

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ракитянский агротехнологический техникум»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
Н.А. Новикова
приказ № 650/1-од
от «1» сентября 2022 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4.22

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ (УМК)
ОГАПОУ «РАТТ»**

Дата создания: 26 августа 2022 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует состав учебно-методических комплексов (далее - УМК) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, требования к построению и оформлению содержания, процедуры экспертизы, утверждения и хранения УМК в ОГАПОУ «РАТТ».

1.2. Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
- Уставом техникума.

1.3. Положение об УМК предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в учебный план ОГАПОУ «РАТТ» (далее - Техникум).

1.4. УМК - совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала, входящего в учебные программы дисциплин/профессиональных модулей.

1.5. УМК составляется в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля.

1.6. Материалы, включаемые в состав УМК, должны соответствовать ФГОС, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся овладевать общими и профессиональными компетенциями.

1.7. Обновление содержания УМК производится по мере необходимости.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ УМК

Учебно-методические комплексы по дисциплинам, профессиональным модулям формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля.

Разработка и использование УМК в учебном процессе ориентированы на решение следующих основных задач:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности обучающихся;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавательского состава при реализации конкретной дисциплины, профессионального модуля;
- обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС СПО по каждой специальности;
- обеспечение требований к методическому сопровождению учебного процесса.

3. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

3.1. УМК состоит из разделов:

Раздел 1 – Программный материал

Раздел 2 – Учебно – методический материал

Раздел 3 – Контрольно – оценочные средства

Каждый раздел состоит из элементов:

Раздел 1 – Программный материал:

Выписка из ФГОС

Рабочая программа

Календарно-тематический план

Тематический план консультаций

Раздел 2 – Учебно – методический материал:

Методические указания по выполнению лабораторных работ, практических занятий.

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы) по МДК (если курсовой проект /курсовая работа предусмотрены учебным планом);

Планы-конспекты учебных занятий (учебно-методические карты учебных занятий)

Дидактический материал: карточки задания, таблицы, технологические карты, карточки самоконтроля, карточки-иллюстрации, кроссворды, инструкционные карты и т. д.)

Учебные пособия

Рабочие тетради

ЦОР: компьютерные тесты, электронные учебные издания, видеолекции,

мультимедийные презентации

Конспекты лекций

Разработки внеклассных мероприятий по дисциплине, МДК

Видеофильмы

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УМК

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим реализацию дисциплины, профессионального модуля, в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности/профессии. Преподаватель является ответственным за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС, за учебно-методическое и техническое обеспечение преподаваемой дисциплины/модуля.

4.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.3. При реализации дисциплины, модуля педагоги вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов.

4.4. УМК разрабатывается для каждой специальности/профессии и каждой дисциплины/модуля.

4.5. Контроль за качеством содержания УМК возлагается на методическую комиссию.

4.6. Методическая комиссия, разработчик УМК, в лице председателя МК является ответственной за соответствие УМК требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

4.7. Разработанный УМК рассматривается на заседании МК, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМК

Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на методическую комиссию.

5.1. Методическая комиссия осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК.

6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УМК

6.1. Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке.

6.2. Для внесения в электронный банк УМК Техникума учебно-методический комплекс должен быть представлен на электронных носителях в формате PDF с отметками о рассмотрении на заседаниях МК и утверждения.

6.3. Электронный банк УМК размещается в методическом кабинете Техникума.

6.4. Основными пользователями УМК являются: преподаватели и студенты всех форм обучения.

6.5. По распоряжению директора техникума, заместителя директора по УМР УМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методические или иные виды контроля.

6.6. УМК ежегодно сдаются на проверку и для участия в смотре-конкурсе в методический кабинет колледжа до 15 июня текущего года.

Разработчик:

Букавцова О.А. – заместитель директора по учебно-методической работе