

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы
администрации Ракитянского
района по финансам и
экономике – начальник
управления финансов и
бюджетной политики



Маша О.А Шатило
«10» *Маша* 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Бухгалтерский учет с использованием программных продуктов системы 1С:Предприятие

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №16 от 08.04.2019 г.

п.Ракитное, 2019 г.

Пояснительная записка

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Закон РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г.,
- Положение о ведении бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998г.,
- План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, введен в действие 01.01.2001 г. (с дополнениями и изменениями)

Программа разработана с учетом профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России №1061н от 22.12.2014, и приказа Минтруда РФ от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Курс «Бухгалтерский учет с использованием программных продуктов системы 1С: Предприятие» предназначен: для категории лиц, которые бы хотели изучить бухгалтерский учет с самого начала, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

Основной упор в предлагаемом курсе сделан на три дисциплины:

- Теория бухгалтерского учета,
- Бухгалтерский учет,
- Бухгалтерский учет в 1С: Предприятие 8.

Целями обучения слушателей курса «Бухгалтерский учет с использованием программных продуктов системы 1С: Предприятие» являются:

- получение теоретических знаний и практических навыков организации и методики бухгалтерского учета и отчетности в организациях, с изучением основ налогообложения;
- изучение возможностей программных продуктов системы 1С: Предприятие 8: Бухгалтерия, как инструментов для решения задач бухгалтерского и налогового учета;
- приобретение и закрепление слушателями навыков работы с программами системы "1С: Предприятие 8".

В результате прохождения обучения слушатели должны:

- овладеть теоретическими и практическими навыками ведения бухгалтерского и налогового учета;
- уверенно овладеть инструментарием конфигураций «Бухгалтерия предприятия»;
- применять на практике методики от работы с документами до составления регламентированной отчетности;
- уметь контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;
- корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета;

Продолжительность курса: 100 академических часов, 96 ч. из которых рассчитаны на лекционные и практические занятия, а остальные 4 ч. предполагают проведение итоговых (зачетных) занятий.

Слушателям, успешно завершившим обучение по данному курсу выдается Свидетельство о краткосрочном повышении квалификации по программе «Бухгалтерский учет с использованием программных продуктов системы 1С: Предприятие».



УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ОГАПОУ «РАТТ»
 А.Н.Мирошников
 «08» апреля 2019г.

Учебный план
областного государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Ракитянский агротехнологический техникум»
по программе профессионального обучения
Бухгалтерский учет с использованием программных продуктов системы 1С: Предприятие

№ п/п	ТЕМА	Количество часов	В том числе	
			лекции	практика
Бухгалтерский учет с использованием программных продуктов системы 1С: Предприятие				
Теория бухгалтерского учета				
1	Теория бухгалтерского учета	8	1	7
2	Учет расчетов по налогам и сборам	8	5	3
3	Учетная политика организации	3		3
	Итого по дисциплине	19	6	13
Бухгалтерский учет в 1С:Предприятие 8				
4	Программа 1С: Бухгалтерия 8	3	1	2
5	Учет денежных средств (порядок ведения и учета кассовых операций и операций по банковским счетам).	5	2	3
6	Учет текущих обязательств и расчетов	7	3	4
7	Учет расчеты с подотчетными лицами	5	2	3
8	Учет расчетов с персоналом организации и порядок отражения таких хозяйственных операций	7	4	3
9	Учет основных средств, нематериальных активов и НИОКР	10	5	5
10	Учет товаров, услуг	10	3	7
11	Учет сырья и материалов	5	2	3
12	Учет готовой продукции	6	3	3
13	Учет затрат на производство	3		3
14	Понятие о налоге на добавленную стоимость, его сущности и счете-фактуре. НДС в конфигурации	6	2	4
15	Завершение периода. Определение финансовых результатов. Расчеты по налогу на прибыль.	5	1	4
16	Учет капитала и финансовых вложений.	2	1	1
17	Регламентированная отчетность. Виды отчетности	3	1	2
	Итого по дисциплине	77	30	47
19	Итоговое зачетное занятие	4		4
	Итого	100	36	64

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Содержание предусмотренных тем	Количество часов	В том числе	
			лекции	практика
Бухгалтерский учет с использованием программных продуктов системы 1С: Предприятие				
Дисциплина: Теория бухгалтерского учета				
1. Теория бухгалтерского учета				
1.1	Понятие и виды хозяйственного учета. Сущность принципы ведения бухгалтерского учета. Задачи и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	1		1
1.2	Понятие и содержание бухгалтерского баланса, его контрольное и аналитическое значение	1		1
1.3	Понятие и строение счетов бухгалтерского учета. Основные классификации счетов бухгалтерского учета. План счетов. Двойная запись на счетах.	2	1	1
1.4	Документация и инвентаризация как элементы метода бухгалтерского учета	1		1
1.5	Стоимостное измерение бухгалтерского учета	1		1
1.6	Формы бухгалтерского учета	1		1
1.7	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	1		1
	Итого	8	1	7
2. Учет расчетов по налогам и сборам				
2.1	Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организаций	2	1	1
2.2	Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость	1	0,5	0,5
2.3	Порядок исчисления и уплаты в бюджет налога на имущество организаций	1	0,5	0,5
2.4	Упрощенная система налогообложения	2	2	
2.5	Порядок исчисления и уплаты страховых взносов в ПФРФ и ФОМС	2	1	1
	Итого	8	5	3
3. Учетная политика организации				
3.1	Элементы учетной политики организации по учету основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, готовой продукции, товаров	2		2
3.2	Элементы учетной политики организации по учету доходов и расходов	1		1
	Итого	3		3
Дисциплина: Бухгалтерский учет в 1С: Предприятие 8				
4. Программа 1С:Бухгалтерия 8				
4.1	Установка и запуск программы	1		0,5
4.2	Настройка параметров учета. Отправка первого документа	1		0,5
4.3	Интерфейсом программы. Ввод начальных остатков и работа со справочниками.	1	1	1
	Итого	3	1	2
5. Учет денежных средств				
5.1	Учет денежных средств, его задачи и организация.	1	1	

№ п/п	Содержание предусмотренных тем	Количество часов	В том числе	
			лекции	практика
	Порядок ведения и учета кассовых операций.			
5.2	Учет кассовых операций в 1С:Бухгалтерия 8	1		1
5.3	Безналичные операции. Порядок ведения и учета операций по банковским счетам.	1	1	
5.4	Учет безналичных расчетов в 1С:Бухгалтерия 8	2		2
	Итого	5	2	3
6. Учет текущих обязательств и расчетов				
6.1	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.	2	1	1
6.2	Учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	1	1
6.3	Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному и личному страхованию.	2	1	1
6.4	Учет текущих обязательств и расчетов в 1С:Бухгалтерия 8	1		1
	Итого	7	3	4
7. Расчеты с подотчетными лицами				
7.1	Бухгалтерский учет сумм выданных в подотчет	1	1	
7.2	Оформление командировок работников. Командировочные, хозяйственные и представительские расходы в налоговом и бухгалтерском учете. Документ «Авансовый отчет»	2	1	1
7.3	Учет расчетов с подотчетными лицами в 1С:Бухгалтерия 8	2		2
	Итого	5	2	3
8. Расчеты с персоналом организации и порядок отражения таких хозяйственных операций				
8.1	Кадровые документы. Виды оплаты труда Первичные документы. Нормативные документы раздела	2	2	
8.2	Порядок начисления заработной платы. НДФЛ. Налоги с фонда оплаты труда.	2	1	1
8.3	Перечень бухгалтерских проводок по оплате труда. Отчет по заработной плате. Персонифицированный учет	1	1	
8.4	Учет расчетов с персоналом организации в 1С:Бухгалтерия 8	2		2
	Итого	7	4	3
9. Учет основных средств, нематериальных активов и НИОКР				
9.1	Приобретение и выбытие основных средств Первичные документы по учету основных средств. Нормативные документы раздела	2	2	
9.2	Амортизация основных средств. Амортизационная премия.	2		2
9.3	Модернизация основных средств – налоговый и бухгалтерский учет	1	1	
9.4	Учет нематериальных активов и НИОКР	1	1	
9.5	Перечень бухгалтерских проводок по учету основных средств, нематериальных активов и НИОКР	1	1	
9.6	Учет основных средств, нематериальных активов и НИОКР в 1С:Бухгалтерии 8	3		3

№ п/п	Содержание предусмотренных тем	Количество часов	В том числе	
			лекции	практика
	Итого	10	5	5
10. Учет товаров и услуг				
10.1	Поступление товаров и услуг. Приобретение товаров, с дополнительными расходами по приобретению.	2	1	1
10.2	Услуги сторонних организаций	2		2
10.3	Комиссионная торговля. Расчеты с комитентом. Возврат товаров поставщику. Импорт товаров.	4	2	2
10.4	Реализация товаров и услуг. Зачет взаимных требований	1		1
10.5	Движение товаров. Инвентаризация товаров. Розничные продажи.	1		1
	Итого	10	3	7
11. Учет сырья, материалов				
11.1	Учет материалов – поступление и выбытие. Документы необходимые для учета материалов. Нормативные документы раздела	2	1	1
11.2	Перечень бухгалтерских проводок по учету материалов	1	1	
11.3	Учет материалов в 1С:Бухгалтерии 8	2		2
	Итого	5	2	3
12. Учет готовой продукции				
12.1	Учет готовой продукции. Формирование себестоимости продукции. Выпуск готовой продукции, и ее оценка. Первичные документы по учету готовой продукции. Нормативные документы раздела	3	2	1
12.2	Перечень бухгалтерских проводок по учету затрат на производство готовой продукции	1	1	
12.3	Учет готовой продукции в 1С:Бухгалтерии 8	2		2
	Итого	6	3	3
13. Учет затрат на производство				
13.1	Учет затрат на производство в 1С:Бухгалтерия 8	3		3
	Итого	3		3
14. Понятие о налоге на добавленную стоимость, его сущности и счете-фактуре				
14.1	НДС – для чего необходим этот налог, его суть Нормативные документы расчета	1	1	
14.2	Счет-фактура Книга продаж и книга покупок Схема расчета НДС к уплате в бюджет Перечень бухгалтерских проводок по учету НДС	3	1	2
14.3	Налог на добавленную стоимость в 1С:Бухгалтерия 8	2		2
	Итого	6	2	4
15. Завершение периода. Определение финансовых результатов. Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)				
15.1	Закрытие месяца. Переоценка валютных средств.	2		2
15.2	Закрытие счета 44.	1		1
15.3	Определение финансовых результатов. Расчеты по налогу на прибыль.	2	1	1
	Итого	5	1	4
16. Учет капитала и финансовых вложений				
16.1	Учет капитала и финансовых вложений в 1С:Бухгалтерия 8	3	1	2
17. Регламентированная отчетность. Виды отчетности				

№ п/п	Содержание предусмотренных тем	Количество часов	В том числе	
			лекции	практика
17.1	Виды отчетности. Регламентированная отчетность в 1С:Бухгалтерии 8	2	1	1
	Итоговое зачетное занятие	4		4
	Итого	100	36	64

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет с использованием программных продуктов системы 1С:Предприятие»

Дисциплина: Теория бухгалтерского учета

1. Теория бухгалтерского учета

Понятие и виды хозяйственного учета. Сущность, принципы ведения бухгалтерского учета. Задачи и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Понятие хозяйственного учета и его виды. Взаимосвязь оперативного, статистического и бухгалтерского учета. Учетные измерители и их виды. Определение сущности бухгалтерского учета по Федеральному закону РФ «О бухгалтерском учете». Особенности и принципы ведения бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как одна из основных функций управления деятельностью организации. Принципы формирования учетной информации по международным стандартам:

непрерывность деятельности, обособленность организации, ответственность, контроль, надежность, уместность, достоверность, осторожность.

Задачи бухгалтерского учета и требования предъявляемые к нему. Функции бухгалтерского учета: информационная, контрольная, обеспечение сохранности имущества, аналитическая.

Сущность и экономическая характеристика предмета бухгалтерского учета. Зависимость объектов учета от отраслевых особенностей, видов деятельности организации и форм собственности. Классификация хозяйственных средств организации по их составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования и целевому назначению.

Методологическая основа бухгалтерского учета. Содержание и назначение основных элементов метода бухгалтерского учета: первичного наблюдения, документации, инвентаризации, оценки и калькуляции, счетов и двойной записи, бухгалтерского баланса и отчетности. Взаимосвязь и единство элементов метода бухгалтерского учета.

Понятие и содержание бухгалтерского баланса, его контрольное и аналитическое значение.

Бухгалтерский баланс как важнейший элемент метода бухгалтерского учета. Сущность, назначение и строение баланса. Актив и пассив баланса. Содержание актива и пассива баланса. Зависимость содержания статей баланса от вида деятельности. Отраслевые особенности и формы собственности. Контрольное и аналитическое значение баланса. Отражение фактов хозяйственной деятельности в балансе. Четыре типа изменений баланса: активные, пассивные, активно-пассивные в сторону увеличения, активно-пассивные в сторону уменьшения.

Понятие и строение счетов бухгалтерского учета. Основы классификации счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись на счетах.

Понятие и назначение счетов бухгалтерского учета. Назначение и строение активных, пассивных и активно-пассивных счетов. Подсчет оборотов и сальдо в активных и пассивных счетах. Связь счетов с бухгалтерским балансом. Основы и назначение классификации счетов. Балансовые и забалансовые счета. Классификация счетов по их назначению и структуре. Характеристика основных и регулирующих счетов. Характеристика и назначение счетов для учета хозяйственных процессов: калькуляционных, собирательно-распределительных, оценочно-результативных и счетов финансовых результатов.

Классификация счетов по экономическому содержанию как основа построения плана счетов бухгалтерского учета. Содержание, назначение и принципы построения плана счетов.

Двойная запись фактов хозяйственной деятельности на счетах - важнейшее научное достижение в развитии метода бухгалтерского учета. Сущность двойной записи на счетах. Методика составления простых и сложных бухгалтерских проводок. Контрольное значение двойной записи операций на счетах.

Сущность и назначение счетов синтетического и аналитического учета, взаимосвязь между ними.

Документация и инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие и

назначение первичного учета. Теоретические и методологические основы организации первичного учета. Понятие и значение документов, реквизиты документа. Классификация документов по назначению, месту составления, объему записей, способам составления. Правила составления и техника обработки документов. Особенности обработки первичной документации при автоматизации учетных работ. Документооборот и пути его сокращения. Организация архива в бухгалтерии.

Сущность и назначение инвентаризации имущества и обязательств.

Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» об обязательности проведения инвентаризаций. Сроки проведения инвентаризаций. Порядок и техника проведения инвентаризаций. Инвентаризационные описи и сличительные ведомости. Выявление и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств.

Стоимостное измерение (оценка) в системе бухгалтерского учета.

Понятие оценки. Основные требования к оценке имущества и обязательств. Стоимостное измерение различных объектов учета.

Формы бухгалтерского учета.

Сущность формы бухгалтерского учета, ее отличительные признаки. Историческое развитие и совершенствование форм бухгалтерского учета. Характеристика мемориально-ордерной формы учета, ее положительные стороны и недостатки. Построение учета по журнально-ордерной форме. Назначение журналов-ордеров. Последовательность ведения учета. Преимущества и недостатки журнально-ордерной формы учета. Автоматизация учетно-вычислительных работ как основное направление совершенствования бухгалтерского учета. Автоматизированные формы учета. Машинограммы, их назначение и виды.

Формы бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства: упрощенная система налогообложения, учета и отчетности; простая форма учета; форма учета с использованием регистров учета имущества.

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.

Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете», его значение в организации и ведении бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Содержание Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете».

Сущность и задачи современной организации бухгалтерского учета. Централизованная и децентрализованная формы организации учета. Условия правильной организации бухгалтерского учета.

Назначение и содержание учетной политики организации. Формирование, раскрытие и изменение учетной политики.

Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера организации.

Правовое и информационное обеспечение бухгалтерского учета.

Международные стандарты бухгалтерского учета и аудита.

2. Учет расчетов по налогам и сборам

Порядок исчисления и уплаты налогов на прибыль организации.

Налогоплательщики. Налоговый и отчетный период. Методы определения доходов и расходов для целей налогообложения.

Объект налогообложения. Налоговая база: порядок исчисления. Налоговые ставки. Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций. Сроки и порядок уплаты налога.

Налоговый учет амортизируемого имущества.

Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

Налогоплательщики. Налоговый и отчетный период. Объект налогообложения. Налоговая база: порядок исчисления. Налоговые ставки. Налоговые вычеты. Сроки и порядок уплаты налога.

Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций.

Плательщики налога на имущество организаций. Объект налогообложения. Ставка налога. Льготы, предоставляемые по уплате налога на имущество организаций. Сроки и порядок уплаты налога.

3. Учетная политика организации

Элементы учетной политики организации по учету основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, готовой продукции, товаров. Элементы учетной политики организации по учету доходов и расходов

Дисциплина: Бухгалтерский учет в 1С: Предприятие 8

4. Программа 1С:Бухгалтерия 8

Установка программы. Добавление информационных баз. Вход в программу от имени пользователя. Заполнения сведений по организациям. Настройка параметров учета. Учетная политика организации. Дата запрета изменения данных. Интерфейсом программы. Ввод начальных остатков и работа со справочниками.

5. Учет денежных средств

Учет денежных средств, его задачи и организация. Порядок ведения и учета кассовых операций. Учет операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет денежных документов и переводов в пути. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Регистры синтетического учета.

Учет кассовых операций в 1С:Бухгалтерия 8. Учет безналичных расчетов в 1С:Бухгалтерия 8.

6. Учет текущих обязательств и расчетов

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с использованием векселей. Учет расчетов, основанный на зачете взаимных требований. Учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Оценка дебиторской задолженности и ее влияние на финансовые результаты. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Регистры синтетического учета.

Учет текущих обязательств и расчетов в 1С:Бухгалтерия 8.

7. Расчеты с подотчетными лицами

Бухгалтерский учет сумм выданных в подотчет: выдача работнику денег в подотчет, списание подотчетных сумм, НДС, возврат неизрасходованных сумм, списание невозвращенных сумм. Оформление командировок работников: служебное задание, приказ, командировочное удостоверение. Командировочные, хозяйственные и представительские расходы в налоговом и бухгалтерском учете. Документ «Авансовый отчет». Учет расчетов с подотчетными лицами в 1С:Бухгалтерия 8.

8. Учет расчетов с персоналом организации и порядок отражения таких хозяйственных операций

Формы, системы и виды оплаты труда Первичные документы. Нормативные документы раздела. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. НДФЛ. Налоги с фонда оплаты труда.

Перечень бухгалтерских проводок по оплате труда. Учет расчетов с персоналом организации в 1С:Бухгалтерия 8. Кадровые документы. Отчет по заработной плате. Персонифицированный учет.

9. Учет основных средств, нематериальных активов и НИОКР

Учет основных средств.

Основные средства и задачи их учета. Классификация и оценка основных средств. Учет при различных способах поступления основных средств. Амортизация основных средств.

Определение срока полезного использования объекта основных средств.

Учет ликвидации, реализации и прочего выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризации основных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Регистры синтетического и аналитического учета.

Учет нематериальных активов. Учет НИОКР

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов. Учет предоставления права на использование нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Понятие деловой репутации. Понятие организационных расходов. Понятие объектов интеллектуальной собственности. Расходы по НИОКР. Способы начисления амортизации (счета учета).

Учет основных средств, нематериальных активов и НИОКР в 1С:Бухгалтерии 8

Отражение операций по поступлению основных средств (документ «Поступление товаров и услуг»), Обратить внимание на кнопки «Операция», «Действия», «Перейти». Закладки документа «Поступление товаров и услуг». Справочник «Номенклатура» (группа «Оборудование (объекты основных средств)»). Дополнительные расходы по приобретению основных средств (документ «Поступление дополнительных расходов»), а также на механизм «Ввод на основании». Просмотр записей в регистрах бухгалтерии, а также в регистрах накопления. Начисление амортизации в 1С: Бухгалтерия 8.

Модернизация основных средств. Групповой ввод одноименных основных средств. Документ «Модернизация». Работа с закладками документа («Основные средства» и «Бухгалтерский и налоговый учет»). Инвентаризация основных средств (результаты, расхождения - излишки и недостача). Счета отражения недостач и излишков. Отчеты по инвентаризации.

10. Учет товаров и услуг

Поступление товаров и услуг. Приобретение товаров, с дополнительными расходами по приобретению. Услуги сторонних организаций.

Определение товарам, чем бухгалтер руководствуется при учете товаров (ПБУ 5\01). На каких счетах ведется учет товаров (услуг) и в каких разрезах (наименование, количество, цена и т.д.). Документы конфигурации по учету товаров (услуг). Учет импортных товаров в конфигурации.

Комиссионная торговля. Расчеты с комитентом. Счета учета товаров, принятых на комиссию.

Документ «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Покупка, комиссия» также отражает поступление комиссионных товаров. Работа со справочниками («Номенклатура», «Склад», «Контрагенты», «Договоры контрагентов»). Обратить внимание на то, что справочник «Договоры контрагентов» ведется по видам («С комитентом», «С комиссионером»). Вознаграждение рассчитывается разными способами (например, «процент от сумм продаж»). В справочнике «Номенклатура» обратите внимание на группу «Товары на комиссии» - для нее уже настроены счета учета номенклатуры.

Возврат товаров поставщику. Импорт товаров. Раздел «Покупка» завершить самостоятельной работой. Реализация товаров и услуг. Разъяснить схему реализации товаров (услуг) покупателю. Зачет взаимных требований. Определение дебиторской и кредиторской задолженности. Документ «Корректировка долга». В каких случаях он используется. Движение товаров. Инвентаризация товаров. Перемещение товаров, каким документом конфигурации оформляются такие операции. Примеры таких операций. Регистры синтетического и аналитического учета.

11. Учет сырья, материалов

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и оценка. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Учет отпуска материалов со складов.

Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.

Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. Регистры синтетического и аналитического учета.

Отражении операций по поступлению материалов (документ «Поступление товаров и услуг»). Закладки документа «Поступление товаров и услуг» (например, на закладке «Дополнительно» должны быть указаны реквизиты входящего документа и ответственного лица; на закладке «Товары» будет отражаться информация о поступивших материалах). Справочник «Номенклатура» (группа «Материалы»). Напомнить о возможности применить механизм «Ввод на основании» и зарегистрировать счет-фактуру поставщика. Просмотреть записи движения документа «Поступление товаров и услуг». Напомнить, что дополнительные расходы по приобретению материалов включаются в фактическую себестоимость материалов.

Списание материалов в производство (способ оценки МПЗ). Указать, какими записями оформляется отпуск материалов в производство, возврат из производства неиспользованных материалов, отпуск материалов на нужды управления, отпущено на сторону. Какие расходы считаются прямыми, какие - косвенными. Напомнить, что включается в состав прямых затрат.

Отражение в конфигурации операции по перемещению материалов в производство (документ «Требование-накладная»). Закладки документа «Материалы» и «Счета учета затрат».

Документ «Перемещение товаров» при перемещении материала с одного склада в другой.

12. Учет готовой продукции

Готовая продукция и задачи учета. Оценка готовой продукции и ее номенклатура. Синтетический учет выпуска готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции, ее отгрузки и продажи.

Учет коммерческих расходов, связанных с продажей.

Регистры синтетического и аналитического учета.

Отражение в конфигурации операций по учету готовой продукции (документ «Отчет производства за смену»). Назначение этого документа (выпуск готовой продукции, оказание внутренней услуги, приход возвратных отходов на склад, распределение прямых затрат на выпуск продукции). Напомнить слушателям, что в течение месяца продукция приходится по плановой себестоимости. Плановая стоимость единицы задается в регистре сведений «Цены номенклатуры». А в конце месяца фактическая стоимость рассчитывается документом «Закрытие месяца» по позиции «Расчет и корректировка себестоимости продукции (услуг)». Бухгалтерские записи при учете продаж готовой продукции. Отражении в конфигурации операций по реализации готовой продукции (документ «Реализация товаров и услуг»).

Расчет и корректировка себестоимости продукции. Назначение документа «Расчет и корректировка себестоимости продукции» (документ «Закрытие месяца»). Документ «Перемещение товаров». Расходы на рекламу. Расходы на рекламу - пояснить, что к таким расходам относится. Обратите внимание слушателей на то, что данные расходы являются нормируемыми (не более 1% выручки от реализации).

13. Учет затрат на производство

Учет затрат по производству продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость изготавливаемой продукции: состав затрат по экономическому содержанию и назначению в производстве. Система учета затрат.

Учет затрат на производство в 1С:Бухгалтерия 8. Напомнить слушателям, на каких счетах бухгалтерского учета будут учитываться прямые расходы (счета 20, 23, 28, 96, 97) и какие счета являются собирательно-распределительными (25,26).

14. Понятие о налоге на добавленную стоимость, его сущности и счете-фактуре НДС в конфигурации.

Документы, присутствующие в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» для учета НДС. Дать характеристику этим документам.

Обратить внимание на тот момент, что правила бухгалтерского учета не предусматривают регистрации ряда событий, важных для расчетов по НДС. Поэтому программа «Бухгалтерия предприятия» все события, имеющие отношение к НДС учитывает на регистрах («НДС предъявленный», «НДС расчеты с поставщиками», «НДС начисленный» и т.п.).

Проверить в отчете «Оборотно - сальдовая ведомость» за январь закрытие счетов 19 и 76АВ. Регламентные документы НДС. Формирование Книги покупок, книги продаж.

Помощник по учету НДС.

Показать обработку Помощник по учету НДС. Обратить внимание слушателей на цветовую гамму обработки и заполнить декларацию по НДС. Проверить в отчете «Оборотно-сальдовая ведомость», закрытие счета 76.

15. Завершение периода. Определение финансовых результатов. Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)

Завершение периода. Переоценка валютных средств. Закрытие счета 44. Определение финансовых результатов. Расчеты по налогу на прибыль.

Определение финансовых результатов (ежемесячный расчет амортизации ОС и НМА, расчет себестоимости продукции, списание расходов будущих периодов, закрытие счетов, определение финансовых результатов).

Отражение в конфигурации операций по закрытию месяца (документ «Закрытие месяца»). Рассказать назначение этого документа (разъяснить назначение закладок и порядок их закрытия). Схема закрытия операций (сначала амортизация, переоценка валюты, списание расходов будущих периодов и т.д.)- Закрытие счета 26 (метод «Директ-костинг») на 90.08.1, а счета 44.1 «Издержки обращения» на счет 90.07.1 «Расходы на продажу». Расскажите про конечный финансовый результат (счет 90 «Продажи»). Закрытие счета 90 «Продажи» на 90.09 «Прибыль\убыток от продаж». Прочие доходы и расходы. Счет 99.01.1 «Прибыли и убытки по деятельности, не облагаемой ЕНВД». Рассказать слушателям про переоценку валютных средств.

16. Учет капитала и финансовых вложений

Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Понятие финансовых вложений. Виды финансовых вложений и их оценка. Документальное оформление финансовых вложений. Учет операций, связанных с финансовыми вложениями. Учет обесценения финансовых вложений. Регистры синтетического учета. Учет капитала и финансовых вложений в 1С:Бухгалтерия 8.

17. Регламентированная отчетность. Виды отчетности

Подготовка к регламентированным отчетам за январь. Отчет «Анализ состояния бухгалтерского учета». Экспресс-проверка ведения учета. Классификация регламентированных отчетов. Проверка наличия обновления конфигурации. Работа с регламентированными отчетами. Варианты выбора заполнения отчетов. Анализ заполненной отчетности. Проведение сверки между формами отчетности, увязка отчетности. Сохранить отчетность.

Используемая литература:

1. Н.Г. Баев. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02) «1С:Бухгалтерия 8». Учебные материалы 1С:Консалтинг: Н.Г. Баев – М.: «1С-Паблишинг» 2016. – 291с.;
2. А.В. Гартвич. «1С:Бухгалтерия 8» как на ладони» 2 издание. Изд-во «1С-Паблишинг» Издательский дом «Питер», 2015. – 240с.;
3. С.А. Харитонов. «1С:Бухгалтерия 8» для начинающих. Изд-во «1С-Паблишинг» Издательский дом «Питер», 2016. – 384с.;
4. С.А. Харитонов, Д.В. Чистов. Банк и Касса. Изд-во «1С-Паблишинг», 2009. – 350с.;
5. С.А. Харитонов, Д.В. Чистов. Учет основных средств. Изд-во «1С-Паблишинг», 2016 350с.;
6. Е.А. Грянина, С.А. Харитонов. Кадровый учет и зарплата. Изд-во «1С-Паблишинг» 2016. – 506с.;
7. Е.В. Самарина, С.А. Харитонов, Д.В. Чистов. Учет производственных операций. Изд-во «1С-Паблишинг», 2016. – 379с.;
8. С.А. Харитонов. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С:Бухгалтерия 8». 3 издание Изд-во «1С-Паблишинг». Издательский дом «Питер», 2015. – 592с.;
9. Д.В. Чистов, С.А. Харитонов. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерия 8». Задачи, решения, результаты. 2 издание. Изд-во «1С-Паблишинг». Издательский дом «Питер», 2015 592с.;
10. Т.Г. Богачева. «1С:Предприятие 8». Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. 3 издание. Изд-во «1С-Паблишинг». Издательский дом «Питер», 2017. – 592с.;
11. Е.А. Грянина, С.А. Харитонов. Организация кадрового учета и расчета зарплаты. Изд-во «1С-Паблишинг», 2015. – 448с.;
12. Е.А. Грянина, С.А. Харитонов. Управление персоналом. Изд-во «1С-Паблишинг» Издательский дом «Питер», 2015. – 293с.;
13. Е.А. Грянина, С.А. Харитонов. Расчеты по оплате труда. Изд-во «1С-Паблишинг» Издательский дом «Питер», 2016. – 604с.;
14. Автор: Фирма «1С». «1С:Предприятие 8». Использование конфигураций «Бухгалтерия предприятия» (пользовательские режимы) ред. 2.0., 2017 г., 424 с.;
15. Автор: Фирма «1С». «1С:Бухгалтерия 8». Практическое освоение бухучета самого начала, 2017 г., 510 с.