

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ракитянский агротехнологический техникум»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2022 г.



Н.А. Новикова

приказ № 630/1-од
от «1» сентября 2022 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №4.10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
В ОГАПОУ «РАТТ»**

Дата создания: 26 августа 2022 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 КОС по профессиональному модулю (учебной дисциплине) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающихся по основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса техникума.

1.2 КОС по профессиональному модулю (дисциплине) представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

1.3 КОС по профессиональному модулю (дисциплине) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4 КОС по промежуточной аттестации дисциплины (МДК) формируются в ФОС (фонды оценочных средств) по специальностям/профессиям и хранятся в методическом кабинете техникума.

1.6 КОС по текущему контролю по дисциплине, МДК находится в блоке №3 УМК и хранится у ведущего дисциплину, МДК преподавателя.

1.7 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующей образовательной программе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ КОС ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ)

2.1 Целью создания КОС по профессиональному модулю (дисциплине) является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям программы по профессиональному модулю (учебной дисциплине).

2.2 Задачи КОС по профессиональному модулю (дисциплине):

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии);

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников Техникума;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Техникума.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ КОС

3.1 КОС по профессиональному модулю (дисциплине) должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

При формировании КОС по профессиональному модулю (учебной дисциплине) должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специальности;
- ОПОП и учебному плану направления подготовки специальности/профессии;
- рабочим программам по всем дисциплинам, профессиональным модулям;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании по данному модулю.

3.2 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студента установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), по модулю в целом.

3.2.1. Структурными элементами КОС по профессиональному модулю являются (Приложение 1):

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио

2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)

3. Контроль приобретения практического опыта

4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

Приложение 2. Форма аттестационного листа по практике

Приложение 3. Оценочная ведомость по профессиональному модулю

3.1 По каждому оценочному средству в КОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.2 В состав КОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе «Содержание и структура (модуля)». Комплекты оценочных средств модуля оформляются в соответствии с приложением.

3.3 Разработка других оценочных средств и включение их в КОС осуществляется по решению преподавателей, ведущих модуль,

3.4 КОС разрабатывается по каждому модулю.

3.5 КОС формируется из оценочных средств, разработанных преподавательским составом техникума.

3.6 КОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится у преподавателей, обеспечивающих преподавание данного модуля. Один экземпляр предоставляется в методический кабинет .

3.7 КОС рассматривается на заседании методической комиссии, утверждается заместителем директора по УМР.

3.8 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в КОС принимается составителем и отражается в листе обновлений в УМК на текущий год.

3.9. Структурными элементами КОС по дисциплине являются (Приложение 2):

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1. Формы и методы оценивания

2.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

- текущий контроль
- рубежный контроль

3. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ КОС

4.1. Ответственным исполнителем за формирование КОС является преподаватель, за которым закреплён данный профессиональный модуль (дисциплина).

4.2. Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю (дисциплине) входят в состав комплекта документов ОПОП. Он хранится в электронном варианте у преподавателей, реализующих профессиональные модули, дисциплины.

4.3. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства и нераспространение КОС среди обучающихся ОГАПОУ «РАТТ».

4.4. Электронный вариант КОС предоставляется разработчиков заместителю директора по УМР.

4.5. Ежегодно КОС пересматривается, дополняется, корректируются задания, при необходимости по требованию и желанию работодателя полностью переделывается.

4.6. Итоги результатов учебной деятельности при изучении профессионального модуля оформляются в Портфолио (Приложение 3)

Разработчик:

Букавцова О.А. – заместитель директора

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ _____

для специальности/профессии среднего профессионального
образования

Срок обучения _____

пос. Ракитное 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных
средств разработан на основе рабочей
программы

по специальности/профессии среднего
профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
Учебно-методической работе «РАТТ»
_____ О.А. Букавцова
«29» августа 20____ г.

Организация-разработчик: ОГАПОУ «РАТТ»

Разработчик: _____, преподаватель _____
категории

Рассмотрен и одобрен
на заседании МК преподавателей
профессионального цикла
технического профиля
протокол № 1
от «27» августа 20__ г.
председатель МК
ОГАПОУ «РАТТ»
_____ /Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке
3. Оценка освоения профессионального модуля
 - 3.1. Формы и методы оценивания
 - 3.2 Контрольно-оценочные средства для оценивания результатов освоения профессионального модуля
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по профессиональному модулю
5. Приложения. Задания для оценки освоения профессионального модуля

1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению _____ вида профессиональной деятельности _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».¹

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю²

Таблица 1³

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК. 01. «наименование»	
МДК Оп.02 «наименование»	
МДК Оп.0m «наименование»	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций⁴:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата

¹ Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание. ДЛЯ СПО: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания. ДЛЯ НПО: практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике.

² Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.

³ Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрена». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

⁴ Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. В случае необходимости нужно вносить коррективы в формулировки показателей в соответствии с разъяснениями п. 1.1.-1.3.

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
	–

Таблица 4⁵

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:⁶ _____

2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио: _____

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

Показатели оценки портфолио

Таблица 5

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Таблица 6

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

2.4. Требования к курсовому проекту как части экзамена квалификационного⁷

Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

⁵ Для заполнения данной таблицы необходимо обратиться к разъяснениям по формированию КОС ПМ (п.2.1.)

⁶ Указывается перечень общих и (или) профессиональных компетенций, которые не могут быть оценены в ходе экзамена квалификационного и поэтому требуют отдельной формы проверки, например, портфолио

⁷ Перед заполнением данного пункта ознакомьтесь с п. 2.2. разъяснений

Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

Показатели оценки работы (проекта)

Таблица 7

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки защиты работы (проекта)

Таблица 8

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля⁸

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК⁹

3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения¹⁰:

Текст задания:

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

3.3.n. Типовые задания для оценки освоения МДК n:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

Текст задания:

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике¹¹

4.1. Общие положения

⁸ Заполнение данного пункта предполагает знакомство с п. 2.3. разъяснений

⁹ Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

¹⁰ Указать проверяемые знания и умения

¹¹ Заполнение данного пункта предполагает знакомство с п. 2.3. разъяснений

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю¹²

Таблица 9

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, <i>другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i>

Таблица 10

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, <i>другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i>

4.3. Форма аттестационного листа

Вариант 1

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность / профессия _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

¹² Если предусмотрены оба вида практики, заполняются две таблицы. Если в ПМ есть один из видов практики, то оставляется и заполняется только 1 таблица (в зависимости от вида практики)

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

Вариант 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
ФИО
обучающийся(ая) на _____ курсе по профессии СПО / специальности СПО

_____ *код и наименование*
успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по
профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля
в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики
(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ) _____

Дата «__» _____ .20__

Подпись руководителя практики

_____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / ФИО, должность

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)¹³

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

_____ (название)

по профессии НПО / специальности СПО:

_____ (код, название)

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

¹³ Задания к Э(к). формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: ...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: ...

Литература для учащегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1) Ход выполнения задания

Таблица 6

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата ¹⁴	Оценка (да / нет)

2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица 7

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3) Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)

Таблица 8

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

¹⁴ Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (преимущественно для общих компетенций)

6. Варианты сводной таблицы-ведомости по ПМ
Вариант 1

Результаты обучения по профессиональному модулю		Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен (квалификационный)			
		Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ЛПЗ	Контрольные работы	Экзамены по МДК	Дифференцированные зачеты по практике	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы	Портфолио и его защита
Основные											
ПК 1	Показатель 1		+				+		+		
	Показатель n	+					+		+		
ПК n	Показатель 1		+	+							+
	Показатель n		+	+							+
ОК 1	Показатель 1		+	+				+			+
	Показатель n						+	+			
ОК n	Показатель 1		+	+				+		+	+
	Показатель n		+	+						+	+
Вспомогательные											
Иметь практический опыт	ПО 1						+				
	ПО n						+				

Уметь	У 1			+			+				
	У n	+					+				
Знать	З 1				+	+					
	З n				+	+					

Вариант 2**Оценочная ведомость по профессиональному модулю****ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

_____ код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по профессии СПО / специальности СПО

_____ код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля _____

_____ наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «__» ____ .20__ г. по «__» ____ .20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для специальностей СПО, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).

Тема « _____ »

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Дата ____ . ____ .20__

Подписи членов экзаменационной комиссии

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Заглавными, Cambria,
36, жирным

Заглавными,
Cambria, 12

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕН СРЕДСТВА

Заглавными,
Cambria, 22
жирным

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.06

Cambria, 36

для **профессии** среднего профессионального образования

Cambria, 16

Срок обучения: _____

Cambria, 12

пос. Ракитное 20__ г.

Контрольно-оценочные средства
разработаны на основе рабочей
программы _____ по
профессии _____ среднего
профессионального образования
(далее СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
ОГАПОУ «РАТТ»
_____ О.А. Букавцова
«29» августа 20__ г.

Организация-разработчик: ОГАПОУ «РАТТ»

Разработчик: _____, преподаватель _____+_
категории

Рассмотрен и одобрен
на заседании МК преподавателей
профессионального цикла
технического профиля
протокол № 1
от «26» августа 20__ г.
председатель МК
ОГАПОУ «РАТТ»
_____ /Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1. [Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств](#)
2. [Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке](#)
3. [Оценка освоения учебной дисциплины](#)
 - 3.1. [Формы и методы оценивания](#)
 - 3.2 Контрольно-оценочные средства для оценивания результатов освоения учебной дисциплины
4. [Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине](#)
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **учебной дисциплины**

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме **дифференцированного зачёта**.

Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Таблица 1

Код и наименование дисциплины	Промежуточная аттестация					
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.

II. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>
•	

III Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине _____, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации

3.2 Контрольно-оценочные средства для оценивания результатов освоения **учебной дисциплины**

2.1. Задания для проведения текущего контроля.

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения¹⁵: _____

Текст задания:

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется во внеаудиторное время
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Вы можете воспользоваться учебником, глобальной сетью

Шкала оценки образовательных достижений:

Критерии :

- умение сформулировать цель работы;
- умение подобрать научную литературу по теме;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- самостоятельность мышления;
- стилистическая грамотность изложения;
- корректность выводов;
- правильность оформления работы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все вышеперечисленные требования к изложению, оформлению, и представлению творческой работы (реферата).
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если допущены незначительные погрешности в оформлении и представлении работы.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если допущены незначительные погрешности в содержании, оформлении и представлении работы.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если представленная работа не соответствует требованиям.

¹⁵ Указать проверяемые знания и умения

IV. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Задания для проведения дифференцированного зачета

Форма дифференцированного зачета - накопительная

4.1 Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания - кабинет информатики
2. Источники информации, разрешенные к использованию на дифференцированном зачете, оборудование персональный компьютер, доступ к сети Интернет.

4.2 Критерии оценивания заданий

5 баллов ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов.

4 балла ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, не более трёх недочётов.

3 балла ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной не грубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

2 балла ставится, если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено не менее 2/3 всей работы.

1 балл ставится, если обучающийся выполнил не более 1/3 всей работы.

0 балл ставится, если обучающийся совсем не выполнил ни одного задания.

Обучающийся, имеющий рейтинг от 88 до 100 баллов получает оценку «отлично».

Обучающийся, имеющий рейтинг от 74 до 87 балла получает оценку «хорошо».

Обучающиеся, имеющие рейтинг от 60 до 73 баллов получает оценку «удовлетворительно».

Обучающиеся, имеющие рейтинг до 60 баллов получает оценку «неудовлетворительно».

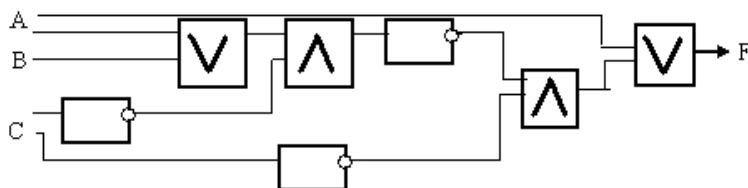
V. Задания для оценки освоения дисциплины

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ:

1. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.
 2. Информатика как научная дисциплина. Место информатики в научном мировоззрении.
 3.
-

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:

1. По логической схеме запишите формулу



2. По логической формуле постройте логическую схему

$$X \wedge \bar{Y} \vee Z$$

3.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Задание : Теоретическое и практическое

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания
•		

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудитории

2. Максимальное время выполнения задания: 30 минут

3. Вы можете воспользоваться справочным материалом, Интернет (при выполнении практических заданий)

4. Требования охраны труда: _____ Инструктаж по ТБ _____

5. Оборудование: ПК

Шкала оценки образовательных достижений (для всех заданий)

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки балл (отметка)
90 ÷ 100	«5»-отлично
80 ÷ 89	«4»- хорошо
70 ÷ 79	«3»- удовлетворительно
менее 70	«2»- неудовлетворительно

