

Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Ракитянский агротехнологический техникум»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
Н.А. Новикова
приказ № 650/1-од
от «1» сентября 2022 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №4.28

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ
ОГАПОУ «РАТТ»**

Дата создания: 26 августа 2022 года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
 - Уставом ОГАПОУ «РАТТ»
- 1.2. Положение определяет сущность СРС, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.
- 1.3. Самостоятельная работа студентов рассматривается как организационная форма обучения система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью студентов или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.
- 1.3. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:
- формирования общих и профессиональных компетенций;
 - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
 - углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
 - развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
 - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
 - развитие исследовательских умений.
- 1.4. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:
- аудиторная;
 - внеаудиторная.

1.5. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

1.6. Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.7. Техникум самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, исходя из объемов максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки, но не более 50 %.

1.8. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

1.9. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине (модуля), в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам; в календарно-тематических планах дисциплин, МДК.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

2.1. При разработке учебных планов образовательной организацией определяются:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемами времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку);
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам дисциплин, профессиональным модулям с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл;
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее - МДК) в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов (уметь, знать, иметь практический опыт).

2.2. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине, разделу профессионального модуля при планировании содержания внеаудиторной

самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

2.3. Преподавателем учебной дисциплины (МДК) определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов.

2.4. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программам учебной дисциплины (модуля).

2.5. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

2.6. Формы самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины (МДК), степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

2.7. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- экспериментально - конструкторская работа;
- опытно - экспериментальная работа;
- упражнения на тренажере; упражнения спортивно - оздоровительного характера;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.;
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной

литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

– составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала;

– изучение нормативных материалов;

– ответы на контрольные вопросы;

– аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

– подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

– подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.

2.8. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

2.9. При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие уровни самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;

- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;

- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;

- творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

2.10. В методических рекомендациях должны быть даны разъяснения по самостоятельному выполнению заданий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины и профессионального модуля, рациональные методы выполнения разного рода заданий.

2.11. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы рассматриваются на заседаниях методических комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

2.12. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы сдаются в электронном варианте в методический кабинет техникума.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ

3.1. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.

3.2. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся, студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

3.4. В функции методической комиссии входит:

- подготовка методических рекомендаций по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по учебной дисциплине (МДК) в соответствии с макетом;
- подготовка пакета необходимых материалов для самостоятельной работы студентов, в том числе электронных, по всем дисциплинам и специальностям, входящим в состав цикловой комиссии,
- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех дисциплин, МДК, преподаваемых в Техникуме;
- реализация мониторинга самостоятельной работы студентов по учебным дисциплинам (МДК).

3.5. В функции преподавателя входит:

- разработка методических рекомендаций по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по учебной дисциплине (МДК);
- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу студентов;
- определение системы индивидуальной работы со студентами,
- своевременное донесение полной информации о самостоятельной работе до студентов.

4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГ) САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Психолого-педагогическая сущность мониторинга самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности студентов, в помощи при возникающих затруднениях.

4.2. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

4.3. Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем самостоятельно:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.д.;
- решение ситуационных задач,
- конспект выполненный по теме выполненной самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт о учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления, публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению администрации Техникума;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

4.4. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

4.5. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

4.6. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

4.7. Информация о результатах выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и ее анализ фиксируется преподавателем в Журнале учёта самостоятельной работы студентов. Форма журнала представлена в Приложении 2. Журнал ведется преподавателем в течение учебного года. Журнал хранится у заместителя директора по УМР. Срок хранения журнала - 3 года.

Разработчик:

Букавцова О.А. – заместитель директора по учебно-методической работе

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для обучающихся по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы

учебной дисциплины

ОГСЭ.01 Экологические ОСНОВЫ природопользования

для специальности среднего профессионального образования

Срок обучения: _____

Составлены в соответствии с
рабочей программой по учебной
дисциплине

_____ для
специальности _____ среднего
профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по учебно-методической работе
ОГАПОУ «РАТТ»
_____ О.А. Букавцова
«29» августа 20__ г.

Составитель: _____, преподаватель _____
категории _____

Рассмотрены и одобрены
на заседании МК преподавателей
профессионального цикла
и мастеров производственного обучения
протокол № 1
от «26» августа 20__ г.
председатель МК
ОГАПОУ «РАТТ»
_____ /Ф.И.О./

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

- 1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
- 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Введение

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по **учебному предмету / учебной дисциплине / _____** по **специальности / профессии _____** определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике **учебного предмета / учебной дисциплины / МДК.**

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются

В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную работу обучающегося отводится _____ **часов.**

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Вид самостоятельной работы	Вид контроля
1.				
2.				
3.				
	Итого			

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

для профессии/специальности среднего
профессионального образования

Группа _____

пос. Ракитное 20__ г.

Перечень заданий внеаудиторной самостоятельной работы

№ п/п	Задания	Количество часов
1.	Создание кроссворда по теме «Текстовый редактор MS Word»	3
2.	Подготовка докладов Темы доклада: ✓ «Классификация персональных компьютеров», ✓ «Классификация технических средств информатизации», ✓ «Устройство и принцип действия ЭВМ»	9
3.	Подготовка презентации по теме: ✓ «Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности социального работника», ✓ «Информационные технологии. Средства и виды информационных технологий»	6
4.	Конспектирование темы «История развития и возможности российских справочно-правовых систем»	2
ИТОГО		

№ п/п	ФИО	Отметка о выполнении				Примечание
		ВСП №1	ВСП №2	ВСП №3	ВСП №4	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						