

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ракитянский агротехнологический техникум»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ» Н.А. Новикова
приказ № 650/1-од
от «1» сентября 2022 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4.30

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНЕ САМООБРАЗОВАНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ОГАПОУ «РАТТ»**

Дата создания: 26 августа 2022 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464
- Уставом ОГАПОУ «РАТТ»

1.2. Профессиональное саморазвитие и самообразование – это сознательная деятельность, направленная на повышение своей профессиональной компетенции, совершенствование своей личности в соответствии с требованиями профессии, а значит и ориентированная на повышение качества образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью разработки плана самообразования и работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

1. Совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
2. Овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания обучающихся;
3. Изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий, методов обучения;
4. Развитие в Техникуме инновационных процессов.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ НАД ТЕМОЙ САМООБРАЗОВАНИЯ

3.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- методической темы Техникума;
- затруднений педагогов;

- специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 3-х до 5-ти лет.

3.2. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МК, педагогического совета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБРАЗОВАНИЯ И САМОРАЗВИТИЯ

4.1. Действия педагога в процессе самообразования:

- принятие решения о необходимости самоизменения;
- разработка программы самосовершенствования;
- работа по реализации программы;
- корректировка хода работы или самой программы при необходимости;
- самоанализ выполнения программы;
- постановка перед собой новых целей и задач.

Основным этапом в деятельности педагога является разработка плана самообразования.

4.2 Принципы построения плана самообразования:

- научность;
- прогностичность;
- актуальность;
- оптимальность;
- реалистичность;
- целостность;
- контролируемость.

4.3 Основные этапы работы по самообразованию:

- самодиагностика, проблемный анализ собственной деятельности, своих возможностей для рационального перехода на преподавание по новым технологиям;
- выбор стратегии саморазвития, переход на новое состояние основных направлений работы над собой;
- определение задач и этапов деятельности;

- конкретизация ближайших целей (ожидаемый результат);
- составление плана действий по самосовершенствованию;
- самооценка роста;
- передача опыта коллегам.

5. СТРУКТУРА ПЛАНА САМООБРАЗОВАНИЯ

5.1. В индивидуальном плане должны найти отражение следующие аспекты (Приложение 1):

- цели профессионального развития;
- разработка программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УМК);
- обобщение собственного педагогического опыта;
- теоретическое сотрудничество (взаимопосещение занятий);
- работа по апробации полученных знаний на практике;
- участие в системе методической работы;
- изучение литературы;
- обучение на курсах повышения квалификации.

5.2. Работа по реализации плана:

- консультативная помощь;
- коррекция и изменение плана, предусматривающая новые способы достижения запланированного;
- анализ, оценка и самооценка эффективности выполненной работы;
- обобщение и оформление материалов в методическую копилку техникума.

5.3. Результаты:

- выступление с творческим отчетом на конференциях, заседаниях «круглого стола», педсоветах и пр.;
- публикации в печати.

Разработчик:

Букавцова О.А. – заместитель директора

Приложение 1

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
Учебно-методической работе
ОГАПОУ «РАТТ»
_____ О.А. Букавцова
«30» августа 2021

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

Иванова Ивана Ивановича
на 2021-2022 учебный год

Рассмотрена и одобрена
на заседании МК преподавателей
профессионального цикла и
мастеров производственного обучения
естественнонаучного профиля
протокол № 1
от «27» августа 2021 г.
председатель МК
ОГАПОУ «РАТТ»
_____ **О.О. Добродомова**

пос. Ракитное 2021 г.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ

Фамилия, имя, отчество:

Год и дата рождения:

Образование:

По специальности:

Педагогический стаж:

Повышение квалификации:

Квалификационная категория, срок ее действия:

Преподаваемые УД/ПМ:

Объем педнагрузки _____ часов

Награды, звания _____
(наименование и год получения)

Изданная учебная, учебно-методическая литература, наличие сайта _____

(тема публикации, наименование издания, год издания)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ на 20__-20__ учебный год

Цель: (это цель методической комиссии)

Задачи: (свои личные)

Учебно-методическая работа

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка о выполнении
I. ИЗУЧЕНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ			
1	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ	в течение года	
2	Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в ПОО	в течение года	
3	ФГОС, примерные программы по _____	в течение года	
II. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ			
1	Семинары по преподаваемым дисциплинам.	в течение года	
2	Прохождение курсов повышения квалификации по преподаваемой УД	дата	
3	Прохождение курсов повышения квалификации по методике изучения дисциплины с учетом профессиональной направленности	в течение года	
4	Прохождение курсов повышения квалификации по функциональной грамотности	в течение года	
5	Сотрудничество с образовательным порталом (единыйурок.рф/)	в течение года	

6	Обучение по программе «Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс» по компетенции _____	дата	
7	Пролонгирование свидетельства на право участия к оценке демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Промышленное садоводство»	дата	
III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
	Выступления на конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах на уровне ПОО, региона, РФ	Месяц	
	Участие в конкурсах и семинарах различной направленности на уровне ПОО, региона, РФ	Месяц	
	Проведение олимпиады по _____ внутри техникума. Участие в региональной предметной олимпиаде по _____. Участие в различных конкурсах: общетехникумовских, региональных и российских педагогических, творческих и др.	апрель май в течение года	
Выступления на заседаниях педсовета, МК			
	Выступление на заседании методической комиссии общеобразовательного цикла	месяц	
	Выступление на заседании методической комиссии кураторов групп	месяц	
Проведение открытых уроков, открытых внеурочных мероприятий			
	Проведение открытого внеклассного мероприятия по УД/МДК	месяц	
	Проведение открытого учебного занятия, согласно календарно-тематического плана по УД/МДК	месяц	
	Проведение открытого кураторского часа, согласно плану воспитательной работы	месяц	
Разработка методических материалов (создание УМК, контролирующие материалы и т.д.)			
	Разработка тематических презентаций	в течение года	
	Разработка тематических тестовых заданий	в течение года	
	Разработка тематических ЭОР	в течение года	
	Разработать и подкорректировать программы учебных дисциплин _____	месяц	
	Разработать практические работы по предмету: _____	месяц	
	Разработать экзаменационные вопросы по предмету: _____	месяц	
	Разработать и совершенствовать УМК по дисциплинам: _____	месяц	
	Разработать контрольно-измерительные материалы, сформировать контрольно-оценочные средства и фонда оценочных средств.	месяц	
	Разработать (усовершенствование) лекционный	месяц	

	курс, методические материалы по самостоятельной работе обучающихся.		
1)	Разработать методические рекомендации для выполнения курсового проекта (работы)	месяц	
2)	Разработать материалы к государственной итоговой аттестации: подготовка тестов и экзаменационных билетов к дисциплинам.	месяц	
3)	Проведение консультаций перед экзаменом и зачётом по дисциплинам: _____	месяц	
4)	Составление отчетной документации	месяц	
Изучение и обобщение передового опыта коллег с последующим его описанием Тема самообразования: « _____ »			
	Подготовительный этап: ознакомление и изучение (1ый год опыта работы)	период	
	Этап реализации теоретических знаний: коррекция, разработка, повышение проф.мастерства (2 ой год опыта работы)	период	
	Этап практической реализации знаний и опыта педагога: предметные декады, творческие недели, открытые занятия, мастер-классы, выступления, смотр методических материалов, участие в конкурсах различного уровня (3-4 год работы)	период	
	Заключительный этап: распространение опыта, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства (5 год опыта)	период	
IV. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
Внеаудиторная работа			
	Организация консультаций и дополнительных занятий согласно учебному плану	в течение года	
	Разработка тестовых заданий для прохождения контроля знаний по общеобразовательным предметам.	в течение года	
	Участие в проведении конференций/творческих семинаров и прочее	В течение учебного года	
	Участие в различных праздничных мероприятиях, концертах, выставках, фестивалях	В течение учебного года	
	Участие в спортивных соревнованиях.	В течение учебного года	
	Работа с одаренными детьми (подготовка их к участию в олимпиадах, конкурсах и т.д.)	В течение учебного года	
V. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
	Подготовка материалов о специальности	в течение года	
	Посещение предприятий и организаций с целью формирования профессиональных интересов и склонностей у обучающихся	в течение года	
	Организация и проведение профориентационных мероприятий для абитуриентов (создание видеороликов, размещение рекламы, электронное анкетирование в социальных сетях, мастер-	в течение года	

	классы и т.п.).		
VI. ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ			
6.1	Периодическое обновление раздела сайта «Методическая копилка».	в течение года	
6.2	Участие в общественной жизни ПОО: открытые внеклассные мероприятия, открытые спортивные мероприятия	в течение года	
6.3	Участие в шествиях, посвященных 1 Мая, 9 Мая.	май	
6.4	Проведение классных часов (согласно плану воспитательной работы).	в течение года	
6.5	Еженедельное дежурство по техникуму.	в течение года	

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ МК

№ п/п	Ф.И.О. (посещаемого)	Группа	Дисциплина	Месяц	Отметка о выполнении.

ГРАФИК ОТКРЫТЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Группа	Дисциплина/МДК	Месяц	Отметка о выполнении

Преподаватель _____ / _____ /
(подпись)

Председатель МК _____ / _____ /
(подпись)

ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ЗА ГОД
о выполнении индивидуального плана работы за _____ учебный год
