

Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Ракитянский агротехнологический техникум»

РАССМОТРЕНО:

на Общем собрании работников
и обучающихся техникума
протокол №3
от «05» апреля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАПОУ «РАТТ»

Н.А.Новикова

приказ № 175/1-од

от «05» апреля 2021 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 5.1

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОГАПОУ «РАТТ»**

Дата создания: 5 апреля 2021 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» (далее – Техникум), с учетом мнения совета самоуправления обучающихся и родительского комитета.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Техникума.

1.3 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Техникума и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися профессионального образования.

1.4 Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5 Правила внутреннего распорядка для обучающихся размещаются на информационном стенде в доступном для ознакомления с ними месте, а также на официальном сайте Техникума в сети Интернет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Целью образовательного процесса в Техникуме является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки, профессиональной подготовки, программ дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Содержание образования в Техникуме определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Техникумом самостоятельно, регламентируется учебными (тематическими) планами.

2.3. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители).

Обучающимся Техникума является лицо, зачисленное приказом директора в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.4. Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября, заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.5. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается директором Техникума.

2.6. Организация образовательного процесса в Техникуме осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и образовательными программами для каждой профессии/специальности и формами получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования (ФГАУ «ФИРО») для реализации основных профессиональных образовательных программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол №3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер регистрации 372 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО».

2.7. Все мероприятия проводятся в соответствии с планом работы ОГАПОУ «РАТТ».

2.8. Занятия в Техникуме проводятся по шестидневной рабочей неделе.

2.9. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года №189.

2.10. В Техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.11. Ежедневное распределение рабочего и учебного времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня Техникума.

Распорядок дня Техникума в дни теоретических занятий:

1 урок: 08:15 – 09:00

2 урок: 09:05 – 09:50

3 урок: 10:00 – 10:45

4 урок: 10:50 – 11:35

Перерыв на обед: 11:35 – 12:20

5 урок: 12:20 – 13:05

6 урок: 13:10 – 13:55

2.12. Для организации питания обучающихся предусматривается перемена продолжительностью не менее 45 минут.

2.13. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об организации питания обучающихся.

2.14. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором либо мастером производственного обучения группы.

2.15. Техникум оценивает качество освоения образовательных программ среднего профессионального образования путем осуществления текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестацией выпускников.

2.16. В Техникуме кураторами либо мастерами производственного обучения ведется строгий учет посещаемости обучающимися учебных занятий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Техникум.

3.1. Права обучающихся Техникума.

Права и обязанности обучающихся Техникума определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и проживающих в общежитии и иными локальными актами Техникума.

Обучающиеся Техникума имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

- получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- выбор формы получения образования;

- перевод в Техникуме, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Техникумом;

- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обращение в комиссию по урегулированию конфликтных споров между участниками образовательных отношений;

- бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Техникума, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Техникума в порядке, установленном Уставом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Техникумом;

- уважение человеческого достоинства;

- свободу совести и информации;

- свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- каникулы в соответствии с календарным графиком;

- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой с согласия родителей (законных представителей);

- добровольное вступление в любые общественные организации, цели и деятельность которых не противоречат Конституции РФ и законам Российской Федерации;

- перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Техникума в соответствии с законодательством;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее профессиональную образовательную программу соответствующего уровня, при согласии последнего и успешном прохождении им аттестации;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов;

- на поощрение за успехи и достижения в учебе, труде и общественной жизни;

- использование своих прав согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.2. Обязанности обучающихся Техникума.

Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- добросовестно учиться, осваивать образовательные программы;

- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и мастерством по избранной профессии, специальности;

- посещать учебные занятия по дисциплинам, предусмотренным соответствующими учебными планами;

- выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами обучения, своевременно проходить аттестацию, в том числе сдавать зачеты и экзамены;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию, музейному и библиотечному фондам и иному имуществу Техникума, своевременно возвращать полученное имущество;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума;

- быть дисциплинированными, организованными, вежливыми, бережно относиться к собственности учебного заведения, рационально использовать сырье и материалы в процессе производственного обучения и практики, правильно относиться к замечаниям товарищей и преподавателей, уметь признавать и исправлять свои ошибки, удерживать себя и своих товарищей от плохих поступков;

- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину;

- строго придерживаться расписания уроков, не допускать опозданий на уроки. При опоздании на урок по уважительной причине обучающемуся следует постучаться, извиниться, изложить причину опоздания, когда это попросит преподаватель, не мешая ходу урока сесть за парту и включиться в работу;

- при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам поставить об этом в известность куратора группы и в случае болезни в первый день выхода представить справку лечебного учреждения по установленной форме или больничный лист;

- выполнять письменные работы (контрольные, самостоятельные, проверочные, домашние и т.д.) в соответствии с требованиями преподавателя к оформлению, времени сдачи, вариантности;

- знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;

- соблюдать правила техники безопасности на занятиях теоретического обучения и во время проведения лабораторных, практических работ, демонстрационных экспериментов;

4. ЕДИНЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ.

4.1. Требования к внешнему виду:

- внешний вид студента должен быть аккуратным и соответствовать деловой учебной обстановке.

4.2. Обязательные требования ко всем категориям студентов:

- внешний вид юношей – брюки (либо черные или темно-синие джинсы (не тертые, без дыр), рубашка, свитер, полуввер, туфли (кроссовки), галстук и пиджак приветствуется;

- внешний вид девушек – длина платья или юбки не выше $\frac{3}{4}$ бедра, брюки черные или темно-синие (не тертые) джинсы, блузы, аккуратная прическа, умеренный макияж, неброские украшения;

- во время занятий производственного обучения обучающиеся должны быть в спецодежде, согласно требованиям охраны труда;

- спортивную одежду разрешается носить только в пределах спортивного зала или спортивной площадки.

4.3. Не допускается:

- находится в учебных кабинетах в верхней одежде;

- появляться на территории техникума в спортивном костюме;

- носить пляжную одежду и обувь, а также одежду с обнаженной спиной, предплечьем, глубоким декольте, не в меру короткие, прозрачные блузы, юбки и платья с высоким разрезом, юбки выше $\frac{3}{4}$ бедра, шорты, брюки с заниженной талией, варианты макияжа с использованием ярких насыщенных цветов, резкий запах духов;

- ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, кроме официальных и культурно-массовых мероприятий;

- ношение пирсинга и татуировок.

4.4. Требования к поведению на учебном занятии:

- по звонку на учебное занятие обучающийся должен занять свое место за столом или рабочем месте и подготовить все необходимое для предстоящих занятий;

- входить в аудиторию после звонка можно только с разрешения преподавателя;

- вставать в аудитории, когда входит преподаватель, мастер производственного обучения;

- за столом сидеть спокойно, не разваливаться, не оборачиваться;

- когда вызывают к доске, отвечать;

- иметь тетрадь с конспектом и с выполненным домашним заданием;

- при желании отвечать на поставленный вопрос или обращаться с каким-либо вопросом к преподавателю нужно поднять руку, стоя задавать вопросы;

- если к занятию не подготовлен по уважительной причине, предупредить преподавателя до начала урока;

- выходить из аудитории можно лишь после того, как преподаватель объявит, что урок закончен;

- освобожденные на время от уроков физкультуры должны присутствовать на уроке;

- запрещается «отпрашиваться» с уроков и отпускать обучающихся с уроков;

- обучающиеся, пропустившие занятия, должны представить мастеру производственного обучения или куратору учебной группы справку от врача о том, что они действительно не могли посещать занятия по причине болезни, или написать объяснительную с указанием причины отсутствия на занятиях (если обучающемуся нет 18 лет, объяснительную должны писать родители (законные представители));

- если обучающийся во время занятий почувствовал недомогание или боль, он должен обратиться к куратору или мастеру производственного обучения группы;

- куратор или мастер производственного обучения группы может отпустить обучающихся с занятий только по заявлению от родителей (законного представителя), если обучающемуся нет 18 лет;

Запрещается пользоваться мобильными телефонами на уроках. Перед началом урока необходимо отключить мобильный телефон.

4.5. Требования к поведению на переменах и после занятий:

- в учебных помещениях соблюдать порядок, не нарушать дисциплину и удерживать своих товарищей от нарушения дисциплины, самостоятельного ухода с уроков, опоздания на урок;

- беспрекословно выполнять требования дежурного куратора или мастера производственного обучения по Техникуму;

- дежурные во время перемены обязаны подготовить аудитории к очередному уроку, проветрить помещение, подготовить мел, доску, тряпку, в конце учебных занятий в учебном корпусе и после производственного обучения в лабораториях провести уборку помещения;

4.6. Требования к речи обучающихся:

- не употреблять нецензурных выражений;
- за грубость в отношении взрослых и своих товарищей следует дисциплинарное наказание.

4.7. Требования к поведению в столовой:

- приходить в столовую вместе со своей группой обучающихся;
- питание осуществляется в присутствии куратора или мастер производственного обучения группы;
- во время еды не сорить, правильно пользоваться столовыми приборами, не портить ложки и вилки;
- после окончания обеда отнести грязную посуду в специально отведенное место.

4.8. Требования к состоянию учебников, тетрадей и имущества Техникума:

- в учебниках и тетрадях не делать пометок, не загибать страниц и не рвать их;
- бережно относиться к учебным принадлежностям, мебели, оборудованию, инструменту и всему имуществу Техникума;
- пользоваться библиотекой согласно правил пользования библиотекой.

4.9. Категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- появляться в нетрезвом состоянии (алкогольное, наркотическое опьянение) в Техникуме и на его территории;
- играть в азартные игры;
- до начала занятий, во время перемен и по окончании занятий во избежание травм бегать по лестницам, коридорам, территории Техникума;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих;
- проводить посторонних лиц на территорию Техникума.

5. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА УСПЕХИ В ОБУЧЕНИИ

5.1. В Техникуме применяются меры морального и материального поощрения обучающихся. В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды.

5.2. Основание и виды поощрений:

5.2.1. Основаниями для поощрения обучающихся является:

- достижения в науке, спорте, творчестве;
- активное участие в социокультурной работе и в деятельности органов студенческого самоуправления Техникума;
- отличная и (или) хорошая учеба;
- победы на международных, всероссийских, областных конференциях, олимпиадах, семинарах, конкурсах, фестивалях и т.д.

5.2.2. За достижения студентов перечисленных в пункте 2.1. настоящего положения в Техникуме применяются следующие виды морального и материального поощрения:

- выплата академической и других видов стипендий в порядке и на условиях, указанных в отдельных Положениях;
- обучение на курсах профессиональной подготовки, реализуемых в ОГАПОУ «РАТТ», по цене 70% от полной стоимости обучения, на основании ходатайства руководства группы;
- объявление благодарности в приказе или распоряжении директора;
- благодарственное письмо директора Техникума родителям обучающегося;
- почетная грамота Техникума;
- награждение ценным подарком или денежной премией.

5.3. Принципы применения поощрения.

Применение мер поощрения, установленных в Техникуме, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- гласности;
- поощрения за личные или командные достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

5.4. Порядок представления обучающихся к поощрениям и применения мер поощрения

5.4.1. Поощрение обучающихся осуществляется по представлениям заместителей директора Техникума, заведующим учебной частью, кураторов групп, решением совета самоуправления обучающихся или общественной организацией в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающегося.

5.4.2. Благодарность объявляется приказом директора Техникума и оформляется на специальном бланке.

5.4.3. Благодарственное письмо директора Техникума родителям обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имен, отчеств родителей обучающегося, зачитывается в торжественной обстановке и направляется в адрес родителей обучающегося.

5.4.4. Решение о награждении Почетной грамотой объявляется приказом директора Техникума.

5.4.5. Ценным подарком поощряются обучающиеся по решению директора, по представлению оформленным в соответствии с пунктом 5.1. настоящего положения.

5.4.6. Награждение ценным подарком осуществляется в связи с победой в внутритехникумовских, областных, всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д.

5.4.7. Директор оказывает содействие и обеспечивает участие в международных, всероссийских, областных мероприятиях победителей внутритехникумовских, областных, всероссийских мероприятий.

5.4.8. Денежные премии учреждаются для поощрения обучающихся Техникума за достижения в учебе, научно - исследовательской и иной работе.

5.4.9. Присуждение денежной премии не исключает права получения студентам других денежных выплат и пособий, предусмотренных действующим законодательством РФ;

5.5. Учет поощрений студентов.

5.5.1. Для учета поощрений обучающихся ведется книга регистрации поощрений в электронном виде.

5.5.2. Учет ведет библиотекарь.

5.5.3. В книге учета поощрений по учебным годам указывают: номер по порядку, ФИО обучающегося, вид поощрения, кем принято, дата и номер приказа о поощрении.

5.5.4. Книга регистрации поощрений студентов распечатывается в конце учебного года и хранится на бумажном носителе в библиотеке техникума.

5.6. Заключительные положения

Объявления поощрений и вручение благодарственных писем, грамот, ценных подарков, денежных премий должны производиться, как правило, в торжественной обстановке.

6. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

6.1. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Техникума, его педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Техникуме, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Техникума.

6.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета студенческого самоуправления, родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.5., а также времени, необходимого на учет мнения Совета студенческого

самоуправления, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.7. Отчисление обучающихся производится по решению Педагогического совета Техникума, приказом директора.

Основаниями для отчисления могут служить:

6.7.1. Систематическое непосещение занятий без уважительных причин.

6.7.2. Нежелание обучающегося продолжить обучение.

6.7.3. Неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой).

6.7.4. Грубое, хотя бы и однократное, нарушение дисциплины, требований Устава Техникума, настоящих Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение.

6.7.5. Выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося.

6.7.6. Приговор суда, вступивший в законную силу.

6.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.9. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания необходимо незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в

организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Правила внутреннего трудового распорядка являются обязательными для всех обучающихся.