

Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Ракитянский агротехнологический техникум»

РАССМОТРЕНО:

на Общем собрании работников
и обучающихся техникума
протокол №3
от «05» апреля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАПОУ «РАТТ»
Н.А.Новикова
Приказ № 175/1-од
от «05» апреля 2021 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 5.12

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
ОГАПОУ «РАТТ»**

Дата создания: 5 апреля 2021 года

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления ОГАПОУ «РАТТ»

Родительский комитет создается в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

Численный состав комитета определяется образовательным учреждением самостоятельно.

Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;
- периодичность заседаний – 1 раз в 2 месяца;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав комитета входит и заместитель руководителя образовательного учреждения (педагогический работник по представлению руководства).

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, типовым положением об образовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству образовательного учреждения:

· в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

· в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;

· в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом образовательного учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством образовательного учреждения контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.

3.8. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания обучающихся.

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства образовательного учреждения.

6.2. Планы, протоколы заседаний хранятся у заместителя директора по УВР. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

В состав родительского комитета ОГАПОУ «РАТТ» входят 11 человек:

- председатель,
- заместитель председателя,
- ответственный за учебную работу,
- ответственный за хозяйственную работу,
- ответственный за культурно-массовую работу,
- два человека ответственные за питание обучающихся,
- ответственный за работу с трудными подростками,
- ответственный за работу с неблагополучными семьями,
- ответственный за спортивно-массовую работу,
- ответственный за работу в общежитии

Обязанности членов родительского комитета:

Председатель.

- Организует работу родительского комитета
- Составляет план работы
- Принимает активное участие в организации и проведении родительских

собраний

- Является представителем техникума общественных организациях.

Заместитель председателя

- Выполняет обязанности председателя комитета в случае его отсутствия

Ответственный за учебную работу:

- Организует посещение уроков родителями
- Помогает педагогам в приобретении необходимых пособий и книг

Ответственный за хозяйственную работу

- Помогает приобретать хозяйственные вещи
- Помогает в организации порядка на территории техникума

Ответственный за культурно-массовую работу

- Организует экскурсии, поездки, походы для обучающихся и родителей,
- Оказывает кураторам группы помощь в организации внеурочной работы
- Оказывает помощь кураторам в организации и проведении общетехникумовских, курсовых мероприятий,

Ответственный за спортивно-массовую работу

- Оказывает помощь руководителю физ.воспитания, кураторам учебных групп в организации спортивных мероприятий, проведении областных спартакиад

Ответственный за работу в общежитии

- оказывает помощь воспитателю общежития в соблюдении порядка и правил, установленных для проживающих
- оказывает помощь воспитателю общежития в организации воспитательных мероприятий

Ответственный за работу с трудными подростками

- оказывает помощь кураторам учебных групп по работе с трудными подростками
- участвует по необходимости в заседаниях Совета профилактики

Ответственный за работу с неблагополучными семьями

- участвует в посещении семей на дому совместно с кураторами групп или администрацией
- участвует в выработке мер помощи и поддержки неблагополучным семьям