

**Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Ракитянский агротехнологический техникум»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 7
от «11» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
Н.А. Новикова
приказ № 1060 -од
от «12» ноября 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 269C2288F2A439A2D195460EACBC11D7
Действителен с 01.08.2025 по 25.10.2026
Владелец ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РАКИТЯНСКИЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2.31

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
В ОГАПОУ «РАТТ»**

Дата создания: 10 ноября 2025 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ракитянский агротехнологический техникум».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы и порядок оформления документов в части обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ракитянский агротехнологический техникум» (далее – Техникум) в случае предоставления обучающимся возможности совмещать учебу и работу; при наличии обстоятельств личного и (или) семейного характера, не позволяющих в силу конкретных причин обучающемуся регулярно посещать учебные занятия; в случае наличия расхождений в учебных планах, например, в связи с переводом из другого образовательного учреждения/переводом с одной образовательной программы на другую в Техникуме/переводом с одной формы обучения на другую в Техникуме/ восстановлением для продолжения обучения в Техникуме/ получением второго среднего профессионального образования/ выходом из академического отпуска.

1.3. В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающемуся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

1.4. Индивидуальный учебный план Техникума – это учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану представляет собой форму организации образовательного процесса, при которой отдельная часть образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно под руководством преподавателей.

1.6. Индивидуальный учебный план может предоставляться обучающимся в следующих случаях:

- обучающимся, переведенным из другого образовательного учреждения при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающимся, переведенным с одной образовательной программы на другую в Техникуме при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающимся, переведенным с одной формы обучения на другую в Техникуме при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающимся, ранее отчисленным из Техникума и восстановленным для продолжения обучения в Техникуме, при наличии расхождений в учебных планах основных профессиональных образовательных программ;
- обучающимся, получающим второе среднее профессиональное образование;
- обучающимся, проявляющим способности к научно-исследовательской, волонтерской, спортивной деятельности, общественно-политической жизни, дальнейшее развитие которых требует индивидуального подхода в обучении;
- рождения ребенка и необходимости ухода за ним;
- по медицинским показаниям (инвалидности, перенесенного тяжелого заболевания, наличия заболевания, беременности и т.д.);
- трудоустройства (для обучающихся очной формы обучения);
- обучающимся, вышедшим из академического отпуска, при наличии расхождений в учебных планах основных профессиональных образовательных программ.

1.4. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающемуся сроком до 1 учебного года, за исключением трудоустройства и периодов промежуточной и государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающемуся на полгода (6 месяцев) при трудоустройстве.

1.5. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным учебным графиком (при отсутствии расхождений в учебных планах) или индивидуальным учебным планом (при наличии расхождений в учебных планах). Запрещается выносить прохождение государственной итоговой аттестации в индивидуальный учебный план.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы

в полном объеме, в том числе отработки всех практических занятий.

1.7. Консультирование обучающегося, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляет преподаватель, назначенный директором Техникума.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основе личного заявления обучающегося и оформляется приказом директора Техникума. Образцы заявлений представлены в **Приложении № 1** к настоящему Положению.

2.2. В **Приложении № 2** представлен образец индивидуального учебного плана в случае отсутствия расхождений в учебных планах, например, в связи с трудоустройством; наличием способностей к научно-исследовательской, волонтерской, спортивной деятельности, общественно-политической жизни, дальнейшее развитие которых требует индивидуального подхода в обучении; рождением ребенка и необходимостью ухода за ним; по медицинским показаниям (в случае инвалидности, перенесенного тяжелого заболевания, наличия заболевания, беременности и т.д.). В данном случае индивидуальный учебный план включает в себя перечень учебных дисциплин с указанием количества часов, формы промежуточной/текущей аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности, а также Ф.И.О. преподавателей, т.е. объем образовательной программы, который осваивает обучающийся в соответствии с индивидуальным графиком обучения. Результаты освоения обучающимся образовательной программы фиксируются в журнале учета успеваемости; зачетной книжке; экзаменационной и (или) зачетной ведомости, в которой отражаются результаты промежуточной аттестации других студентов группы.

2.3. В **Приложении № 3** представлен образец индивидуального учебного плана в случае наличия расхождений в учебных планах, например, в связи с переводом из другого образовательного учреждения; переводом с одной образовательной программы на другую в Техникуме; переводом с одной формы обучения на другую в Техникуме; восстановлением для продолжения обучения в Техникуме; получением второго среднего профессионального образования; выходом из академического отпуска. В данном случае индивидуальный учебный план включает в себя перечень учебных дисциплин с указанием количества часов, вида контроля, сроков сдачи, а также Ф.И.О. преподавателей. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи в зачетную книжку; журнал учета успеваемости; экзаменационную и зачетную ведомость (для ликвидации разницы в учебных планах) (**Приложение № 5**), если дисциплина должна быть освоена в текущем учебном году. Если дисциплина текущего

семестра не заканчивается промежуточной аттестацией, преподаватель вносит информацию только в журнал учета успеваемости и экзаменационную и зачетную ведомость (для ликвидации разницы в учебных планах). После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи в экзаменационную и зачетную ведомость (для ликвидации разницы в учебных планах) и зачетную книжку, если дисциплина должна была быть освоена в предыдущем учебном периоде. Если дисциплина предыдущего учебного периода не заканчивалась промежуточной аттестацией, преподаватель вносит информацию только в экзаменационную и зачетную ведомость (для ликвидации разницы в учебных планах). По окончании обучения по индивидуальному учебному плану обучающийся сдает экзаменационную и зачетную ведомость (для ликвидации разницы в учебных планах) заведующему отделением, который осуществляет контроль выполнения индивидуального учебного плана и передает заполненную экзаменационную и зачетную ведомость (для ликвидации разницы в учебных планах) в личное дело обучающегося.

2.4. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный учебный план обучающийся представляет заместителю директора следующие документы:

- заявление на имя директора;
- документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный учебный план:
- документ, подтверждающий трудоустройство, например, справку от работодателя и др.;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку врачебной комиссии;
- другие документы.

2.5. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план принимает директор Техникума.

2.6. В приказе директора устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану, указывается основание для перевода обучающегося на индивидуальный учебный план, назначаются преподаватели, ответственные за организацию обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося, назначаются ответственные лица за контроль обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану из числа кураторов и заведующих отделениями. Приложением к приказу является индивидуальный учебный план. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

2.7. Индивидуальный учебный план согласовывается заместителем директора и утверждается директором. После ознакомления обучающегося с условиями обучения по индивидуальному учебному плану, получения согласия обучающегося на обучение по

индивидуальному учебному плану индивидуальный учебный план передается обучающемуся.

2.8. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный учебный план могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося;
- наличие дисциплинарных взысканий обучающегося;
- низкая посещаемость учебных занятий обучающимся;
- наличие академических задолженностей за предыдущий период обучения.

2.9. В случае невыполнения индивидуального учебного плана, не освоения образовательной программы в полном объеме без уважительных причин, непосещения учебных занятий, низкой успеваемости, появления академических задолженностей приказом директора обучающийся может быть лишен права обучаться по индивидуальному учебному плану. Основанием является докладная записка заведующего отделением и (или) заместителя директора.

2.10. При необходимости преподаватель имеет право направлять задания посредством электронной почты в адрес обучающегося или его законного представителя, а также использовать дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. Осуществление текущего контроля успеваемости также возможно с использованием электронной почты или дистанционных образовательных технологий.

2.11. В соответствии с графиком внутритехникумовского контроля заведующие отделения ежемесячно контролируют обучение обучающегося по индивидуальному учебному плану: контролируют посещаемость, отработку практических занятий, наличие академических задолженностей.

2.12. В случае не прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному учебному плану, обучающийся будет иметь академическую задолженность, которую необходимо будет ликвидировать в установленные Техникумом сроки.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. Обязанности обучающегося, переведенного на обучение по индивидуальному учебному плану:

- соблюдать требования Техникума, указанные в локальных актах;
- перевод обучающихся на индивидуальный учебный план не освобождает их от прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и расписанием экзаменов;
- обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных

занятий;

- обучающиеся обязаны в установленные сроки отрабатывать практические занятия, сдавать курсовые работы, индивидуальные проекты, отчитываться о выполнении индивидуального учебного плана перед куратором группы и заведующим отделением.

3.2. Обучающийся имеет право:

- брать учебную литературу из библиотеки Техникума, пользоваться иными информационными ресурсами и используемыми в Техникуме системами дистанционного обучения;

- принимать участие в олимпиадах и конкурсах;
- получать индивидуальные консультации преподавателей;
- использовать дистанционные образовательные технологии.

3.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный или индивидуальный учебный план.

3.4. В случае увольнения обучающегося или желания обучающегося быть переведенным с обучения по индивидуальному учебному плану обучающийся обязан предоставить заместителю директора заявление на имя директора (Приложение 4).

3.5. Решение о переводе обучающегося с индивидуального учебного плана оформляется приказом директора Техникума.

Приложение 1

Директору ОГАПОУ «РАТТ»

Новиковой Н.А.

обучающегося (йся)

группы № _____

специальности / профессии

(ФИО обучающегося полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. для ликвидации разницы в учебных планах.

С условием перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(а) и обязуюсь выполнять.

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Директору ОГАПОУ «РАТТ»

Новиковой Н.А.

обучающегося (йся)

группы № _____

специальности / профессии

(ФИО обучающегося полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ семестре 20____ - 20____ учебного года с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с трудоустройством.

С условием перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(а) и обязуюсь выполнять.

Основание: _____

(документ, подтверждающий основание для перевода на индивидуальный учебный план)

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Директору ОГАПОУ «РАТТ»

Новиковой Н.А.

обучающегося (йся)

группы № _____

специальности / профессии

(ФИО обучающегося полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в 20____ - 20____ учебном году с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с рождением ребенка и необходимостью ухода за ним.

С условием перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(а) и обязуюсь выполнять.

Основание: _____

(документ, подтверждающий основание для перевода на индивидуальный учебный план)

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Директору ОГАПОУ «РАТТ»

Новиковой Н.А.

обучающегося (йся)

группы № _____

специальности / профессии

(ФИО обучающегося полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в 20____ - 20____ учебном году с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с необходимостью ухода за ребенком до _____ лет..

С условием перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(а) и обязуюсь выполнять.

Основание: _____

(документ, подтверждающий основание для перевода на индивидуальный учебный план)

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Директору ОГАПОУ «РАТТ»

Новиковой Н.А.

обучающегося (йся)

группы № _____

специальности / профессии

(ФИО обучающегося полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в 20____ - 20____ учебном году с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по медицинским показателям.

С условием перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(а) и обязуюсь выполнять.

Основание: _____

(документ, подтверждающий основание для перевода на индивидуальный учебный план)

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Директору ОГАПОУ «РАТТ»

Новиковой Н.А.

обучающегося (йся)

группы № _____

специальности / профессии

(ФИО обучающегося полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в 20____ - 20____ учебном году с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с беременностью.

С условием перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(а) и обязуюсь выполнять.

Основание: _____

(документ, подтверждающий основание для перевода на индивидуальный учебный план)

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
Н.А.Новикова

Приказ № _____ от _____ года

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе подготовки _____
по специальности /профессии _____
_____ полугодия _____ учебного года
обучающегося(йся) группы _____

Ф.И.О. обучающегося полностью _____

№ п/п	Индекс	Наименование учебной дисциплины, МДК (ПМ)	Объем часов	Формы аттестации	Ф.И.О. преподавателя
1.					
2.					
3.					

Срок сдачи до « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано заместитель директора _____ Ф.И.О. _____ подпись, дата

Согласовано заведующий отделением _____ Ф.И.О. _____ подпись, дата

Ознакомлен студент _____ Ф.И.О. _____ подпись, дата

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
_____ Н.А.Новикова
Приказ № _____ от _____ года

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по программе подготовки _____ *указывается программа подготовки*
по специальности /профессии _____
обучающегося(йся) группы _____
Ф.И.О. обучающегося полностью _____
На период с _____ по _____

№ п/п	Индекс	Наименование учебной дисциплины, МДК (ПМ)	Объем часов	Формы аттестации	Дата сдачи (не позднее)	Преподаватель
1.						
2.						
3.						

Согласовано заместитель директора _____ Ф.И.О. _____ подпись, дата

Согласовано заведующая отделением _____ Ф.И.О. _____ подпись, дата

Ознакомлен студент _____ Ф.И.О. _____ подпись, дата

Директору ОГАПОУ «РАТТ»

Новиковой Н.А.

обучающегося (йся)

группы № _____

специальности / профессии

(ФИО обучающегося полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас перевести меня на обучение в очном формате с _____ в связи с
увольнением с места работы _____

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
_____ Н.А.Новикова
Приказ № _____ от _____ года

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ И ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(для ликвидации разницы в учебных планах)

по программе подготовки _____ *указывается программа подготовки* _____
по специальности /профессии _____
обучающегося(йся) группы _____

Ф.И.О. обучающегося полностью

На период с _____ по _____

№ п/п	Индекс	Наименование учебной дисциплины, МДК (ПМ)	Объем часов	Формы аттестации	Дата сдачи	Оценка	Преподаватель
1.							
2.							
3.							

Согласовано заместитель директора _____ Ф.И.О. _____ подпись, дата

Согласовано заведующая отделением _____ Ф.И.О. _____ подпись, дата