

**Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Ракитянский агротехнологический техникум»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 27
от «07» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
 Н.А. Новикова
приказ № 531 -од
от «07» мая 2025 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2.25

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В ОГАПОУ «РАТТ»
(в новой редакции)**

п.Ракитное, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение «О внутренней системе оценки качества образования» (далее – Положение) ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» (далее - Техникум) разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Министерства просвещения РФ № 114 от 13.03.2019 г. «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства просвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (в редакции от 18.11.2020 г.);
- Устава Техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Техникума.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее — ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации основных профессиональных

образовательных программ.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: администрация и преподаватели Техникума, обучающиеся и их родители (законные представители), Педагогический совет, методические комиссии Техникума.

1.5. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством:

- системы внутритехникумовского контроля;
- независимой оценки качества образования;
- оценки образовательной деятельности, системы управления Техникума, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно- методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально- технической базы.

1.6. Источниками данных для внутренней системы оценки качества образования являются:

- результаты входного контроля групп нового набора;
- результаты мониторинга приёма групп нового набора;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- результаты участия в демонстрационном экзамене;
- результаты всероссийских проверочных работ;
- результаты анкетирования;
- результаты посещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий и т

д.

1.7. Объектами внутренней системы оценки качества образования Техникума являются:

- основные профессиональные образовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы;
- информационно-образовательная среда Техникума;
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ результатов промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, участие в ДЭ, олимпиадах, конкурсах и т д.);
- воспитательная работа;

- обучающиеся (качество подготовки выпускников);
- педагогические работники Техникума (уровень профессиональной компетентности; использование новейших технологий, участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях и т.д.);
- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые);
- сайт Техникума.

1.8. Предметом оценки качества образования являются:

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в Техникуме, условия их реализации;
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- своевременность размещения и обновления информации на сайте Техникума.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целями ВСОКО являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в Техникуме, причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Задачами построения ВСОКО являются:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения

информации о состоянии системы образовательной деятельности Техникума;

- изучение и самооценка состояния эффективности деятельности Техникума;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;
- проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- внутренний аудит качества образовательной деятельности в структурных подразделениях Техникума;
- обеспечение доступности качественного образования, в том числе для лиц, относящихся к инвалидам и ОВЗ;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение функционирования мониторинга качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования Техникума:

- объективность получаемой информации;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Техникуме.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в Техникуме

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- назначение директором Техникума ответственных лиц по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.3. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- директор Техникума;
- заместители директора;
- созданная для этих целей комиссия или рабочая группа.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться отдельные специалисты.

3.4. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором Техникума на начало учебного года планом.

3.5. Методы проведения внутренней оценки качества образования: тестирование; анкетирование, проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

3.6. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.7. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (журналами учета успеваемости, экзаменационными и (или) зачетными ведомостями, планами воспитательной работы и др.);
- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, практические работы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, преподавателей, работодателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.8. Результаты оценки оформляются в виде справки или докладной записки.

3.9. Директор Техникума по результатам контроля принимает решения в пределах своей компетенции.

4. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

4.1. Содержание процедуры оценки качества результатов образовательной деятельности включает в себя:

- соответствие уровня освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- результаты промежуточной аттестации;
- результаты учебной и производственной практики;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся;
- оценка соответствия качества подготовки требованиям работодателей;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- результативность участия во всероссийских, региональных, муниципальных конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т.д.;
- сохранение контингента обучающихся;
- результаты трудоустройства и занятости выпускников;
- результаты независимой оценки качества образования.

4.2. Содержание процедуры оценки качества реализации образовательного

процесса включает в себя:

- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практической подготовки;
- соответствие ОПОП требованиям ФГОС СПО и потребностям регионального рынка труда;
- соответствие дополнительных образовательных программ запросам обучающихся и их родителей;
- выполнение рабочих учебных планов в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс, включает в себя:

- материально-техническое обеспечение (наличие и скорость Интернета, Интернет-ресурсов, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения);
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики;
- информационно-образовательная среда;
- медицинское сопровождение и питание;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (техники безопасности, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);
- условия обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- взаимодействие с работодателями, сетевыми партнёрами.

4.4. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся содержанием воспитательной деятельности;
- удовлетворенность обучающихся воспитательным процессом;
- условия проживания в общежитии.

4.5. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности

педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.;
- презентация своего опыта на разных уровнях.

4.6. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- качество работы медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся;
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы.

Ответственный за разработку:
заместитель директора

Н.А. Иванова

Приложение № 1
к Положению о внутренней системе
оценки качества
образования
ОГАПОУ «РАТТ»
от «07» мая 2025 года

АНКЕТА
удовлетворенности обучающихся

ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум»
условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы

Уважаемый студент/выпускник!

Во время обучения Вы являетесь(лись) непосредственным участником образовательного процесса, поэтому Ваше мнение о различных сферах деятельности образовательной организации наиболее интересно для нас. Для повышения качества образовательного процесса просим Вас внимательно прочитать вопросы анкеты, выбрать один или несколько подходящих для Вас вариантов ответов, либо предложить свой вариант ответа. Анкета является анонимной.

1. Удовлетворены ли Вы фактическими результатами обучения по образовательной программе:
☐ полностью удовлетворен;
☐ в большей мере удовлетворен;
☐ в большей мере не удовлетворён;
☐ не удовлетворён (укажите причины) _
2. Предоставляется(лась) ли Вам возможность обучения, но индивидуальному учебному плану?
☐ да;
☐ я не знал, что это возможно;
☐ нет;
☐ другое _
3. Предоставляется(лась) ли Вам возможность обучения по дополнительным, смежным профессиям?
☐ да (укажите, какие профессии)_
☐ нет;
☐ затрудняюсь ответить;
☐ я не знал, что это возможно;
☐ другое _
4. Получали ли Вы или получаете в настоящее время дополнительную (смежную или несмежную) профессию?
☐ да;
☐ нет.
5. Принимаете(ли) ли Вы участие в написании исследовательских работ, отмеченных оргкомитетами студенческих научных конференций, смотров-конкурсов научно- технического творчества студентов, олимпиад различного уровня?
☐ да;
☐ нет.
6. Оцените укомплектованность фондов библиотеки колледжа основной и дополнительной учебной литературой, научными периодическими изданиями:
☐ отлично;
☐ хорошо;
☐ удовлетворительно;
☐ неудовлетворительно;
☐ другое
7. Оцените оснащение учебных лабораторий и мастерских современным оборудованием для освоения образовательной программы.
☐ отлично;
☐ хорошо;
☐ удовлетворительно;
☐ неудовлетворительно;
☐ другое.
8. Имеете(ли) ли Вы в процессе обучения доступ к электронным образовательным ресурсам в образовательной организации?
☐ да;

☐ нет.

9. Пользуетесь ли Вы электронным ресурсом, позволяющим осуществлять обмен информацией между преподавателями и студентами (в т.ч. осуществлять учебную поддержку)?

☐ да;

☐ нет.

10. Укажите, где в образовательной организации имеются в свободном доступе предназначенные для подготовки обучающихся к занятиям рабочие места, оснащенные компьютерами, имеющие доступ к интернет-ресурсам и сетевым образовательным ресурсам?

11. Принимали ли Вы участие в профориентационных мероприятиях?

☐ да (укажите, в каких именно)

☐ нет;

☐ другое_

12. Где Вы проходили учебную практику по профессии/специальности?

☐ в техникуме (укажите название лаборатории/мастерской

☐ на базе предприятия/организации (укажите название организации/ предприятия)

☐ учебная практика не проводилась;

☐ другое_

13. Укажите наименование организации/предприятия, где Вы проходили производственную практику?

14. Имелся ли наставник от организации/предприятия, руководившего Вашей производственной практикой:

☐ да;

☐ нет.

15. Получали ли Вы заработную плату во время прохождения практики?

☐ да;

☐ нет.

16. Получили ли Вы приглашения на работу по итогам прохождения практики?

☐ да (в какую организацию)_

☐ нет.

17. Планируете ли Вы работать, по специальности?

☐ да;

☐ нет.

18. Оцените, пожалуйста, качество предоставляемых услуг по образовательной программе:

☐ отлично;

☐ хорошо;

☐ удовлетворительно;

☐ неудовлетворительно.

19. Какие мероприятия Вы порекомендовали бы колледжу провести в первую очередь для усовершенствования качества образовательных услуг?

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения анкеты)

Благодарим вас за участие в опросе!

АНКЕТА
оценки удовлетворенности педагогических работников
ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум»
условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации
образовательной программы

Уважаемый респондент!

В целях повышения качества образовательного процесса просим Вас внимательно прочитать вопросы анкеты и выбрать один или несколько подходящих для Вас вариантов ответов. Анкета является анонимной!

1. Имеете ли Вы базовое образование и профессиональные компетенции, соответствующие преподаваемым дисциплинам/модулям?

- ☐ да;
- ☐ нет;
- ☐ другое _

2. Какую Вы имеете квалификационную категорию?

- ☐ первая;
- ☐ высшая;
- ☐ пройдена аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- ☐ без категории.

3. Когда в последний раз Вы повышали свою квалификацию (обучались на курсах повышения квалификации, переподготовки, проходили педагогическую или производственную стажировку)? а в течение текущего года;

- ☐ более 1 года назад;
- ☐ 3 года назад;
- ☐ более 3 лет назад;
- ☐ не помню;
- ☐ другое _

4. Укажите период и тематику курсов повышения квалификации/переподготовки/педагогической стажировки, а также наименование организации (предприятия), на базе которой Вы в последний раз проходили повышение квалификации/переподготовку/педагогическую стажировку:

5. Укажите период и тематику последней производственной стажировки, а также наименование организации (предприятия), на базе которой Вы проходили производственную стажировку:

5. Устраивает ли Вас механизм повышения уровня профессионализма преподавательского состава в образовательной организации?
- ☐ устраивает;
 - ☐ в основном устраивает;
 - ☐ не устраивает (укажите причины)
 - ☐ другое _
6. Имеете ли вы опыт практической работы по профилю образовательной программы?
- ☐ да, работал в недалеком прошлом (1-3 года);
 - ☐ да, работал более 3 лет назад;
 - ☐ нет.
7. Совмещаете ли Вы работу в образовательной организации с профессиональной деятельностью по профилю?
- ☐ да;
 - ☐ нет.
8. Участвовали ли Вы в конкурсах, конференциях последние 3 года:
- ☐ да, на уровне образовательной организации;
 - ☐ да, на региональном уровне;
 - ☐ да, на федеральном уровне;
 - ☐ нет, не участвовал.
9. Включены ли Вы в рабочие (творческие) группы по разработке программ профессиональных модулей, участию в проектной деятельности?
- ☐ да (укажите наименование творческой группы) _
 - ☐ нет.
10. Принимаете ли Вы участие в разработке и актуализации содержания образовательной программы в соответствии с изменениями профессиональных стандартов и перспектив развития регионального рынка труда?
- ☐ да;
 - ☐ нет.
11. Принимаете ли Вы участие в актуализации учебно-методических материалов с учетом профессиональных стандартов, изменяющихся условий на федеральном и региональном рынках труда?
- ☐ да (укажите наименование актуализированных разработок)
 - ☐ нет.
12. Согласованы ли разработанные Вами программы учебных дисциплин/профессиональных модулей с представителями работодателей региона?
- ☐ да (укажите ФИО работодателя/наименование предприятия)
 - ☐ нет.
13. Удовлетворены ли Вы материально-техническим оснащением (в т.ч. мультимедийным) аудиторий, учебных лабораторий, соответствующих профилю преподаваемых учебных дисциплин/профессиональных модулей?
- ☐ да;
 - ☐ частично (укажите причины)
 - ☐ нет (укажите причины)
14. Достаточно ли имеющегося информационного обеспечения программы (учебники и учебные пособия) методические материалы, научная и справочная литература, базы данных и др.) для достижения обучающимися предполагаемых результатов обучения?

- ☐ да;
- ☐ частично (укажите причины) _
- ☐ нет (укажите причины) _

15. Имеете ли Вы доступ к электронным образовательным ресурсам?

- ☐ да;
- ☐ нет.

16. Укажите наименование электронных образовательных ресурсов, разработанных Вами за последние три года:

17. Укажите адрес размещения Ваших электронных образовательных ресурсов (сайт, раздел сайта), доступных для студентов и преподавателей:

18. Принимаете ли Вы участие в организации/проведении профориентационных мероприятий в Вашей образовательной организации?

- ☐ да (укажите наименование) _
- ☐ нет

19. Удовлетворены ли Вы качеством образовательной среды, позволяющей реализовывать образовательную программу?

- ☐ да;
- ☐ нет (укажите причины) _

20. Рассматриваете ли Вы вопрос увольнения из образовательной организации и устройства на другое место работы в ближайшие полгода?

- ☐ да;
- ☐ думаю об этом;
- ☐ готов (а) уволиться в ближайшее время;
- ☐ нет.

«___» _____ 20___ г.
(Дата заполнения анкеты)

Благодарим вас за участие в опросе!

АНКЕТА
оценки удовлетворенности работодателей качеством образования
обучающихся ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» по образовательной
программе

Для оценки качества образовательного процесса ОГАПОУ «РАТТ» выберите ответ, который Вы считаете верным и отметьте его любым удобным знаком.

1. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки в колледже?

- не удовлетворен
- удовлетворен частично
- удовлетворен полностью
- затрудняюсь ответить

2. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки обучающихся техникума?

- не удовлетворен
- удовлетворен частично
- удовлетворен полностью
- затрудняюсь ответить

3. Насколько Вы удовлетворены способностью обучающихся/выпускников к адаптации (быстрота привыкания к рабочему месту, стрессоустойчивость, работоспособность)?

- не удовлетворен
- удовлетворен частично
- удовлетворен полностью
- затрудняюсь ответить

4. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами обучающихся/выпускников?

- не удовлетворен
- удовлетворен частично
- удовлетворен полностью
- затрудняюсь ответить

5. Насколько вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью обучающихся/выпускников?

- не удовлетворен
- удовлетворен частично
- удовлетворен полностью
- затрудняюсь ответить

6. Считаете ли Вы, что студенты /выпускники готовы к самообразованию?

- нет
- да
- затрудняюсь ответить

7. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке выпускников?

8. Знаете ли Вы о наличии в колледже системы обратной связи работодателя с выпускниками?

- да;
- нет;
- другое _

9. Оцените по пятибалльной шкале уровень удовлетворенности Вашей организации результатами обучения по образовательной программе:

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

10. Какие критерии Вы обычно используете при принятии решения о приеме на работу выпускника:

☐	окончил техникум, имеющий хорошую репутацию
☐	окончил техникум, с которым сотрудничает Ваша организация
☐	лично взаимодействовал с выпускником в процессе сотрудничества с техникумом (организации практик, стажировок, др.)
☐	необходимы работники по профессии/специальности, которую имеет выпускник
☐	удовлетворен средним баллом выпускника по диплому
☐	просьба вышестоящего начальника
☐	просьба родственников, друзей, знакомых

11. Сколько времени, по Вашему мнению, необходимо молодому специалисту, чтобы овладеть основными навыками практической работы, освоить основные функции?

☐	до 3-х месяцев
☐	от 3-х до 6-ти месяцев
☐	от 6-ти месяцев до 1 года
☐	более 1-го года
☐	другое

12. Молодой специалист не смог полностью адаптироваться к своей работе по причине:

- недостатка теоретической подготовки
- недостатка практических умений и навыков
- неумение находить и обрабатывать нужную информацию
- отсутствие мотивации к работе
- недостаток умения работать в команде (конфликты в коллективы)
- другое _

13. Ваши рекомендации техникуму _

Ф.И.О., должность респондента _

« ____ » _____ 20 ____ г. (дата заполнения анкеты)

Благодарим вас за участие в опросе!

Форма анализа внеурочного занятия

ФИО куратора					
Дата проведения занятия					
Группа, специальность/ профессия					
Форма и тема занятия					
Всего студентов в группе					
Количество присутствующих					
№ п/п	Наименование показателя оценки занятия	Выполнено Баллы 1-3			Не выполнено - 0
Качество организации внеурочного занятия					
1.	Выполнена проверка технической готовности обучающихся к занятию				
2.	Наличие наглядных материалов для обучающихся к внеурочному мероприятию				
3.	Организовано рабочее место педагога (фон, внешний вид, рабочий стол и др.)				
4.	Демонстрируемые материалы хорошо считываются				
Качество организации деятельности					
5.	Определены планируемые результаты внеурочного занятия				
6.	Деятельность, организованная преподавателем на внеурочном мероприятии, способствует достижению запланированных воспитательно-образовательных результатов				
7.	Наличие не менее 3-х видов деятельности на занятии				
8.	Созданы условия для самооценки и/или взаимооценки деятельности обучающихся				
9.	Качество воспитывающей атмосферы внеурочного занятия				
10.	Обучающихся не боятся задавать вопросы, обращаются за помощью к преподавателю				
11.	Обучающихся иницируют помощь друг другу при необходимости				
12.	Преподаватель создает ситуацию успеха, одобрения, поддержки каждого обучающегося				
13.	Качество и своевременность организации обратной связи на занятии (обратная связь даётся сразу после выполнения задания)				
14.	Организация индивидуальной и коллективной форм работы с обучающимися				
15.	*Итоговое мнение (Качественный уровень				

	проведения занятия: высокий 32-42 б., средний 22-31б, низкий 21 б. и ниже)	
--	--	--

Подпись посетившего занятие _

Подпись куратора _

« » _____ 20 ____ г.

КАРТА ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1.	Дата	
2.	ФИО лица, посетившего учебное занятие	
3.	Цель посещения учебного занятия (административный контроль / обмен опытом)	
4.	ФИО преподавателя, проводившего учебное занятие	
5.	Наименование УД, МДК, УП	
6.	Тип учебного занятия (изучения новых знаний; формирования новых умений; систематизации и обобщения; контроля и коррекции знаний, умений; практического применения знаний, умений; комбинированное).	
7.	Вид учебного занятия (лекция, практическое занятие, лабораторная работа, семинар, круглый стол, контрольная работа, деловая игра и т.п.)	
8.	Группа, специальность	
9.	Количество человек, обучающихся в группе	
10.	Количество обучающихся группы, присутствовавших на учебном занятии	
11.	Количество обучающихся группы, опоздавших на учебное занятие	
12.	Состояние учебного кабинета (удовлетворительное / неудовлетворительное)	
13.	Преподаватель использовал технические средства обучения при их наличии в учебном кабинете (да, указать какие / нет, указать причину / ТС отсутствуют)	
14.	Преподаватель использовал раздаточный, наглядный материал (нет, указать причину / да, указать какой)	
15.	Преподаватель оформил журнал учебной группы и рапортчку в начале учебного занятия (да / нет, указать причину)	
16.	У преподавателя в наличии КТП, рассмотренный на заседании ПЦК (да, в полном объеме / нет вообще, указать причину / в наличии частично или полностью, но не рассмотрен на заседании ПЦК, указать причину)	
17.	Содержание учебного занятия соответствует записи в журнале учебной группы и КТП	

	(да / нет, указать причину)	
18.	Преподаватель провёл контроль посещаемости и причин неявки отсутствующих обучающихся (да / нет, указать причину)	
19.	Преподаватель зафиксировал на доске дату и тему учебного занятия (да / нет, указать причину)	
20.	Тема и цели учебного занятия сформулированы преподавателем и (или) обучающимися (да / нет, указать причину)	
21.	Содержания занятия соответствует его виду, типу, поставленным целям и задачам (да / нет, указать причину)	
22.	Преподаватель проводил контроль знаний обучающихся (да / нет, указать причину)	
23.	Процедура оценивания результатов отдельных обучающихся и группы в целом понятна, объективна и открыта (проводится в соответствии с критериями; связана с целью занятия) (да / нет, указать причину)	
24.	Преподаватель сделал анализ ответов обучающихся и обосновал каждую, выставленную оценку в соответствии с критериями (да / нет, указать причину)	
25.	Продолжительность этапов занятия соответствует хронометражу плана учебного занятия (да / нет, указать причину)	
26.	Материал учебного занятия имеет профессиональную направленность (да / нет, указать причину)	
27.	Целесообразность применения методов и приемов для формирования общих и профессиональных компетенций и метопредметных связей (да / нет, указать причину)	
28.	Используемые методы и приемы отличаются разнообразием (да, указать какие / нет, указать причину)	
29.	Представлено разнообразие форм работы с информацией: многообразие источников и разные формы ее обработки (да, указать какие / нет, указать причину)	
30.	Эффективно использованы дидактические средства обучения (учебники, чертежи, модели, видеосюжеты, документы, карты, справочники, словари, лабораторное оборудование, графики, таблицы, диаграммы, гистограммы и пр.) (да, указать какие / нет, указать причину)	
31.	Организационные формы деятельности на занятии позволили обеспечить сотрудничество студентов, взаимодействие студентов с педагогом (да, указать формы взаимодействия / нет, указать причину)	
32.	Организационные формы деятельности на	