

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Ракитянский агротехнологический техникум»

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете
протокол № 33
от «28» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАПОУ «РАТТ»
Н.А. Новикова
приказ № 649/1- од
от «30» июня 2025 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 5.36

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С ДЕТЬМИ-СИРОТАМИ,
ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
В ОГАПОУ «РАТТ»

Дата создания: 30 июня 2025 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ракитянский агротехнологический техникум» (далее - Положение) устанавливает и регулирует порядок работы ответственного за организацию работы с обучающимися из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей в ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.) (вступила в силу для СССР 15.09.1990 г.);
- «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ (с изм. и доп.);
- Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Социальным кодексом Белгородской области от 28 декабря 2004 г. № 165 (принят Белгородской областной Думой 9 декабря 2004 г.) (с изм. и доп.);
- Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Организация работы с детьми сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, направлена на создание наиболее эффективной системы сопровождения в колледже, на защиту их прав и интересов, самостоятельное жизненное обустройство, выработку способности к самостоятельному принятию решений, овладению навыками их реализации и осознанию ответственности за принятое решение, к социализации и получению профессии, специальности.

1.4. Деятельность лиц ответственных за организацию работы с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в следующих направлениях:

- осуществление социально-психологической диагностики;
- оказание социально-педагогической, психологической и правовой помощи; разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации; взаимодействие с органами государственной власти, учреждений (здравоохранения, образования, занятости и т.п.);
- привлечение и организация досуга и отдыха.

1.5. Ответственный за организацию работы с обучающимися и детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, назначается приказом директора Техникума.

1.6. Ответственный за организацию работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, сотрудничает с классными руководителями (кураторами), педагогом-психологом, преподавателями Техникума.

1.7. Положение определяет и регулирует:

- порядок работы с обучающимися, которые являются детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;

- порядок постановки обучающихся, которые являются детьми - сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, на полное государственное обеспечение в Техникуме;

- порядок снятия с полного государственного обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- порядок предоставления обучающимся данных категорий жилой площади в общежитии Техникума.

1.8. Действие настоящего положения распространяется на обучающихся очной формы обучения, которые не достигли 23 лет.

II. Основные направления совместной деятельности ответственного за организацию работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и специалистами Техникума

2.1. Социально-психологическая диагностика с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, проводится для выявления проблем в их интеллектуальном развитии, общении и поведения, уровня готовности к самостоятельной жизни в современном обществе,

2.2 Социально-психологическое сопровождение направлено на:

- комплексное изучение вновь поступивших, их профессиональной пригодности, наблюдение за процессом адаптации обучающихся, выявление склонности к дезадаптации, организацию работы по сплочению групп;

- развитие личностных и профессиональных навыков, формирование навыков общения, профессионально-важных качеств;

- расширение профориентационной работы и работы по подготовке обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3 Социально-педагогическая, психологическая и правовая помощь обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей направлена на обеспечение их жилой площадью, решение различных бытовых проблем, адаптации в трудных жизненных ситуациях, в получении юридической помощи и социально-правовой защиты в период профессионального самоопределения.

2.4 Разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации, направленных на выход обучающихся из трудной жизненной ситуации.

2.5 Решение вопросов социальной адаптации совместно со специалистами органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений (здравоохранения, образования, занятости и т.п.), общественных организация и объединений.

2.6 Создание условий для приобщения к культурной и интеллектуальному развитию, привлекает и организует досуг и отдых обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

III. Порядок работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

3.1. Секретарь приемной комиссии, на стадии подачи абитуриентами документов в приемную комиссию, выявляет и ведет первичный учет абитуриентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и осуществляет набор необходимых документов.

3.2. Заявление абитуриентов вместе с необходимыми документами, поступающими от секретаря приемной комиссии, проверяются ответственным за организацию работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.3. Ответственный за организацию работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, изучает документы и оформляет личное дело.

3.4. Зачисление в Техникум лиц, данной категории осуществляется на основании приказа.

3.5. Ответственный за организацию работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в начале учебного года формирует базу данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поступивших в Техникум и обновляет по мере необходимости (не реже 2 раза в год).

3.6. Ответственный за организацию работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, ведет документацию по установленной форме и использует ее исключительно в целях профессиональной деятельности.

3.7. Ответственный за организацию работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и другие службы Техникума составляют индивидуальное планирование по работе с данной категорией обучающихся на учебный год по сопровождению и разрешению текущих и возникающих проблем.

3.8. Работа с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, ведется в соответствии с планом работы Техникума и планом работы с данной категории обучающихся.

3.9. Осуществление материальной поддержки обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведется в соответствии с нормативно-правовой документацией Российской Федерации, субъекта федерации, локальных нормативных актов Техникума.

IV Порядок и условия постановки на полное государственное обеспечение

4.1. Секретарь приемной комиссии, на стадии подачи абитуриентами документов в приемную комиссию, выявляет и ведет первичный учет абитуриентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Для постановки детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение в Техникуме обучающемуся необходимо к заявлению о приеме приложить документы, подтверждающие статус обучающегося для постановки на полное государственное обеспечение.

4.3. Зачисление на полное государственное обеспечение осуществляется на основании приказа директора Техникума.

4.4. Копия приказа соответствующего решения директора направляется ответственному за организацию работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, вторая копия приказа передается в бухгалтерию и является основанием для обеспечения данных категорий обучающихся по установленным нормам.

4.5. Обучающимся, зачисленным на полное государственное обеспечение, приказом директора может оказываться ежегодная материальная помощь за счет средств стипендиального фонда Техникума в порядке, установленном законодательством.

4.6. Ответственный за организацию работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, ведет сбор, учет документов обучающихся, оформленных в установленном порядке, и других документов; готовит отчеты о работе с данной категорией обучающихся; защищает права и интересы обучающихся в различных инстанциях; решает иные организационные вопросы; информирует и консультирует обучающихся, опекунов (приемных родителей) о новых изменениях в нормативно-правовых актах.

V Порядок обеспечения условий проживания

5.1. Обучающиеся — дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, на период обучения обеспечиваются бесплатно общежитием Техникума.

5.2. Основание для поселения обучающихся данной категории - приказ директора и договор социального найма жилого помещения в общежитии Техникума.

VI Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Техникума и утрачивает силу в случае принятия Положения в новой редакции либо отмены действия настоящего Положения.

6.2. При изменении законодательства Российской Федерации, в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения в установленном порядке.

6.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.