

Департамент образования Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Ракитянский агротехнологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАПОУ «РАТТ»

Н.А. Новикова

Приказ № \_\_\_\_\_ -од  
от 01 апреля 2021 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1.41

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Дата создания: 1 апреля 2021 года

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников Техникума разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и производственных заболеваний и устанавливает порядок обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

1.2. В целях реализации требований Трудового кодекса, Федерального закона в Техникуме организуется:

- обучение по ОТ и проверка знаний требований охраны труда работников;
- проведение инструктажей по ОТ;
- стажировка на рабочем месте.

1.3. Руководители структурных подразделений осуществляют контроль своевременности обучения и проверки знаний работников по вопросам ОТ, своевременности проверки знаний рабочих, по вопросам промышленной безопасности, а также своевременности подготовки и аттестации по промышленной безопасности руководителей и специалистов.

1.4. Положение разработано на основе Трудового кодекса, приказа Минтруда и Минобрнауки от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации», ГОСТа 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда "Организация обучения безопасности труда. Общие положения"» (вместе с «Программами обучения безопасности труда») (введен в действие приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст).

1.5. Настоящее положение обязательно для исполнения руководителями и работниками организации.

1.6. Настоящее положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с настоящим положением, могут проводиться обучение и аттестация работников организации по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного контроля и надзора и федеральными органами исполнительной власти. Обучение и аттестация работников организации по другим направлениям безопасности труда (промышленная безопасность, электробезопасность и т. д.), организуемые органами государственного контроля и надзора, федеральными органами исполнительной власти, проводятся в порядке, утверждаемом этими органами.

1.7. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с настоящим положением подлежат все работники организации, в том числе руководители.

## **2. Порядок обучения по охране труда**

### **2.1. Проведение инструктажа по охране труда**

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводятся инструктажи по охране труда.

2.1.2. Вводный инструктаж проводится следующим категориям граждан:

- всем работникам, в том числе временным, принимаемым на работу в Техникум, работникам сторонних организаций, выполняющим работу на выделенном участке;
- командированным в Техникум работникам;



- обучающимся образовательных учреждений, проходящим в Техникуме производственную практику;
- другим лицам, участвующим в производственной деятельности Техникума.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной в организации программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

Примерный перечень вопросов программы вводного совмещенного инструктажа приведен в приложении А.

Пересмотр программ вводного инструктажа осуществляется при необходимости в целом, внесение отдельных изменений и дополнений в нее не допускается.

Регистрация вводного инструктажа осуществляется в журнале регистрации вводного совмещенного инструктажа (приложение Б).

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.



Программа первичного инструктажа по ОТ на рабочем месте должна содержать перечень документов и локальных нормативных актов, с которыми работник должен быть ознакомлен и требования которых должны изучаться во время инструктажа (инструкции по охране труда, инструкции о мерах пожарной безопасности, производственные инструкции, инструкции по эксплуатации, реестры опасных факторов и оценки рисков, другие технические и эксплуатационные документы), в которых содержатся требования о применении безопасных методов и приемов выполнения работ, требования безопасной эксплуатации оборудования. Пример программы первичного совмещенного инструктажа на рабочем месте приведен в приложении В.

Пересмотр программ первичного инструктажа на рабочем месте осуществляется при необходимости актуализировать какой-либо из ее элементов.

Программы первичного инструктажа на рабочем месте пересматриваются в целом, внесение отдельных изменений и дополнений в них не допускается.

Регистрация проведения первичного инструктажа на рабочем месте осуществляется записью в журнале инструктажей на рабочем месте (приложение Г).

2.1.5. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в пункте 2.1.4 настоящего положения, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т. п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев);
- по решению руководителя организации (или уполномоченного им лица).

2.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

## **2.2. Обучение работников рабочих профессий**

2.2.1. Руководитель организации (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

2.2.2. Руководитель организации (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по



профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются руководителем организации (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

2.2.4. Руководитель организации (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

### **2.3. Обучение руководителей и специалистов**

2.3.1. Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления непосредственным работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

2.3.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с которыми заключены соответствующие договоры.

Обучение по охране труда проходят:

- руководитель организации, заместители руководителя организации, курирующие вопросы охраны труда, заместители главного инженера по охране труда, руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;
- специалисты служб охраны труда, работники, на которых руководителем организации возложены обязанности организации работы по охране труда, – члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;
- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

Руководители и специалисты организации могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

2.3.3. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам обучения по охране труда.

2.3.4. В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т. д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.



2.3.5. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится специалистами, прошедшими обучение по дисциплинам «охрана труда».

Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций осуществляется при повышении их квалификации по специальности.

### **3. Проверка знаний требований охраны труда**

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Руководители и специалисты организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

3.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организации приказом (распоряжением) руководителя организации создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются руководитель организации и руководители структурных подразделений, специалисты служб охраны труда. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, членов комиссии.

3.5. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности. О предстоящей проверке знаний по охране труда, времени и месте работник извещается не позднее чем за две недели.

3.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по форме приложения Д.

3.7. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

3.8. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний требований охраны труда во второй раз решается руководителем организации. До успешной повторной проверки их следует отстранить от исполнения должностных обязанностей.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет руководитель организации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников организации осуществляется уполномоченным лицом в области охраны труда организации.



**Примерный перечень  
вопросов программы вводного совмещенного инструктажа**

**1. Вопросы ОТ и безопасности**

- 1.1. Общие сведения об организации, структурном подразделении, характерные особенности производства.
- 1.2. Основные положения законодательства об охране труда.
  - 1.2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
  - 1.2.2. Правила внутреннего трудового распорядка, ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
  - 1.2.3. Организация работы в Техникуме по охране труда. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
- 1.3. Общие правила поведения на территории Техникума, в производственных и вспомогательных помещениях.
- 1.4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства, структурного подразделения. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
- 1.5. Методы и средства обеспечения промышленной безопасности на опасных производственных объектах. Планы ликвидации аварий, порядок их применения.
- 1.6. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
- 1.7. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.
- 1.8. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших из-за нарушения требований ОТ и безопасности.
- 1.9. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 1.10. Первая помощь пострадавшим. Действия работников при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

**2. Вопросы пожарной безопасности**

- 2.1. Общие сведения о специфике и особенностях по условиям пожаро- и взрывоопасности.
- 2.2. Обязанности и ответственность работников за соблюдение требований пожарной безопасности.
- 2.3. Противопожарный режим в организации.
- 2.4. Основные требования правил пожарной безопасности и инструкций о мерах пожарной безопасности. Основные причины пожаров, которые могут быть или были в цехе, на участке, рабочем месте, в административных помещениях.
- 2.5. Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара:
  - для руководителей структурных подразделений, цехов, участков;
  - для рабочих (действия при загорании или пожаре, сообщение о пожаре в пожарную часть, непосредственному руководителю, приемы и средства тушения загорания или пожара, средства и меры личной и коллективной безопасности).





**Примерный перечень  
вопросов программы первичного инструктажа  
на рабочем месте**

Инструктаж включает в себя ознакомление и изучение требований следующих документов и локальных нормативных актов организации:

**1. Вопросы ОТ и безопасности.**

- 1.1. Политика Техникума в области ПБ и ОТ.
- 1.2. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе.
- 1.3. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе. Воздействие на организм человека опасных и вредных производственных факторов. Меры по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов. Риски, создаваемые опасными и вредными производственными факторами.
- 1.4. Безопасная организация и содержание рабочего места.
- 1.5. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
- 1.6. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
- 1.7. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
- 1.8. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
- 1.9. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.
- 1.10. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
- 1.11. Характерные причины аварий, взрывов, случаев производственных травм.
- 1.12. Меры предупреждения аварий, взрывов. Обязанность и действия при аварии, взрыве. Способы применения имеющихся на участке средств противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.
- 1.13. Требования производственной санитарии и личной гигиены.

**2. Вопросы пожарной безопасности**

- 2.1. Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, запасов воды и песка, эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий).
- 2.2. Условия возникновения горения и пожара (на рабочем месте, в структурном подразделении). Характерные причины пожаров.
- 2.3. Пожароопасные свойства применяемого сырья, материалов и изготавливаемой продукции.
- 2.4. Пожароопасность технологического процесса.
- 2.5. Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.
- 2.6. Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).
- 2.7. Требования при тушении электроустановок и производственного оборудования.
- 2.8. Поведение и действия при загорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации.
- 2.9. Способы сообщения о пожаре.
- 2.10. Меры личной безопасности при возникновении пожара.



2.11. Меры предупреждения пожаров. Обязанности и действия работника при пожаре.  
Требования инструкций о мерах пожарной безопасности.

2.12. Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.





**ПРОТОКОЛ №**

**ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения

«Ракитянский агротехнологический техникум»

В соответствии с приказом директора ОГАОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» от \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ -пк комиссия в составе:

председателя:

членов:

провела проверку знаний требований охраны труда работников по подготовке руководителей и специалистов \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование организации/подразделения	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_