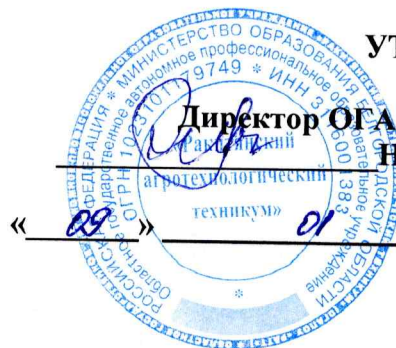


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАПОУ «РАТТ»
Новикова Н.А.

2024 г.



**Календарный учебный график
Обучения по охране труда офисных работников**

№ п/п	Наименование предметов	Всего	Распределение учебной нагрузки	
			1 день	2 день
1	Основы охраны труда	3	3	
1.1	Общие положения. Организация и проведение инструктажей по охране труда	1	1	
1.2	Организация и проведение стажировки на рабочем месте	1	1	
1.3	Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1	1	
2	Организация работ по охране труда и управлению профессиональными рисками на уровне работодателя	5	5	
2.1	Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	1	1	
2.2	Основные мероприятия по профилактике случаев хронической профессиональной заболеваемости, производственного травматизма	1	1	
2.3	Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации.	1	1	
2.4	Обеспечение электробезопасности.	1	1	
2.5	Обеспечение пожарной безопасности.	1	1	
3	Обеспечение требований охраны труда работников на рабочих местах и безопасности производственной деятельности работодателя	4		4
3.1	Основные положения трудового права.	1		1
3.2	Государственное регулирование в сфере охраны труда.	1		1
3.3	Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка.	1		1
3.4	Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда.	1		1
4	Социальная защита пострадавших на производстве	3		3
4.1	Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда	1		1
4.2	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	1		1
4.3	Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве	1		1
5	Консультирование, тестирование, самоконтроль	1		1
	Итого	16	8	8