



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

Соборная пл., 4, г. Белгород, 308005
тел. (4722) 32-46-17, факс (4722) 32-46-17
e-mail: dopmobo@belregion.ru
http://образование31.ru

28.01.2022 № 14-09/14-02/0014

На № _____ от _____

Руководителям
профессиональных
образовательных организаций
области

О внедрении 1С: Колледж ПРОФ

Уважаемые коллеги!

В целях обеспечения единого порядка организации внедрения 1С: Колледж. ПРОФ в профессиональных образовательных организациях области направляем для дальнейшей работы план внедрения 1С: Колледж. ПРОФ на 2022 год (далее - План) (Приложение 1).

Прошу профессиональные образовательные организации провести работу в соответствии с Планом.

Консультационную поддержку оказывают специалисты информационно-аналитического отдела АНО «Центр опережающий профессиональной подготовки» список прилагается (Приложение 2).

- Приложение: 1. План внедрения 1С: Колледж.ПРОФ на 6 л. в 1 экз.
2. Список ответственных сотрудников АНО ЦОПП на 2 л. в 1 экз.

С уважением,

Заместитель
Начальника департамента

Л.Т.Шаповалова

Скучас Дмитрий Андреевич
(4722) 38-08-51 (доб.209)

Приложение №1 к письму

от 28.01.2022

№ 17-09/14-02/0014

План внедрения 1С:Колледж. ПРОФ

№ п/п	Название этапа	Даты		Ответственные	Отметка о выполнении (документ)
		с	по		
1	Оснащенность ПОО				
1.1	Актуализация информации по АРМ, лицензиям 1С: Колледж ПРОФ	17.01.2022	21.01.2022	ИАО "ЦОПП"	Свод
1.2	Проведение обучающих семинаров (не реже 1 раза в квартал). (Закрепление форм введения данных, обучение новым возможностям, разбор ошибок)	Ежеквартально		ИАО "ЦОПП"	Повестка семинара, явочный лист
2	Электронный журнал				
2.1	Проведение ежемесячного аудита электронного журнала в два этапа (5 и 20 числам каждого месяца) с подведением результатов в конце месяца. Повторный аудит проводится для ПОО у которых выявлены нарушения при заполнении электронного журнала	Ежемесячно		ИАО "ЦОПП", Директора ПОО	Чек-лист

2.2	Заполнение электронного журнала всеми преподавателями ПОО (приказ о назначении ответственных за ведение электронного журнала)	В течение года	Директора ПОО, Зам. Директора по ИТ	Приказ о назначении ответственных за ведение электронного журнала
2.3	Переход на электронную версию журнала (полный отказ от бумажной версии, переход на электронную версию должен быть выполнен в 2022/2023 уч.году). (Внесение изменений в локальные акты, о ведении электронного журнала в ИС Колледж. ПРОФ)	В течение года 01.09.2022	Директора ПОО, Зам. Директора по ИТ	Приказ о ведении электронного журнала в ИС Колледж. ПРОФ на базе ПОО
3	Успеваемость			
3.1	Формировать печатные формы ведомости в программе ИС: Колледж (формирование по необходимости)	В течение года	Директора ПОО, Зам. Директора по ИТ	Приказ об утверждении формы
4	Трудоустройство			
4.1	Проверка раздела «Трудоустройство» на полноту заполняемых данных	Ежеквартально	ИАО «ЦОПП», Директора ПОО	Чек-лист
4.2	Заполнение регистра сведений «Трудоустройство выпускников»	В течение года	ИАО «ЦОПП», Директора ПОО	Чек-лист
4.3	Проведение опросов по прогнозам трудоустройства. Печатная форма опрос о трудоустройстве формируется в программе ИС: Колледж.	В течение года	Директора ПОО, Зам. Директора по ИТ	Отчет «Анализ прогноза трудоустройства»

	Заполнение документа «Прогноз трудоустройства»				Справочник «Виды вакансий»
4.4	Заполнение справочник «Виды вакансий» (Внесение данных в раздел)	В течение года		Директора ПОО, Зам. Директора по ИТ	Документ «Заявка на трудоустройство» (список) / отчет «Анализ прогноза трудоустройства»
4.5	Заполнение документа «Заявка на трудоустройство» (Внесение данных в раздел)	В течение года		Директора ПОО, Зам. Директора по ИТ	
5	Отделение				
5.1	Проверка раздела «Отделение» на полноту заполняемых данных (Физ. карточка студента, карточка студента, приказ о движении)	10.01.2022	28.01.2022	ИАО «ЦОПП», Директора ПОО	Чек-лист
5.2	Аудит раздела «Отделение»	Ежеквартально		ИАО «ЦОПП», Директора ПОО	Чек-лист
5.3	Формировать печатные формы приказов о движении контингента в программе 1С:Колледж (формирование по необходимости)	В течение года		Директора ПОО, Зам. Директора по ИТ	Приказ об утверждении формы
5.4	Формирование печатной формы справок (справка об обучении; справка вызов и т.д.) в программе 1С:Колледж (формирование по необходимости)	В течение года		Директора ПОО, Зам. Директора по ИТ	Приказ об утверждении формы
5.5	Формирование печатной формы студенческого билета в программе 1С:Колледж (формирование по необходимости)	В течение года		Директора ПОО, Зам. Директора по ИТ	Приказ об утверждении формы

6	Кадровый учет						
6.1	Запрос количество преподавателей в ПОО	10.01.2022	14.01.2022	ИАО "ЦОПП"	Свод		
6.2	Проверка раздела «Кадровый учет» на полноту заполняемых данных (Физ. карточка, карточка сотрудника, приказы)	10.01.2022	28.01.2022	ИАО "ЦОПП", Директора ПОО	Чек-лист		
6.3	Аудит раздела «Отделение»	Ежеквартально		ИАО "ЦОПП", Директора ПОО	Чек-лист		
7	Производственное обучение						
7.1	Изменение локальных актов (Внесение изменений в локальные акты, о ведении раздела «Производственное обучение» в 1С; Колледж. ПРОФ)	31.01.2022	04.02.2022	Директора ПОО	Локальные акты		
7.2	Проверка раздела «Производственное обучение» на полноту заполняемых данных	Ежеквартально		ИАО "ЦОПП", Директора ПОО	Чек-лист		
7.3	Создание базы социальных партнеров – контрагентов, предоставляющих места практик (Внесение данных в раздел)	В течение года		Директора ПОО, Зам. Директора по ИТ	Приказ об утверждении		
7.4	Создание реестра договоров с социальными партнерами (Внесение данных в раздел)	В течение года		Директора ПОО, Зам. Директора по ИТ	Отчет «Договоры контрагентов»		
7.5	Регистрация приказов о практике и дуальном обучении. Формирование печатной формы приказа в программе 1С:Колледж (Внесение данных в раздел)	В течение года		Директора ПОО, Зам. Директора по ИТ	Отчет «Приказы по практике»		
7.6	Распределение студентов по местам практики и дуального обучения (Внесение данных в раздел)	В течение года		Директора ПОО, Зам. Директора по ИТ	Приказ о распределении студентов по местам практики и дуального обучения		

7.7	Назначение руководителей практики (Внесение данных в раздел)	В течение года	Директора ПОО, Зам. Директора по ИТ	Приказ о назначении
7.8	Подготовка документации по практике, формирование печатных форм. (Внесение данных в раздел)	В течение года	Директора ПОО, Зам. Директора по ИТ	Отчет «Отчеты студентов по практике»
7.9	Регистрация результатов прохождения практики (Внесение данных в раздел)	В течение года	Директора ПОО, Зам. Директора по ИТ	Отчет «Отчеты студентов по практике»
8	Профессиональное обучение			
8.1	Запрос информации о количестве студентов ПОО, зачисленных на программы дополнительного профессионального образования	28.02.2022	ИАО «ЦОПП»	Свод
8.2	Изменение локальных актов (Внесение изменений в локальные акты, о ведении раздела «Профессиональное обучение» в 1С; Колледж. ПРОФ)	31.01.2022	Директора ПОО	Локальные акты
8.3	Проверка регистра раздела «Профессиональное обучение» на полноту заполняемых данных	Ежеквартально	ИАО «ЦОПП», Директора ПОО	Чек-лист
8.4	Проверка регистра «Планирование» и «Движение слушателей» в разделе «Профессиональное обучение»	Ежеквартально	Директора ПОО, Зам. Директора по ИТ	Отчет «Проведенные мероприятия»
8.5	Проверка регистра «Мероприятия» в разделе «Профессиональное обучение»	Ежеквартально	Директора ПОО, Зам. Директора по ИТ	Отчет «Достижения учебного заведения»
9	Воспитательная работа			
9.1	Изменение локальных актов (Внесение изменений в локальные	31.01.2022	Директора ПОО	Локальные акты

	акты, о ведении раздела «Воспитательная работа» в 1С: Колледж.ПРОФ)			
9.2	Проверка раздела «Воспитательная работа» на полноту заполняемых данных	Ежеквартально	ИАО «ЦОПП», Директора ПОО	Чек-лист
9.3	Проверка регистра «Профилактический учет» на полноту заполнения	Ежеквартально	ИАО «ЦОПП», Директора ПОО	Отчет «Профилактический учет»
9.4	Проверка регистра «Рейтинги» и «Досуг» на заполнение	Ежеквартально	ИАО «ЦОПП», Директора ПОО	Отчеты «Анализ увлечений студентов» и «Анализ рейтинга групп»

**Заместитель
начальника департамента**



Л.Т. Шаповалова

Приложение №2 к письму

от А.С. А. А. А.

№ 14-09/14-02/0014

Ответственные сотрудники ЦОПН за консультирование ПОО

ФИО сотрудника	Контактные данные	Наименование ПОО
Скучас Дмитрий Андреевич; Базалиев Святослав Владимирович	8(4722)38-08-51 доб. 209, доб. 216 rskeroo@mail.ru	ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум» ОГАПОУ «Алексеевский колледж» ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный техникум» ОГАПОУ «Белгородский механико-технологический колледж» ОГАПОУ «Белгородский педагогический колледж» ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж» ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж имени Героя России В.В. Бурцева» ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» ОГАПОУ «Бирючанский техникум» ОГАПОУ «Борисовский агромеханический техникум»

		<p>ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»</p>
	<p>Талалаев Андрей Витальевич; Посохов Константин Александрович</p>	<p>ОГАПОУ «Валуйский колледж»</p> <p>ОГАПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова Владимира Михайловича»</p> <p>ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»</p> <p>ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж»</p> <p>ОГАПОУ «Корочанский сельскохозяйственный техникум»</p> <p>ОГАПОУ «Новооскольский колледж»</p> <p>ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум»</p> <p>ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум»</p> <p>ОГАПОУ «Старооскольский техникум агробизнеса, кооперации и сервиса»</p> <p>ОГАПОУ «Старооскольский индустриально-технологический техникум»</p> <p>ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж»</p> <p>ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж»</p> <p>ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»</p> <p>ОГАПОУ «Чернянский агромеханический техникум»</p> <p>ОГАПОУ «Шебекинский агротехнический ремесленный техникум»</p> <p>ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»</p> <p>ОГАПОУ «Ютановский агромеханический техникум имени Евграфа Петровича Ковалевского»</p> <p>ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж»</p> <p>ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»</p>