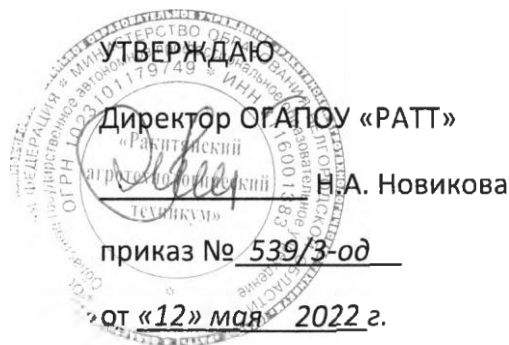


**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ракитянский агротехнологический техникум»**

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № 23
от «12» мая 2022 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2.8

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЭЛЕМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОГАПОУ
«РАТТ»**

Дата создания: 12 мая 2022 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации обучения с применением элементов электронного обучения и использования элементов дистанционных образовательных технологий в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ракитянский агротехнологический техникум» (далее – Техникум) при реализации основных и дополнительных образовательных программ.

1.2. Применение настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений Техникума, реализующих образовательные программы или их части с применением элементов электронного обучения (далее – ЭЭО) и элементов дистанционных образовательных технологий (далее – ЭДОТ).

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон), ст. 16;

– приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

ЭО – электронное обучение;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

СДО – система дистанционного обучения;

ЭОР – электронный образовательный ресурс; ЭИР – электронные информационные ресурсы;

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт; ОП – образовательная программа; ДО – дистанционное обучение;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии.

2.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации обеспечивающих ее обработку информационных

технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОР) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

Система дистанционного обучения (СДО) – программный комплекс, предназначенный для разработки электронных курсов и организации дистанционного обучения.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – это учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по дисциплине, удовлетворяющие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и соответствующих учебных планов и являющиеся составляющими электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК), размещенных в единой электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Электронные информационные ресурсы (ЭИР) – весь объем информации, размещенный в единой электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – совокупность электронных образовательных ресурсов, обеспечивающая эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом по конкретной дисциплине (учебному курсу), удовлетворяющая требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при реализации электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

Дистанционное обучение (ДО) – интерактивное взаимодействие как между обучающим и обучаемым (обучающимся) или обучаемыми (обучающимися), так и между ними и интерактивным источником информационного ресурса (например, web-сайта или web-страницы), отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения), осуществляемое в условиях реализации возможностей информационных и коммуникационных технологий

(незамедлительная обратная связь между пользователем и средством обучения; компьютерная визуализация учебной информации; архивное хранение больших объемов информации, их передача и обработка; автоматизация процессов вычислительной, информационно-поисковой деятельности, обработки результатов учебного эксперимента; автоматизация процессов информационно-методического обеспечения, организационного управления учебной деятельностью и контроля результатов усвоения учебного материала).

Информационно-коммуникационные технологии – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств теле-коммуникации.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью внедрения элементов ЭО и элементов ДОТ в техникуме является увеличение конкурентоспособности образовательных услуг.

3.2. Задачи техникума, решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

- обеспечение возможности освоения части образовательных программ независимо от места нахождения обучающегося;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет использования новых методов и форм организации образовательного процесса, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения.

4. РЕГЛАМЕНТ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ЭЛЕМЕНТОВ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Элементов ЭО с применением элементов ДОТ может быть реализовано в техникуме во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик, организации самостоятельной работы обучаемых, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Образовательные программы, за исключением обозначенных в Приказе Минобрнауки РФ от 20 января 2014 г. № 22, могут быть реализованы в формате элементов ЭО с применением элементов ДОТ в любом соотношении количества очных часов.

4.3. Образовательные программы, входящие в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 20 января 2014 г. № 22 в список профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым не допускается обучение с применением

исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривают обязательное наличие очных часов обучения.

4.4. При реализации образовательных программ с применением элементов ЭО и элементов ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Техникума независимо от места нахождения обучающихся.

4.5. При реализации образовательной программы с применением элементов ЭО и элементов ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭОР и программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения части соответствующей ОП.

4.6. Учебный процесс с использованием элементов ЭО и элементов ДОТ осуществляется в соответствии со следующими документами:

4.6.1. Учебный план – документ, определяющий перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и видов практики, последовательность их изучения и объем отводимого на это времени. Составляется методической службой Техникума, согласуется с председателями МК и заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по учебно-методической работе. Утверждается директором Техникума.

4.6.2. Календарно-тематический план – документ, распределяющий объем отводимого времени на изучение дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля по отдельным темам, а также определяющий виды занятий по каждой теме. Составляется преподавателем, согласуется с председателем МК и утверждается заместителями директора.

4.6.3. Календарный график – документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой аттестации. Составляется методической службой Техникума и утверждается заместителями директора.

4.6.4. Расписание учебных занятий и промежуточных аттестаций – документ, содержащий сведения о дате, времени и месте проведения занятий или аттестации. Составляется заведующим учебной частью и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.6.5. Индивидуальные образовательные маршруты обучающихся – это структурированная программа действий обучающегося на некотором фиксированном этапе обучения, которая определяется образовательными потребностями, индивидуальными способностями и возможностями обучающегося. Составляется методической службой Техникума и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.7. Перечень образовательных программ, реализуемых частично с применением элементов ЭО и элементов ДОТ, утверждается приказом директора Техникума.

4.8. Объем аудиторной нагрузки преподавателя и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением элементов ЭО и элементов ДОТ, определяется на основе календарно-тематического плана.

4.9. Зачисление и отчисление обучающихся на образовательные программы, при реализации которых применяются элементы ЭО и элементы ДОТ, производится в соответствии с Уставом Техникума и Правилами приема в Техникум. При зачислении на обучение по ОП с применением элементов ЭО и элементов ДОТ допускается подача необходимых документов в электронном виде в соответствии с Правилами приема в Техникум, размещенными на официальном сайте Техникума.

4.10. При реализации ОП с применением элементов ЭО и элементов ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭИОС Техникума в объеме, необходимом для освоения части образовательной программы, независимо от места нахождения обучающихся.

4.11. Учебный процесс с использованием элементов ЭО и элементов ДОТ может предусматривать следующие виды занятий:

- самостоятельная работа обучающегося (слушателя), включающая работу (офлайн и онлайн) с содержимым ЭУМК, в том числе с ЭОР, работа с www-ресурсами, выполнение индивидуальных домашних заданий, практических работ, курсовых проектов, курсовых работ;
- теоретические занятия (офлайн и онлайн), в том числе лекции в режиме вебинара и видеоконференции;
- практические и лабораторные занятия (офлайн и онлайн), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум, работа в режиме удаленного доступа к рабочему столу, работа с облачными сервисами, групповая работа;
- индивидуальные и групповые консультации (офлайн и он-лайн);
- контроль знаний (тестирование, защита проекта, круглый стол, семинар и т. д.) (онлайн и офлайн).

4.12. По специальностям и профессиям, реализуемым в Техникуме, не допускается организация производственной (профессиональной) практики обучающихся с применением элементов ЭО и элементов ДОТ.

4.13. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом и могут проходить дистанционно для

обучающихся специальностей и профессий, по которым допускается обучение с применением исключительно элементов ЭО и элементов ДОТ. При этом создается электронный архив работ текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Учебно-методическое обеспечение для реализации элементов ЭО с применением элементов ДОТ может формироваться с помощью следующих ресурсов:

5.1.1. Образовательные порталы.

5.1.2. Собственные информационные ресурсы Техникума. Библиотеки (традиционные и/или электронные, в том числе медиа-, видео-, аудиотеки).

5.1.3. Иные интернет-ресурсы (сайты, справочные системы, электронные словари, поисковые системы и т. п.).

5.1.4. Базы данных.

5.2. Комплект документации, разрабатываемый преподавателем по дисциплине, преподаваемой в рамках применения элементов ЭО с применением элементов ДОТ, должен дополнительно включать календарно-тематический план дисциплины или профессионального модуля.

5.3. По каждой дисциплине, преподаваемой в формате ЭО с применением элементов ДОТ, разрабатывается ЭУМК в соответствии ФГОС, учебными планами, требованиями к структуре и оформлению электронного учебно-методического комплекса, который размещается в СДО Техникума.

5.4. Все ЭУМК, используемые в учебном процессе с применением элементов ЭО или элементов ДОТ, проходят обязательную экспертизу в установленном порядке в соответствии с регламентом проведения внутренней экспертизы электронного учебно-методического комплекса.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ И ОТЧЕТА ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕМЕНТОВ ЭО С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ ДОТ

При реализации образовательных программ или их частей с применением элементов ЭО и элементов ДОТ ведется индивидуальный учет деятельности преподавателя и обучающихся, а также результатов обучения и осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме.

Теоретический материал, практические задания и материал для проведения всех видов контроля размещаются в СДО и хранятся в архиве в течение 5 лет после окончания курса.

При проведении вебинаров в рамках учебных занятий ведется видеозапись, ссылка на которую затем размещается в СДО на странице соответствующего курса.

Обсуждения и работа в рамках учебных занятий на форумах, в чатах и блогах сохраняется в виде архива, скриншотов или стенограммы и хранится вместе с материалами курса в течение 5 лет после его окончания.

6.5. Работы обучающихся, выполненные в рамках текущей ее промежуточной аттестации, хранятся в электронном виде в СДО в течение 2 лет после окончания обучения. Курсовые работы (проекты), отчеты по всем видам практики и выпускные квалификационные работы хранятся на бумажном носителе в течение 5 лет после окончания обучения.

6.6. Результаты текущего контроля знаний и прохождения всех видов практики заносятся в журнал теоретического обучения, который хранится в течение 5 лет после окончания обучения.

6.7. Результаты промежуточной аттестации и защиты всех видов практики заносятся в ведомости и хранятся в течение 5 лет после окончания обучения.

6.8. Допустимыми форматами для хранения файлов являются: .pdf, .jpg.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Образовательный процесс с применением элементов ЭО и элементов ДОТ осуществляется:

7.1.1. Педагогическими работниками Техникума, прошедшими курсы повышения квалификации или в форме педагогической стажировки по тематике ЭО и ДОТ, которые создают и актуализируют ЭОР, размещают их в ЭИОС, осуществляют в СДО опосредованные взаимодействия и проводят различные виды учебных занятий.

7.1.2. Административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом Техникума, осуществляющим учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение учебного процесса.

7.2. К педагогическим работникам, реализующим образовательные программы с применением элементов ЭО и элементов ДОТ, предъявляются дополнительные требования в части должностных обязанностей, знаний и квалификации.

7.3. Нормирование и оплата труда всех участников образовательного процесса с применением элементов ЭО и элементов ДОТ регулируются действующими внутренними нормативными актами Техникума.

8. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, МЕТОДИЧЕСКОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Учебный процесс с применением элементов ЭО и элементов ДОТ организуется и контролируется заместителями директора по учебной и учебно-методической работе.

8.2. Техническую поддержку учебного процесса с применением элементов ЭО и элементов ДОТ осуществляет отдел информационных и коммуникационных технологий Техникума.

8.3. Методическую и организационную поддержку учебного процесса с применением элементов ЭО и элементов ДОТ осуществляет методическая служба Техникума.

8.4. Цели, задачи и функции методической службы и отдела информационных и коммуникационных технологий регламентированы соответствующими внутренними нормативными актами Техникума.

8.5. Для реализации образовательных программ с использованием элементов ЭО и элементов ДОТ в Техникуме функционирует ЭИОС.

8.6. Элементом ЭИОС Техникума является официальный сайт Техникума (<https://belratt.ru>), с размещенными на нем ссылками СДО «MOODLE» и платформу «СФЕРУМ», <https://belratt.ru/obuchayushchemusya/DistO/>;

8.7. ЭИОС Техникума включает в себя:

- инструменты и функции по разработке, хранению и систематизации ЭИР и ЭОР;
- сервис для предоставления доступа обучающихся и сотрудников к ЭИР и ЭОР независимо от места их нахождения;
- сервис для осуществления коммуникаций участников учебного процесса (офлайн и онлайн) с применением ЭО и ДОТ;
- инструменты для реализации индивидуальной траектории обучающегося.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все конфликтные ситуации, возникающие при реализации ОП с использованием элементов ЭО и элементов ДОТ, разрешаются путем переговоров, в случае невозможности этого – установленными законодательством РФ способами.

9.2. Пересмотр данного Порядка осуществляется в случаях: изменения законодательных и нормативных актов, изменения задач и функций подразделений, изменения взаимосвязей между структурными подразделениями Техникума.

9.3. По мере необходимости к данному Порядку разрабатываются регламенты отдельных видов работ и другие нормативные акты по применению элементов ЭО и элементов ДОТ.