

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ракитянский агротехнологический техникум»**

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1  
от «29» августа 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОГАПОУ «РАТТ»  
Н.А. Новикова  
приказ № 630/1-од  
от «1» сентября 2022 г.



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №4.1**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ОГАПОУ «РАТТ»**

Дата создания: 26 августа 2022 года

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464
- Уставом ОГАПОУ «РАТТ»

1.2. Методическая служба ОГАПОУ «РАТТ», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение гражданином (студентом) установленных государством образовательных уровней.
- построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства федерального культурного и образовательного пространства; защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- адаптацию образовательной организации к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;

1.2. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, повышение их профессионального мастерства.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель методической службы - обеспечить действенность системы внутри техникумовского управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива образовательной организации в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала преподавателя, куратора, направленного на оптимальное формирование и развитие личности студента, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба образовательной организации решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и учебно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике учебно-воспитательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса; условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно- исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества:
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности студентов;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебно-воспитательного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современному среднему профессиональному образованию и формулируется на основе:

- целей и задач образовательной организации и перспектив его развития;
- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных муниципальных органов образования, Устава техникума, внутритехникумовских приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук,
- анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности студентов, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательно-воспитательной практике образовательной организации и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

### 4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство учебно-методической и воспитательной деятельностью педагогического коллектива образовательной организации, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур служб).

4.2. Информационная система функционирует на базе методического кабинета, библиотеки (медиаотеки), отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление педагогического коллектива с учебно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

Разработчик:

Букавцова О.А. – заместитель директора по учебно-методической работе