

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Ракитянский агротехнологический техникум»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 35
от «26» мая 2023г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2.48

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ О СРЕДНЕМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ И ИХ ДУБЛИКАТОВ
В ОГАПОУ «РАТТ»**

Дата создания: 25 мая 2023 года

1. Общие положения

1. Требования к заполнению и учету дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, а также правила выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, образцы которых утверждены приказом Министерства просвещения РФ от 02.06.2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему», установлены Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906.

Особенности заполнения диплома о среднем профессиональном образовании в части QR-кода разъяснены в письме Министерства просвещения РФ от 07.03.2023 г. № 05-636 «О заполнении дипломов о среднем профессиональном образовании в 2022/2023 учебном году (QR-код)».

Настоящий Порядок устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании и Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906, и в части вопросов, которые определяются образовательной организацией.

Дипломы о среднем профессиональном образовании (далее – диплом) выдаются в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ракитянский агротехнологический техникум» (далее – техникум), осуществляющем образовательную деятельность по реализуемым аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования.

Заполнение, учет и выдачу дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в техникуме осуществляет учебная часть техникума.

Техническое и программное сопровождение заполнения, печати дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов осуществляет учебная часть техникума.

Соблюдение требований, установленных Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906 и настоящим Порядком в структурных подразделениях техникума обеспечивают заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, заведующий учебной частью.

2. Заполнение бланков дипломов и приложений к ним

2.1. Бланки дипломов и приложений к ним заполняются в соответствии с

Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906 (раздел II. Заполнение бланков дипломов и приложений к ним).

2.2. Бланки титула диплома и приложения к нему (далее вместе – бланки) заполняются на русском языке (в пояснение п. 3 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906).

2.3. При заполнении бланков дипломов используется:

– полное официальное наименование образовательной организации:
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ракитянский агротехнологический техникум»

– наименование населенного пункта – **п. Ракитное.**

Наименование образовательной организации и населенного пункта, в котором находится образовательная организация, указываются в соответствии с уставом образовательной организации.

(в пояснение п. 7.1. Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906).

2.4. В соответствии с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 02.06.2022 г. № 390 на оборотной стороне бланка титула диплома предусмотрено поле, предназначенное для нанесения с использованием программного обеспечения в нем QR-кода.

Тип данных и их перечень, которые кодируются в QR-коде, определены техникумом следующим образом:

Фамилия Имя Отчество (при наличии) | код субъекта РФ | регистрационный номер диплома | дата выдачи диплома

Пример: **Иванов Иван Иванович | 31 | 3069 | 01.03.2023**

(в пояснение письма Министерства просвещения РФ от 07.03.2023 г. № 05-636).

2.5. При заполнении бланков приложений к диплому последовательность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы среднего профессионального образования – в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» указывается в соответствии с учебным планом образовательной программы техникума.

(в пояснение п. 8.4. Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906).

2.6. В графе «Курсовые проекты (работы)» – указывается перечень курсовых

проектов (работ), выполненных при освоении образовательной программы среднего профессионального образования, с указанием наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым выполнялся курсовой проект (работа).

Темы курсовых проектов (работ) по решению техникума указываются.

Пример: Курсовая/ой работа/проект по междисциплинарному курсу «Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин» на тему «Совершенствование условий заправки опрыскивателей гербицидами в условиях ООО «Семхоз Ракитянский»

(в пояснение п. 8.6 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906).

2.7. На третьей странице бланка приложения к диплому в разделе «4. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И УСЛОВИЯХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМОЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИИ КОНСТРУИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (ПРИ НАЛИЧИИ)

– в графе «Виды деятельности в рамках практической подготовки» последовательность видов деятельности указывается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (*определяется самостоятельно образовательной организацией*);

– в графе «Использование средства обучения и воспитания, включая оборудования, программное обеспечение, технологии и другое (при наличии)» *конкретный перечень определяется образовательной организацией по согласованию с обучающимися.*

– в графе «Место прохождения практической подготовки» указывается полное наименование организации, на базе которой организована практическая подготовка и ИНН соответствующей организации.

Пример: Общество с ограниченной ответственностью «Белгранкорм», ИНН 3116003662.

(в пояснение п. 8.5. Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906).

2.8. На четвертой странице бланка приложения к диплому в разделе «5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ», сведения указываются в соответствии и последовательности, указанной в Порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906.

(в пояснение п. 8.7. Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906).

2.9. Подписи в Дипломе и приложении к нему председателя Государственной экзаменационной комиссии, руководителя проставляются чернилами (*пастой, тушью*) черного цвета.

(в пояснение п. 10. Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906).

2.10. Варианты написания в Дипломе форм государственной итоговой аттестации:

Вариант 1.

Государственная итоговая аттестация

в том числе:

Дипломный проект «Совершенствование условий заправки опрыскивателей гербицидами в условиях ООО «Семхоз Ракитянский»

Демонстрационный экзамен КОД 1.1-2023-2025 Эксплуатация сельскохозяйственных машин (*при наличии*)

Вариант 2.

Государственная итоговая аттестация

в том числе:

Дипломная работа «Технология отлова и транспортировки птицы в условиях предприятия ООО «Белгранкорм»

Демонстрационный экзамен КОД 1.1-2023-2025 Сельскохозяйственные биотехнологии (*при наличии*)

Комплект оценочной документации (КОД) по демонстрационному экзамену указывается в соответствии с программой государственной итоговой аттестации.

(в пояснение п. 8.4. Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906).

3. Заполнение дубликатов дипломов и приложений к ним

3.1. Дубликаты дипломов и приложений к ним заполняются в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906 (п. V. Заполнение, подписание, заверение и выдача дубликатов дипломов и приложений к ним), и выдаются в течение 10-ти рабочих дней с момента подачи заявления о выдаче дубликата диплома и/или приложения к нему.

4. Учет бланков дипломов и приложений к ним

4.1. Бланки хранятся в техникуме как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру – Журнал учета бланков строгой отчетности.

Выдача бланков секретарю учебной части осуществляется на основании заявления о выдаче бланков дипломов.

4.2. Передача полученных техникумом бланков в другие образовательные организации не допускается.

4.3. Для учета выдачи дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к дипломам в техникуме ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее – книги регистрации).

При выдаче диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

регистрационный номер диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому);

фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника; в случае получения диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;

серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;

дата выдачи диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому);

наименование специальности

наименование присвоенной квалификации;

дата и номер протокола Государственной экзаменационной комиссии;

дата и номер приказа об отчислении выпускника;

подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому);

подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

4.4. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью техникума с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности в учебной части.

5. Выдача дипломов и приложений к ним

5.1. Выдача дипломов и приложений к ним осуществляется в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906 (п. IV Выдача дипломов и приложений к ним).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, а также локальными нормативными актами техникума.