

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Ракитянский агротехнологический техникум»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 13
от «24» ноября 2023г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
_____ Н.А. Новикова
приказ № 1014/1 -од
от « 25 » ноября 2023г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 269C2288F2A439A2D195460EACBC11D7
Действителен с 01.08.2025 по 25.10.2026
Владелец ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РАКИТЯНСКИЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2.17/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОГАПОУ «РАТТ»**

(в новой редакции)

Дата создания: 25 ноября 2023 года

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке промежуточной аттестации обучающихся в ОГАПОУ «РАТТ» разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа ФГБОУ ДПО ИРПО от 12 мая 2023 г. № П-225 «О введении в действие Методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»;
- Устава ОГАПОУ «РАТТ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок промежуточной аттестации обучающихся в техникуме, процедуры и сроки ликвидации академических задолженностей и пересдачи учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Основными формами промежуточной аттестации в техникуме являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен (в т.ч. экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю). Возможно проведение комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета, комплексного экзамена (в т.ч. комплексного экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям). Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной, производственной практике, профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения

обучающихся куратором группы в течение первых двух месяцев от начала обучения. Оформленный лист ознакомления обучающихся предоставляется куратором в учебную часть (Приложение № 1).

1.6. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний;
- сформированности практического опыта, общих и профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) создаются фонды оценочных средств, содержащие контрольно-оценочные материалы и контрольно-измерительные материалы и позволяющие оценить уровень умений, знаний, практического опыта, освоенных общих и профессиональных компетенций.

1.8. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

1.9. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности техникумом должны активно привлекаться работодатели.

2. Планирование и проведение промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Дифференцированные зачеты и зачёты служат формой контроля выполнения обучающимися рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Зачет, дифференцированный зачет может применяться для оценки уровня теоретических знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных

компетенций по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, по которым учебным планом не предусмотрен экзамен. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса или практики.

2.3. Экзамены по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу преследуют цель оценить работу обучающегося за семестр, теоретические знания студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.4. Экзамены могут проводиться концентрированно в конце семестра в рамках недели экзаменационной сессии, предусмотренной рабочим учебным планом, а также рассредоточено непосредственно после завершения освоения программы междисциплинарного курса, учебной дисциплины или профессионального модуля. Этот день освобождается от других форм учебной нагрузки.

2.5. Расписание экзаменов, которые проводятся концентрированно в конце учебного семестра, разрабатывается заведующим учебной частью, утверждается директором техникума и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета или зачета преподаватели используют материалы (контрольно-измерительные материалы/ контрольно-оценочные средства), ранее рассмотренные и утверждённые в составе фонда оценочных средств образовательной программы, которые являются частью учебно-методического комплекса. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена преподаватели используют материалы (контрольно-измерительные материалы/ контрольно-оценочные средства), ранее рассмотренные и утверждённые в составе фонда оценочных средств образовательной программы, которые являются частью учебно-методического комплекса. Дополнительно оформляются экзаменационные билеты (Приложение 2), которые должны быть рассмотрены на заседании методической комиссии и утверждены заместителем директора. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов на 3.

2.7. Материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена хранятся у преподавателя в составе УМК до окончания периода обучения студентов по определенной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.8. Форма проведения зачета, дифференцированного зачёта или экзамена (устная, письменная, смешанная) определяется преподавателем, если иное не установлено рабочим учебным планом.

2.9. Допуск обучающихся к экзаменам, которые проводятся в рамках экзаменационной сессии, осуществляется директором техникума. Приказ о допуске оформляется на основе докладной записки заместителя директора, составленной с учетом справок о наличии академических задолженностей (Приложение 3). Кураторы групп оформляют и предоставляют данные справки заместителю директора перед экзаменационной сессией. К сдаче экзаменов допускаются все студенты, аттестованные по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной практике, профессиональным модулям текущего семестра. Студенты, имеющие академические задолженности и неаттестованные хотя бы по одной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике, профессиональному модулю допускаются к сдаче экзаменов условно.

2.10. Допуск обучающихся к экзамену, который проводится вне экзаменационной сессии, осуществляется директором техникума. Приказ о допуске к такому экзамену оформляется на основе докладной записки заместителя директора, оформленной с учетом справки о наличии академических задолженностей (Приложение 4). Преподаватель, ведущий данную учебную дисциплину или междисциплинарный курс, предоставляет вышеуказанную справку заместителю директора в день, предшествующий проведению экзамена. К сдаче экзамена допускаются студенты, аттестованные по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, т.е. имеющие семестровую оценку. Студенты, неаттестованные по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются к сдаче экзамена условно.

2.11. Если студент не аттестован по дисциплине или междисциплинарному курсу, выносящемуся на экзамен, в рамках экзамена он должен выполнить и задания экзамена, и ответить на дополнительные вопросы преподавателя или предоставить курсовую работу, индивидуальный проект, практические, лабораторные, творческие работы, которые в рамках семестра не были выполнены студентом до экзамена, и из-за которых студент не был аттестован по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. Только в случае положительного ответа преподаватель имеет право поставить студенту положительную оценку за экзамен.

2.12. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

2.13. При промежуточной аттестации следует придерживаться общей системы выставления оценки, учитывая, что определенная оценка указывает на определенный уровень знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций

обучающихся.

«5» «отлично» или «зачтено» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» или «зачтено» – студент в полном объеме освоил программный материал по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» или «зачтено» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» или «не зачтено» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

2.14. Результаты сдачи дифференцированных зачетов и экзаменов определяются следующими оценками («отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»)).

2.15. Отметкой «зачтено» или «не зачтено» проставляются зачеты.

2.16. Если студент испытывает трудности при ответе на вопросы экзаменационного билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы, давать задачи и примеры (в пределах программы). При отказе студента отвечать на экзаменационный билет или при его неудовлетворительном ответе преподаватель может предложить ему взять второй

экзаменационный билет. При ответе студента по второму экзаменационному билету его оценка снижается на 1 балл.

2.17. Во время экзамена студенты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями, которые указаны в КОС или КИМ. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена источники и средства для получения информации, отсутствующие в утвержденном списке, выставляется неудовлетворительная оценка.

2.18. Присутствие на экзаменах, дифференцированных зачётах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора техникума, заместителя директора не допускается.

2.19. Положительные оценки заносятся в ведомость (Приложение № 5), журнал и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомость. Неявка на экзамен отмечается в протоколе словами «не явился». Ведомость сдается преподавателем в учебную часть в день промежуточной аттестации.

2.20. Преподаватель, принимающий экзамен, дифференцированный зачёт или зачет обязан указывать в зачетной книжке студента максимальное количество часов, отводимых учебным планом на изучение данной дисциплины, МДК, УП и т.д.

2.21. Студенты обязаны сдать все экзамены, дифференцированные зачёты и зачеты в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и расписанием экзаменов.

2.22. В случае не прохождения студентом промежуточной аттестации в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.д.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, приказом директора назначается новый срок сдачи промежуточной аттестации, т.е. дополнительный период. Основанием для издания приказа является заявление студента на имя директора и подтверждающий документ.

2.23. Анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется на заседании Педагогического совета техникума в конце каждого семестра после экзаменационной сессии.

2.24. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены, дифференцированные зачёты и зачеты, переводятся на следующий курс. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно. Данное решение Педагогического совета оформляется приказом директора техникума. Основанием для приказа служит докладная записка заместителя директора, оформленная с учетом справок о наличии академических задолженностей, предоставленных кураторами групп.

2.25. Обучающие, имеющие академические задолженности и переведенные на следующий курс условно, обязаны ликвидировать академические задолженности в соответствии с утвержденным директором графиком.

2.26. В срок ликвидации академической задолженности не включается время каникул, болезни и нахождения обучающегося в академическом отпуске.

2.27. По итогам семестра куратором группы оформляется сводная ведомость успеваемости обучающихся, которая предусматривает учет достижений студентов по всем изучаемым в текущем семестре дисциплинам (модулям), курсам образовательной программы (Приложение № 6). Данная ведомость оформляется после окончания семестра и передается заведующему отделением для проработки вопроса, связанного с академической стипендией.

2.28. По итогам семестра с учетом результатов промежуточной аттестации в дополнительный период и после ликвидации академических задолженностей куратором группы оформляется уточненная сводная ведомость в двух экземплярах, которая предусматривает учет достижений всех студентов по всем изучаемым в текущем семестре дисциплинам (модулям), курсам

образовательной программы, для анализа результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 7). Данная ведомость передается в учебную часть и заведующим отделениями.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Неудовлетворительные оценки за зачет, дифференцированный зачет или экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), за экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации, не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, неудовлетворительная итоговая оценка за семестр по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по которым учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена, признаются академической задолженностью.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для ликвидации студентами академической задолженности техникумом устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с графиками,

утвержденными директором техникума. В указанный период не включается время болезни обучающегося и нахождение его в академическом отпуске. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.3 Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются только после завершения экзаменационной сессии. Для этого заместителем директора разрабатывается график ликвидации академических задолженностей, который утверждается директором техникума. Информирование обучающихся об утвержденном графике осуществляется куратором группы под роспись.

3.4. Для документационного оформления ликвидации академической задолженности заведующий учебной частью в соответствии с утвержденным графиком выдает преподавателю ведомость – направление (Приложение № 8), которая возвращается преподавателем в учебную часть в день приема академической задолженности.

3.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдает справку об обучении (Приложение № 9).

3.7. Вопрос, связанный с отчислением обучающегося по инициативе техникума, должен быть рассмотрен на заседании Педагогического совета.

4. Порядок пересдачи учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации

4.1. Пересдача учебных дисциплин, курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации, разрешается заместителем директора техникума по письменному заявлению студента в межсессионный период, но не ранее завершения семестра, в котором данная оценка была получена. В последнем семестре обучения пересдача возможна до начала преддипломной практики.

4.2. Разрешением на пересдачу является ведомость-направление (Приложение № 10), выданная обучающемуся заведующим учебной частью и подписанная заместителем директора, курирующим направление учебной работы.

4.3. При выписке ведомости-направления на пересдачу учебных дисциплин, курсов на повышенную оценку заведующий учебной частью контролирует возможные пересдачи в зачетной книжке студента.

4.4. Ведомость-направление на пересдачу учебных дисциплин, курсов на повышенную

оценку выдается в том случае, если количество пересдач не превышает допустимый уровень – 4 учебных дисциплин или междисциплинарных курсов. В противном случае студенту может быть отказано в выдаче ведомости – направления.

4.5. Пересдача учебной, производственной практики и экзамена (квалификационного) по модулю не допускается.

4.6. Возможна пересдача не более двух экзаменов и не более двух дифференцированных зачетов.

5. Демонстрационный экзамен в процедуре промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

5.2. Решение о проведении промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля в форме демонстрационного экзамена может быть принято техникумом на любом этапе реализации образовательной программы среднего профессионального образования, но не позднее начала учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

5.3. Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.

5.4. Информация о демонстрационном экзамене, как форме промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

5.5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена осуществляется с использованием комплекта оценочной документации, представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадке, составу экспертных групп.

Содержательная часть единого КОД формируется на основе единого базового ядра содержания, основанного на виде (видах) деятельности, общих и (или) профессиональных компетенциях, умениях, навыках (практическом опыте) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Единое базовое ядро содержания КОД - общая часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, промежуточная аттестация) вне зависимости от уровня демонстрационного экзамена.

Содержание КОД в части демонстрационного экзамена базового уровня (демонстрационного экзамена для промежуточной аттестации) определяется на основе

требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

При формировании единого КОД используется следующий принцип: КОД в части демонстрационного экзамена профильного уровня включает содержание КОД в части демонстрационного экзамена базового уровня; КОД в части демонстрационного экзамена базового уровня включает содержание КОД для промежуточной аттестации.

Таким образом, содержание КОД для промежуточной аттестации, сформированного на основе единого базового ядра КОД, включено одновременно в оба КОД для ГИА: КОД в части демонстрационного экзамена для базового уровня и КОД в части демонстрационного экзамена профильного уровня.

Распределение максимальных значений баллов оценки выполнения заданий зависит от вида аттестации, уровня демонстрационного экзамена, с учетом составной части КОД.

Таблица №1.

Вид аттестации	Уровень демонстрационного экзамена	Составная часть КОД	Максимальный балл
Промежуточная аттестация	-	инвариантная	26
Государственная итоговая аттестация	базовый уровень	инвариантная	50
Государственная итоговая аттестация	профильный уровень	инвариантная	80
Государственная итоговая аттестация	профильный уровень	вариативная	20
Общее количество баллов по инвариантной и вариативной частям КОД ГИА профильного уровня			100

Продолжительность демонстрационного экзамена зависит от вида аттестации, уровня демонстрационного экзамена и составной части КОД.

Таблица № 2.

Вид аттестации	Уровень демонстрационного экзамена	Составная часть КОД	Продолжительность демонстрационного экзамена
Промежуточная аттестация	-	Инвариантная часть	не более 1,5 ч.
Государственная итоговая аттестация	базовый	Инвариантная часть	не более 3 ч.
Государственная итоговая аттестация	профильный	Инвариантная часть	не более 3,5 ч.

Государственная итоговая аттестация	профильный	Совокупность инвариантной вариативной частей	и	не более 4,5 ч.
-------------------------------------	------------	--	---	-----------------

5.6. Дополнительно экзаменационные билеты не оформляются.

5.7. Перевод баллов, полученных студентами за демонстрационный экзамен, в оценку по итогам промежуточной аттестации проводится в соответствии с приказом техникума.

5.8. При проведении экзамена по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена в зачетную книжку ставится подпись и фамилия председателя комиссии, утвержденного в соответствии с приказом колледжа. В графе «Оценка» над оценкой «5» («отлично»), «4» («хорошо») или «3» («удовлетворительно») указывается следующее: ВД «освоен» (по новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50), а также актуализированным ФГОС СПО) или ВПД «освоен» (по профессиям и специальностям 3-го поколения).

5.9. Положительные оценки заносятся в ведомость (Приложение № 11) и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомость. Неявка на экзамен отмечается в ведомости словами «не явился». Ведомость сдается председателем комиссии в учебную часть в день промежуточной аттестации.

5.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, проведенной в форме демонстрационного экзамена, вправе пройти промежуточную аттестацию по профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с графиками, утвержденными директором техникума. В указанный период не включается время болезни обучающегося и нахождение его в академическом отпуске. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, проведенной в форме демонстрационного экзамена, вправе на основании личного заявления пройти промежуточную аттестацию по профессиональному модулю не в форме демонстрационного экзамена (Приложение 12).

5.12. В случае не прохождения студентом промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.д.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, приказом директора назначается новый срок сдачи промежуточной аттестации по профессиональному модулю, т.е. дополнительный период. Основанием для издания приказа является заявление студента на имя директора и подтверждающий документ. Обучающиеся вправе на основании личного заявления пройти

промежуточную аттестацию по профессиональному модулю не в форме демонстрационного экзамена (Приложение 13).

5.13. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются только после завершения экзаменационной сессии. Для этого заместителем директора разрабатывается график ликвидации академических задолженностей, который утверждается директором техникума. Информирование обучающихся об утвержденном графике осуществляется куратором группы под роспись.

5.14. Для документационного оформления ликвидации академической задолженности заведующий учебной частью в соответствии с утвержденным графиком выдает преподавателю ведомость – направление, которая возвращается преподавателем в учебную часть в день приема академической задолженности.

5.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.16. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдает справку об обучении.

5.17. Вопрос, связанный с отчислением обучающегося по инициативе колледжа, должен быть рассмотрен на заседании Педагогического совета.

6. Порядок досрочного прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена

6.1. В исключительных случаях обучающемуся может быть предоставлена возможность сдать промежуточную аттестацию в форме экзамена досрочно, без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе, прохождения практики).

6.2. Досрочное прохождение промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю допускается при условии полного освоения обучающимся учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, а также отсутствия у обучающегося академических задолженностей за предыдущий период обучения.

6.3. При наличии у обучающегося оснований для досрочного прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена, обучающийся подает на имя директора письменное заявление (Приложение 14). К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие невозможность присутствия обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена в установленные сроки.

6.4. На основании заявления и подтверждающего документа директор принимает решение о предоставлении или не предоставлении возможности обучающемуся о досрочном прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена. Далее издается приказ.

6.5. Положительные оценки заносятся в ведомость, журнал учета успеваемости и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомость. Неявка на экзамен отмечается в протокол словами «не явился». Ведомость, журнал учета успеваемости и зачетная книжка сдаются преподавателем в учебную часть в день промежуточной аттестации.

6.6. Получение неудовлетворительных оценок во время досрочной сдачи экзаменов признается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

Лист ознакомления обучающихся с конкретными формами и процедурами текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, а также с Положением о порядке промежуточной аттестации обучающихся в ОГАПОУ «РАТТ»

Группа: _____

Специальность/профессия:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Куратор

Подпись

Ф.И.О.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено
на заседании МК

Председатель МК _____
(подпись)

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Утверждаю:

Заместитель директора

_____ Н.А.Иванова

(подпись)

_____ 20 ____ г.

Экзаменационные билеты
по учебной дисциплине
Основы кормопроизводства

для студентов _____ группы
специальности 19.02.12

7 семестр
2023-2024 учебный год

Преподаватель: _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО

на заседании методической
комиссии преподавателей
профессионального цикла
ПРОТОКОЛ № 1

от «___» августа 2023 г.

Руководитель МК

_____ О.О.Добродомова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
ОГАПОУ «РАТТ»

_____ Н.А.Иванова

«_____» августа 20 23г.

Экзаменационный билет № 1

Специальность СПО 36.02.02 Зоотехния

МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации

Компетенции: ОК 1-ОК 9, ПК 4.1.-4.4, ЛР 1-12

Группа № 1.4 ЗТ

1. Регламент предприятия
2. Определение типов темпераментов
3. Практическое задание

Преподаватель

– Н.А.Иванова

Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СПРАВКА

о наличии академических задолженностей у студентов _____
группы специальности _____

№пп	Наименование УД/МДК/УП/ПП/ПМ	Ф.И. студента	Ф.И.О. преподавателя
1			
2			
3			

Куратор группы _____
подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

СПРАВКА

о наличии академических задолженностей у студентов _____ группы специальности

№пп	Наименование УД/МДК/УП/ПП/ПМ	Ф.И. студента	Ф.И.О. преподавателя
1			
2			
3			

Преподаватель _____
подпись

Экзаменационная ведомость промежуточной аттестации

по МДК 02.01 Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв
группа № 1.3АГ ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» п. Ракитное Белгородской области

Специальность 35.02.05 Агрономия

Фамилия, имя, отчество преподавателя Скляренко Владимир Вячеславович

На экзамен явились допущенные к нему 14 человек. Не явилось ____ человек

Экзамен начался в 09 час 00 мин

Экзамен закончился в 15 час 00 мин

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ билета, варианта	Оценка	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Особые замечания об оценках ответов отдельных обучающихся _____

(запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена)

Итого: «5» ____ чел ____ %

«4» ____ чел ____ %

«3» ____ чел ____ %

«2» ____ чел ____ %

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 2023 г.

Дата внесения оценок « ____ » _____ 2023г.

Экзаменуемый преподаватель/ _____ /Скляренко В.В./

Зачетная ведомость

По _____
 количество часов _____
 в группе № _____ областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ракитянский агротехнологический техникум»
 Специальность СПО _____
 Фамилия, имя, отчество преподавателя _____
 На дифференцированный зачет явились __ человек. Не явилось – человек

№ n/n	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ билета, варианта	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Итого: «5» чел %
 «4» чел %
 «3» чел %
 «2» чел %

Дата проведения дифференцированного зачета «__» __ 2023 г.
 Дата внесения оценок «__» __ 2023 г.

Преподаватель _____ / _____ /

Сводная ведомость успеваемости обучающихся _____ группы
специальности/профессии _____ по итогам _____ семестра _____
учебного года

№ пп	Фамилия, инициалы обучающегося	Дифференцированные зачеты						Зачеты			Итоговые оценки за семестр						Экзамены					Итого					Пропуще но	
																						5	4	3	2	ср.балл	всего	по неуважит.
1																												
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9																												
10																												
11																												
12																												
13																												
14																												
15																												
16																												
17																												
18																												
19																												
20																												

Уточненная сводная ведомость успеваемости обучающихся _____ группы
специальности/профессии _____ по итогам _____ семестра _____
учебного года
на дату _____ с учетом: *ПА в дополнительный период и (или) реализации графика ликвидации академических задолженностей*
(нужное подчеркнуть)

№ пп	Фамилия, инициалы обучающегося	Дифференцированные зачеты						Зачеты			Итоговые оценки за семестр						Экзамены					Итого				
																							5	4	3	2
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										

ОГАПОУ «РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(наименование ПОО)

Очное
отделение _____

первичная ликвидация академической задолженности
ликвидация академической задолженности с комиссией

Ведомость-направление № _____

(для ликвидации академической задолженности, подшивается к основной ведомости группы)

Специальность/профессия, курс, группа _____

УД/ МДК/УП/ ПП /ПМ _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Ф.И. студента _____

№ зачетной книжки _____

Дата выдачи _____

Оценка _____

(цифрой и прописью)

Дата сдачи _____

Подпись преподавателя _____

Подпись(и) членов комиссии _____

Отчетливое заполнение всех пунктов ведомости - направления обязательно.

Необходимо подчеркнуть первичную ликвидацию академической задолженности или ликвидацию академической задолженности с комиссией.

Ведомость-направление возвращается преподавателем в учебную часть в день принятия академической задолженности.

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАКИТЯНСКИЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

Коммунаров ул., 11, п. Ракитное,
Белгородская обл., 309310
тел. (47245) 5-53-30, факс (47245) 5-55-98
e-mail: rakitnoe.tehnikum@yandex.ru,
<http://ratt31.ru>
р/счет 40601810914033000001
ИНН/КПП 3116001383/311601001

14.08.2023 № _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Регистрационный № 57

Червякова Николая Александровича
(фамилия, имя, отчество)

«14» января 2005 г.р. Белгородская область Ивнянский район п. Ивня
(дата рождения) (место проживания)
ул.Горовца, д.1А

Поступил в 2020 г. в ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» Приказ № 17 – к от 17.08.2020 г.

Форма обучения очная

Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

За время обучения получил оценки по следующим дисциплинам:

№ п/п	Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Количество вычитанных часов	1 курс 2020-2021 уч. год	2 курс 2021-2022 уч. год	3 курс 2022-2023 уч. год
			Оценка	Оценка	Оценка
1					
2					
3					
4					
5					

Директор ОГАПОУ «РАТТ»

Н.А. Новикова

Заместитель директора ОГАПОУ «РАТТ»

Н.А. Иванова

**ОГАПОУ «РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

(наименование ПОО)

Очное

отделение

Ведомость-направление № _____

(на передачу учебной дисциплины на повышенную оценку, подшивается к основной ведомости группы)

Специальность/профессия, курс, группа _____

УД/ МДК/УП/ ПП /ПМ _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Ф.И. студента _____

№ зачетной книжки _____

Дата выдачи _____

Оценка _____ Дата сдачи _____
(цифрой и прописью)

Подпись преподавателя _____

Заместитель директора _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отчетливое заполнение всех пунктов ведомости - направления обязательно.

Ведомость-направление возвращается преподавателем в учебную часть в день передачи.

ОГАПОУ «РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
(В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА)**

(код и наименование профессионального модуля)

по специальности _____

(код и наименование специальности)

№ группы _____

№	Ф.И.О. студента	Количество баллов	Оценка	Подпись председателя комиссии
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

оценки	КОЛ-ВО	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		
Средний балл		
Показатель качества знаний		

Председатель комиссии _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Преподаватель, член комиссии _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ г

Директору
ОГАПОУ «РАТТ»

Н.А.Новиковой

студента (ки) _____ группы

специальности/ профессии _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с наличием академической задолженности по результатам промежуточной аттестации, проведенной в форме демонстрационного экзамена, прошу разрешить мне пройти процедуру промежуточной аттестации по профессиональному модулю

(код и наименование профессионального модуля)

не в форме демонстрационного экзамена.

(дата)

(подпись)

Заявление написано в присутствии родителя/ законного представителя

(указывается Ф.И.О. родителя/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Директору
ОГАПОУ «РАТТ»
Н.А.Новиковой
студента (ки)_____ группы
специальности/ профессии _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне новый срок сдачи промежуточной аттестации
по _____ профессиональному _____ модулю

(код и наименование профессионального модуля)

не в форме демонстрационного экзамена.

(дата)

(подпись)

Подтверждающий
документ: _____

(название документа, подтверждающего основание назначения нового срока)

Заявление написано в присутствии родителя/ законного представителя

(указывается Ф.И.О. родителя/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

Директору
ОГАПОУ «РАТТ»

Н.А.Новикова

студента (ки) _____ группы

специальности/ профессии _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне досрочное прохождение промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/ МДК/ ПМ

_____.

(наименование дисциплины, МДК, ПМ)

Подтверждающий документ: _____

(название документа, подтверждающего основание назначения нового срока)

_____.

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)