, зачетных книжек, ведомостей промежуточной аттестации)	В течение года	Заместитель директора по УР Заведующий учебной частью Беседина Н.Н. Секретарь учебной части
2.	Контроль за проведением учебной и производственной практик на предприятиях.	Согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УПР, ст.мастер, мастера п/о, кураторы групп
3.	Контроль за проведением ежемесячной и промежуточной аттестации по дисциплинам	Согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УР Заведующий учебной частью Беседина Н.Н.
4.	Контроль за посещаемостью обучающимися занятий	постоянно	Заместитель директора по УР Заведующий учебной частью Беседина Н.Н.

РАЗДЕЛ V

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ

1.	Индивидуальная работа со с обучающимися	Постоянно течение года	в	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР Заведующая учебной частью
2.	-проведение бесед с неуспевающими по дисциплинам и пропускающими занятия по неуважительной причине;	Постоянно течение года	в	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР Заведующая учебной частью
3.	- посещение организационных и тематических кураторских часов, а также внеаудиторных мероприятий	Постоянно течение года	в	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР Заведующая учебной частью
4.	- посещение родительских собраний с повесткой «Итоги успеваемости и посещаемости за семестр», «О ходе выполнения курсовых работ и проектов», «Текущая успеваемость»	Постоянно течение года	в	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР Заведующая учебной частью
5.	- приглашение родителей для индивидуальной беседы с целью повышения контроля за неуспевающими обучающимися	Постоянно течение года	в	Заместитель директора по УВР

**РАЗДЕЛ VI
РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

1.	Ознакомление родителей с Уставом и	Согласно		директор
----	------------------------------------	----------	--	----------

	Правилами внутреннего распорядка техникума	графика учебного процесса	
2.	Ознакомление родителей с Федеральными государственными образовательными стандартами	Согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР
3.	Ознакомление родителей с Положением об организации промежуточной аттестации, Положением об организации ежемесячной аттестации	Согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР
4.	Ознакомление родителей с Положением о дуальном обучении	Согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР
5.	Итоги посещаемости и промежуточной аттестации	Согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР Заведующий учебной частью Беседина Н.Н.
6.	Государственная итоговая аттестация	Январь июнь	Заместитель директора по УР
РАЗДЕЛ VII РАБОТА ПО СТИПЕНДИАЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
1.	Подготовка материалов по назначению обучающимся академической и социальной стипендии	Июнь Сентябрь Январь	Кураторы групп, мастера производственного обучения, заведующая учебной частью,

			заместитель директора по УР
2.	Согласование информации по выплатам социальной стипендии	ежемесячно	Кураторы групп, мастера производственного обучения, социальный педагог заместитель директора по УР
3.	Согласование информации по выплатам академической стипендии	ежемесячно	Кураторы групп, мастера п/о, зав.учебной частью, Заместитель директора по УР

**РАЗДЕЛ VIII
РАБОТА ПО ДВИЖЕНИЮ КОНТИНГЕНТА**

1.	Подготовка приказов на зачисление (отчисление), перевод обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УПР, секретарь учебной части
2.	Подготовка приказа на оформление академических отпусков	В течение года	Заместитель директора по УПР, секретарь учебной части
3.	Подготовка приказа о переводе студентов на следующий курс обучения, на повторный курс обучения	Июнь	Заместитель директора по УР
4.	Подготовка приказа о присвоении квалификации, поощрений, отчислений в связи с окончанием техникума обучающимися	январь Июнь	Заместитель директора по УПР, секретарь учебной части
5.	Оформление "академических справок", обходных листов, заявлений.	В течение года	Заместитель директора по УР, заведующая учебной частью

**РАЗДЕЛ IX
РАБОТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА ПРИЕМА СТУДЕНТОВ И СОХРАНЕНИЮ
КОНТИНГЕНТА**

1.	Организация встреч педагогических работников техникума с учащимися школ района.	Февраль-март	Директор, Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР, Заместитель
----	---	--------------	---

			директора по УМР
2.	Поддерживать постоянную связь с руководителями предприятий, а также отделами кадров, на которых проходят практику обучающиеся, регулярно сообщать о результатах.	В течение года	Заместитель директора по УПР
3.	Осуществлять контроль за проведением практики обучающимися на предприятиях района	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР, УВР
4.	Поддерживать связь с обучающимися, окончившими техникум		

4.ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
<i>n/n</i>			
1.	Составление графиков учебных и производственных практик на 2019-2020 учебный год	до 20.09.19	Заместитель директора по УПР
2.	Организация учебной и производственной практики обучающихся 1-го, 2-го, 3-го, 4-го курса на местах их проведения.	По графику учебного плана	Заместитель директора по УПР
3.	Организация и осуществление проверки учебных и производственных практик	по графику	ст. мастер, мастера производственного обучения, руководители практик
4.	Регулярное изучение передового производственного опыта путем прохождения стажировок на предприятиях якорного работодателя и предприятий-партнеров.	в течение года	Заместитель директора по УПР, УМР
5.	Организация работы по оснащению кабинетов, мастерских учебным оборудованием, инструментом согласно заявок преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения	в течение года	ст. мастер, преподаватели профессионального цикла, мастера производственного обучения преподаватели мастера производственного обучения
6.	Подготовка и проведение чемпионата техникума и участие в региональных конкурсах WorldSkills по компетенциям Электромонтаж, Поварское и кондитерское дело, Механизация сельского хозяйства.	в соответствии с утвержденным графиком проведения мероприятий	Заместитель директора по УПР, преподаватели профессионального цикла, мастера п/о
7.	Организация и проведение конкурсов и Олимпиад профессионального мастерства по всем профессиям и специальностям.	март – апрель	Заместитель директора по УПР, ст. мастер, преподаватели профессионального цикла

8.	Организация рабочих мест, своевременное заключение договоров для прохождения учебной и производственной практики обучающимися 1-го, 2 –го, 3-го, 4-го курсов.	по графику учебного плана	ст. мастер
9.	Организация и проведение квалификационные экзамены в Гостехнадзоре и ГИБДД.	июнь	Заместитель директора по УПР
10.	Разработка и утверждение плана работы Центра содействия трудоустройству выпускников на 2019/2020 учебный год.	сентябрь	Заместитель директора по УПР
11.	Функционирование информационного стенда, страницы на сайте ОГАПОУ «РАТТ» о наличии вакансий на предприятиях/организациях области, а также графиков консультирования обучающихся.	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР
12.	Организация консультирования выпускников с участием органов занятости населения области, работодателей-партнеров и якорного работодателя о востребованности профессий и специальностей на региональном и муниципальных рынках труда, возможностях трудоустройства, заключения ученического договора, прохождения стажировки	до 01.12.2019 до 10.05.2020	Заместитель директора по УПР, представители служб занятости Ракитянского и Краснояржского района, представители якорного работодателя ООО «Белгранкорм», предприятий-партнеров
13.	Организация обучения студентов составлению резюме, анкет, проведение тренингов по прохождению собеседований	до 17.12.2019 до 25.04.2020	Заместитель директора по УПР, психолог
14.	Организация учета трудоустройства выпускников и направление информации в базовый центр содействия трудоустройству выпускников	до 10.09.2019 до 11.09.2020	Заместитель директора по УПР, кураторы выпускных групп
15.	Организация учета трудоустройства выпускников 2019 года, принявших участие в новых формах государственной итоговой аттестации (далее - ГИА): демонстрационный экзамен, ГИА с использованием независимой оценки квалификаций	до 10.09.2019 до 11.09.2020	Заместитель директора по УПР, кураторы выпускных групп

16	Проведение областной акции «Карьерный старт»	в соответствии с утвержденным графиком	Заместитель директора по УПР, представители служб занятости Ракитянского и Краснояружского района, представители якорного работодателя ООО «Белгранкорм», предприятий-партнеров, кураторы выпускных групп.
	Формирование списков обучающихся, изъявивших желание рассмотреть возможность заключения ученического договора с якорным работодателем ООО «Белгранкорм»	до 22.10.2019	Заместитель директора по УПР, кураторы 2-4 курсов
	Формирование реестра трудоустройства выпускников ОГАПОУ «РАТТ» за последние 3 года, в том числе его актуализация	до 01.12.2019 до 01.07.2020	Заместитель директора по УПР, кураторы групп
	Организация экскурсий для обучающихся ОГАПОУ «РАТТ» на предприятия/организации области	в соответствии с утвержденным графиком	Заместитель директора по УПР

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема на 2019-2022 учебные годы: «Обеспечение доступного качественного профессионального образования, соответствующего международным стандартам и передовым технологиям, подготовки высококвалифицированных специалистов, обладающих инвестиционной привлекательностью для потенциальных работодателей».

Методическая тема на 2019-2020 учебный год: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста».

Цель методической работы: качественное обеспечение выполнения ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50 с учетом требований профессиональных стандартов, международных стандартов WorldSkills Russia путем повышения профессиональной деятельности преподавательского состава и повышения качества подготовки обучающихся через непосредственное включение в образовательный процесс, основанный на визуализации, диалогичности, сотрудничестве и доступности процесса обучения.

Задачи методической работы:

- модернизация методического обеспечения образовательного процесса;
- формирование эффективной (востребованной) оценки качества образования и образовательных результатов;
- методическое обеспечение реализации плана подготовки к профессиям и специальностям, входящих в перечень ТОП-50;
- научно-методическое сопровождение внедрения в профессиональное образование современных технологий и методов обучения (практикоориентированные, модульные, информационные, развивающие);
- создание условий для развития творческих способностей (возможностей) педагогов и студентов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность техникума;
- взаимодействие с работодателями по обновлению содержания образования, по программам ПССЗ и ПКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50.

Основные направления методической работы:

- научно-организационная работа;
- информационное обеспечение;
- инновационная деятельность;
- диагностическая деятельность;
- контрольно-коррекционная деятельность.

Формы методической работы:

- тематические педагогические советы, семинары-практикумы, «круглые столы», лектории, дискуссии;
- групповые и индивидуальные беседы по организации и проведению учебных занятий;
- заседания МК, Школы молодого специалиста;
- наставничество;
- посещение учебных занятий, их анализ;
- открытые учебные занятия, внеклассные мероприятия их анализ;
- мастер-классы, их анализ;
- предметные декады, их анализ;
- участие в конкурсах, научно-практических конференциях;
- аттестация педагогических кадров;
- обобщение передового опыта работы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- педагогические и производственные стажировки.

ПЛАН РАБОТЫ НАД ЕДИНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ

«Обеспечение доступного качественного профессионального образования, соответствующего международным стандартам и передовым технологиям, подготовки высококвалифицированных специалистов, обладающих инвестиционной привлекательностью для потенциальных работодателей»

на 2019-2022 учебный год

Направления работы:

- изучение новых требований, современных технологий к системе профессионального образования;
- знакомство с инструментами WorldSkills, решение проблем и затруднений при использовании инструментов WorldSkills;
- внедрение Демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills по ППКРС, ППССЗ;
- разработка стратегии управления техникумом нового образца, соответствующего международным стандартам и ФГОС;
- реализация проектов «Бережливый колледж»;
- использование возможностей цифровой среды техникума.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ЕДИНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ:

1-й этап – организационный

- ✓ выбор единой методической темы;
- ✓ определение тематических вопросов для рассмотрения на педагогических советах техникума;
- ✓ разработка индивидуальных тем самообразования педагогических работников техникума с учетом передовых педагогических технологий;

2-й этап – внедрение новых идей

- ✓ изучение уровня внедрения новых подходов и путей реализации темы в опыте работы техникума;
- ✓ апробация новых методов и приемов в деятельности педагогических работников техникума;
- ✓ диагностика результатов внедрения методов и технологий;

3-й этап – сбор и обработка полученной информации

- ✓ сбор и обработка информации (администрацией техникума, руководителями методических комиссий);
- ✓ обработка информации для дальнейшего управления – мониторинг;
- ✓ принятие конкретных решений и разработка конкретных рекомендаций на основе полученной информации;

4-й этап – обобщение и оценка результатов

- ✓ творческие отчеты педагогических работников техникума;
- ✓ проведение максимального количества открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий, мастер-классов по единой методической теме;
- ✓ обобщение актуального педагогического опыта и помощь в его оформлении.

5-й этап – анализ и прогнозирование

- ✓ анализ работы педагогического коллектива над методической темой (выступления на педагогических советах, научно-практическая конференция, заседания методических комиссий преподавателей, мастеров производственного обучения, кураторов);
- ✓ оценка уровня профессионального мастерства педагогических работников техникума;
- ✓ сбор и накопление материалов из опыта работы преподавателей, мастеров производственного обучения, кураторов (картотека педагогической и методической литературы; образцы планов самообразования и методические разработки открытых учебных занятий);
- ✓ определение перспектив дальнейшего развития.

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации; совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО; ФГОС СПО ТОП – 50.

Задачи:

- организация работы по совершенствованию учебно-методических комплексов;
- создание условий для профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала;
- способствование развитию личных творческих способностей одаренных обучающихся в рамках научно-исследовательской и поисковой деятельности, олимпиадном движении за счет стимулирования творческой инновационной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения техникума;
- проведение мониторинга и диагностики методической работы преподавателей, выработка решений по повышению ее эффективности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров, педчтений, научно-практических конференций.	В течение года	Зам. директора по УМР Методист	Создание банка информации
2.	Приобретение учебно-методической, учебной литературы по основным компетенциям для осуществления деятельности на основе международных стандартов и передовых технологий	В течение года	Администрация, библиотека	Пополнение фонда учебно-методической, учебной литературы
3.	Накопление рекомендательных материалов	В течение года	Зам. директора по УМР,	Пополнение и обновление

	по совершенствованию образовательного процесса; улучшению методической обеспеченности МК; инновационным технологиям обучения и контроля; по использованию ИКТ в образовательном процессе; реализация ОПОП в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50		методист	методического кабинета учебно-методическими материалами
4.	Информирование преподавателей о новых нормативно-методических документах, приказах, методических материалах, поступающих из Минобразования, ФИРО, БелИРО, Департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области, Института кадровой политики Белгородской области, РАРКа и т.д.	В течение года	Зам. директора по УМР, методист	Приказы, постановления, информационные письма и т.п.
5.	Методическое сопровождение участия педагогов и обучающихся техникума в областных, региональных практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства	Согласно плану, приказам	Зам. директора по УМР, методист, руководители МК	Повышение результативности участия педагогов и обучающихся техникума в мероприятиях различной направленности
6.	Оформление материалов по обобщению актуального педагогического опыта работы педагогических работников, материалов по аттестации педагогов	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, руководители МК	Создание банка опыта работы
7.	Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, руководители МК	Оказание методической помощи педагогическим работникам в работе
8.	Работа над созданием банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, руководители МК	Накопление и систематизация информации
9.	Подготовка и оформление материалов для проведения	В течение	Методист	График аттестации преподавателей на

	аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	года		2019-2020 учебный год
10.	Составить график повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями модернизации образования	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методист	График повышения квалификации на 2019-2020 учебный год
11.	Организация работы Школы молодого специалиста	Сентябрь	Методист, наставники	План работы ШМС
12.	Составление графика аттестации педагогов на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методист	График аттестации преподавателей на 2019-2020 учебный год
13.	Составление графика педагогических и производственных стажировок кадров на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методист	График педагогических и производственных стажировок
14.	Целевое посещение и взаимопосещение занятий преподавателей, мастеров производственного обучения	В течение года по отдельному графику	Директор, заместители директора, методист, старший мастер	Оказание методической помощи педагогическим работникам
15.	Издание информационных методических бюллетеней	В течение года	Зам. директора по УМР, методист председатели МК	Накопление и систематизация актуального опыта работы
16.	Осуществление организационно-методической и консультативной помощи педагогическим работникам	В течение года	Зам. директора по УМР, методист руководители МК	Оказание методической помощи пед. работникам
17.	Организация обучения педагогических работников новым педагогическим технологиям	В течение года	Зам. директора по УМР, методист руководители МК	Повышение информационной компетентности, организация работы постоянно действующего семинара
18.	Подведение итогов конкурса учебно-методических разработок	Ноябрь	Зам. директора по УМР, члены жюри	Приказы по итогам конкурса
19.	Подведение итогов методической работы за 1 полугодие	Декабрь	Зам. директора по УМР, методист	Аналитический отчет по итогам работы 1 полугодия

			руководители МК	
20.	Проведение научно-практической конференции в рамках празднования дня российской науки	Февраль	Зам. директора по УМР, методист руководители МК	Сборник статей
21.	Оформление картотеки методических материалов в методкабинете; материалов педчтений, методических разработок педагогических работников, пополнение «Методической копилки».	Апрель	Зам. директора по УМР, методист руководители МК	Накопление, систематизация, распространение передового педагогического опыта
22.	Подведение итогов конкурса педагогического мастерства «Профессионал»	Июнь	Зам. директора по УМР, члены жюри	Приказы по итогам конкурса
23.	Подведение итогов методической работы за 2019-2020 учебный год	Июнь	Зам. директора по УМР, методист руководители МК	Аналитический отчет по итогам работы за год, подготовка плана работы на 2020-2021 учебный год

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ

Цель: разработка и актуализация учебно-методической документации для обеспечения эффективной реализации мероприятий в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Разработка и реализация учебных планов по профессиям и специальностям, реализуемых в техникуме	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, УМР, УПР	организация и корректировка учебного процесса; согласование с работодателями ППССЗ, ППКРС по реализуемым в техникуме профессиям и специальностям
2.	Осуществление методического сопровождения образовательного процесса: - разработка и пополнение КОС текущей, промежуточной и итоговой аттестации; - разработка методического обеспечения практических работ с учетом практикоориентированности	В течение года	Зам. директора по УР, УМР, УПР, методист, старший мастер, руководители МК, преподаватели, мастера п/о	Контроль и оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций Обеспечение практикоориентированности учебного процесса Организация учебного процесса

	учебного процесса; - совершенствование и разработка методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся; - разработка актуальных учебно-методических материалов			соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50
3.	Посещение и участие в работе семинаров, научно-практических конференций, круглых столов, стажировочных площадок, посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УР, УМР, УПР, УВР, методист, педагогические работники	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
4.	Комплектация библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями, CD основной и дополнительной учебной литературой в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50; приобретение учебной литературы по основным компетенциям для осуществления деятельности в качестве специализированного центра компетенций, а также подготовки обучающихся для сдачи демонстрационного экзамена	В течение года	Зам. директора по УМР, зав.библиотекой	Оснащение учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50
5.	Обновление материально-технической базы по реализации ППССЗ, ППКРС на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональных стандартов	В течение года	Директор, зам. директора по УПР	Оснащение учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50
6.	Развитие новых форм внутренней и внешней оценки качества профессиональной подготовки обучающихся с участием работодателей. Привлечение представителей работодателей к проведению итоговой государственной аттестации выпускников техникума и сертификации квалификаций выпускников по освоенным ими профессиям	В течение года	Зам. директора по УР, УПР, УМР, преподаватели, мастера п/о	Повышение качества подготовки рабочих и обеспечение соответствия их профессиональной подготовки
7.	Внедрение актуальных методик, образовательных технологий и нового инструмента оценки качества подготовки кадров	В течение года	Зам. директора по УР, УПР, УМР, преподаватели, мастера п/о	Повышение качества подготовки рабочих и обеспечение соответствия их профессиональной

				подготовки профессиональным стандартам, квалификационным характеристикам
--	--	--	--	--

ОСВОЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

Цель: направить работу на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей и профессиональное развитие педагогических работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды путем получения новых знаний, умений и навыков, соответствующих требованиям профессионального стандарта для занятия новым видом профессиональной деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Корректировка перспективных планов прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УМР	Перспективный график повышения квалификации
2.	Составление заявок на КПК и КПП по информации БелИРО	В течение года	Зам. директора по УМР	Организованное прохождение курсов
3.	Организация и прохождение руководящими и педагогическими работниками производственных стажировок на предприятиях ООО «Белгранкорм», ОАО «Ракитянский арматурный завод», Ракитянское Райпо, ОАО «Ракитянское транспортное предприятие», ООО «Семхоз Ракитянский»	В течение года	Зам. директора по УМР	Повышение квалификации педагогических работников
4.	Организация и прохождение руководящими и педагогическими работниками педагогических стажировок на площадках ПОО	В течение года	Зам. директора по УМР	Повышение квалификации педагогических работников
5.	Представление результатов по освоению дополнительных профессиональных программ и педагогических и производственных стажировок	В течение года	Руководящие и педагогические работники	Повышение квалификации педагогических работников
6.	Организация мониторинга уровня квалификаций педагогических работников	Сентябрь, май	Методист	Своевременное повышение квалификации педагогических работников

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Цель: подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности с целью повышения эффективности и качества педагогического труда; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Корректировка перспективного графика аттестации руководящих и педагогических работников	Август 2019 г.	Зам. директора по УМР	Перспективный график аттестации
2.	Составление списка педагогических и руководящих работников аттестующихся в 2019-2020 учебном году	Август 2019 г.	Зам. директора по УМР	Применение современных эффективных методик объективной оценки профессиональных знаний, умений и навыков работников, закрепленных в их должностных инструкциях.
3.	Обновление стенда по аттестации на 2019-2020 учебный год	Сентябрь 2019 г.	Зам. директора по УМР, методист	Систематизация материалов к аттестации
Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности				
4.	Утверждение состава аттестационной комиссии (далее АК)	Август 2019 г.	Директор	Приказ о создании аттестационной комиссии
5.	Составление и утверждение плана-графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Август 2019 г.	Методист	Создание аттестационной комиссии ОГАПОУ «РАТТ»; экспертных групп, распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
6.	Ознакомление членов аттестационной комиссии и экспертной комиссии с алгоритмом работы, планом деятельности на	Сентябрь 2019 г.	Председатель аттестационной комиссии, методист	Знакомство с «Положением о порядке проведения аттестации», с изменениями в процедуре прохождения аттестации, критериями

	2019-2020 учебный год			оценки, рекомендациями по аттестации
7.	Уведомление педагогических работников о сроках аттестации на соответствие занимаемой должности	В соответствии с графиком	Секретарь АК	Применение современных эффективных методик объективной оценки профессиональных знаний, умений и навыков работников, закрепленных в их должностных инструкциях. Рассмотрение аттестационного портфолио.
8.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В соответствии с графиком	Зам. директора по УМР, методист, экспертные группы	
9.	Проведение открытых учебных занятий, мероприятий, представление аттестуемыми педагогического опыта работы	В соответствии с графиком	Зам. директора по УМР, методист	Материалы для экспертных заключений
10.	Составление представлений на педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР, УМР, УПР, методист	Оформленные портфолио педагогов.
11.	Анализ результатов аттестации и работы аттестационной комиссии за учебный год	Май 2020 г.	Председатель АК, методист	Аналитический отчет за 2019-2020 учебный год
12.	Составление плана аттестации на следующий учебный год.	Май 2019г.	Зам. директора по УМР, методист	План-график аттестации на соответствие занимаемой должности на 2020-2021 учебный год
Научно-методическое сопровождение аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационные категории				

13.	Информирование педагогических работников о плане – графике аттестации на первую и высшую квалификационные категории	Август 2019 г.	Методист	График аттестация
14.	Ознакомление с нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями по вопросу аттестации, критериями аттестации	Сентябрь 2019 г.	Зам. директора по УМР, методист	Знакомство с «Положением о порядке проведения аттестации», с изменениями в процедуре прохождения аттестации, критериями оценки, рекомендациями по аттестации
15.	Подготовка справок аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Зам. директора по УР, УМР, УПР, УВР, методист	Справки аттестующихся на квалификационные категории
16.	Консультации для педагогических работников по вопросам структуры и содержания методической разработки.	В течение года	Зам. директора по УМР, методист	Получение рекомендаций
17.	Проведение открытых учебных занятий, мероприятий, представление педагогического опыта работы аттестуемыми	Согласно графику	Зам. директора по УМР, методист	Материалы для экспертных заключений
18.	Оформление аналитических материалов на сайте Электронного мониторинга образовательных учреждений учреждений Белгородской области	Согласно плану аттестации	Аттестуемые педагогически е и руководящие работники, зам. директора по УМР,	Практические материалы по самоанализу деятельности

			методист	
19.	Анализ результатов аттестации на первую и высшую квалификационные категории	Февраль-март 2020 г.	Зам. директора по УМР	Самообследование, анализ учебно-воспитательной работы

ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ АКТУАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА РАБОТЫ

Цель: выявление эффективного педагогического опыта, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Выдвижение кандидатур на обобщение опыта работы	Сентябрь-октябрь 2019 г.	Зам. директора по УМР, УР, УПР, УВР	Перспективный график аттестации
2.	Консультирование педагогических работников по оформлению опыта работы	Согласно плану	Зам. директора по УМР, методист	Преодоление затруднений при оформлении опыта работы.
3.	Описание АПО	Октябрь-декабрь 2019 г.	Зам. директора по УМР, методист	Материалы опыта
4.	Представление АПО на заседаниях педагогического совета	Январь 2020 г.	Зам. директора по УМР, методист, педагогический работник, представляющий опыт	Решение о распространение опыта работы
5.	Представление АПО в методический центр «БелИРО»	Февраль 2020 г.		Рекомендации по распространению опыта работы
6.	Демонстрация практического применения АПО и разработка рекомендаций по его внедрению	Март 2020 г.		
7.	Пополнение банка данных АПО	Апрель 2020 г.	педагогический работник, представляющий опыт, руководители МК	Организация и участие в научно-практических конференциях, анализ, приказ
8.	Выдвижение АПО работы педагогов на	Июнь 2020 г.	Зам. директора по УМР,	

	обобщение опыта на региональном уровне		методист	
--	--	--	----------	--

ШКОЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Цель: совершенствование профессиональной компетентности преподавателей, мастеров производственного обучения с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональными стандартами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	<p>Занятие №1.</p> <p>1. Изучение нормативно-правовых документов при составлении рабочих программ по дисциплинам в соответствии с обновленным содержанием образования.</p> <p>2. Консультация педагогов при выборе направлений, содержания и форм самообразования.</p>	Сентябрь 2019 г.	Зам. директора по УМР, методист	<p>Рабочие программы, КТП по учебным дисциплинам, профессиональным модулям</p> <p>Повышение качества учебно-методической документации</p> <p>Определение тем по самообразованию</p>
2.	<p>Занятие №2.</p> <p>1. Основные подходы и принципы к планированию и организации научной работы педагогов. Формы научной работы в техникуме. Привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе в техникуме.</p> <p>2. Психологический микроклимат на занятии. Роль преподавателя. Разрешение конфликтных ситуаций</p>	Ноябрь 2019 г.	Зам. директора по УМР, методист, психолог	<p>Повышение компетентности педагогов в профессиональной деятельности</p> <p>Практические рекомендации психолога по разрешению конфликтных ситуаций на занятиях</p>

3.	<p>Занятие №3</p> <p>1. Круглый стол «Обобщение актуального педагогического опыта педагога: структура, технология описания согласно требованиям ОГАОУ ДПО «БелИРО»</p> <p>2. Мастер-класс: «Повышение компьютерной грамотности педагога для использования инновационных технологий на качественно новом уровне».</p>	Февраль 2020 г.	Зам. директора по УМР, методист	<p>Практические рекомендации по написанию АПО</p> <p>Приобретение практических навыков работы компьютерной презентации, использования электронных ресурсов</p>
4.	<p>Занятие № 4</p> <p>Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена в 2020 году</p>	Март 2020 г.	Зам. директора по УР, УМР, методист, руководители МК	Приобретение практических навыков оформления документации по проведению ДЭ

ПРЕДМЕТНЫЕ ДЕКАДЫ

Цель: повышение профессиональной компетенции преподавателей, мастеров производственного обучения, а также развитие интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся, повышение мотивации к обучению, стимулирование исследовательской работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
-------	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1.	День открытых дверей библиотеки (знакомство с библиотечным фондом, планом работы)	3 неделя (сентябрь)	Зав. библиотекой кураторы групп, мастера п/о, воспитатель	Активизация познавательных интересов обучающихся.
2.	Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Октябрь (с 14 октября по 23 октября)	Бортников Иван Григорьевич Назаренко Николай Яковлевич Куроптев Сергей Васильевич	Систематизация полученных знания по УД, МДК, ПМ Совершенствование общих и профессиональных компетенций, практического опыта.
3.	Русский язык, литература, православная культура	Октябрь (с 21 октября по 30 октября)	Лосева Ирина Николаевна Люст Ирина Анатолльевна Винограденко Елена Алексеевна	
4.	Электрификация сельского хозяйства и автоматизация технологических процессов	Ноябрь (с 6 ноября по 15 ноября)	Гусев Владимир Владимирович Крикунов Алексей Сергеевич Красюкова Диана Николаевна Хамнаев Вадим Аликович	
5.	История, обществознание (включая экономику и право)	Ноябрь (с 18 ноября по 27 ноября)	Билан Виктор Борисович Семидоцкий Владимир Сергеевич	
6.	Технология мяса и зоотехния	Декабрь (с 2 декабря по 11 декабря)	Ерохина Светлана Алексеевна Добродомова Олеся Олеговна Александрова Юлия	

			Александровна Рыбцова Оксана Владимировна Нефёдова Инна Ивановна Иванова Наталья Анатольевна
7.	Иностранные языки	Январь (с 20 января по 29 января)	Коломийцев Сергей Дмитриевич Полькина Татьяна Александровна Гамова Светлана Петровна
8.	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования срок обучения	Февраль (с 03 февраля по 12 февраля)	Воловиков Виктор Николаевич Миронов Денис Михайлович Годионенко Сергей Валентинович Добродомов Евгений Сергеевич
9.	Математика, физика	Февраль (с 17 февраля по 26 февраля)	Шепелева Раиса Александровна Журавель Надежда Викторовна Добродомова Наталья Николаевна
10.	Химия, биология, география	Март (с 10 марта по 19 марта)	Кузнецова Елена Николаевна Ельников Григорий Петрович Бараненко Елена Анатольевна
11.	Токарь-универсал	Март	Саенко Валерий

		(с 16 марта по 25 марта)	Павлович Шевцов Александр Анатольевич	
12.	Повар, кондитер	Апрель (с 06 апреля по 15 апреля)	Дроботова Елена Александровна Ерошенко Наталья Валентиновна Петрякова Марина Анатольевна Нефедова Ирина Васильевна	
13.	Информатика	Апрель (20 апреля по 29 апреля)	Новикова Ольга Петровна Галицкая Елена Евгеньевна	
14.	Рабочий зеленого хозяйства	Май (с 11 мая по 20 мая)	Чуприна Ирина Владимировна	
15.	Патриотическое воспитание	Февраль	Зам. директора по УВР Преподаватель-организатор ОБЖ	
16.	Конкурсы профессионального мастерства по профессиям	Март	Зам. директора по УР, УМР, УПР, методист, старший мастер, руководители МК	

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ И КОНТРОЛЬНО-КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Анализ и корректировка учебно-планирующей и	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методист,	Приведение в соответствие учебно-

	методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50 и учетом профессиональных стандартов	2019 г.	руководители МК	планирующей и методической документации
2.	Консультирование педагогических работников по возникающим профессиональным затруднениям, выявление запросов на оказание методической помощи	Сентябрь 2019 г.	Зам. директора по УМР, методист, руководители МК	Диагностика карты по изучению трудностей в работе педагогических работников
3.	Анализ посещенных учебных занятий, внеклассных мероприятий с целью совершенствования профессионального мастерства педагогов	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, руководители МК	Повышение профессионального мастерства педагогов
4.	Проверка документации методических комиссий	В течение года	Зам.директора по УМР, методист	Совершенствование деятельности методических комиссий
5.	Самоанализ методической работы за год; подведение итогов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности педагогических работников	Июнь 2020 г.	Зам.директора по УМР, методист, руководители МК	Итоги мониторинга, корректировка

**ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ
МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ**

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и повышение профессионального мастерства педагогов, оказание помощи педагогическим работникам в реализации методических приемов образования и воспитания обучающихся в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50 и профессиональных стандартов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Приоритетные задачи методической работы в 2019-20 учебном году. Организация работы по единой методической теме Об учебно-методическом обеспечении УД, МДК, ПМ	Сентябрь 2019 г.	Зам.директора по УМР, УПР, методист, руководители МК	Системное решение задач методической работы
2.	О подготовке методических пособий, рекомендаций, разработок, публикаций	Октябрь 2019 г.	Зам. директора по УМР, методист, руководители МК	Подготовка необходимой аналитической документации
3.	Подготовка техникума к аккредитации	Ноябрь 2019 г.	Зам.директора по УР, УПР, УМР, Методист, старший мастер, руководители МК	Приказ по проведению аккредитации, предварительное подведение итогов
4.	Организация промежуточной аттестации согласно ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50	Декабрь 2019 г.	Зам.директора по УР, УМР, методист руководители МК	Контроль и оценка результатов учебной деятельности, профилактика неуспеваемости
5.	Совершенствование совместной работы техникума с социальными партнерами по созданию условий для развития социально значимых компетенций обучающихся	Февраль 2020 г.	Зам.директора по УР, УМР, УПР	Мониторинг взаимодействия техникума с социальными партнерами
6.	Об участии в конкурсе «Профессионал»	Март	Зам.директора по	Приказ об итогах

		2020 г.	УР, УМР, УПР	участия в конкурсе
7.	О результатах посещения учебных занятий преподавателями и мастерами п/о	Май 2020 г.	Зам.директора по УР, УМР, УПР, УВР	Аналитическая справка по итогам посещения
8.	Анализ работы и планирование на новый учебный год. Подведение итогов комплексного педагогического мониторинга	Май 2020 г.	Зам. директора по УМР, УПР, методист, руководители МК	Анализ работы за год Задачи на новый учебный год

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИСТА

Цель:

- совершенствование научно–методического обеспечения процессов функционирования и развития педагогической деятельности;
- совершенствование профессиональной компетентности специалистов;
- изучение новых требований, современных технологий к системе профессионального образования.

Задачи:

1. обеспечение творческой работы педагогов, самообразования и совершенствования педагогического мастерства;
2. анализ и обобщение опыта методической работы, накопленной в техникуме;
3. организация пропаганды актуального педагогического опыта;
4. накопление и систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной и методической работы;
5. организация научно-исследовательской деятельности в техникуме;
6. помощь педагогам в повышении качества учебно-воспитательной деятельности и педагогической квалификации;
7. работа по формированию профессиональной компетентности выпускников техникума на основе инновационных технологий.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Результат
1.	Пополнение информационно-методической базы для информационно-методической поддержки педагогов, совершенствование их профессиональной квалификации и самообразования	В течение года	Удовлетворённость педагогических работников информационно-методическими услугами методической службы техникума

2.	Участие в разработке учебно-планирующей документации (учебные планы, график учебного процесса, УМК, фонда оценочных средств), в соответствии со стандартами ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50	В течение года	Повышение качества методического обеспечения учебного процесса
3.	Оказание организационно-методической помощи педагогам, председателям МК в проведении учебных занятий, планировании и оформлении учебной документации	В течение года	Повышение качества методического обеспечения учебного процесса
4.	Рецензирование учебно-методических материалов педагогических работников	В течение года	Внутренние рецензии на методические материалы
5.	Информирование преподавателей о ходе подготовки к педагогическим и научно-методическим советам, семинарам, конференциям, конкурсам	В течение года	Участие педагогов в методических мероприятиях
6.	Работа по подготовке документации для аттестации педагогических работников	Сентябрь - июнь	Документация для аттестации педагогов
7.	Оказание помощи педагогическим работникам в использовании в образовательном процессе системы дистанционного обучения «Прометей»	сентябрь - ноябрь	Повышение качества методического обеспечения учебного процесса
9.	Работа по обобщению актуального педагогического опыта	В течение года	Распространение опыта педагогов
10.	Организация работы «Школы молодого специалиста», научно-практической конференции, наставничества, участие в работе творческих групп, педагогических советов	В течение года	Повышение качества организации образовательного процесса
11.	Оказание помощи педагогическим работникам по подготовке открытых учебных занятий, мероприятий, декад, конкурсов	В течение года	Повышение качества организации образовательного процесса
12.	Составление графика посещения учебных занятий, их посещение и анализ	В течение года	Оказание методической помощи
11.	Посещение уроков, занятий, мероприятий по графику	В течение года	Оказание методической помощи
12.	Осуществление помощи педагогам в написании научных статей	В течение года	Повышение качества организации образовательного процесса
13.	Информирование педагогического коллектива о проводимых научно-практических конференциях, помощь в их участии	В течение года	Повышение качества организации образовательного процесса
14.	Работа над пополнением «Методической копилки» техникума	В течение года	Распространение опыта педагогов

16.	Организация и проведение научно-студенческой конференции	Февраль - март	Участие обучающихся в конференции
17.	Проведение конкурса методических разработок, «Профессионал»	В течение года	Положение, методические разработки педагогов
18.	Сбор информации для составления плана на 2020-2021 учебный год. Подведение итогов работы	Июнь	Повышение качества методического обеспечения учебного процесса

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА на 2019 – 2020 учебный год

Цель:

- создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего педагога, формирование у него высоких профессиональных идеалов, методических навыков, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании;
- совершенствование и повышение уровня профессионально-педагогической культуры преподавателей, обеспечение готовности к изучению инновационных методов и технологий образовательного процесса.

Задачи:

- 1) содействовать адаптации молодых специалистов в педагогическом коллективе;
- 2) содействовать вовлечению молодых специалистов в организацию дистанционного обучения;
- 3) создать условия для развития профессионально важных качеств молодых специалистов;
- 4) определить уровень профессиональной подготовки молодых специалистов;
- 5) выявить затруднения в педагогической практике и принять меры по их устранению;
- 6) оказать молодым преподавателям помощь в преодолении профессиональных затруднений и внедрению в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий;
- 7) создать условия для развития профессиональных навыков молодых специалистов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися, их родителями;
- 8) развивать потребности у молодых специалистов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Функции:

1. Образовательная (процесс обучения)
2. Информационная (обеспечение преподавателей актуальной профессиональной информацией)
3. Консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей)

Формы работы:

1. Консультации, беседы
2. Семинары, тренинги
3. Анкетирование
4. Посещение и взаимопосещение уроков

План работы ШМС (первый год обучения)

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
<p>Заседание № 1. «Общие требования к осуществлению образовательной деятельности по реализации образовательных программ»</p> <p>1. Знакомство молодых педагогов с традициями техникума, правилами внутреннего распорядка, Уставом. 2. Закрепление преподавателей-наставников за молодыми специалистами. 3. Диагностика педагогических затруднений молодых специалистов (анкетирование). 4. Ознакомление с должностной инструкцией преподавателя/ мастера п/о, с положениями, инструкциями, регламентирующими образовательный процесс. 5. Практическое занятие: «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» - технология разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, их корректировка; - составление и корректировка КТП; - рекомендации по ведению журналов теоретического обучения; - поурочное планирование</p>	Сентябрь	Методист Члены ШМС
<p>Заседание № 2. Дискуссия «Современный урок: структура и конструирование»</p> <p>1. Методика проведения учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия, комбинированные учебные занятия) согласно ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50. 2. УМК по дисциплине/модулю (содержание, особенности формирования). 3. Рекомендации по выбору методической темы по самообразованию 4. Круглый стол «Основные проблемы начинающего преподавателя.</p>	Ноябрь	Методист Члены ШМС
<p>Заседание № 3. Информационный семинар</p> <p>1. Семинар-практикум «Методические требования к современному уроку» 2. Индивидуальные консультации по составлению отчетных документов за семестр 3. Психологический практикум «Приемы разрешения конфликтных ситуаций»</p>	Январь	Методист Члены ШМС
<p>Заседание № 4. Круглый стол «Ключевые компетенции преподавателя как источник повышения качества образования»</p> <p>1. Педагогическое творчество, как основа учебно-методической работы преподавателя. Методические рекомендации по участию в предметных декадах. 2. Самостоятельная работа обучающихся: виды и формы.</p>	Март	Методист Члены ШМС

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
3. Посещение уроков молодых преподавателей с целью организации самостоятельной работы студентов как вида учебной деятельности		
Заседание № 5. Дискуссия «Профессиональный рост педагога» 1. Организация и проведение открытого учебного занятия. 2. Практикум по решению педагогических ситуаций. 3. Круглый стол «Отчет молодых педагогов о проведенной методической работе»	Май	Методист Члены ШМС

План работы ШМС (второй год обучения)

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
Заседание № 1. Лекция «Педагогические работники среднего профессионального учебного заведения: слагаемые профессиональной компетентности» 1. Знакомство с планом работы Школы молодого специалиста, с графиком взаимопосещения учебных занятий и контроля учебного процесса. 2. Электронный УМК	Сентябрь	Методист Члены ШМС
Заседание № 2. Круглый стол «Методическое требование к современному уроку» 1. Типы и формы урока 2. Практикум «Самоанализ урока» 3. Дискуссия «Факторы, влияющие на качество преподавания»	Ноябрь	Методист Члены ШМС
Заседание № 3. Практикум «Проектирование урока с применением компьютерных технологий» 1. Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийной презентации» 2. Семинар «Сравнение традиционных и развивающих подходов к обучению»	Январь	Методист Члены ШМС

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
Заседание № 4. Психологическая гостиная «Психолого-педагогическая культура преподавателя» 1. Потребность в успехе. Мотив и цель достижения. 2. Дискуссия «Почему студенты редко переживают на уроке чувство успеха?» 3. Культура педагогического общения.	Март	Методист Члены ШМС
Заседание № 5. Информационный семинар 1. Аттестация педагогических кадров 2. Круглый стол по итогам работы «Школы молодого специалиста».	Май	Методист Члены ШМС

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТОВ

Цель:

- расширить и углубить знания студентов в области теоретических основ изучаемых дисциплин, получить и развить определенные практические навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- проводить научные изыскания для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой;
- выработать навыки грамотно излагать результаты собственных научных исследований и способность аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Разработка плана работы научно-исследовательской деятельности студентов техникума	Сентябрь 2019 г.	Методист	План работы научно-исследовательской деятельности студентов
2.	Проведение занятий с педагогами «Роль преподавателя при подготовке обучающимися исследовательских работ»	Сентябрь 2019 г.	Методист	Повышения научно-исследовательской деятельности студентов
3.	Проведение семинаров с преподавателями по вопросам совершенствования научно-исследовательской деятельности студентов	Сентябрь-октябрь 2019 г.	Методист	
4.	Проведение занятий со студентами «Презентация и защита исследовательской	Сентябрь-октябрь 2019 г.	Методист	

	работы».			
5.	Подготовка, проведение ежегодной научно-практической конференции студентов ОГАПОУ «РАТТ»	Февраль 2020 г.	Методист	
6.	Обеспечение участия студентов ОГАПОУ «РАТТ» в техникумовских, районных, региональных всероссийских конкурсах и конференциях	В течение года	Методист	Положительные результаты участия в конкурсах, конференциях

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ

ЦЕЛЬ: воспитание свободной, творчески развитой, талантливой, активной, инициативной, социально-ориентированной, физически здоровой, готовой к сознательной профессиональной деятельности, нравственному поведению личности, формирование гуманистического мировоззрения и высоких духовно-нравственных качеств будущего специалиста.

ЗАДАЧИ:

1. Развитие общей культуры обучающихся через традиционные мероприятия техникума, выявление и работа с талантливыми детьми;
2. Выявление и развитие творческих способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности преподавателей, обучающихся и родителей;
3. Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития студентов.
4. Повышение социальной активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни коллектива и социума.
5. Формирование гражданско-патриотических качеств и правовых знаний;
6. Пропаганда здорового образа жизни;
7. Укрепление связи семья-техникум.

Воспитательная работа в ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» осуществляется по следующим направлениям:

- профессионально-трудовое воспитание;
- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- культурно-нравственное и экологическое воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- студенческое самоуправление.

Воспитательная среда ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;
- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и преумножение традиций ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум»;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном,

культурном, нравственном и физическом развитии;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Основные формы реализации:

- участие в районных, областных конкурсах, творческих и научных работах;
- участие в спартакиадах, олимпиадах, а также мероприятиях военно-патриотической и правовой направленности.

Важным требованием при реализации воспитательной деятельности является создание психолого-педагогических условий организации воспитательного процесса, суть которого заключается в следующем:

- соединение личностных ориентиров студентов и общественных интересов;
- органичное включение воспитательной деятельности, конкретных мероприятий в процесс профессионального становления студентов;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социально - педагогической поддержки;
- формирование планов воспитательной деятельности и проведение мероприятий на основе изучения интересов студентов;
- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы со студентами на активность и деятельность самих студентов, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;
- использование в воспитательной деятельности положительного влияния наиболее активных, увлечённых, целеустремлённых и успешных студентов на своих сокурсников;

Техникум ставит основной задачей воспитательной работы - воспитание гражданина и патриота России. Это фундаментальная задача, решению которой должны быть подчинены содержание и деятельность всей системы воспитания.

Сентябрь

Общетехникумовские внеурочные мероприятия	Групповые, курсовые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
1. Торжественная линейка, посвященная началу учебного года «День знаний» 2. Выступление секретаря Совета безопасности по предупреждению террористической угрозы на общетехникумовской линейке.	1. <u>Кураторские часы.</u> • Классные часы, посвящённые истории техникума, его выпускникам. • Правила внутреннего распорядка. Права и обязанности студентов техникума.	1 курс	1. Изучение личности студентов 1 курса • анкетирование «Я и мои интересы»: • беседы; • изучение документации; • собеседование с родителями, соц. педагогом, психологом	Кураторы учебных групп, педагог-психолог, социальный педагог
2. Участие в областных и районных мероприятиях студентов	2. <u>Университет здоровья.</u> • Классные часы о здоровом образе жизни.	1 курс	2. Обновление данных по студентам-сиротам, «группе риска», нуждающимся в различных видах	Социальный педагог, педагог-психолог

<p>техникума (в течение года).</p> <p>3. Оформление и пополнение портфолио групп.</p> <p>4. Выявление активистов в учебных группах.</p> <p>5. Мониторинг физической подготовленности студентов.</p> <p>6. Участие в спортивном празднике посвященном открытию Спартакиады среди студентов техникумов области</p> <p>7. Участие в корпоративном туристическом слете «Турслет всех зовет!» совместно с якорным работодателем агрохолдинга БЭЗРК «Белгранкорм»</p> <p>8. Участие обучающихся в областном конкурсе «Лучший юный читатель года»</p> <p>9. Участие в конкурсе общежитий.</p> <p>10. Участие в областном конкурсе антикоррупционной направленности</p>	<p>Все о ГТО.</p> <p><u>3. «Изучаем историю Отечества».</u></p> <p>• Экскурсии в районный краеведческие музеи:</p> <p><u>4. Лекторий по правовым знаниям</u></p> <p>• «Права несовершеннолетних и ответственность за административные правонарушения» .</p> <p>Встреча с сотрудниками полиции, ПДН Ракитянского района</p> <p>5. Посещение районной библиотеки: -«Знакомьтесь: библиотека» - квест-экскурсия.</p> <p>6. 11 сентября – Всероссийский день трезвости.</p>	<p>По желанию</p> <p>1 курс</p> <p>1-4 курс</p> <p>По предварительной записи кураторов</p>	<p>помощи.</p> <p>3.Индивидуальное собеседование со студентами-сиротами и находящимися под опекой.</p> <p>4. Работа в группах по выявлению лидеров и выбору активов групп.</p> <p>5. Оформление документов на социальную стипендию.</p> <p>6. Собеседование со студентами, совершившими правонарушения вновь пришедшего контингента</p> <p>7. Изучение склонностей студентов, вовлечение их в кружки художественного творчества, в спортивные секции.</p> <p>8.Индивидуальная работа с проблемными студентами</p> <p>9. Час инспектора ПДН. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учёте по Ракитянскому и Краснояржскому районам.</p> <p>10.Индивидуальная работа со</p>	<p>Зам.директора по УВР, социально-психологическая служба (СПС)</p> <p>Кураторы</p> <p>Социальный педагог</p> <p>СПС</p> <p>Кураторы</p> <p>Кураторы, СПС</p> <p>Зам.директора по УВР, СПС, инспекторы ПДН</p> <p>Педагог-психолог</p>
---	---	--	---	--

<p>«Молодежь против коррупции»</p> <p>11. Участие в областном конкурсе на лучший реферат, сичинение, стихотворение по культуре и традициям народов России и мира «Жить в мире с собой и другими»</p> <p>12. Участие в областном конкурсе «Кулебяка по-Белгородски»</p>			<p>студентами.</p> <p>11. Работа с неблагополучными семьями (по необходимости).</p> <p>12. Организация дежурства по техникуму. Уборка территории. Закрепление территории техникума за учебными группами.</p> <p>13.Собрание проживающих в общежитии, беседа «Ты и общежитие: особенности проживания». Выбор Совета общежития</p> <p>14. Мероприятие в общежитии «Осенний бал»</p> <p>15. Заседание Совета профилактики.</p> <p>16.Общетехникумовское родительское собрание для родителей студентов 1-го курса по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, проявлений экстремизма.</p> <p>17. Собрание для родителей обучающихся 1-го курса, проживающих в общежитии</p> <p>18 Адаптационная работа с категорией обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, беседы с их родителями.</p> <p>19. Проведение социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся на предмет раннего</p>	<p>СПС</p> <p>Кураторы</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Зам.директора по УВР Администрация</p> <p>Воспитатель</p> <p>СПС, воспитатель общежития, комендант, мед.работник</p> <p>Педагог-психолог</p>
--	--	--	---	--

			<p>выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.</p> <p>20. Анкетирование студентов (мониторинг) на предмет отношения их к курению.</p>	Педагог-психолог
--	--	--	---	------------------

Октябрь

Общетехникумовские внеурочные мероприятия	Групповые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
<p>1. Выборы Студенческого совета.</p> <p>2. Первенство техникума по мини-футболу. 1-4 курсы.</p> <p>3. Участие в Днях допризывной молодежи</p> <p>4. Первенство техникума по армспорту среди обучающихся 1-4 курсов.</p> <p>5. Участие в легкоатлетическом кроссе.</p> <p>6. Акция «Милосердие» ко дню пожилых людей. Чествование ветеранов труда и пенсионеров.</p> <p>8. День здоровья.</p> <p>9. Праздничный концерт «Поздравим наших педагогов»</p> <p>10. Организация обучающего семинара для педагогов, воспитателей,</p>	<p><u>1. Кураторские часы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> рассмотрение положения о внешнем виде обучающихся, Рассмотрение положения о правилах внутреннего распорядка в ОГАПОУ «РАТТ» «Пенсионные реформы в РФ» <p>2. <u>Университет здоровья.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Профилактика курения. Беседа медицинского работника с обучающимися. <p>3. <u>Лекторий по правовым знаниям.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> «Уголовная ответственность несовершеннолетних». Встреча с инспектором ПДН. Встреча с сотрудником ГИБДД. Встреча с сотрудниками 	<p>1 курс</p> <p>2 курс</p> <p>2 курс</p> <p>1 курс</p> <p>3 курс</p> <p>1-4 курс</p>	<p>1. Посещение студентов «группы риска» и детей-сирот на дому (оформление актов посещения).</p> <ul style="list-style-type: none"> Индивидуальные беседы с родителями. Обновление сведений о студентах из неблагополучных семей. <p>2. Изучение состояния здоровья студентов (анализ медицинских справок, анкетирование, собеседование с подростками и родителями), составление паспортов здоровья на каждого студента.</p> <p>3. Мониторинг вредных привычек</p>	<p>СПС, кураторы</p> <p>Мед.работник</p> <p>Педагог-психолог</p>

<p>обслуживающего персонала по вопросам работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ</p> <p>11. Шахматный турнир.</p>	<p>Госнарконтрoля на общетехникумовской линейке.</p> <p>4. <u>«Изучаем историю Отечества».</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Экскурсии в краеведческий музей: <ul style="list-style-type: none"> -выставка «Игумен земли Русской», посвященная Дню памяти Преп.Сергия Радонежского. <p>5. Посещение районной библиотеки -«О том, как создавались книги...» - библиографический урок</p>	<p>По запросу кураторов</p> <p>1-4 курс</p>	<p>студентов.</p> <p>4. Собеседование с активами групп на тему «Задачи работы группы на 1 –й семестр и планирование работы».</p> <p>5. Работа с подростками с девиантным поведением, оказание им своевременной помощи.</p> <p>6. Анкетирование студентов на тему «Моё отношение к физической культуре и спорту».</p> <p>7. Час инспектора ПДН. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учёте.</p> <p>8. Индивидуальная работа со студентами по необходимости.</p> <p>9. Беседа в общежитии «Толерантность в общении» с приглашением священника.</p> <p>10. Контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов «группы риска»</p> <p>11. Заседание Совета профилактики.</p>	<p>Зам.директора по УВР, Совет самоуправления</p> <p>Педагог-психолог, социальный педагог</p> <p>Руководитель физ.воспитания</p> <p>Социальный педагог, инспектор ПДН</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатель</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
--	---	---	--	--

			12. Заседание родительского комитета. 13. Диагностика физической подготовленности студентов. 14. Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.	Зам.директора по УВР Руководитель физ.воспитания, мед.работник СПС
--	--	--	---	--

Ноябрь

Общетехникумовские и внеурочные мероприятия	Групповые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
1. Участие в областных конкурсах. 2. Первенство техникума по гиревому спорту. 4. Антинаркотический марафон «Правильный выбор» с конкурсом тематических листовок «Я выбираю счастливую жизнь!» 5. Участие в районных и областных мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни. 6. Проведение встречи с лучшими работниками якорного работодателя для обучающихся специальности «Эксплуатация и	1. <u>Кураторские часы</u> • Цикл классных часов, посвящённых Дню народного единства и месячнику толерантного отношения: - толерантность и религиозная терпимость; - причины российского экстремизма; и др. 2. <u>Университет здоровья.</u> • Умей сказать «нет»! Цикл психологических бесед-тренингов по профилактике зависимостей в подростковой среде с приглашением педагога-психолога. • «Убойная сила вредных привычек». С приглашением мед.работника. • Информационная пятиминутка,	1-4 курс	1. Обобщение данных о состоянии здоровья студентов. 2. Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» 3. Анкетирование «Я в техникуме» (адаптация студентов 1 курса) 4. Анкетирование на тему «Что я знаю о СПИДе?» (1 курс) 5. Час инспектора ПДН. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учете. 6. Индивидуальная работа со студентами инвалидами и лицами с ОВЗ. 7. Проведение медицинского профилактического	Мед.работник СПС Педагог-психолог Мед.работник Социальный педагог Зам.директора по УВР, СПС Мед.работник
		3 курс		
		2 курс		
		1-4 курс		
		1-4 курс		

ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».	посвящённая Дню отказа от курения. 3. <u>Лекторий по правовым знаниям.</u> «Административная ответственность несовершеннолетних». Беседа с участием членов ПДН (по приглашению кураторов) 4. <u>Час психолога.</u> • Диагностика психоэмоционального состояния подростков с дивиантным поведением (индивидуальная работа педагога-психолога) 5. <u>Изучаем историю Отечества.</u> Посещение «Ракитянского краеведческого музея» 6. Встреча со священником Свято-Никольского храма.- 7. <u>Посещение районной библиотеки</u> -«ВООК – симпатия» - день информации	1 курс	осмотра обучающихся. 8. Расширенное заседание Совета профилактики. 9. Проведение мероприятия с проживающими в общежитии «Вместе дружная семья» с целью формирования толерантного отношения к детям-инвалидам и лицам с ОВЗ.	Зам.директора по УВР Воспитатель общежития
		1-4 курс По запросу кураторов	10. Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.	СПС
		1-4 курс		

Декабрь

Общетехникумовские и внеурочные мероприятия	Групповые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
1. Смотр-конкурс новогодних и рождественских стенгазет. 1-4 курсы 2. Участие в открытии лыжного сезона в парке отдыха «Ясные Зори»	<u>1. Кураторские часы.</u> 1-10 декабря - декада, посвящённая Всемирному дню борьбы со СПИДом. • встречи с	Проводит мед.работник: Ракитянская	1.Индивидуальная работа со студентами, имеющими задолженности. 2.Информирование студентов о правилах поведения во	Зам.директора по УВР, социальный педагог Социальный педагог, кураторы

<p>3.Товарищеские встречи по мини-футболу.</p> <p>4. Конкурс учебных кабинетов «Наш кабинет самый лучший!»</p> <p>5. Праздник «Новогодний студенческий карнавал»</p>	<p>сотрудниками ЦРБ по профилактике и борьбе со СПИДом;</p> <ul style="list-style-type: none"> • классные часы на тему здоровьесбережения; • беседы «ВИЧ-инфекция и как от неё уберечься» • цикл классных часов, посвящённых Дням воинской славы России. <p><u>3. Час психолога.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Исследование учебной мотивации. • Тренинг по профилактике агрессивного поведения. <p><u>4. Лекторий по правовым знаниям.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Защита Родины - конституционная обязанность. <p><u>7. Посещение краеведческого музея</u> «Зимушка-зима» - выставка работ ракирянских художников</p> <p><u>8. Посещение районной библиотеки</u> - «Справочная литература» - библиографический урок.</p>	<p>ЦРБ</p> <p>1-2 курс</p> <p>3-4 курс</p> <p>1,3 курс</p> <p>(10-20 декабря)</p> <p>1 курс</p> <p>По необходимости (у педагога-психолога)</p> <p>12 декабря - кураторы</p> <p>По предварительной записи кураторов</p> <p>1-4 курс</p>	<p>время зимних каникул.</p> <p>3. Контроль за досугом студентов «группы риска».</p> <p>4. Час инспектора ПДН.</p> <p>Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учёте.</p> <p>5.Индивидуальная работа со студентами.</p> <p>6. Организация занятости детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей на зимние каникулы.</p> <p>7.Заседание Совета профилактики.</p> <p>8. Проведение родительских собраний по группам (1-4 курс)</p> <p>9.Заседание родительского комитета по вопросу итогов семестра.</p> <p>10.Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>СПС по необходимости и Социальный педагог</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР, кураторы</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>СПС</p>
--	--	--	--	---

Январь

Общетехникумовские и внеурочные мероприятия	Групповые и курсовые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
<p>1. <u>Конкурс творческих работ среди студентов</u> (номинации: -стихотворение, -лучший комикс, -сочинение-эссе) по теме антикоррупционной направленности: «Почему в России терпимое отношение к коррупции?»</p> <p>2. Участие в культурно-развлекательном мероприятии «Новый год отметим вместе – танцем, юмором и песней!» (по приглашению агрохолдинга «БЭЗРК-Белгранкорм»)</p> <p>3. Лыжные старты «Рождественское настроение» и комплексные соревнования в ФОКе «Ясные Зори».</p> <p>4. Участие в культурно-спортивном квесте «В снежном царстве – морозном государстве» (по приглашению агрохолдинга «БЭЗРК-Белгранкорм»)</p>	<p>1. <u>Кураторские часы</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дню воинской славы России посвящается-снятие Ленинградской блокады (27 января) «900 дней мужества». <p>2. <u>Университет здоровья</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цикл классных часов на тему «Секреты здоровья и красоты» - Эмоции и их роль в жизни человека. - Физическая активность. <p>3. <u>«Изучаем историю Отечества»</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выставка книг в библиотеке техникума. «Блокадный Ленинград». Урок памяти. <p>4. <u>Лекторий по правовым знаниям</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Хулиганство как особый вид правонарушения». Беседа инспектора ПДН со студентами 2 курса • «Молодёжь: ответственность и права». Встреча с сотрудниками правоохранительн 	<p>Проводят кураторы 1-4 курс</p> <p>1-4 курс</p> <p>1 курс</p> <p>3 курс</p> <p>1-3 курс</p> <p>3 курс</p>	<p>1. Посещение на дому студентов «группы риска».</p> <p>2. Собеседование с активами групп на тему «Задачи работы группы на следующий семестр».</p> <p>3. Индивидуальная работа со студентами.</p> <p>4. Индивидуальная работа со студентами – сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, их опекунами во время зимних каникул.</p> <p>5. Заседание Совета профилактики.</p> <p>6. Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.</p>	<p>СПС</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>СПС</p>

	<p>ых органов.</p> <p><u>5. Посещение Ракитянского краеведческого музея:</u> (по отдельному плану)</p> <p><u>6. Посещение районной библиотеки</u> -«Тайны библиографии» - урок-обзор</p>	<p>1-4 курс</p> <p>По предварительной записи кураторов</p>		
--	--	--	--	--

Февраль

Общетехникумовские и внеурочные мероприятия	Групповые и курсовые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
<p>1. Декада, посвящённая Дню защитника Отечества (18-27 февраля):</p> <ul style="list-style-type: none"> • оказание помощи ветеранам Вов, труженикам тыла. • спортивные соревнования (по отдельному плану) • состязания по ОБЖ (надевание противогаза, сборка и разборка автомата); • первенство техникума по волейболу • уроки мужества (с участием ветеранов ВС РФ, воинов - интернационалистов, выпускников); • беседа о боевых 	<p>1. <u>Кураторские часы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • посвященные 23 февраля (встречи с ветеранами Вов, выпускниками, прошедшими военную службу). • посвящённых Дням воинской славы России - посвященные разгрому фашистских войск под Сталинградом (2 февраля 1943 года) • «Всё начинается с любви ... » (14 февраля День всех влюбленных). • Уроки мужества (15 февраля - День памяти воинов-интернационалистов) <p>2. <u>Университет здоровья</u></p>	<p>Проводят кураторы 1-4 курс</p>	<p>1. Индивидуальная работа со студентами находящимися под опекой.</p> <p>2. Анкетирование первокурсников «Мое отношение к здоровому образу жизни».</p> <p>3. Диагностика межличностных отношений обучающихся (по необходимости).</p> <p>4. Час инспектора ПДН. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учёте.</p> <p>5. Индивидуальная</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Воспитатель</p>
		2 курс		
		3 курс		
		1-4 курс		
		1 курс		
1 курс				

<p>традициях и днях воинской славы России;</p> <p>2. Смотр-конкурс патриотической песни или стихотворения на патриотическую тематику с инсценировкой «Прикоснись к подвигу сердцем»</p> <p>3. Дню Защитника Отечества посвящается. Праздничный концерт для мужчин-педагогов</p> <p>4. Участие в корпоративной спартакиаде «Служу Компании – служу Отечеству!», посвященной Дню защитника Отечества » (по приглашению агрохолдинга «БЭЗРК-Белгранкорм»)</p> <p>5. Участие в культурно-развлекательном мероприятии «Масленичный разгуляй» (по приглашению агрохолдинга «БЭЗРК-Белгранкорм»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • лекторий мед.работника «Вся правда о ГРИППе». <p>3. <u>Лекторий по правовым знаниям.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Уголовная ответственность несовершеннолетних». Беседа с сотрудником ПДН. <p>5. <u>Посещение Ракитянского краеведческого музея:</u> (по отдельному плану)</p> <p>6. <u>Участие в мероприятиях центральной районной библиотеки</u></p> <p>- «Путешествие по библиографическим островам» - библиографическая игра</p>	<p>(Инспектор ПДН) 2 курс</p> <p>По запросу кураторов</p> <p>По предварительной записи</p>	<p>я работа со студентами, проживающими в общежитии</p> <p>6.Заседание Совета профилактики.</p> <p>7. Заседание родительского комитета по вопросу задолженностей студентов и возможности их ликвидации.</p> <p>8.Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>СПС</p>
---	--	--	---	--

Март

Общетехникумовские и внеурочные	Групповые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их	Ответственные
---------------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------------	---------------

мероприятия			родителями	
1. «О, женщина, поклон тебе земной!» Концерт, посвященный Дню 8 Марта	1. <u>Кураторские часы.</u> • 20 марта - Всемирный день Земли. • Информационная беседа, посвящённая Международному дню борьбы с наркоманией (1 марта). • «Жизнь без наркотиков» - профилактическая беседа <u>Час психолога.</u> • Тренинг по профилактике подростковых рисков. 3. <u>Лекторий по правовым знаниям.</u> • Встреча с сотрудниками ГИБДД. • «Ответственность за распространение наркотических средств». Беседа с сотрудниками ПДН, Госнарконтроля.	Проводят кураторы 1-4 курс 1-4 курс 2 курс (проводит мед. работник) На усмотрение педагога-психолога 2 курс 1-3 курс 3-4 курс 2-3 курс	1. Индивидуальная работа со студентами, состоящими на всех видах профилактического учета. 2. Работа со старостами групп по вовлечению обучающихся в спортивные кружки и секции. 3. Час инспектора ПДН. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учёте. 4. Индивидуальная работа педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника с сиротами и детьми-инвалидами. 5. Расширенное заседание Совета профилактики. 6. Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.	СПС Кураторы, совет старост Социальный педагог СПС Зам. директора по УВР СПС
2. Участие в корпоративном фестивале ГТО (совместно с агрохолдингом «БЭЗРК-Белгранкорм»)				
3. Акция, посвященная Всемирному Дню борьбы с туберкулезом – 24 марта.	4. <u>Азбука делового человека</u> • «Как вести себя на рынке труда». Встреча с сотрудниками центра занятости Ракитянского			

	района. 4. <u>Посещение Ракитянского краеведческого музея:</u> (по отдельному плану) 7. <u>Участие в мероприятиях центральной районной библиотеки</u> - «Золотая россыпь периодики» - урок-обсуждение	3 курс (по предварительной записи кураторов) 4 курс		
--	---	--	--	--

Апрель

Общетехникумовские и внеурочные мероприятия	Групповые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
1. «Береги здоровье смолоду». Спортивный праздник – День здоровья, посвященный Всероссийскому дню здоровья. 2. «Выбираем здоровый образ жизни!». Конкурс плакатов, выполненных с помощью компьютерных технологий. 3. Месячник экологической и	1. <u>Классные часы:</u> • беседы, посвященные Дню авиации и Космонавтики. (12 апреля) 2. <u>«Изучаем историю Отечества»</u> • Слайд-шоу «Семь чудес земли Ракитянской». Библиотека техникума. 3. <u>Лекторий по правовым знаниям.</u> • «Терроризм и его современные	Проводят кураторы 1-4 курс 2 курс 3 курс	1. Заседание Совета старост. техникума. 2. Участие студентов в профориентационной работе. 3. Час инспектора ПДН. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учёте. 4. Индивидуальная работа с «трудными» студентами.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР СПС СПС

<p>природоохранной деятельности «Техникум – пример благоустройства»</p> <p>4. День открытых дверей «В мире профессий много дорог – одна из них твоя»</p> <p>5. Совместное мероприятие со службой занятости населения, кадровой службой якорного работодателя, предприятий – партнеров: «Заседание круглого стола» по темам: «Я выбираю профессию», «Твой путь – твой выбор», «Выбор профессии – серьезное дело» с обучающимися 3-4 курса.</p> <p>6. Участие в областной выставке-ярмарке достижений учебно-производственной и творческой деятельности «Парад профессий» (совместно с агрохолдингом «БЭЗРК-Белгранкорм»</p>	<p>проявления».</p> <p>Беседа с сотрудником следственного управления.</p> <p>7. <u>Посещение Ракитянского краеведческого музея:</u> (по отдельному плану)</p> <p>8. <u>Участие в мероприятиях центральной районной библиотеки</u> «Библиографическое приключение» - библиографическая игра</p>	<p>По предварительной записи кураторов</p> <p>По предварительной записи кураторов</p>	<p>5. Заседание Совета профилактики.</p> <p>6. Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>СПС</p>
--	--	---	---	---

Май

Общетехникумовские и внеурочные мероприятия	Групповые и курсовые мероприятия	Категория участника	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
---	----------------------------------	---------------------	--------------------------------------	---------------

	я	ОВ		
<p>1. Участие в параде «Бессмертный полк», посвященном Дню Победы.</p> <p>2. Ярмарка ученических мест.</p> <p>3. Участие в корпоративном конкурсе «И помнит мир спасенный», посвященный Дню победы. (совместно с агрохолдингом «БЭЗРК-Белгранкорм»)</p> <p>4. Участие в областном Фестивале – конкурсе творчества студентов «Студенческая весна на Белгородчине – 2020», посвященному XIX Всемирному фестивалю молодежи и студентов – 2020.</p> <p>5. Участие в областном творческом конкурсе среди обучающихся профессиональных организаций области «Созвездие талантов»</p> <p>6. Участие в турнире по футболу (совместно с агрохолдингом «БЭЗРК-Белгранкорм»)</p>	<p>1. Кураторские часы, посвященные великому празднику – Дню Победы с приглашением ветеранов ВОВ.</p>	2 курс	<p>1. Круглый стол для родителей с участием администрации ОГАПОУ «РАТТ» по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика»</p> <p>2. Разработка памяток для родителей и обучающихся по профилактике экстремизма.</p> <p>3. Индивидуальные консультации психолога с родителями обучающихся на темы: -Я и мой сын (дочь). -Как помочь преодолеть страхи, тревоги и неуверенность своих детей</p> <p>4. Работа социально-психологической службы по повышению мотивации к профессии и учебе в целом.</p> <p>5. Постинтернатное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.</p> <p>6. Работа с неблагополучными семьями.</p> <p>7. Заседание Совета профилактики.</p> <p>8. Вечер отдыха в общезитии «Дружим. Поем. Танцуем»</p> <p>9. Беседы с выпускниками 2019 года об их дальнейшем самоопределении в жизни</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>СПС</p> <p>Мед.работник, педагог-психолог, социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p>

Июнь

Общетехникумовские и внеурочные мероприятия	Групповые и курсовые мероприятия	Категория участников	Работа со студентами и их родителями	Ответственные
Выпускной вечер	Участие в	1-4 курс	1. Организация	Социальный

<p>Участие в культурно-развлекательной программе, посвященной Дню молодежи «Молодежь и агрохолдинг – единое целое» (совместно с агрохолдингом «БЭЗРК-Белгранкорм»)</p> <p>Участие в командных соревнованиях по тимбилдингу (совместно с агрохолдингом «БЭЗРК-Белгранкорм»)</p>	<p>районном мероприятии «День молодежи»</p>		<p>летней занятости детей-сирот и детей, находящихся в социально-опасном положении.</p> <p>3.Итоговое заседание родительского комитета по вопросу ликвидации задолженностей у обучающихся.</p> <p>4.Организация летнего отдыха и трудоустройства обучающихся.</p> <p>5. Определение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на летний период.</p> <p>6. Собрание проживающих в общежитии по подведению итогов за учебный год.</p> <p>7.Информирование студентов о правилах поведения во время летних каникул.</p>	<p>педагог</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Социальный педагог, кураторы уч. групп</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Воспитатель</p> <p>Кураторы учебных групп</p>
--	---	--	---	--

График выпуска стенгазет

№ группы	Тема	Сроки	Ответственный куратор
2.1 ЭР	1 сентября – День знаний	1 сентября	Воловиков В.Н.
1.1 АТП	Международный день мира	21 сентября	Семидоцкий В.С.
7.1 Т	День профтехобразования. День учителя	1 октября	Добродомова Н.Н.
8.1 Э	День работников автомобильного транспорта	30 октября	Билан В.Б.
2.1 ЗТ	День народного единства	4 ноября	Журавель Н.В.
27.1 ПК	Международный день терпимости (толерантности)	16 ноября	Петрякова М.А.
6.1 ТУ	День матери в России	27 ноября	Бараненко Е.А.
1.1 РЗХ 1.2 П	Международный день инвалидов	3 декабря	Чуприна И.В., Нефедова И.В.

1.2 ЭР	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Добродомов Е.С.
7.2 Э	Международный день кино	28 декабря	Гусев В.В.
6.2 Т	День Российской печати	13 января	Лосева И.Н.
1.2 ЗТ	День Святой Татьяны. День студента	25 января	Власенко Ю.А.
26.2 ПК	27 января- Международный день памяти жертв холокоста	30 января	Ерошенко Н.В.
28.2 ЭВ	День разгрома фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Хамнаев В.А.
6.2 ТУ	День памяти юного героя-антифашиста	8 февраля	Шевцов А.А.
5.3 Т	День Защитника Отечества	23 февраля	Добродомова О.О.
6.3 Э	Международный женский день	8 марта	Шепелева Р.А.
61.3 ТМ	Всемирный день поэзии	21 марта	Миронов Д.М.
4.3 ТУ	Всемирный день театра	27 марта	Назаренко Н.Я.
25.3 ПК	Всемирный день авиации и космонавтики	12 апреля	Дроботова Е.А.
27.3 ЭВ	Праздник весны и труда	1 мая	Красюкова Д.Н.
4.4 Т	День Победы	9 мая	Кузнецова Е.Н.
5.4 Э	День славянской письменности и культуры	24 мая	Винограденко Е.А.
5.3 СТ	Международный день защиты детей	1 июня	Ерохина С.А.

Открытые курсовые мероприятия

№ группы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный куратор
4.4 Т	Праздничный концерт «Поздравим наших педагогов»	Октябрь 2019г.	Кузнецова Е.Н.
2.1 ЭР	Акция «Милосердие» ко дню пожилых людей. Чествование ветеранов труда и пенсионеров.	Октябрь 2019г.	Воловиков В.Н.
5.4 Э	День народного единства. Отец. Отечество. Отчизна.	Ноябрь 2019г.	Винограденко Е.А.
2.1 ЭР	Вечер воспоминаний «Техникум вчера и сегодня...»	Ноябрь 2019г.	Билан В.Б.
1.2 ЗТ	Вечер поэзии «Мама...сколько в этом слове тепла!»	Ноябрь 2019г.	Власенко Ю.А.
27.3ЭВ	«Мы-за здоровый образ жизни!» - профилактическая акция в рамках месячника антинаркотической пропаганды	Ноябрь 2019г.	Красюкова Д.Н.
6.2 Т	Праздник «Новогодний студенческий карнавал»	Декабрь 2019г.	Лосева И.Н.
27.1ПК	Дню инвалида посвящается	Декабрь 2019г.	Петрякова М.А.
7.2Э	Литературно-музыкальная композиция «Вся правда о снятии блокады Ленинграда»	Январь 2019г.	Гусев В.В.
1.2ЭР 7.1 Т	Посвящение в студенты	Ноябрь 2019г.	Добродомов Е.С. Добродомова Н.Н.
5.3Т	Праздник «Татьянин день и день студента. День Российского студенчества»	Январь 2020г.	Шепелева Р.А.
28.2ЭВ	Праздники января «О русской православной культуре и русских обычаях»	Январь 2020г.	Хамнаев В.А.
5.3Т	Дню Защитника Отечества посвящается. Праздничный концерт для мужчин-педагогов	Февраль 2020г.	Добродомова О.О.

4.3ТУ	«Слава тебе, победитель солдат!» Смотр патриотической песни.	Февраль 2020г.	Назаренко Н.Я.
2.1 ЗТ	«О, женщина, поклон тебе земной!» концерт, посвященный Дню 8 Марта	Март 2020г.	Журавель Н.В.
6.1 ТУ	Акция, посвященная Всемирному Дню борьбы с туберкулезом – 24 марта.	Март 2020г.	Бараненко Е.А.
5.3 СТ 25.3ПК	«29 апреля – Международный день танца. Таланты в танце среди нас»	Апрель 2020г.	Ерохина С.А. Дроботова Е.А.
26.2ПК	Мероприятие, посвященное всемирному Дню борьбы с туберкулезом	Март 2020г.	Ерошенко Н.В.
5.2ТУ	«Женщинам России посвящается»	Март 2020г.	Шевцов А.А.
61.3ТМ 1.1АТП	«Мы помним о Вас, ветераны!». Организация шествия «Бессмертный полк»	Май 2020г.	Миронов Д.М. Семидоцкий В.С.

План заседаний Совета профилактики правонарушений на 2019-2020 учебный год

№ заседания	Повестка дня	Сроки
1	1. Анализ состояния правонарушений среди студентов, состояния профилактической работы по злоупотреблению ПАВ. 2. Планирование работы на 2019-2020 учебный год. 3. Персональные дела студентов, состоящих на учете в ОМВД и ПДН, КДН и ЗП, техникума	Сентябрь
2	1. Отчеты кураторов 1-х курсов о состоянии работы в группах по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.	Октябрь
3	Расширенное заседание Совета профилактики с ПДН, КДН и ЗП. 1. Персональные дела студентов.	Ноябрь
4	1. Отчеты закрепленных общественных воспитателей за обучающимися, состоящими на всех видах учета. 2. Персональные дела студентов.	Декабрь
5	1. Анализ занятости студентов «группы риска» на зимних каникулах в кружках и секциях. 2. Персональные дела студентов.	Январь
6	1. Анализ занятости студентов, склонных к правонарушениям, в спортивных секциях, художественной самодеятельности по месту проживания (во внеурочное время) 2. Персональные дела студентов	Февраль

7	1. Анализ анкетирования студентов по вопросу употребления спиртных напитков, СПАйСов и пр. 2. Персональные дела студентов.	Март
8	1. Анализ работы кураторов с неблагополучными семьями, сиротами. 2. Персональные дела студентов.	Апрель
9	1. Занятость студентов в период летнего отдыха. 2. Персональные дела студентов.	Май

ПЛАН СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

Цель: массовое вовлечение обучающихся к активным занятиям физической культурой и спортом.

Задачи:

- содействовать активизации работы по сдаче норм ГТО среди обучающихся и педагогического коллектива техникума;
- выявление сильнейших спортсменов для участия в соревнованиях, приобщение студентов к здоровому образу жизни;
- улучшение профессиональной подготовки будущих специалистов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Категория обучающихся	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана спортивно-массовой работы ОГАПОУ «РАТТ» на 2019-2020 учебный год	Август		Руководитель физ.воспитания	План работы, постановка цели и задач на 2019-2020 учебный год
2.	Издание приказа о проведении спартакиады обучающихся ОГАПОУ «РАТТ» в 2019-2020 учебном году	Сентябрь		Руководитель физ.воспитания Секретарь Пологотина С.А.	Приказ о проведении спартакиады
3.	Заседание Комитета Физической культуры (КФК). Рассмотрение и утверждение плана работы КФК, плана проведения спортивных мероприятий и соревнований	Сентябрь	Физорги группа	Руководитель физ.воспитания, Преподаватель ФК	Обеспечение выполнения плана работы
4.	Соревнования по настольному теннису среди обучающихся групп	Сентябрь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания,	Выявление сильнейших спортсменов

	техникума				
5.	Областные соревнования по настольному теннису	Сентябрь Октябрь	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания,	Участие в областных соревнованиях
6.	Соревнования по футболу среди групп техникума	Сентябрь Октябрь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания, Преподаватель ФК	Выявление сильнейших по результатам соревнований
7.	Соревнования по легкой атлетике среди групп техникума (кросс)	Сентябрь Октябрь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания, Преподаватель ФК	Выявление сильнейших спортсменов
8.	Легкоатлетический кросс (областные соревнования)	Октябрь	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания	Участие в областных соревнованиях
9.	Выпуск стенгазеты о ЗОЖ	Ноябрь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Кураторы групп	Развитие у обучающихся художественной деятельности со спортивной тематикой
10.	Соревнования по волейболу среди групп техникума	Октябрь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания	Выявление сильнейших спортсменов
11.	Соревнования по силовой подготовке среди групп техникума	Ноябрь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Выявление сильнейших спортсменов
12.	Первенство Ракитянского района по гиревому спорту	Ноябрь	Спортсмены гиревика	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Популяризация гиревого спорта
13.	Предметная декада Физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности	Октябрь	1-4 курс		Формирование у студентов потребности в занятиях физической культурой, спортом и здорового образа жизни
14.	Областные соревнования по волейболу (девушки)	Ноябрь	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания	Участие в областных соревнованиях
15.	Районные соревнования по	Ноябрь	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания	Популяризация волейбола

	волейболу среди юношей на кубок главы городского поселения «Поселок Ракитное»				
16.	Областные соревнования по волейболу (юноши)	Декабрь	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания	Участие в областных соревнованиях
17.	Массовое посещение студентами плавательного бассейна «Нептун»	Декабрь	1-2 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Привлечение студентов к плаванию в зимнее время
18.	Лекция «История возникновения футбола»	Декабрь	Спец.группа	Руководитель физ.воспитания	Развитие знаний о массовых видах спорта
19.	Массовое катание студентов на ледовой арене «Дружба»	Январь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Спортивно-оздоровительное мероприятие
20.	Соревнования по баскетболу среди групп техникума	Февраль	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Выявление сильнейших спортсменов
21.	Областные соревнования по баскетболу (юноши)	Февраль	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания	Участие в областных соревнованиях
22.	Армрестлинг	Март	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Выявление сильнейших спортсменов
23.	Областные соревнования по баскетболу (девушки)	Март	Лучшие спортсмены	Руководитель физ.воспитания	Участие в областных соревнованиях
24.	Многоборье	Март	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Выявление сильнейших спортсменов
25.	Областные соревнования по мини-футболу (юноши)	Апрель	Лучшие спортсмены	Руководитель физ. воспитания, Преподаватель ФК	Участие в областных соревнованиях
26.	Весенний кросс	Апрель	1-4 курс	Руководитель физ. воспитания, Преподаватель ФК	Массовое вовлечение студентов к здоровому образу жизни
27.	Многоборье. Областные соревнования	Апрель	Лучшие спортсмены	Руководитель физ. воспитания, Преподаватель ФК	Участие в областных соревнованиях
28.	День здоровья	Октябрь	1-4 курсы	Руководитель	Формирование у

		апрель		физ. воспитания, Преподаватель ФК	студентов потребности в занятиях физической культурой, спортом и здорового образа жизни
29.	Районный спортивный праздник, посвященный празднованию 1 мая	Май	Студенты Преподавател и	Руководитель физ. воспитания, Преподаватель ФК	Спортивно- оздоровительны й праздник
30.	Районные соревнования по пейнтболу на кубок главы городского поселения «Поселок Ракитное»	Май	Лучшие спортсмены	Руководитель физ. воспитания, Преподаватель ФК	Популяризация нового вида спорта. Формирование основ физической культурой
31.	Общетехникумовски й поход «Мы, за здоровый образ жизни!»	Май- июнь	1-4 курс	Руководитель физ. воспитания, Преподаватель ФК	Формирование у студентов коллективизма, взаимопомощи. Формирование здорового образа жизни
32.	Сдача нормативов ГТО	В течение года	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта
33.	Проведение классных часов «Всесоюзный физкультурный спортивный комплекс (ВФСК). ГТО»	Сентябрь октябрь	1-4 курс	Руководитель физ.воспитания Преподаватель ФК	Формирование основ физической культурой
34.	Подведение итогов спартакиады	Июнь		Руководитель физ.воспитания	Выявление и награждение лучших спортсменов
35.	Участие в корпоративных мероприятиях ООО «Белгранкорм- холдинг» (согласно отдельного плана)	Сентябрь - июль		Руководитель физ.воспитания	

План патриотического воспитания

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Примечание
Сентябрь					
1	Выпуск информационного листа посвященного 75-летию победы Советского Союза в Великой Отечественной войне	Руководитель ОБЖ	2.09	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотическое воспитание учащихся	
2	Выпуск стенгазеты посвященной 639 годовщине победы русских полков во главе с Дмитрием Донским в «Куликовской битве»	Руководитель ОБЖ Кураторы	20.09	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.	
3	Организовать погрупповое посещение Краеведческого музея по тематике «История моей малой Родины «	Руководитель ОБЖ Кураторы	В течение месяца	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.	
Октябрь					
3	Организовать встречу обучающихся 1-го курса с ветеранами труда района приуроченную к международному дню пожилых людей.	Руководитель ОБЖ Кураторы	2.10	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие. Уважительное отношение к старшему поколению	
4	Организовать посещение Краеведческого музея п Ракитное - выставка	Руководитель ОБЖ Кураторы	В течение месяца	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное	

	посвященная Дню памяти Преподобного Сергия Радонежского «Игумен земли Русской»			развитие, патриотического воспитания учащихся.	
5	Организовать встречу обучающихся 1-го курса с специалистом Краеведческого музея по тематике «История образования Белгородской области»	Руководитель ОБЖ Кураторы	В течение месяца	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.	
Ноябрь					
6	Провести встречу с специалистами Ракитянского Краеведческого музея посвящённую дню народного единства со студентами 2-3 – го курсов.	Руководитель ОБЖ	1.11	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.	
7	Организовать встречу студентов 1-го курса с настоятелем Свято –Никольского храма отцом Николаем по теме «История взаимоотношении верующих разных конфессий в России», приуроченная к международному дню толерантности	Руководитель ОБЖ	15.11	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.	
8	Выпустить информационный лист посвящённый 289-ой годовщине со дня рождения великого полководца А.В. Суворова	Руководитель ОБЖ	22.11	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся	

9	Организовать встречу с специалистами Ракитянского краеведческого музея учащихся 1 – го курса посвященную Дню неизвестного Солдата	Руководитель ОБЖ	29.11	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся	
<i>Декабрь</i>					
10	В день Героев Отечества организовать встречу обучающихся 2-го курса с одним из участников горячих точек в России	Руководитель ОБЖ	7.12	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.	
11	Выпустить информационный лист посвященный дню воинской славы России – контрнаступление под Москвой 1941 год	Руководитель ОБЖ	5.12	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.	
<i>Январь</i>					
12	Организовать групповое посещение Краеведческого музея по теме «История моей малой родины в отражении поколений»	Руководитель ОБЖ	С 11.01 по 22.01	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.	
13	Выпустить информационный лист посвященный Дню воинской славы России – освобождение г. Ленинграда от блокады. (1944г)	Руководитель ОБЖ	26.01	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.	
14	Организовать встречу со специалистом	Руководитель ОБЖ	24.01	Формирование ценностных установок на	

	Краеведческого музея по тематике «День воинской славы России – 74 годовщина освобождения г. Ленинграда от блокады (1944г)			духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.	
Февраль					
14	Выпустить информационный лист посвященный Дню воинской славы России – день разгрома фашистских войск в Сталинградской битве .	Руководитель ОБЖ, кураторы	2.02	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.	
15	Организовать встречу с воинами –афганцами приуроченную к очередной дате вывода советских войск из Афганистана, со студентами 1-го курса	Руководитель ОБЖ, кураторы	14.02	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.	
16	Провести первенство – соревнования по военно-прикладным дисциплинам среди обучающихся 1-го курса “А ну-ка парни “	Руководитель ОБЖ, кураторы	21.02	Повышение уровня патриотического воспитания молодежи и подготовленности ее службе в армии .	
17	Организовать посещение одной из групп особо отличившихся в учебе обучающихся воинскую часть в г Грайворон приуроченную к Дню защитника Отечества	Руководитель ОБЖ,	20.02	Повышение уровня патриотического воспитания молодежи и подготовленности ее службе в армии.	

18	Организовать и провести конкурс патриотической песни или стихотворения на патриотическую тематику с инсценировкой среди всех групп техникума – «Прикоснись к подвигу сердцем»	Руководитель ОБЖ, кураторы	28.02	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания обучающихся.	
----	---	----------------------------	-------	---	--

Март

19	Организовать встречу с одной из выдающихся женщин района с рассказом о своем трудовом и жизненном пути приуроченную Международному дню 8- марта со студентами 1 –го курса	Руководитель ОБЖ, кураторы	1.03	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания обучающихся.	
20	Организовать встречу с настоятелем храма в г. Грайвороне отцом Андреем по теме «Роль молодёжи в становлении развитии и совершенствовании современного Российского государства»	Руководитель ОБЖ, кураторы	17.03	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания учащихся.	

Апрель

21	Выпустить информационный лист посвящённый 59- летию со дня первого полёта человека в космос Юрия Гагарина	Руководитель ОБЖ, кураторы	11.04	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания обучающихся	на
22	Организовать встречу с ветераном ВС России военным лётчиком Складенко А.А. со студентами 2-3 –го	Руководитель ОБЖ, кураторы	18.04	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное	на

	курсов на тему «Служба в ВС РФ- это почетная обязанность для каждого юноши»			развитие, патриотического воспитания обучающихся	
Май					
23	Участие в параде «Бессмертный полк», посвященном Дню Победы	Руководитель ОБЖ, Куратор	9.05	Повышение интереса к истории ВОВ, внимания к ветеранам войны	
24	Участие в историко-патриотической акции «Георгиевская ленточка» с вручением ленточек студентам	Руководитель ОБЖ	С 1.05-9.05	Формирование уважения к героическому прошлому своего Отечества.	
25	Проведение смотра конкурса стенгазет среди групп техникума посвященного 75-ой годовщине победы в ВОВ	Руководитель ОБЖ, Куратор	6.05	Формирование ценностных установок на духовно-нравственное развитие, патриотического воспитания обучающихся	
Июнь					
	Подготовка документации, инвентаря, обучающихся к проведению и участию на сборах в военно-патриотическом лагере «Прометей»	Руководитель ОБЖ	В течение месяца		

План работы социального педагога

Цель:

1. Социальная защита студентов, их развитие, воспитание, образование.
2. Создание благоприятных условий для реализации прав студентов, основанных на оказании помощи обучающимся в преодолении трудностей социального и образовательного характера, исходя из его реальных и потенциальных возможностей и способностей.

Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении студентов, уровня социальной защищенности и адаптированности обучающихся к социальной среде.
2. Своевременное оказание обучающимся социальной помощи и поддержки; использование правовых норм для защиты прав и интересов студентов.

3. Посредничество между личностью студента и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.
4. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ.
5. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающимся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде.
6. Профилактика асоциального поведения. 7. Координация взаимодействия кураторов, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи студентам.

Направление деятельности:

- индивидуальная работа с каждым обучающимся относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся из неблагополучных семей, обучающихся состоящих на профилактических учетах
- соблюдение условий проживания детей-сирот, проживающих в общежитии и опекунов
- ведение нормативного пакета документов
- психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот
- социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Изучение личных дел студентов	Проверка и комплектование личных дел студентов 1 курса, имеющих статус «сирота, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа»	Социальный педагог, кураторы групп	1 неделя сентября
2.	Проведение собраний с детьми сиротами и оставшимися без попечения родителей.	Контроль за возвращением студентов, имеющих статус «сирота, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа» в техникум после летних каникул	Зам по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	сентябрь
3.	Организация предоставления социальных гарантий и фактический учет За весь период обучения	Обеспечение обмундированием, предметами личной гигиены, канцелярскими товарами в соответствии с перечнем и нормативной суммой, оформление необходимой документации	Гл. бухгалтер, соц. педагог	в течение года
		контроль организации (дополнительного) питания детей-сирот и	Гл. бухгалтер, зам. директора по УВР, соц. педагог,	в течение всего периода обучения

		выдачи им денежных средств на выходные, праздничные, каникулярные дни	воспитатель	
		Оформление документации в отдел социальной поддержки с целью обеспечения ежемесячного бесплатного проезда	Соц. педагог	сентябрь-октябрь
		Оформление текущих приказов по выполнению социальных гарантий детей-сирот	Соц. педагог	ежемесячно
4.	Осуществление контроля за выплатами и расходованием денежных средств на личных вкладах детей-сирот	Предоставление информации об отчислении обучающихся из учебного заведения в пенсионный фонд, отдел социальной защиты, органы опеки и попечительства предоставление необходимой документации на несовершеннолетних детей-сирот в отдел социальной защиты, пенсионный фонд по достижении совершеннолетия, в связи со сменой паспорта	соц. педагог	постоянно
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками по организации оказания медицинской помощи детям-сиротам	Помощь в организации дополнительного обследования и лечения через лечебное учреждение МУЗ Ракитянская ЦРБ, санатории области	Медицинский работник, социальный педагог	по мере необходимости
		Административный обход в общежитии с присутствием мед. работника с целью обследования санитарно-гигиенических условий проживания детей-сирот	зам. директора по УВР, социальный педагог, медицинский работник	ежедневно

6.	Взаимодействие с социальными партнерами (отделы опеки и попечительства, управление социальной защиты, прокуратура, суды, пенсионный фонд, КДН) с целью решения вопросов социальной поддержки обучающихся из числа детей-сирот	Обеспечение социальными гарантиями	Зам. директора по УВР, социальный педагог	постоянно
		Решение жилищных вопросов (отдел опеки, администрации поселений, прокуратура, суды, управление соц. защиты)	Зам. директора по УВР, социальный педагог	в течение года
		Организация совместной работы с отделом опеки и попечительства, КДН и ЗП в случае отчисления несовершеннолетних детей-сирот	Социальный педагог	в течение года
		Подготовка документации в пенсионный отдел для начисления пенсии	Социальный педагог	По достижении совершеннолетия обучающихся
		Предоставление документации в отдел соц. защиты для начисления ежемесячного пособия на проезд детей-сирот	Социальный педагог	в начале учебного года, в 18 лет, в связи со сменой паспорта
7.	Вовлечение во внеурочную деятельность детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.	Изучение интересов и склонностей детей-сирот и вовлечение их в кружки и секции по интересам	Руководство групп, воспитатель общежития	в течение года
8.	Работа по повышению мотивации к профессии и учебе в целом	Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин	Руководство группы, социальный педагог	ежедневно
		Привлечение опекунов, родственников к решению проблем успеваемости	Руководство группы, социальный педагог	в течение года
		Посещение уроков в группах, где обучаются дети-сироты совместное с преподавателями и мастерами групп решение проблем по успеваемости	Социальный педагог, руководство групп	ежедневно

9.	Соблюдения условий проживания детей-сирот в общежитии, в семьях опекунов	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм проживания в общежитии	Социальный педагог, руководство групп	в течение года
		Совместное решение проблем в комнатах, посещение комнат, где проживают дети-сироты	Социальный педагог, комендант	ежедневно
		Посещение семей опекунов, составление актов обследования жилищно-бытовых условий. индивидуальная работа по вопросам соблюдения санитарных норм	Социальный педагог, психолог	сентябрь-октябрь
10.	Ведение нормативного пакета документов	Обеспечение наличия тематических папок по направлениям в работе с обучающимися из числа детей-сирот	Социальный педагог	постоянно
		Пополнение пакета нормативных документов	Социальный педагог	в течение года
		своевременное оформление приказов	Зам. директора по УВР социальный педагог	в течение года
		Оформление и ведение личных дел обучающихся данной категории	Социальный педагог, руководство групп, психолог	в течение года
		Создание банка данных об обучающихся и их семьях для составления социального паспорта группы и техникума	Социальный педагог	сентябрь
		Содействие в организации материальной помощи детям из малообеспеченных и многодетных семей	Социальный педагог	
11.	Корректировка банка данных и состоящих на учете	Изучение инд. особенностей обучающихся	Социальный педагог, руководство группы	сентябрь, январь, май

		Сверка списков студентов, состоящих на учете в ТКДН и ЗП	Социальный педагог,	ежемесячно
		Осуществление контроля за посещением занятий студентами «группы риска» 1-4 курсы	Социальный педагог	ежедневно
		Проведение рейдов совместно с сотрудниками правоохранительных органов с целью, проверки соблюдения режима для студентов	Социальный педагог, кураторы групп, психолог	в течение года
12.	Проведение Советов по профилактике	Приглашение обучающихся на Совет профилактики	Зам по УВР, социальный педагог	1 раз в месяц
		Встречи с инспектором ПДН	Зам по УВР, социальный педагог	По договоренности
		Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся «группы риска»	Социальный педагог	постоянно
		Содействие в организации материальной помощи детям из малообеспеченных и многодетных семей		в течение года
13.	Работа с неблагополучными семьями	Работа со студентами нового набора. Сбор и сдача информации по выявлению «трудных», группы риска, семей и детей, находящихся в социально-опасном положении. Уточнение списков 1-3 курсов.	Социальный педагог	сентябрь, октябрь
14.	Консультативное направление	День прав человека	Социальный педагог	декабрь

		Участие в спортивных соревнованиях имени Макаренко	Социальный педагог	январь
		О товариществе и дружбе	Социальный педагог	ноябрь
		Подросток и конфликты	Социальный педагог	октябрь
		Дорога во взрослую жизнь	Социальный педагог, медработник	сентябрь
15.	Проведение индивидуальной и групповой работы с обучающимися, проживающими в общежитии.	Час общения (с проживающими в общежитии), «Мы в месте»	Социальный педагог	1 раз в месяц
		Старший подростковый и юношеский возраст	Социальный педагог, воспитатель	ноябрь

План работы библиотекаря

Основными задачами библиотеки являются:

- 1.1 Оперативное удовлетворение разносторонних потребностей пользователей библиотеки в книге и информации, обеспечение учебного процесса литературой, развитие у обучающихся потребностей к образованию.
- 1.2 Формирование фонда в соответствии с профилем учебного заведения, в соответствии с учебными планами и программами.
- 1.3 Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой.
- 1.4 Популяризация библиотечно-библиографических знаний путем индивидуальных и групповых бесед с пользователями библиотеки, организация и проведение обзоров, выставок литературы.
- 1.5 Изучать и внедрять в свою работу опыт других библиотек, применять в работе новые информационные технологии.

--	--	--

№№	Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации
1. Организация учебного процесса и реализация образовательного стандарта			
1	<p>1. Организационная работа</p> <p>1.1 Составление плана на учебный год</p> <p>1.2 Составление планов на месяц</p> <p>1.3 Составление отчёта за учебный год</p> <p>1.4 Составление отчёта за 1 полугодие 2019- 2020 учебного года</p>	библиотекарь	<p>Сентябрь</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Июнь</p> <p>Декабрь</p>
2	<p>2. Формирование библиотечного фонда в помощь образовательному процессу</p> <p>2.1 Формирование заказа на учебники:</p> <p>2.1.1. Изучение прайс-листов, каталогов издательств педагогами, оформление заявок на учебные документы</p> <p>2.1.2. Составление заявок на учебную литературу</p>	библиотекарь	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
	<p>2.2.Комплектование фонда (в т.ч. периодическими изданиями):</p> <p>2.2.1. Прием литературы, полученной по заявке, учет, обработка</p> <p>2.2.2. Оформление подписки на периодические издания</p>	библиотекарь	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Май, ноябрь</p> <p>В течение года</p>

	<p>2.2.3. Изъятие и списание из фонда морально устаревших, ветхих, непрофильных и дублетных изданий</p> <p>2.2.4. Прием и техническая обработка новых учебных изданий</p> <p>2.2.5. Учет, расстановка новых изданий в фонде</p>		<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
3	<p>3. Работа по сохранности библиотечного фонда:</p> <p>3.1. Экскурсия и групповая беседа с первокурсниками о правилах пользования библиотекой и библиотечными документами, характеристика библиотечного фонда, возможность выхода в интернет.</p> <p>3.2. Работа с должниками: информирование мастеров п/о, кураторов групп, составления списка должников, индивидуальные напоминания.</p>	библиотекарь	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>
	<p>3.3. Обеспечение сохранности:</p> <p>3.3.1. Проверка учебного фонда</p> <p>3.3.2. Мелкий ремонт</p> <p>3.3.3 Санитарный день</p>	библиотекарь	<p>Июнь</p> <p>Ежемесячно</p> <p>1 раз в месяц</p>
	4. Справочно - библиографическая	библиотекарь	
4			

	<p>работа:</p> <p>4.1. Проведение индивидуальных бесед: «Правила пользования библиотекой»</p> <p>4.2. Оказание помощи кураторам групп в проведении тематических классных часов и различных мероприятий.</p> <p>4.3. Провести запись в библиотеку обучающихся 1-го курса</p> <p>4.4. Вести работу по оказанию помощи обучающимся в подборе литературы для курсовых и дипломных проектов, рефератов и докладов.</p> <p>4.5. Выполнение библиографических справок по запросам читателей</p>		<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь-май</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
--	--	--	---

2. Культурно – массовая работа

№№	Деятельность	Мероприятия	Субъекты взаимодействия	Ответственные
1	Информационная деятельность	Экскурсия-знакомство «Библиотека приглашает»	Обучающиеся I-го курса	библиотекарь
2	Нравственное воспитание	Познавательная игра «Вежливость на каждый день»	Обучающиеся I-го курса	библиотекарь
3	Патриотическое воспитание	Исторический турнир ко Дню народного единства «Величие народного подвига»	Обучающиеся проживающих в общежитии	библиотекарь
4	Досуговая деятельность	Развлекательная программа «Новогодний калейдоскоп»	Обучающиеся проживающих в общежитии	библиотекарь

5	Информационная деятельность	Книжная выставка «Писатели юбиляры 2019 года»	Обучающиеся I-IV курсов	библиотекарь
6	Досуговая деятельность	Вечер, посвященный Дню студентов «Гатьянин день»	Обучающиеся проживающих в общежитии	библиотекарь
7	Патриотическое воспитание	Конкурсная программа ко Дню защитника Отечества «Долг и отвага»	Обучающиеся проживающих в общежитии	библиотекарь
8	Досуговая деятельность	Презентация «Поздравление примите!» посвященная празднику 8 Марта	Обучающиеся I-IV курсов	библиотекарь
9	Правовое воспитание	Правовой час: «Знать, чтобы не ошибиться»	Обучающиеся I-IV курсов	библиотекарь
10	Работа по профилактике асоциальных явлений	Урок-предупреждение о вреде курения «Здоровья враг и враг ума»	Обучающиеся I-IV курсов	библиотекарь

Годовой план работы медицинского работника

№п/п	Содержание работы	Ответственный	Сроки выполнения
1 Организационные мероприятия			
1.	Составить годовой план работы	Мед.работник	сентябрь
2.	Подготовка медкабинета к учебному году	Мед.работник	28-31 августа
3.	Завести или обновить всю мед.документацию	Мед.работник	сентябрь
4.	Составить списки на подростков и отправить в подростковый кабинет	Мед.работник	сентябрь
5.	Провести сверку Ф 63 с картотекой поликлиники	Мед.работник	сентябрь
6.	Провести анализ справок формы У-86 и довести результаты до кураторов и мастеров	Мед.работник	сентябрь
7.	Составить списки на подростков для прохождения ФЛГ	Мед.работник	сентябрь
8.	Организовать прохождение ФЛГ	Мед.работник	В течении всего учебного года
2 Лечебно-профилактическая работа			
1.	Проводить контроль за соблюдением санэпид.режима (питьевой режим, проветривание, освещенность, влажная	Мед.работник	ежедневно

	уборка)		
2.	Осуществлять контроль за соблюдением личной гигиены студентов, сотрудников	Мед.работник	ежедневно
3.	Проводить осмотр студентов на чесотку и педикулез	Мед.работник	1-5 числа каждого месяца
4.	Оказывать первую медицинскую помощь студентам	Мед.работник	ежедневно
5.	Проводить контроль за организацией питания: <ul style="list-style-type: none"> • Сан.эпид режим пищеблока • Проверка работников пищеблока на гнойничковые заболевания • Заполнение журнала здоровья • Бракераж готовой продукции • Контроль рациона питания • Контроль потребления витаминов и микроэлементов 	Мед.работник	ежедневно
6.	Планирование профилактических прививок	Мед.работник совместно с прививочным кабинетом ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ»	
7.	Проведение профосмотра детей сирот и оставшихся без попечения родителей	Мед.работник	апрель
8.	Контроль за прохождением перекомиссии детей-инвалидов из числа детей сирот и оставшихся без попечения родителей	Мед.работник	Декабрь
9.	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями проживающих в общежитии	Мед.работник	ежедневно
10.	Контроль за студентами ,находящимися в контакте с инфекционными больными	Мед.работник	При возникновение очага инфекции
11.	Контроль за студентами ,заболевшими гриппом и ОРВИ	Мед.работник	При возникновение заболеваний
12.	Проведение диспансеризации студентов	Мед.работник	Март-апрель
13.	Проведение мониторинга заболеваемости студентов	Мед.работник	Декабрь,июнь
14.	Организовать прохождение медкомиссии для РВК студентов 2001 года рождения	Мед.работник	апрель
3 Материально-техническая база			
1.	Обновить методическую литературу по профилактике туберкулеза, наркомании, ВИЧ, ЗППП	Мед.работник Библиотекарь	сентябрь
2.	Своевременно заказывать медикаменты	Мед.работник	Август, декабрь
4 Санитарно-просветительская работа			

1.	Провести беседы с инженерно-педагогическим составом по оказанию первой помощи при некоторых несчастных случаях	Мед.работник	сентябрь
2.	Провести беседы с техническим персоналом о санитарно-эпидемиологическом режиме техникума	Мед.работник	сентябрь
3.	Подготовить памятку по профилактике гриппа	Мед.работник	Октябрь
4.	Подготовить памятку по профилактике ВИЧ и СПИД	Мед.работник	Декабрь
5.	<p>Организовать встречи с врачами-специалистами</p> <ul style="list-style-type: none"> • Врач нарколог- «Есть ли будущее у наркомана » • Врач-инфекционист- «ВИЧ и СПИД рядом» • Врач гинеколог- «Когда мама подросток» • Врач фтизиатр «Туберкулез – какой он?» • Врач терапевт «Укрепляем иммунитет» • Врач нарколог «Курить не модно» 	Мед.работник	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль Март Апрель</p> <p>Май</p>
6.	<p>Выпустить сан.бюллетени</p> <ul style="list-style-type: none"> • Гигиена личная и общественная • Что такое ОРВИ и ОРЗ • НЕТ- наркотикам в Белгородской области • Алкоголь и подросток • Что надо знать о ВИЧ и СПИДе • Интернет и мы • Ранняя беременность и ее последствия • Виды туберкулеза и их профилактика • Иммунитет-залог твоего здоровья • Курить не модно • Чем опасны клещи 	Мед.работник Библиотекарь	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь Январь Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>
7.	<p>Провести беседы со студентами</p> <ul style="list-style-type: none"> • Гигиена • Чесотка и педикулез • О пирсинге и татуировках • Профилактика гриппа • От простуды до гриппа • Что мы едим? • 10 полезных продуктов • Алкоголь и подросток 	Мед.работник Библиотекарь	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Пивной алкоголизм • НЕТ наркотикам • От ВИЧ до СПИД • Ранние половые связи • Инфекции передающиеся половым путем • Девочка-девушка-женщина • Профилактика туберкулеза • Мы за здоровый образ жизни • Мальчик-юноша-мужчина • Профилактика кишечных заболеваний • Весна и авитаминоз • Витамины весной • Девушка и сигарета • Курение и пассивное курение • Воздействие табака на молодой организм • Что такое энцефалит 		<p>Ноябрь Ноябрь Декабрь Февраль Февраль</p> <p>Февраль Март Март</p> <p>Март Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель Май Май Май</p> <p>Июнь</p>
--	--	--	--

План работы педагога – психолога

Цель работы:

- сохранение психологического, социального благополучия обучающихся в процессе обучения и воспитания.

Основные задачи:

1. Психологическая профилактика:

- адаптация подростков (1-го курса) к условиям образовательного учреждения, рекомендации педагогам, родителям и др. по оказанию помощи подросткам в адаптационный период;
- устранение неблагоприятных факторов, вызывающих определенное явление, а также повышение устойчивости личности к влиянию этих факторов;
- раннее выявление и психопрофилактика, работа с «группой риска»;
- психологическое сопровождение обучающихся с отклоняющимся поведением;
- предупреждение противоправного поведения подростков.

2. Психологическая диагностика:

- раннее выявление обучающихся с отклоняющимся поведением («группы риска»); их психолого-педагогическая диагностика (определение индивидуальных особенностей и склонностей, их потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания), выявление неблагоприятных факторов в обучении, развитии и воспитании и их устранение.

3. Психолого- педагогическое просвещение:

- способствовать формированию у преподавателей, мастеров производственного обучения и родителей потребности в психологических знаниях, желания использовать их для своей педагогической и психологической компетенции.

4. Консультирование:

- индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по вопросам их развития, обучения и воспитания в образовательном процессе;
- индивидуальное и групповое консультирование родителей (или лиц их заменяющих) по вопросам психического и социального благополучия их детей в процессе обучения и воспитания;

- индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по различного рода проблемам, связанным с взаимодействием с подростками в образовательном процессе.

5. Развивающая и коррекционная работа:

- содействие развитию подростков, в соответствии с возрастной нормой;
- индивидуальная и групповая коррекционная работа с обучающимися «группы риска»;
- развивающая работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении.

6. Организационно - методическая работа:

- анализ и планирование деятельности;
- анализ литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;
- посещение совещаний, педагогических советов и методических объединений.

Направления работы:

1. Диагностика.
2. Консультирование.
3. Развивающая и коррекционная работа.
4. Просветительская работа.
5. Организационно-методическая работа.

Принципы психологической работы:

1. Конфиденциальность.
2. Добровольность.
3. Личная заинтересованность.
4. Принятие человеком ответственности за свою жизнь.
5. Взаимное доверие.
6. Поддержка.
7. Уважение личности и индивидуальности.
8. Максимальная активность личности.
9. Минимизация негативных последствий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Участники	Примечание
Психологическая диагностика				
1.	Психодиагностика выявления трудностей адаптационного периода обучающихся 1 курса. Наблюдение, беседа с кураторами	Сентябрь	1 курс, кураторы, педагог-психолог	
2.	Анонимное анкетирование, с целью выявления причин употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и степень распространённости этого явления среди обучающихся 1-4 курсов техникума	Октябрь-декабрь	1-4 курсы, педагог-психолог	
3	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного	Ноябрь-декабрь 2019 года	1-4 курсы, Педагог-психолог	

	потребления наркотических средств и психотропных веществ			
4.	Анкетирование выпускников, с целью изучения дальнейшего профессионального самоопределения.	Ноябрь	3-4 курсы ,педагог-психолог	
5.	Психодиагностика обучающихся по запросам кураторов, администрации. 1-4 курсы	В течение года	1-4 курсы, кураторы, педагог-психолог	
6.	Психодиагностика актуальных психологических состояний обучающихся для прохождения ВТЭК (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог социальный педагог, медработник	
Психологическое просвещение				
7.	Час общения «Темперамент. Типы темперамента». 1 курс	Сентябрь	1 курс (общезитие), педагог-психолог	
8.	Выступление на педагогическом совете на тему: «Неформальные объединения, что о них нужно знать*».	По плану работы педсовета	педагог-психолог	
9.	Выступление на родительских собраниях на тему: «Формирование навыков здорового образа жизни ». 1-4 курсы	По плану техникума	Родители, преподаватели, мастера п/о, администрация техникума, педагог-психолог	
10.	Выступление на педагогическом совете на тему: «Характер, акцентуации характера, их влияние на профессиональную деятельность»	По плану техникума	Преподаватели, мастера п/о, администрация техникума, педагог-психолог	
11.	Час общения «Стресс. Способы борьбы со стрессом». 3-4 курсы	Ноябрь	3-4 курсы (общезитие) педагог-психолог	
12.	Выступление на школе молодого педагога на тему: «Конфликты в образовательном учреждении. Стратегии разрешения конфликта»	По плану техникума	педагог-психолог	
13.	Выступление на педагогическом совете на	По плану техникума	педагог-психолог	

	тему: «Адаптация обучающихся на рабочем месте»			
14.	Выступление на родительских собраниях	В течение года	педагог-психолог	
Психологическая профилактика				
15.	Проведение профилактических бесед в группах с целью предотвращения административных правонарушений 1-4 курсы	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог, 1-4 курсы , педагог-психолог	
16.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»: <ul style="list-style-type: none"> • диагностика • беседы • консультации 	В течение года	Соц. педагог, обучающиеся «группы риска» , педагог-психолог	
17.	Занятия по по программе психолого-педагогического сопровождения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, преподаватели предметники	
Взаимодействие с организациями				
18.	Профилактические беседы для «трудных подростков», обучающихся «группы риска», состоящие на учете в КДН и ЗП, ПДН, и их родителями	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, соц. педагог, родители	
19.	Приглашение врача общей практики для проживающих в общежитии с целью пропаганды ЗОЖ, «Здоровье твое богатство»	Апрель	Педагог-психолог, врач, соц. педагог, медработник техникума, воспитатель	
Психологическое консультирование				
20.	Индивидуальная работа по оказанию психологической помощи обучающимся 1 курса с осложненным процессом адаптации, в целях полноценного развития личности	Октябрь	1 курс педагог-психолог, соц. педагог,	
21.	Консультирование по вопросам обучения, взаимоотношение в системе: «преподаватель - обучающийся», «обучающийся-обучающийся», детско-родительские отношения	В течение года	Педагог-психолог, преподаватели, мастера п/о	

22.	Индивидуальное консультирование обучающихся 1 курса по результатам исследования психологических особенностей личности	Январь-март	1 курс , педагог-психолог, родители	
23.	Оказание помощи преподавателям и мастерам п/о, с целью оптимизации форм общения преподавателей с обучающимися, родителями	В течение года	Преподаватели, мастера п/о, педагог-психолог	
24.	Индивидуальное консультирование обучающихся (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог	
Профориентационная работа				
25.	Профориентационная работа со школьниками, будущими абитуриентами .	В течение года	Педагог – психолог, социальный педагог	
Коррекционно-развивающая работа				
26.	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися 1-4 курсов по запросам мастеров п/о, администрации	В течение года	Педагог-психолог, 1-4 курсы , мастера п/о, администрация техникума	
27.	Групповая коррекционно-развивающая работа с обучающимися 1-4 курсов по запросам мастеров п/о, администрации	В течение года	Педагог-психолог, 1-4 курс, мастера п/о,	
28.	Организация и проведение занятий с обучающимися на темы: - саморегуляция; - общение	В течение года	Педагог-психолог	
Организационно-методическая деятельность				
29.	Составление картотеки обучающихся.(банка данных) «группы риска», детей-сирот, детей находящихся под опекой, семей оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог	
30.	Изучение социально - психолого- педагогической литературы	В течение года	Педагог-психолог	
31.	Написание психолого-педагогических характеристик	В течение года	Педагог-психолог,	

32.	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики обучающихся	Сентябрь	Педагог-психолог	
33.	Обработка результатов психодиагностики обучающихся 1 курса в целях выявления трудностей адаптационного периода. Составление заключений по группам	Октябрь	Педагог-психолог	
34.	Оформление анализа работы по адаптации обучающихся 1 курса к обучению в техникуме	Октябрь	Педагог-психолог	
35.	Подготовка материала для проведения психодиагностики обучающихся	Ноябрь	Педагог-психолог, мастера п/о, кураторы	
36.	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений	В течение года	Педагог-психолог	
37.	Выработка рекомендаций мастерам п/о и преподавателям по вопросам индивидуально-психологического подхода к обучающимся с учетом возрастных и личностных особенностей (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог	
38.	Участие в работе педагогических советов, методических комиссий	По плану техникума	Педагог-психолог	
39.	Посещение лекций, секций, семинаров для психологов	В течение года	Педагог-психолог	
40.	Формирование папки по профилактике суицида, по работе со студентами, педагогами, родителями	В течение года	Педагог-психолог	
41.	Подготовка анализа работы педагога-психолога за 2017-2018 учебный год	Июнь	Педагог-психолог	
42.	Составление плана работы на будущий учебный год	Июнь	Педагог-психолог	

Воспитательная работа в общежитии

Цели и задачи воспитательной работы.

Цели:

1) создание сплочённого коллектива; воспитание доброжелательных дружеских отношений между обучающимися;

2) создание благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, деятельной, здоровой личности;

3) развитие коммуникативных навыков обучающихся через привлечение каждого к занятиям в кружках, к осознанному выполнению общественных поручений, добросовестного отношения к общественно-полезному труду.

Задачи:

1. Формирование у обучающихся общечеловеческих норм морали (доброты, взаимопонимания, терпимости по отношению к людям).
2. Повышения уровня воспитанности.
3. Воспитание активной жизненной позиции, чувства долга, готовности взять на себя ответственность.
4. Формирование высокой нравственности, эстетической и физической культуры.
5. Воспитание чувства коллективизма: навыков взаимопомощи.
6. Воспитание сознательного отношения к учению, развитие познавательных интересов учащихся.
7. Укрепление связи: семья – техникум.

Принципы воспитательной деятельности:

1. Приоритет общечеловеческих нравственных ценностей: добро, уважение, ответственность, готовность прийти на помощь, старательность, добросовестность.
2. Природосоответствие воспитания: опора на природу учащегося, его врожденные психофизиологические особенности, возможности.
3. Демократизм и гуманизм.
4. Опора на лучшее в человеке.
5. Системность воспитания.

Методы достижения.

- **Метод беседы.** Данный метод можно применять в воспитании студентов разного уровня развития и с любым характером. В процессе беседы воспитатель объясняет и аргументирует то, как надо себя вести в той или иной ситуации, выясняет мотивы поведения обучающегося.
- **Метод убеждения.** Представляет собой активное воздействие на сознание человека с целью оказания ему помощи в осмыслении сути предъявляемых ему идей или требований, а также выработки внутреннего согласия с ними. При этом реализуются два пути - убеждение словом и (или) убеждение делом. Но это не только слово или поступки взрослого, но и суждения и действия других участников педагогического процесса.
- **Коллективное мнение.** Этот метод воспитания представляет собой выражение группового требования к деятельности или поведению человека. Средствами его реализации являются коллективное обсуждение и высказывание мнения коллектива отдельными людьми.
- **Упражнение.** Представляет собой многократное повторение способов действий с целью формирования привычки правильного поведения, оптимального алгоритма деятельности в конкретной ситуации. К числу средств метода упражнения относится соблюдение установленного порядка в семье, техникуме и т.д., правильно организованная учебная деятельность, целенаправленные общественные поручения.

Формы работы

1. Досуговые мероприятия
2. Родительские собрания.
3. Индивидуальная работа с учащимися.
4. Анкетирование.
5. Вовлечение в кружки и секции
6. Помощь в подготовке к урокам

Девизы

«Относись к людям так, как бы ты хотел, чтобы относились к тебе.»

«Если тебе плохо, найди того, кому еще хуже и помоги ему.»

«Поставь себя на место того, кого ты осуждаешь, обижаешь.»

Направления работы

Учебно-воспитательная работа

Выбор актива и утверждение плана работы на год, распределение поручений.

Определение психологического климата (тест).

Разработка мер по преодолению негативных сторон в отношениях учащихся.

Изучение результативности учебной деятельности, сотрудничество с учителями предметниками, помощь в учёбе.

Планирование индивидуальной работы с учащимися.

Ознакомление с уставом учебного заведения: мои права и обязанности.

Выбор кружков и спортивных секций по интересам и способностям.

Индивидуальная работа с обучающимися по воспитанию уважения прав других людей.

Интеллектуально-познавательная деятельность

Определить круг реальных интеллектуальных возможностей и способностей обучающихся.

Интеллектуально-познавательные внеклассные мероприятия.

Гражданское и патриотическое воспитание.

Формирование у обучающихся знаний о праве, правовых нормах как регуляторах поведения человека в обществе и отношений между личностью и государством, требующих самостоятельного осознанного выбора поведения и ответственности за него. Выбор актива и утверждение плана работы, распределение поручений

Трудовое воспитание и формирование экологической культуры

Вести профориентационную работу.

Следить за чистотой в комнатах (ежедневные и еженедельные генеральные уборки в комнатах).

Организация дежурства в общежитии и на территории.

Принятие участия в субботниках.

Нравственно-эстетическое воспитание.

Посещение кружков ДЦНТ: бисероплетение, вышивание, вязание, береста.

Посещение концертов, спектаклей и других мероприятий в Доме культуры.

Посещение школьного музея, исторического музея в ДЦНТ.

Организация цикла нравственных бесед.

Праздничные поздравления одноклассникам, педагогам.

Физкультурно – оздоровительная работа и валеологическое воспитание

Создать для проживающих в общежитии студентов благоприятный режим занятий, питания, освещения.

Сотрудничать в работе с медицинским работником техникума.

Сотрудничество с родителями учащихся с целью ознакомления с результатами медосмотров и состояния здоровья учащихся.

Вовлечь учащихся в спортивные секции по волейболу, баскетболу, теннис, лыжи.

Провести беседы, дискуссии о правильном отношении к своему здоровью.

Принимать участие в спортивных мероприятиях.

Работа с родителями.

Постоянно поддерживать связь с родителями

Направления и мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<u>Организационно-массовая работа</u>		

Размещение учащихся в общежитии	Сентябрь	Воспитатель комендант
Разработать план работы Совета общежития с указанием конкретных мероприятий и вопросов	Сентябрь	Воспитатель
Собрание на тему: «Правила проживания в общежитии. Права и обязанности проживающих в общежитии» Выборы в Совет общежития	Сентябрь	Воспитатель
Ознакомление учащихся с правилами пожарной безопасности, с требованиями к санитарному состоянию комнат, с техникой безопасности	Сентябрь	Комендант
Проводить заседания Совета общежития	Не реже двух раз в месяц	Воспитатель
<u>Работа по правовому воспитанию</u> Организовать встречу с участковым инспектором	Ежемесячно	Участковый инспектор, воспитатель
Организовать встречу с наркологом	Не реже двух раз в год	Нарколог, воспитатель
Проводить индивидуальные беседы с учащимися, нарушающими дисциплину, режим дня	По мере необходимости	Воспитатель
Проводить беседы на правовые темы	1 раз в квартал	Библиотекарь, воспитатель
Взять под особый контроль учащихся, состоящих на учёте в ППДН и КПДН	В течение года	воспитатель, кл. рук
Организовать мероприятия по ГИБДД по профилактике ДТП	Октябрь, февраль	Инспектор ГИБДД
Проводить работу по проверке учебных принадлежностей, санитарного состояния комнат, генеральных уборок, по проверке смены белья, предметов личной гигиены	В течение года	воспитатель
Проводить с учащимися индивидуальные беседы по личной гигиене, по содержанию чистоты в комнатах, бытовых помещениях	В течение года	Воспитатель, мастер п\о
Рассматривать вопросы посещаемости и успеваемости на педсоветах филиала	Ежемесячно	Зав. Филиалом воспитатель, мастер п\о
Оказывать помощь в подготовке домашних заданий, рефератов	В течение года	Воспитатель, мастера п\о
Беседа на тему «Культура речи»	В течение года	Воспитатель
<u>Работа с родителями</u> 1.Поддерживать тесную связь с родителями через переписку, телефонную связь, личные встречи	В течение года	Воспитатель
2.Проводить родительские собрания с родителями, нарушающими дисциплину, режим дня	Не реже 2ух раз в год	Воспитатель, кл рук, мастер п\о
3.Сообщать родителям о нарушениях и поощрениях учащихся	В течение года	Воспитатель
4.Посылать родителям благодарственные письма по итогам полугодия	Не реже 2ух раз в год	Воспитатель, кл. рук

<u>Работа по трудовому воспитанию</u>	По средам	Воспитатель
1. Генеральная уборка в комнатах		
2. Уборка на кухне (по дежурству)	Ежедневно	Воспитатель
3. Уборка территории общежития (по дежурству)	Ежедневно	Воспитатель, комендант
4. Смотр-конкурс «Лучшая комната»	Еженедельно	Воспитатель, комендант
<u>Спортивно-массовая работа</u>	В течение года	Преподаватель физ-ры
1. Вовлечь студентов в спортивные секции по баскетболу, волейболу, тренажёрный зал, теннис, лыжи и т.д.		
2. Вовлечь студентов к посещению кружков по интересам	В течение года	воспитатель
3. Проводить обсуждение статей на спортивные темы по страницам газет и журналов	В течение года	Работник ДК, воспитатель
4. Провести турнир по шахматам и шашкам	Декабрь, март	Воспитатель
5. Провести соревнования по настольному теннису	Ноябрь	Преподаватель физ-ры
<u>Организация досуга студентов</u>	1 раз в квартал	Библиотека, ДК, воспитатель
Мероприятия совместно с ДК и библиотекой (беседы о СПИДе, о злоупотреблении алкоголем и наркотиками, о вреде курения)		
Организовать просмотр кинофильмов с последующим обсуждением	В течение года	Библиотека, ДК, воспитатель
Заинтересовать учащихся поделками из бумажных модулей, газетных палочек и т.д.	В течение года	Воспитатель
Оформление стенгазет	В течение года	Воспитатель
Конкурсы ко Дню студента	март	Воспитатель
Беседа «Молодёжи о законе»	сентябрь	Воспитатель
Оформление уголка обучающегося	сентябрь	Воспитатель
Беседа «Здоровый образ жизни»	октябрь	Воспитатель
Интеллектуальная игра «Я и мои права»	октябрь	Воспитатель
Познавательная игра «Пятью пять»	ноябрь	Воспитатель
Познавательное мероприятие «Я познаю мир экономики»	ноябрь	Воспитатель
Интегрированное мероприятие «Своя игра» (биология + химия)	декабрь	Воспитатель
Новогодняя конкурсная программа «Субботним вечером»	декабрь	Воспитатель
Интеллектуальная игра «Турнир знатоков»	январь	Воспитатель
Шашечный турнир	январь	Воспитатель
Конкурсы ко Дню Святого Валентина «Я помню чудное мгновенье...»	февраль	Воспитатель
Интеллектуально-познавательная игра на тему: «Рыцарская академия»	февраль	Воспитатель

Интеллектуальная игра по профилактике вредных привычек	март	Воспитатель
Конкурс эрудитов, посвященный Дню космонавтики «Шаг во Вселенную»	апрель	Воспитатель
Игра «Морской бой»	май	Воспитатель
Беседа к 9 мая «Последний бой, он трудный самый»	май	Воспитатель
Игра КВН викторина «Родной край»	Июнь	Воспитатель
Реализация программы адаптации первокурсников заселившихся в общежитие	В течение всего года	Воспитатель

7. ГРАФИК КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель: совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
1.	Готовность техникума к новому учебному году	Фронтальный	1. Комплектование групп. 2. Материально-техническая база. 3. Обеспечение кадрами. 4. Состояние кабинетов, лабораторий. 5. Обеспечение учебного процесса учебно-программной документацией 6. Организация условий проживания обучающихся в общежитии	директор, зам.директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР воспитатель	зав. кабинетами, лабораториями, комендант общежития	Приказ, совещание при директоре	4-я нед. Августа 1-я нед сентября

2.	Проверка учебно-планирующей документации	Фронтальный	1. Учебные планы 2. ППКРС, ППССЗ 3. Календарно-тематическое планирование. 4. Журналы учета учебной деятельности. 5. Расписание занятий.	зам. директора по УР, зам. директора по УМР, ст.мастера заведующий учебной частью	учебная часть, преподаватели, председатели МК, мастера п/о	справка	4-я нед. Августа, 2-я нед сент.
3.	Особенности социально-психологической адаптации обучающихся 1 курса	Фронтальный	обучающиеся - первокурсники	зам. директора по УВР, социальный Педагог, педагог-психолог	кураторы групп, первокурсники	Справка	октябрь
4.	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	зам. директора по УР, зам. директора по УВР	студенты кураторы групп, мастера п/о	Справка	в течение года
5.	Использование современных методов и технологий организации учебного процесса	Фронтальный	Учебный процесс	зам. директора по УМР	преподаватели	Справка	в течение года

6.	Анализ уровня подготовки конкурентноспособного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей	Текущий	Учебно-воспитательный процесс	зам. директора по УР, УВР, УПР, УМР	Педагогические работники	Справка Педагогический совет	октябрь ноябрь
7.	Система контроля общих и профессиональных компетенций обучающихся в условиях внедрения ФГОС	Фронтальный	Учебный процесс	зам. директора по УР, УВР	Педагогические работники	Справка	октябрь
8.	Влияние воспитательного компонента на качество подготовки специалиста	Фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	зам. директора по УВР	Кураторы групп, мастера п/о	Справка педагогический совет	октябрь ноябрь
9.	Контроль за: - Организацией питания обучающихся - организацией работы библиотеки - организацией	персональный	1. Организация питания обучающихся, готовность столовой 2. План работы библиотеки 3. Планирование	зам. директора по УВР	зав. столовой Библиотекарь, воспитатель общежития, кураторы групп	справка	в течение года

	работы с родителями - организация работы органов самоуправления - состояние воспитательной		работы родительского лектория 4. Планирование работы студенческого				
	работы в общежитии - организация летнего отдыха		самоуправления – студсовета, совета общежития 4. Воспитательная работа в общежитии				
10.	Результаты работы педагогического коллектива в 1 полугодии	Фронтальный	1. Качество знаний 2. Качество преподавания 3. Посещаемость	зам. директора по УПР зам. директора по УВР зам. директора по УМР зам. директора по УР	преподаватели мастера п/о обучающиеся, студенты	Рассмотрение приказа на заседании Педагогического совета	январь
11.	Анализ оформления документации	тематический	Протоколы Журналы Зачетные книжки	зам. директора по УР зам. директора по УПР ст. мастер	преподаватели мастера п/о	Рассмотрение приказа на заседании Педагогического совета	январь
12.	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших педагогических работников	Персональный	1. Поурочные планы и конспекты занятий 2. Методика проведения занятий 3. Учебно- планирующая документация	зам. директора по УМР, председатели МК	преподаватели	Справка, совещ при зам. директора по УМР	по графику контроля
13.	Мониторинг	Тематический	1. Входной	зам. директора	обучающиеся	заседания МК	регулярно

	успеваемости студентов		контроль 2. Накопляемость оценок и качество	по УР	I-3 курсов преподаватели		в течение года
--	------------------------	--	--	-------	--------------------------	--	----------------

			знаний 3. Аттестация студентов за месяц 4. Рубежный контроль. Проведение срезовых работ по специальностям 5. Промежуточная аттестация 7. Анализ причин неуспеваемости обучающихся				
14.	Работа кураторов групп	Персональный	1. Планы работ кураторов 2. Внеклассные мероприятия	зам. директора по УВР	кураторы, мастера п/о	совещ при зам. директора по УВР, справка	в течение года
15.	Работа библиотеки	Текущий	1. План работы библиотеки 2. Формирование электронной библиотеки 3. Приобретение учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС	зам. директора по УМР зав. библиотекой	библиотекарь	Справка	1 раз в семестр

16.	Журналы учета учебного процесса	Фронтальный	1. Выполнение единых требований техникума по	учебная часть, зам. директора по УР	преподаватели, мастера	справка	
-----	---------------------------------	-------------	--	-------------------------------------	------------------------	---------	--

			<p>ведению учебной документации</p> <p>2. Соответствие записей в журнал учебной документации, учебным планам и учебным программам</p> <p>3. Своевременность выставления и накапливаемость оценок</p> <p>4. Аккуратность заполнения</p>				июль
17.	Состояние материально-технической базы	Тематический	<p>1. Оснащение кабинетов и лабораторий</p> <p>2. Использование оборудования в учебном процессе</p> <p>3. Санитарно-гигиеническое состояние</p>	комиссия	зав. кабинетами и лабораториями	справка	В течение года
18.	Проведение демонстрационного экзамена по	Тематический	1.Выполнение графиков проведения ЛР и	зам.директора по УПР, ст.мастер	Преподаватели профессиональных дисциплин	справка, педагогический совет	
	Модулю компетенции Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники		ПЗ, УП, ПП,		мастера п/о		
			графиков поставки				
			техники якорным				
			предприятием на				
			ЛР И ПЗ.				

			Анализ освоения программ УП, ПП				
19.	Учебно-методическое обеспечение демонстрационного экзамена	Тематический	составление МУ по проведению демэкзамена;	Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по УПР	Преподаватели профессиональных дисциплин мастера п/о	справка, педагогический совет	
20.	Формирование профессиональных компетенций в современных условиях, проблемы, пути их решения	Тематический	1.Формирование профессионально-трудовых компетенций во время УП,ПП 2.оформление дневников по УП и ПП	зам.директора по УПР, ст.мастер	обучающиеся	справка	в течение года
21.	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	Тематический	1. Организация самостоятельной работы обучающихся 2. Рациональность использования учебного времени 3. Выполнение практической части программ 4. Система повторения 5. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний 6. Мотивация	зам. директора по УР, зам.директора по УМР, зам.директора по УПР председатели МК	преподаватели и мастера п/о	Справка	в течение года по графику контроля

			обучения				
			7. Профилактика				
			неуспеваемости				
22.	Аттестация	Персональный	Анализ системы	зам. директора	преподаватели и	Электронное	по
	преподавателей на		работы аттестуемых	по УМР,	мастера	портфолио,	графику
	первую и высшую		преподавателей и	методист	производственного		
	квалификационные		мастеров		обучения		
	категории		производственного				
			обучения				
23.	Аттестация	Персональный	Анализ системы	Директор, зам.	преподаватели и	Заседание	По
	преподавателей с		работы аттестуемых	директора по	мастера	аттестационной	графику
	целью			УМР, методист	производственного	комиссии	
	подтверждения				обучения		
	соответствия						
	занимаемой						
	должности						
24.	Учебно-	персональный	1.Проведение	зам. директора	Учебно-	Справка	1 раз в
	методическая работа		открытых учебных	по УМР,	методическая		семестр
	преподавателей		занятий и	методист,	документация		
			мероприятий	председатели			
			2. Качество	МК			
			подготовки и				
			проведения				
			предметных декад				
			3. Издательская				
			деятельность				
			4.Участие в				
			конкурсах,				
			конференциях				
			5.Участие в				
			областных				
			методических				
			объединениях				

25.	Работа по единой методической теме, работа творческих групп	контроль документации	Выполнение плана по методической работе	зам. директора по УМР, методист, председатели МК	преподаватели	Справка, методический совет	июнь
26.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	Условия проведения лабораторных работ и практических занятий Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	отв. за ТБ и охрану труда обучающихся и работников	зав. кабинетами и лабораториями	СД	в течение года
27.	Готовность к государственной итоговой аттестации	Тематический	1. Анализ программ государственной итоговой аттестации 2. Портфолио обучающегося	зам. директора по УР, зам.директора по УМР, зам.директора по УПР методист, председатели МК	преподаватели, мастера п/о	справка	июнь

8. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРО-, ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Издать приказ о назначении ответственных за соблюдение ТБ, электро- и пожаробезопасности в мастерских, лабораториях, кабинетах	Ответственное лицо по охране труда	до 01.09. 2019 г.	
2.	Спланировать и проводить занятия с	Ответственное лицо по охране труда	1 полугодие	

	педагогическими работниками по охране труда и технике безопасности.			
3.	Ежеквартально проводить инструктаж по ТБ в разрезе выполняемых работ с кураторами практик и мастерами производственного обучения с регистрацией в журнале	Ответственное лицо по охране труда, старший мастер	по графику	
4.	Инструктажи обучающихся по ТБ и охране труда регистрировать в журналах, дневниках дуального обучения	мастера п/о	Поквартально Регулярно перед выходом на учебную и производственную практики	
5.	Проводить проверки по ТБ, пожаро-, электробезопасности, охране труда с составлением акта и изданием приказа по техникуму.	Ответственное лицо по охране труда	2 полугодие	
6.	В мастерских, лабораториях, кабинетах оформить уголки по ТБ и охране труда.	зав. лабораториями	до 01.09.19.	
7.	Один раз в 3 месяца, начиная с сентября, проводить тренировки по эвакуации обучающихся из учебных помещений, общежития.	Ответственное лицо по охране труда	сентябрь декабрь март июнь	

9. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Произвести ревизию теплотрассы, ремонт запорной аппаратуры, насосов, электродвигателей, котлов и газовой котельной.	до 15.11.19	Зам. по АХЧ, слесари
2.	Составить графики планово-предупредительных текущих и капитальных ремонтов, технического обслуживания тракторов и автомобилей, оборудования цехов.	до 01.11.19	ст. мастер, механик
3	Совершенствовать дидактическое обеспечение профессий и специальностей, пополнять банк методических разработок презентациями, тестовыми заданиями. Произвести капитальный ремонт котельной	постоянно До 5.10.2019	зав. кабинетами зав. цехами лабораториями преподаватели Зам. по АХЧ

