

Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Ракитянский агротехнологический
техникум»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2022 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №4.24

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ КАБИНЕТОВ И ЛАБОРАТОРИЙ**

Дата создания: 26 августа 2022 года

1 ЦЕЛЬ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СМОТРА-КОНКУРСА

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464
- Уставом ОГАПОУ «РАТТ»

1.2. Целью смотра-конкурса является:

- укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение кабинетов и лабораторий новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);
- улучшение работы кабинетов (лабораторий);
- выявление наиболее удачно оборудованных кабинетов (лабораторий);
- изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов (лабораторий), распространение его среди преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.3. Форма проведения смотра-конкурса внутриорганизационная. Сроки смотра-конкурса устанавливаются приказом директора. Оценка деятельности кабинетов и лабораторий проводится смотровой комиссией, создаваемой приказом директора. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на заседании методического совета, награждение победителей проводится на педагогическом совете.

2 УСЛОВИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

2.1. Деятельность учебных кабинетов и лабораторий оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий, по внешнему виду, эстетике и соблюдению требований по технике безопасности.

Критерии оценивания кабинета:

1. Необходимая документация и литература:

- паспорт кабинета;
- план работы кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы;
- опись имущества и оборудования, находящегося в кабинете;
- каталог (учебная, информационная литература и ее состояние);
- наличие информационных стендов, их актуальность.

2. Учебно-методический комплекс:

- наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления) и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий);
- наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения;
- раздаточный дидактический материал;
- контрольно-оценочные средства (контрольно-измерительные материалы) для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по каждой учебной дисциплине;

3. Внеклассная работа:

- наличие плана работы кружка;
- участие в предметных областных и Всероссийских олимпиадах;
- наличие призовых мест на областных и Всероссийских олимпиадах.

4. Эстетическое оформление кабинета:

- единство стиля оформления кабинета;
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов;
- организация хранения документов;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов;
- творческий подход к оформлению кабинета.

5. Состояние техники безопасности:

- наличие уголка по ТБ;
- наличие журнала по ТБ и выполнение требований по его заполнению;
- состояние кабинета по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи).

6. Санитарно-гигиенические нормы:

- состояние освещенности;
- соблюдение чистоты помещения и мебели;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов.

Критерии оценивания лабораторий:

1. Необходимая документация и литература:

- паспорт лаборатории;
- план работы лаборатории, его качество и актуальность, учет выполнения работы;
- перечень лабораторных работ и практических работ, их соответствие действующей программе;
- описание имущества и оборудования, находящегося в лаборатории;
- каталог (учебная, информационная литература и ее состояние);
- наличие информационных стендов, их актуальность.

2. Учебно-методический комплекс:

- наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления) и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий);
- наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения;
- раздаточного дидактического материала;
- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по каждой учебной дисциплине.

3. Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест):

- обеспечение новейшими измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами и пр.;
- наличие необходимого количества рабочих мест для проведения лабораторных и практических работ;
- укомплектованность рабочего места (инструменты, приборы, оборудование, документация для проведения занятий – инструкционные карты и качество их содержания (чертежи, эскизы, техпроцессы и др.);
- наличие и использование раздаточного материала;
- наличие технических средств обучения и эффективность их использования;
- наличие паспортов на учебные пособия и лабораторные стенды.

4. Внеклассная работа:

- наличие плана работы кружка;
- участие кружка технического или предметного кружка во внутритехникумовских, областных и Всероссийских выставках технического и художественного творчества;
- участие в предметных областных и Всероссийских олимпиадах;
- наличие призовых мест на областных и Всероссийских олимпиадах;

- качество изготовления наглядных пособий, изготовленных студентами и их эстетическое оформление.

5. Эстетическое оформление лаборатории:

- единство стиля оформления лаборатории;
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов;
- организация хранения документов;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов;
- творческий подход к оформлению кабинета.

6. Состояние техники безопасности:

- наличие уголка по ТБ;
- наличие журнала по ТБ;
- состояние кабинета по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи).

7. Санитарно-гигиенические нормы:

- состояние освещенности;
- соблюдение чистоты помещения и мебели;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов.

3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА-КОНКУРСА

3.1. По итогам конкурса смотровые комиссии определяют лучшие учебные кабинеты и лаборатории, устанавливают первое, второе и третье призовые места.

3.2. Кабинеты и лаборатории, занявшие призовые места, награждаются дипломами, грамотами, а их заведующие поощряются денежными премиями или ценными подарками.

3.3. Итоги смотра-конкурса утверждаются приказом директора техникума.

3.4. Для оценки работы кабинета (лаборатории) используется таблица оценочных баллов (см. ниже).

3.5. Смотровая комиссия составляет протокол, в котором указываются места, занятые кабинетами (лабораториями), и их итоговые оценки.

За оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета (лаборатории), могут присуждаться поощрительные баллы. За грубое нарушение техники безопасности снимаются штрафные баллы.

Разработчик:

Букавцова О.А. – заместитель директора по учебно-методической работе

4. Оценочные параметры для лаборатории

№ кабинета _____

Зав. кабинетом _____

Параметр	Оценка, (балл)	Корректировоч- ный балл
1. Документация, литература	6	
- паспорт лаборатории		
- план работы лаборатории, его качество и актуальность, учет выполнения работы		
- перечень лабораторных работ и практических работ, их соответствие действующей программе		
- описание имущества и оборудования, находящегося в лаборатории		
- каталог (учебная, информационная литература и ее состояние)		
- наличие информационных стендов, их актуальность		
Итого:		
2. Учебно-методический комплекс	6	
- наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методический рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления) и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий)		
- наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения		
- раздаточный дидактический материал		
- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по каждой учебной дисциплине		
- наличие образцов-отчетов студентов по лабораторным работам и практическим занятиям, по практике, по курсовым работам или проектам		
- устаревшие методические разработки		-0,1
- устаревшие плакаты, наглядные пособия		-0,1
- устаревшие образцы-отчёты		-0,1
-отсутствие образцов-отчётов		-0,2
-отсутствие плакатов, наглядных пособий		-0,2
-отсутствие раздаточного материала		-0,1
-отсутствие методических разработок		-0,3
- поощрительный балл – методические разработки, выполненные на региональном уровне (рекомендовано к печати)		+0,5
Итого:		

3. Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест)	6	
- обеспечение новейшими измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами и пр.		
- наличие необходимого количества рабочих мест для проведения лабораторных работ и практических работ		
- укомплектованность рабочего места (инструменты, приборы, оборудование, документация для проведения занятий – инструкционные карты и качество их содержания (чертежи, эскизы, техпроцессы и др.)		
- наличие и использование раздаточного материала		
- наличие технических средств обучения и эффективность их использования		
- наличие паспортов на учебные пособия и лабораторные стенды		
- <i>оборудование используется менее 10 лет</i>		+0,2
- <i>оборудование используется более 10 лет</i>		-0,1
- <i>отсутствуют инструкционные карты</i>		-0,1
Итого:		
4. Внеклассная работа	5	
- наличие плана работы кружка		
- участие кружка технического или предметного кружка во внутритехникумовских, областных и Всероссийских выставках технического и художественного творчества		
- наличие призовых мест на областных и Всероссийских олимпиадах		
- качество изготовления наглядности и ее эстетическое оформление		
- <i>наличие наглядных пособий, выполненных студентами</i>		+0,2
Итого:		
5. Эстетическое оформление лаборатории	4	
- единство стиля оформления лаборатории		
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест		
- организация хранения документов		
- наличие постоянных и сменных информационных стендов		
- <i>творческий подход к оформлению кабинета</i>	+0,2	
Итого:		

6. Состояние техники безопасности	3	
- наличие уголка по ТБ		
- наличие журнала по ТБ		
- состояние лаборатории по ТБ		
- отсутствие уголка по ТБ		-0,2
- отсутствие журнала по ТБ		-0,3
- нерегулярное заполнение журнала по ТБ		-0,5
- отсутствие предупреждающих надписей		-0,1
Итого:		
7. Санитарно-гигиенические нормы:	3	
- состояние освещенности		
- соблюдение чистоты помещения и мебели		
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов		
- санитарно-гигиенические условия имеют отклонения		-0,2
Итого:		

4. Оценочные параметры для кабинета

№ лаборатории _____

Зав. лаборатории _____

Параметр	Оценка, (балл)	Корректировочный балл
1. Документация, литература	5	
- паспорт кабинета		
- план работы кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы		
- описание имущества и оборудования, находящегося в кабинете		
- каталог (учебная, информационная литература и ее состояние)		
- наличие информационных стендов, их актуальность		
Итого:		
2. Учебно-методический комплекс	5	
- наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления) и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий)		

- наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения		
- раздаточный дидактический материал		
- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по каждой учебной дисциплине		
- наличие методического уголка		
- устаревшие методические разработки		-0,1
- устаревшие плакаты, наглядные пособия		-0,1
-отсутствие плакатов, наглядных пособий		-0,2
-отсутствие раздаточного материала		-0,1
-отсутствие методических разработок		-0,3
- поощрительный балл – методические разработки, выполненные на региональном уровне (рекомендовано к печати)		+0,5
Итого:		
3. Внеклассная работа	4	
- наличие плана работы кружка		
- участие кружка технического творчества или предметного кружка в выставках технического и художественного творчества		
- участие в предметных областных и Всероссийских олимпиадах		
- наличие призовых мест в областных и Всероссийских олимпиадах		
- наличие наглядных пособий, выполненных студентами		+0,2
Итого:		
4. Эстетическое оформление кабинета	4	
- единство стиля оформления кабинета		
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов		
- организация хранения документов		
- наличие постоянных и сменных информационных стендов		
- творческий подход к оформлению кабинета	+0,2	
Итого:		
5. Состояние техники безопасности	3	
- наличие уголка по ТБ		
- наличие журнала по ТБ выполнение требований по его заполнению		
- состояние кабинета по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи)		
- отсутствие уголка по ТБ		-0,2
- отсутствие журнала по ТБ		-0,3
- нерегулярное заполнение журнала по ТБ		-0,5

- отсутствие предупреждающих надписей		-0,1
Итого:		
6. Санитарно-гигиенические нормы:	3	
- состояние освещенности		
- соблюдение чистоты помещения и мебели		
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов		
- санитарно-гигиенические условия имеют отклонения		-0,2
Итого:		

5. Состав смотровой комиссии (жюри)

Директор – Мирошников А.Н.

Зам. Директора по УВР – Борченко Н.К.

Зам. Директора по УПР - Саенко В.П.

Зам. Директора по УР – Черных Т.В.

Зав. Директора по УМР – Новикова О.П.

Методист – Букавцова О.А.

Старший мастер – Воловиков В.Н.

Старший мастер – Винограденко Е.А.

Разработчик:

Букавцова О.А. – заместитель директора по учебно-методической работе