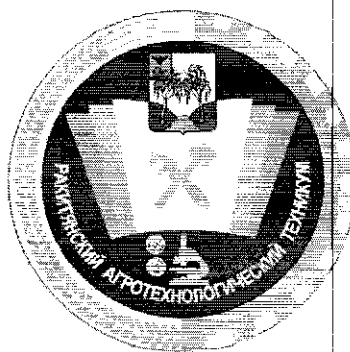
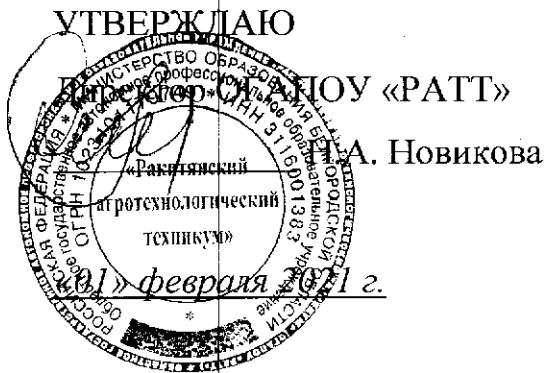


**областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Ракитянский агротехнологический техникум»**

Рассмотрено
на Общем собрании работников и
обучающихся ОГАПОУ «РАТТ»
протокол № 1
от «26» января 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
А. Новикова
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
А. Новикова
«01» февраля 2021 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1.15

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ОГАПОУ «РАТТ»**

Дата создания: 26 января 2021 года

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59).
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 03.07.2016 г.).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.03.2019г. № 131 «Об утверждении типовых рекомендаций по реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года, а также по составлению перечней наиболее востребованных профессий на региональных рынках труда для обучения граждан предпенсионного возраста».
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Устав ОГАПОУ «РАТТ».
- Иные локальные нормативные акты техникума.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ракитянский агротехнологический техникум» (далее – Техникум) обучающимся Техникума, иным гражданам и юридическим лицам.

1.2. Для целей настоящего Положения используют следующие основные понятия:

заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

потребитель - совершеннолетние обучающиеся техникума или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающие их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик;

недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им

порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Техникума, граждан предпенсионного возраста, иных граждан, общества и государства.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом техникума.

Техникум оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на Правоведение образовательной деятельности.

Техникум, в обязательном порядке, знакомит потребителя и заказчика образовательных услуг с Уставом техникума, лицензией на Право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.7. Техникум оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительной образовательной программе,
- обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки специалистов,
- повышение квалификации рабочих и служащих.

Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по заявлению

Потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста - по заявлению их родителей (законных представителей) (Заказчика).

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Структурным подразделениям Техникума для организации предоставления платных образовательных услуг на начало занятий необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

Организация вправе оказывать обучение по индивидуальному учебному плану для граждан предпенсионного возраста.

2.1.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.4. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении обучающихся Техникума в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Техникума может привлекать как работников Техникума, так и сторонних лиц, обладающих специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях, званиях и т. д.

2.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечить заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.1.9. В случае непосещения занятий без уважительных причин, обучающийся отчисляется приказом директора техникума.

2.1.10. По окончании обучения по образовательной программе, обучающиеся отчисляются приказом директора техникума.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

3.1.1. Полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

3.1.2. Место нахождения или место жительства исполнителя;

3.1.3. Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

3.1.4. Место нахождения или место жительства заказчика;

3.1.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

3.1.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

3.1.7. Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

3.1.8. Полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

3.1.9. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

3.1.10. Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

3.1.11. Форма обучения;

3.1.12. Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

3.1.13. Вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

3.1.14. Порядок изменения и расторжения договора;

3.1.15. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг, с юридическими и (или) физическими лицами

3.2.1. Обучение по образовательным программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации в Техникуме на платной основе осуществляется

на основании договора на оказание платных образовательных услуг (далее — договор) с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. (Приложение № 1).

3.2.2. Стороной договора, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- законный представитель обучающегося - родители, усыновители, попечитель, опекун;
- обучающийся, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.2.3. Для заключения договора физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить копию документа, удостоверяющего личность.

3.2.4. Стороной договора, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее на обучение.

От имени юридического лица договор заключает руководитель.

От имени Техникума договор заключает директор Техникума или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности, приказе.

3.2.5. Для заключения договора юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- заявку в письменной форме на профессиональное обучение персонала.

Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в соответствии Приложению № 1.

3.2.6. Договор является основанием для зачисления в число обучающихся.

3.2.7. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором о профессиональной подготовке.

3.2.8. Изменение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, или договором.

Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

3.2.9. Подлинные экземпляры договоров хранятся у заместителя директора по развитию.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных отделом бухгалтерского учета, утвержденных директором Техникума.

4.2. Образовательные услуги по профессиональной переподготовке, повышению

квалификации и стажировке федеральных государственных гражданских служащих в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 (ред. от 04.09.2015) «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

4.3. Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа директора Техникума, в соответствии с трудовым договором на ведение педагогической деятельности по платным образовательным программам.

4.4. Денежные средства, получаемые Техникумом за оказание платных образовательных услуг расходуются на основании сметы доходов и расходов, формируя следующие фонды:

- фонд оплаты труда преподавателей, оказывающих дополнительные образовательные услуги на основании трудового договора с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов);
- фонд оплаты труда организаторов обучения;
- фонд оплаты коммунальных услуг;
- фонд возмещения материальных затрат на обучение;
- фонд обновления учебно-материальной базы.

4.5. Оплата за образовательные услуги производится безналичным путем внесения сумм на расчетный счет Техникума. Денежные средства зачисляются на лицевой счет Техникума по учету средств от приносящей доход деятельности.

4.6. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными денежными средствами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

5.1. Техникум обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика (в т.ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Техникума;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия;
- сведения о наличии лицензии с приложениями, а также наименования, адреса и

- телефона органа, их выдавшего лицензию;
- свидетельство о государственной регистрации в налоговых органах;
- Положение об оказании платных образовательных услуг в ОГАПОУ «РАТТ»;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- книга жалоб и предложений (обращений);
- закон о защите прав потребителей;
- форма документа выдаваемого по окончанию обучения.

5.3. По требованию заказчика Техникум обязан предоставить для ознакомления:

- Устав, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя Техникума;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4. Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

5.5. Способы доведения информации до заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах Техникума;
- информация на официальном сайте Техникума.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. После окончания обучения выдается свидетельство установленного образца (Приложение №2).

6.2. Сведения о выданных документах об образовании вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее ФИС ФРДО) в течении трех рабочих дней с момента выдачи документа об образовании.

6.3. Дубликаты свидетельства выдаются на основании личного заявления.

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг

пос. Ракитное

« _____ » _____ 202__ г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ракитянский агротехнологический техникум» (далее – Техникум) на основании лицензии № ЛО35-01234-/00234646 от 19 июля 2021 года (Выписка из реестра лицензий от «19» декабря 2024г.), выданной Министерством образования Белгородской области (бессрочно), в лице **директора Новиковой Натальи Алексеевны** действующего на основании Устава Техникума от 28 мая 2015 года № 138 (далее Исполнитель) с одной стороны,

(Ф.И.О. обучающегося)

(далее Обучающийся) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Обучающийся оплачивает обучение по профессии:

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет _____ часов, с _____ по _____.

1.3. Форма обучения – очная.

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет _____. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, организации и обеспечения надлежащего исполнителя услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, а также образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития. Обучающийся вправе обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в Техникуме. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

3.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с программой профессионального обучения, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.3. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительной причине с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые педагогическими работниками Исполнителя.

4.5. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.6. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

4.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Обучающийся оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором согласно сметы затрат в сумме _____ рублей, без учета горючесмазочных материалов.

6.2. Обучающийся дополнительно за свой счет производит заправку транспортного средства в период индивидуального обучения в необходимом объеме.

6.3. Оплата производится одновременно путем перечисления денежных средств на счет техникума, указанный в разделе 9 настоящего договора.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.4. Исполнитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Обучающегося при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1. В случае неисполнения или ненадежного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

7.2 «Техникум» отвечает перед «Обучающимся» за качество предоставляемых платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

7.3 На «Обучающегося», обучающегося в «Техникуме» в рамках настоящего договора, в полной мере распространяются требования, обязательства и права согласно Устава «Техникума».

7.4 Разногласия, возникающие между договаривающимися сторонами и не регулируемые путем переговоров или иных действий, разрешаются в судебном порядке.

7.5 «Техникум» не несет ответственность за успеваемость и качеством полученных «Обучающимся» знаний, если последний не надлежащим образом относится к учебному процессу.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до окончания обучения, т.е. выдачи Обучающемуся по результатам итоговой аттестации документов об окончании обучения.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями с Договору.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Ракитянский
агротехнологический техникум»
309310 Белгородская область
пос. Ракитное ул. Коммунаров 11
ИНН 3116001383
КПП 311601001
л/с 30266J01442
р/с 03224643140000002600
Отделение Белгород//УФК по
Белгородской области г. Белгород
БИК 011403102
ОКАТО 14248051
ОКТМО 1464815105

Директор ОГАПОУ «РАТТ»

Н.А. Новикова
(подпись)
м.п.

Обучающийся

_____ года рождения
Адрес: _____

Паспорт
Серия _____ № _____
Выдан: _____

Дата: _____
код _____

(подпись)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

Документ о квалификации

Земель № 363-2023 г

Документ о квалификации

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

СТР 031372

Настоящее свидетельство выдано _____

в том, что он(а) с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

принял(а) обучение в _____

по программе профессиональной подготовки по профессии
рабочего: _____

в объеме _____ часов

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) проведена
с оценкой _____

Решением аттестационной
комиссии от « _____ » _____ 20 ____ г. присвоена
квалификация _____

Председатель
аттестационной комиссии _____

Руководитель
образовательной организации _____

М.П. Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

Выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)
кат. _____ код _____ серия _____ № _____

на право управления самоходной(ными) машиной(ями)
категории(ями) _____

органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, уполномоченным на осуществление регио-
нального государственного контроля (надзора) в области
технического состояния и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники _____

Дата выдачи удостоверения тракториста-машиниста
(тракториста) « _____ » _____ 20 ____ г.

Должностное лицо
органа государственного _____

М.П.

Документом на право управления самоходной машиной не служит _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

СНР 0000000000

Регистрационный №

Дата выдачи

Город