

Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Ракитянский агротехнологический техникум»

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1  
от «29» августа 2022 г.



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4.29**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНЕ  
ОГАОУ «РАТТ»**

Дата создания: 26 августа 2022 года

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464
- Уставом ОГАПОУ «РАТТ»

1.2 Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе ОГАПОУ «РАТТ»

1.3. Положения документа обязательны для всех педагогических работников.

1.3. КТП составляется на конкретный учебный год (семестр) в соответствии с учебным планом техникума ФГОС, рабочими программами дисциплины, междисциплинарного курса

1.4. Календарно-тематический план необходим:

- отслеживания выполнения образовательной программы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (как по очной, так и по заочной формам обучения), организации внеаудиторной самостоятельной работы, работы с обучающимися на консультациях, в том числе по учебно-исследовательской работе, во вне- учебных объединениях,
- при подготовке к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения,
- при планировании проведения показательных уроков, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.п.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ

2.1. КТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы.

2.2. КТП составляются преподавателями, рассматриваются на заседаниях методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной или учебно-методической работе.

2.3. Форма календарно-тематического плана единая для всех педагогических работников.

2.4. КТП регламентирует деятельность, как преподавателей, так и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине, междисциплинарному курсу.

2.5. Требования к КТП:

- соответствие тематике и объему часов рабочей программы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса.
- соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс данной специальности.

## 3. СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

3.1. КТП учебной дисциплины, междисциплинарного курса должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- а) титульный лист (см. Приложение 1,);
- б) календарно-тематический план содержание обучения по (междисциплинарному курсу, учебной дисциплине (см. Приложение 2);

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

4.1. КТП заполняется в печатной форме (Word).

4.2. Титульный лист выполняется по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

4.3. В КТП должны быть приведены: Распределение часов по междисциплинарному курсу, учебной дисциплине отражать объем часов, включающий обязательную аудиторную учебную нагрузку.

## 5. СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

5.1. КТП составляется заблаговременно, до начала учебного года, семестра

5.2. Согласование и утверждение КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе (см. п.2.п.2.).

5.3. При согласовании и утверждении КТП преподавателей техникума экспертизу осуществляют соответствующие должностные лица:

- председатель методической комиссии, за которой закреплена учебная дисциплина - на соответствие содержания к общим требованиям;
- заместитель директора по учебно-методической работе или директор техникума - на соответствие КТП действующему учебному плану и утвержденной рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса.

5.4. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия КТП установленным требованиям.

5.5. Утверждающая подпись заместителя директора техникума по УМР придает статус нормативного документа.

## 6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ОБРАЩЕНИЯ С КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИМ ПЛАНОМ

6.1. Любой участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с КТП (в электронном виде в УМК, которые находятся в методическом кабинете техникума)

6.2. Срок действия КТП - учебный год.

Разработчик:

Букавцова О.А. – заместитель директора

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
ОГАПОУ «РАТТ»  
\_\_\_\_\_ О.А. Букавцова  
«29» августа 20\_\_ г.

# КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

учебной дисциплины/МДК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(КОД И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ)

Рассмотрен и одобрен  
на заседании МК преподавателей  
профессионального цикла  
технического профиля  
протокол № 1  
от «26» августа 20\_\_ г.  
председатель МК  
ОГАПОУ «РАТТ»  
\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

пос. Ракитное 20\_\_ г.

Приложение 2

<b>№ п/п уроков</b>	<b>Наименование разделов, тем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Методическое обеспечение (оборудование, наглядные пособия, дидактический материал, ЦОР)</b>	<b>Домашнее задание</b>