

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ракитянский агротехнологический техникум»
(ОГАПОУ «РАТТ»)**

Рассмотрено
на Общем собрании
работников и обучающихся техникума
протокол № 1
от «09» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
Н.А. Новикова
приказ № 264-од
от «10» февраля 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 269C2288F2A439A2D195460EACBC11D7
Действителен с 01.08.2025 по 25.10.2026
Владелец ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РАКИТЯНСКИЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в
ОГАПОУ «РАТТ»**

1. Общие положения

1.1. Политика областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ракитянский агротехнологический техникум» (ОГАПОУ «РАТТ» (далее – Техникум, Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Техникуме персональных данных, функции Техникума при обработке персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных и ответственность работников Техникума, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в Российской Федерации.

Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 08.08.2024) (далее - Закон) и раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое лицо или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включает в себя в том числе:

сбор - действия, направленные на фактическое получение Оператором персональных данных от субъекта;

систематизация - действия, направленные на упорядочение имеющихся персональных данных, приведение их в согласованную систему, позволяющую провести максимально полный учет;

накопление - действия, обеспечивающие внесение данных в базу, содержащую персональные данные, посредством материальных носителей или с использованием средств автоматизации;

хранение - действия по обеспечению целостности, конфиденциальности и доступности персональных данных;

уточнение (обновление, изменение) - действия по внесению изменений в персональные данные или обновлению их содержания в порядке, установленном федеральным законодательством;

извлечение - действия, направленные на перенос персональных данных из памяти средств автоматизации на материальные носители;

использование - действия с персональными данными, направленные на реализацию целей деятельности Оператора;

доступ - возможность ознакомления с персональными данными, включая визуальное ознакомление и (или) копирование персональных данных;

обезличивание – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

блокирование - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

удаление - совокупность действий, направленных на исключение персональных данных из информационной системы или базы персональных данных;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных при непосредственном участии человека;

смешанная обработка персональных данных – совокупность автоматизированного и неавтоматизированного способов обработки персональных данных;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Название и адрес оператора персональных данных

2.1. областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ракитянский агротехнологический техникум» (ОГАПОУ «РАТТ», ИНН 3116001383, ОГРН 1023101179749, юридический адрес: 309310 Белгородская область, поселок Ракитное, улица Коммунаров, дом 11

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика в отношении персональных данных в Техникуме разработана в соответствии с нормативными правовыми, локальными нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями от 08.08.2024) «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- законодательством о социальной защите и обеспечении в Российской Федерации;
- законодательством об охране здоровья в Российской Федерации;
- законодательством о безопасности и противодействии терроризму в Российской Федерации;

- законодательством об эпидемиологическом благополучии населения; законодательством о защите от чрезвычайных ситуаций;
- Уставом Техникума;
- локальными нормативными актами Техникума, регулирующими вопросы обработки и защиты персональных данных, а также с учетом:
 - договоров, заключаемых между Оператором и субъектами персональных данных (трудовой договор с работниками, договор гражданско-правового характера с физическими лицами, договор с контрагентом);
 - согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных; согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- Обеспечение соблюдения трудового законодательства, включая содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по работе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества;
- соблюдение налогового законодательства и законодательства о государственной социальной помощи, включая, получение налоговых льгот и вычетов, социальную защиту работников и членов их семей;
- награждение наградами;
- подготовка, заключение и исполнение условий гражданско-правового договора; подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора,
- заключение трудового договора с кандидатом, ведение кадрового резерва;
- соблюдение законодательства в сфере образования, обеспечение образовательного процесса, соблюдение прав и законных интересов слушателей (обучающихся);
- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по работе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества;
- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, предоставление мест для временного проживания;
- освещение посредством официального сайта, социальных сетей и каналов в мессенджерах информации о деятельности организации, событий, мероприятий, достижений физических лиц, слушателей (обучающихся);
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в здания Оператора; установление обратной связи с пользователями посредством официального сайта Оператора (направление уведомлений, запросов, заявок, обращений), сбор заявок на мероприятия;
- обеспечение функционирования сайта организации и развитие его функционала; продажа учебной и научной литературы, книг, журналов и т.п.;
- обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
 - в иных законных целях.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 4 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Оператор ведет сбор и обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки	
		Категория субъектов персональных данных	
1	Обеспечение соблюдения трудового законодательства, включая содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по работе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества	Перечень персональных данных	Работники, бывшие (уволенные) работники
			фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) и место рождения; пол; гражданство; серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт (для граждан РФ); серия и номер паспорта иностранного гражданина, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта (для иностранных граждан); номер пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке;

			адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, адрес места фактического проживания; контактная информация (телефон, email); занимаемая должность (профессия); должностные обязанности; сведения о трудовой деятельности; сведения о заработной плате, включая данные по окладу, надбавкам; сведения о налогах; сведения о льготах и вычетах; сведения о банковских картах и реквизитах; сведения о нарушениях, взысканиях, штрафах; сведения о листах временной нетрудоспособности; социальный статус; сведения об отсутствии судимости; сведения об отсутствии противопоказаний к выполняемой деятельности; сведения в рамках обеспечения противоэпидемиологических мероприятий; сведения об образовании, обучении, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения о близких родственниках (в объеме Т2); сведения и копии документов гражданского состояния; сведения о результативности работы; сведения о воинской обязанности; сведения по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности; сведения об аттестации на соответствие занимаемой должности; сведения об ученой степени; сведения об ученом звании; сведения о наградах.
		Основания	Трудовой договор; Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном

			пенсионном страховании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; законодательство о социальной защите и обеспечении в РФ; законодательство об охране здоровья в РФ; согласие субъекта на обработку персональных данных
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	В течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236))
2	Соблюдение налогового законодательства и законодательства о государственной социальной помощи, включая получение налоговых льгот и вычетов, социальную защиту работников и членов их семей	Категория субъектов персональных данных	Близкие родственники работников, работники
		Перечень персональных данных	фамилия, имя, отчество (при наличии); степень родства; дата (число, месяц, год) и место рождения; серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт (для граждан РФ); адрес регистрации по месту пребывания, адрес места фактического проживания; номер пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); контактная информация (телефон, email); сведения об образовании;

			занимаемая должность (профессия); сведения и копии документов гражданского состояния; сведения о банковских картах и реквизитах.
		Основания	Трудовой договор с работником Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; законодательство о социальной защите и обеспечении в РФ; законодательство об охране здоровья в РФ; согласие субъекта на обработку персональных данных
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Техникума
3	Награждение наградами	Категория субъектов персональных данных	Награждаемые
		Перечень персональных данных	фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) и место рождения; пол; адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации, адрес места фактического проживания; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени/звании;

			государственные награды, иные награды и знаки отличия; сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке; общий стаж работы, стаж работы в организации стаж работы в занимаемой должности и т.д.; должность и место работы; характеристика с места работы; документы по аттестации (при необходимости); сведения об отсутствии судимости (при необходимости).
		Основания	Законодательство Российской Федерации, регулирующее порядок награждений; Согласие субъекта на обработку персональных данных
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Техникума
4	Подготовка, заключение и исполнение условий гражданско-правового договора	Категория субъектов персональных данных	Физические лица, исполняющие обязанности по договорам гражданско-правового состояния Представители контрагентов оператора (юридических лиц)
		Перечень персональных данных	Для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата (число, месяц, год) и место рождения; адрес регистрации по месту жительства; данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; контактная информация (телефон); реквизиты банковского счёта. Для представителей контрагентов оператора (юридических лиц)

			фамилия, имя, отчество; номера телефонов (мобильный, рабочий), адрес электронной почты; замещаемая должность; данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; сведения доверенностей.
		Основания	Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или получателем по которому является субъект персональных данных, заключение договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или получателем, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Согласие субъекта на обработку персональных данных
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Техникума
5	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора, заключение трудового договора с кандидатом	Категория субъектов персональных данных	Кандидаты на замещение вакантных должностей, соискатели
		Перечень персональных данных	фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) и место рождения; номера контактных телефонов (домашний, мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании, квалификации; сведения об опыте работы; должность, на замещение которой претендует кандидат;

			иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах
		Основания	Согласие субъекта на обработку персональных данных
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Техникума
6	Соблюдение законодательства в сфере образования, обеспечение образовательного процесса, соблюдение прав и законных интересов обучающихся	Категория субъектов персональных данных	Слушатели (обучающиеся)
		Перечень персональных данных	фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения); число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, его копия (при необходимости); адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического места проживания); контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о предыдущем образовании (уровень образования, подуровень образования, специальность по диплому, категория квалификации, наименование образовательного учреждения, дата окончания, серия и номер документа об образовании, отличие, форма обучения), копии документов об образовании (при необходимости); сведения о трудоустройстве (квалификация, стаж, общий стаж, стаж непрерывный, стаж педагогический, предметы, сведения о

			работодателе (текущее место работы), вид работы, дата последней аттестации (для педагогических работников), должность); сведения о договоре об оказании образовательных услуг для обучающихся (слушателей), обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе); сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке (наименование образовательной программы, объем, начало (окончание) обучения, профессия, квалификация, сведения о документах о повышении квалификации (профессиональной переподготовке), копии документов об образовании (при необходимости); сведения об успеваемости и выполнении учебного плана; сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях, ученых степенях (при необходимости); фотография (при необходимости).
		Основания	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Договор об оказании платных образовательных услуг; Согласие субъекта на обработку персональных данных.
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Техникума
7	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в	Категория субъектов персональных данных	Приглашаемые высококвалифицированные работники

	трудоустройстве, получении образования и продвижении по работе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества	Перечень персональных данных	фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) рождения; адрес места регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика; контактная информация (телефон, e-mail); реквизиты банковского счета.
		Основания	Гражданский кодекс Российской Федерации; Согласие субъекта на обработку персональных данных
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Техникума
8	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, предоставление мест для временного проживания	Категория субъектов персональных данных	Наниматель помещения, представитель нанимателя
		Перечень персональных данных	фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) и место рождения; адрес места фактического проживания; адрес регистрации по месту жительства или пребывания; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика; контактная информация (телефон, e-mail)

		Основания	Гражданский кодекс Российской Федерации; Согласие субъекта на обработку персональных данных
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Техникума
9	Освещение посредством официального сайта, социальных сетей и каналов в мессенджерах информации о деятельности организации, событий, мероприятий, достижений физических лиц, обучающихся	Категория субъектов персональных данных	Физические лица – фигуранты публикаций, лица, изображенные на публикуемых фотографиях
		Перечень персональных данных	фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о получаемых образовательных программах; сведения о результатах конкурсов, конференций, круглых столов, памятных мероприятий и т.п.; фотография; занимаемая должность (профессия); место работы.
		Основания	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Согласие субъекта на обработку персональных данных; Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Техникума
10	Предоставление информации для проведения конкурсов	Категория субъектов персональных данных	Участники конкурсов

		Перечень персональных данных	В зависимости от требований конкурса (определяется актом, регулирующим порядок проведения конкурсов)
		Основания	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Согласие субъекта на обработку персональных данных
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Техникума
11	Организация научно-практических и методических мероприятий, исследований	Категория субъектов персональных данных	Авторы публикаций и научных работ
		Перечень персональных данных	фамилия, имя, отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика; контактная информация (телефон, e-mail); данные о публикуемых работах
		Основания	Гражданский кодекс Российской Федерации; Согласие субъекта на обработку персональных данных
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Техникума
12	Обеспечение пропускного и внутриобъектового	Категория субъектов персональных данных	Работники, посетители

	режимов в зданиях Оператора	Перечень персональных данных	фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения документа удостоверяющего личность
		Основания	Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»; Законодательство о безопасности и противодействии терроризму в Российской Федерации
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Техникума
13	Установление обратной связи с пользователями посредством официального сайта Оператора (направление уведомлений, запросов, заявок, обращений), сбор заявок на мероприятия	Категория субъектов персональных данных	Пользователь официального сайта Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направивший обращение посредством форм обратной связи (https://belratt.ru)
		Перечень персональных данных	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты (e-mail); контактный телефон (при необходимости).
		Основания	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Согласие субъекта персональных данных
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяются в соответствии с разделом 7 настоящей Политики

14	Обеспечение функционирования сайта Оператора и развитие его функционала	Категория субъектов персональных данных	Пользователь официального сайта Оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https:// belratt.ru)
		Перечень персональных данных	Файлы Cookie, IP-адрес, ID сессии, браузер, разрешение экрана, операционная система, личные предпочтения, язык сайта
		Основания	Согласие с уведомлением об использовании файлов Cookie и средств мониторинга
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Техникума
18	Обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Категория субъектов персональных данных	Слушатели курсов, родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей
		Перечень персональных данных	фамилия, имя, отчество (при наличии); контактный телефон (при необходимости). серия и номер паспорта, наименование выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт (для граждан РФ); номер пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
			Почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры
		Основания	Гражданский кодекс Российской Федерации; Согласие субъекта на обработку персональных данных
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)

		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Техникума
--	--	--	--

5.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

6.3. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, которые уполномочены приказом ректора на получении, доступ и обработку персональных данных, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей, при условии возложения на работников обязанностей по обеспечению сохранности и конфиденциальности персональных данных, а также ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение указанных обязанностей.

6.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:
получения персональных данных в устной или письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
получения персональных данных из общедоступных источников;
внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
использования иных способов обработки персональных данных.

6.5. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных любого действия или совокупности следующих действий:

заполнение документа на бумажном носителе и проставления на нем личной подписи;
направление на адрес электронной почты Оператора, указанный как адрес отправки документов, текста согласия на обработку персональных данных в виде документа в электронной форме.

Согласие считается полученным в установленном порядке и действует до момента направления субъектом персональных данных (законным представителем субъекта) соответствующего письменного заявления о прекращении обработки персональных данных (отзыв согласия) по месту нахождения Оператора, либо до момента прекращения обработки персональных данных по иным причинам (достижение целей обработки, истечение срока действия согласия, уничтожения или обезличивание персональных данных).

Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных при условии, что подобная процедура не нарушает требований законодательства Российской Федерации.

6.6. Для отзыва согласия субъект персональных данных обязан направить

соответствующее письменное уведомление на почтовый адрес оператора: 309310 Белгородская область, поселок Ракитное, улица Коммунаров, дом 11

6.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке; принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие

- отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными; организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним; организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

6.10. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей

обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.11. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6.12. Распространение персональных данных субъектов осуществляется Оператором с учетом требований статьи 10.1 Закона. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч.

7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

сведения или контактную информацию для получения ответа на запрос (лично или почтовым отправлением);

подпись субъекта персональных данных.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч.8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных либо Роскомнадзор,

или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. Основания для уничтожения персональных данных.

7.4.1. Персональные данные, обрабатываемые в Техникума, подлежат уничтожению в следующих случаях:

- при достижении целей обработки персональных данных (в том числе по истечении установленных сроков хранения);
- в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, когда это согласие является обязательным условием обработки персональных данных;
- при невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных;
- при выводе из эксплуатации машинных носителей информации;
- в случае получения соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзора);
- в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных и отсутствия иных условий, разрешающих Техникуму дальнейшую обработку.

7.4.1. Сроки уничтожения персональных данных в каждом из приведённых выше случаев указаны в разделах 7.5, 7.6, 7.7 и 7.8 соответственно.

7.4.2. При невозможности уничтожения персональных данных в указанные сроки Техникум осуществляет уничтожение персональных данных до истечения шести месяцев с даты возникновения основания для уничтожения персональных данных. Обоснование невозможности уничтожения персональных данных в установленные законом сроки должно быть документально оформлено.

7.4.3. Персональные данные в Техникум могут содержаться в следующих хранилищах:

- на съёмных машинных носителях;
- в базах данных сервисов и информационных систем персональных данных;
- на бумажных (материальных) носителях.

7.4.4. Порядок выявления неправомерной обработки персональных данных установлен в следующих документах:

- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников ОГАПОУ «РАТТ»
- Положение об и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей ОГАПОУ «РАТТ».

7.5. Достижение цели обработки персональных данных

7.5.1. При достижении целей обработки персональных данных Техникум уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Техникум) на ежегодной регулярной основе.

7.5.2. Ежегодно в начале года сотрудником, отвечающим за организацию обработки персональных данных, организовывается работа по инвентаризации документов, информационных ресурсов и носителей информации с целью выделения к уничтожению.

7.5.3. Цели обработки персональных данных определены в Политике в отношении обработки персональных данных ОГАПОУ «РАТТ»

7.5.4. Сроки обработки персональных данных, которыми следует руководствоваться сотрудникам Техникума, приведены в следующих документах:

Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных в ОГАПОУ РАТТ;

7.6. Отзыв субъектом согласия на обработку своих персональных данных.

7.6.1. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Техникум уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

– Процедура обработки обращения об отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных определена в документе «Положение о порядке взаимодействия с субъектами персональных данных и их представителями по вопросам обработки персональных данных в ОГАПОУ «РАТТ»

7.7. Невозможность устранения нарушений, допущенных при обработке

В случае невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных, Техникум уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

7.8. Получение предписания о прекращении обработки (уничтожении) персональных данных от Роскомнадзора.

В случае получения предписания о прекращении обработки (уничтожении) персональных данных от Роскомнадзора Техникум уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения предписания.

7.9. Уничтожение персональных данных в электронной форме

7.9.1. Уничтожение персональных данных осуществляется на регулярной ежегодной основе и подтверждается комиссией в составе не менее 3 человек.

7.9.2. В составе комиссии, подтверждающей удаление, должны входить специально уполномоченные сотрудники:

- Сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
- Сотрудник ответственный за безопасность персональных данных

(информационную безопасность).

7.9.3. Уничтожение информации на выведенных из эксплуатации машинных носителях информации выполняется уполномоченным сотрудником, ответственным за безопасность персональных данных (информационную безопасность), в течение 10 рабочих дней с момента вывода из эксплуатации. Гарантированное уничтожение данных может выполняться методом физического, либо электромагнитного воздействия на носитель, либо путем стирания с использованием специального программного обеспечения.

7.9.4. Уничтожение персональных данных, хранящихся на съемных и эксплуатируемых машинных носителях персональных данных, проводится путем надежного стирания с носителя соответствующих файлов. Удаление с носителей может выполняться средствами Wipe или sdelete. Такие средства, в частности, встроены в менеджеры файлов Unreal Commander.

7.9.5. Уничтожение персональных данных, хранящихся в базах данных сервисов и информационных систем, должна производиться встроенными механизмами серверов, которые должны предусматривать:

- удаление соответствующих записей или значений полей таблиц в основной базе данных;
- удаление записей или значений полей таблиц в резервных (тестовых) копиях базы данных;
- удаление снимков виртуальных машин, дисковых томов.

7.9.6. Удаление данных исключает возможность доступа к ним прикладными средствами. Удаление данных также может происходить в текущем режиме при эксплуатации сервисов и информационных систем. При этом, в целях производительности при удалении данных области памяти, где располагались данные, не затираются. Для исключения несанкционированного доступа к таким данным с учетом их влияния на производительность должны применяться меры:

- ограничение физического доступа и возможностей вскрытия оборудования;
- исключение возможности несанкционированного доступа к файлу базы данных, к базе данных, размещаемым в памяти сервера, а также освобожденным секторам файловой системы, в которых могут сохраниться персональные данные;
- принудительное стирание данных в освобожденных областях базы данных, файловой системы, памяти;
- очистка swap-файла операционной системы при завершении работы сервера или перезагрузке.

7.9.7. Уничтожение данных в резервных копиях.

7.9.8. По результатам уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных п.п. 2.2-2.5 в зависимости от типа носителя составляется документ об уничтожении:

- Акт об уничтожении персональных данных (Приложение № 1 к Политике). Оформляется в случае если обработка персональных данных осуществлялась без

использования средства автоматизации;

- Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных, содержащая сведения, указанные в Приложении № 2 к Политике. Оформляется в случае, если обработка персональных данных осуществлялась с использованием средства автоматизации – в информационной системе персональных данных;

- Акт уничтожения машинных носителей информации (Приложение 3 к Политике).

7.9.9. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, и выгрузка из журнала, оформленные в соответствии с Приложениями № 1-2.

7.9.10. Контроль работоспособности механизмов уничтожения данных, работающих в текущем режиме, выполняется в рамках внутренних проверок (аудитов) информационной безопасности.

7.10. Уничтожение документов, содержащих персональные данные.

7.10.1. Документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, подлежащие уничтожению, подготавливаются работником, ответственным за их хранение, и представляются руководителю структурного подразделения, не реже 1 раза в год.

7.10.2. По факту уничтожения документов, содержащих персональные данные, составляется Акт об уничтожении персональных данных (форма приведена в Приложении 5 к Политике), в котором расписываются:

- сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных;

- руководитель структурного подразделения, документы которого уничтожены.

7.10.3. Акты об уничтожении персональных данных хранятся у руководителя структурного подразделения в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

7.10.4. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

7.10.5. Бумажные документы при малых объемах измельчаются бумагорезательными машинами, в больших объемах – сжигаются.

8. Порядок осуществления прав субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся его персональных данных

8.1. В Техникуме обеспечены права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. По запросу субъекта персональных данных Техникум предоставляет следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных Техникумом; правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые Техникумом способы обработки персональных данных; наименование и место нахождения;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных, в случае наличия;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Техникума, если обработка или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.2. Субъект персональных данных вправе потребовать от Техникума уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Техникумом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Техникумом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Техникумом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Если субъект персональных данных считает, что Техникум осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Техникума в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Меры, направленные на обеспечение выполнения Техникумом обязанностей, предусмотренных ст. 18.1, 19 Федерального закона «О персональных данных»

9.1. Меры по обеспечению выполнения техникумом обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных; принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и

защиты персональных данных;

получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (когда такое согласие не требуется);

обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных;

обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных; ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской

Федерации и

локальными нормативными актами Оператора в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных;

прекращение обработки и уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

ограничение доступа работников и посетителей в помещения, где размещены объекты хранения информации, а также где хранятся носители с персональными данными;

предоставление доступа к персональным данным только строго определенным лицам в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями;

разграничение доступа к информационным системам и хранящимся в них персональными данными на основе индивидуальных паролей, программными средствами обеспечения конфиденциальности информации, привязкой к конкретным рабочим местам работников, обрабатывающих персональные данные.

10. Ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Техникума в области персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Техникума в области персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11. Заключительные положения

11.1. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Техникума.

11.2. В случае необходимости Техникума может быть изменена или дополнена в установленном Техникуме порядке.

Приложение 1. Типовая форма Акта об уничтожении персональных данных

УТВЕРЖДАЮ

<Должность>

<Название организации>

_____/_____
«____» _____ 20__ г.

**Акт № _____
об уничтожении персональных данных**

п.Ракитное

«____» _____ 20__ года

Экспертная комиссия в составе:

председателя комиссии _____

членов комиссии:

от имени оператора персональных данных

(наименование юридического лица/ФИО физического лица)

(адрес оператора персональных данных)

от имени лица, осуществляющего обработку персональных данных субъектов персональных данных по поручению (при необходимости)

(наименование юридического лица/ФИО физического лица)

(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению)

составила настоящий акт о том, что, в связи с:

- ☐ достижением или утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных
- ☐ истечением установленного срока хранения персональных данных
- ☐ невозможностью обеспечить правомерность обработки персональных данных
- ☐ отзывом согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
- ☐ обращением субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных и отсутствии иных условий, разрешающих дальнейшую обработку;

уничтожены персональные данные:

№ п/ п	ФИО субъекта (субъектов) персональных данных, иная информация, относящаяся к лицу (лица), чьи персональные данные уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных	Наименование уничтоженного материального носителя (материальных носителей), содержащего(-их) персональные данные субъекта (субъектов), с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя	Наименование информационной системы (информационных систем), из которой(-ых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных	Способ уничтожения персональных данных
1.		☐ Общедоступные ☐ Иные ☐ Специальные ☐ Биометрические			[] с использованием бумагорезательной машины (шредера) [] сжиганием в печи []
2.					
3.					

Персональные данные уничтожены:

_____	/	_____	/	_____
(подпись)		(расшифровка)		(должность)
_____	/	_____	/	_____
(подпись)		(расшифровка)		(должность)
_____	/	_____	/	_____
(подпись)		(расшифровка)		(должность)

Дата уничтожения: « ____ » _____ года

Приложение 2. Состав сведений выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных

УТВЕРЖДАЮ

<Должность>

<Название организации>

_____/_____
«_____» _____ 20____ г.

**Состав сведений выгрузки из журнала регистрации событий
в информационной системе персональных данных**

п. Ракитное

«_____» _____ 20____ года

1. Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

2. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 1 настоящего Приложения к Порядку уничтожения персональных данных, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

Приложение 3. Типовая форма Акта уничтожения машинных носителей информации

УТВЕРЖДАЮ

<Должность>

<Название организации>

«____» _____ 20__ г.

**Акт № _____
уничтожения машинных носителей информации**

п.Ракитное

«____» _____ 20__
года

Экспертная комиссия в составе:

председателя комиссии _____

членов комиссии: _____

составила настоящий акт о том, что, в связи с истечением сроков эксплуатации машинных носителей информации произведено их уничтожение (удаление):

№ п/п	Тип носителя	Номер носителя	Количество	Примечание

Машинные носители информации в количестве _____ единиц хранения

уничтожены. Председатель комиссии: _____/_____

Члены комиссии: _____/_____

_____/_____/

_____/_____/