

ОПИСАНИЕ
Основной программы
«Обучение по охране труда офисных работников»
срок обучения: 16 часов

Настоящая программа предназначена для обучения офисных работников охране труда и составлена на основе Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", программы, представленной в ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда», а также примерной Программы обучения по охране труда для офисных работников.

Общая характеристика программы
«Обучение по охране труда офисных работников»

В процессе освоения программы слушатели получают необходимые знания по охране труда для их последующего применения в практической деятельности в сфере охраны труда и связанной с ней безопасностью производства с целью:

- организации работодателем работ по охране труда в соответствии с нормативными требованиями охраны труда;
- предотвращения случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Содержание программы фиксирует минимальные требования к содержанию знаний (компетенций) слушателей в целях независимой проверки усвоения ими знаний требований охраны труда.

Нормативные сроки освоения профессиональной образовательной программы – 16 часов (10,5 часа лекции, 5,5 часа электронное обучение)

Требования к результатам освоения
программы «Обучение по охране труда офисных работников»

Проверка знаний и требований охраны труда проводится в порядке, установленном Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

Учебный план

Программа состоит из 4 разделов:

Основы охраны труда

Организация работ по охране труда и управлению профессиональными рисками на уровне работодателя

Обеспечение требований охраны труда работников на рабочих местах и безопасности производственной деятельности работодателя

Социальная защита пострадавших на производстве