

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Ракитянский агротехнологический техникум»**

Рассмотрено
на Общем собрании
работников и обучающихся техникума
протокол № 1
от «09» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
_____ Н.А. Новикова
приказ № 262-од
от «10» февраля 2026г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 269C2288F2A439A2D195460EACBC11D7
Действителен с 01.08.2025 по 25.10.2026
Владелец ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РАКИТЯНСКИЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1.68

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УНИЧТОЖЕНИЯ И ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОГАПОУ «РАТТ»**

Дата создания: 9 февраля 2026 года

I. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в ОГАПОУ «РАТТ» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

II. Правила уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом об уничтожении персональных данных (Приложение № 1, Приложение № 2), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (Приложение № 3);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

III. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора техникума (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении №1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации.

- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

IV. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в Приложении №2 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 настоящих Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются директором.

4.5. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив техникума.

4.6. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

V. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных ИС;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством РФ, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение 1.

Типовая форма Акта об уничтожении персональных данных

УТВЕРЖДАЮ

<Должность>

<Название организации>

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Акт № _____
об уничтожении персональных данных**

п.Ракитное

« ____ » _____ 20 ____ года

Экспертная комиссия в составе:

председателя комиссии _____

членов комиссии:

от имени оператора персональных данных

(наименование юридического лица/ФИО физического лица)

(адрес оператора персональных данных)

от имени лица, осуществляющего обработку персональных данных субъектов персональных данных по поручению (при необходимости)

(наименование юридического лица/ФИО физического лица)

(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению)

составила настоящий акт о том, что, в связи с:

- ☐ достижением или утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных
- ☐ истечением установленного срока хранения персональных данных
- ☐ невозможностью обеспечить правомерность обработки персональных данных
- ☐ отзывом согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
- ☐ обращением субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных и отсутствии иных условий, разрешающих дальнейшую обработку;

уничтожены персональные данные:

№ п/п	ФИО субъекта (субъектов) персональных данных, иная информация, относящаяся к лицу (лица), чьи персональные данные уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных	Наименование уничтоженного материального носителя (материальных носителей), содержащего(-их) персональные данные субъекта (субъектов), с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя	Наименование информационной системы (информационных систем), из которой(-ых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных	Способ уничтожения персональных данных
1.		☐ Общедоступные ☐ Иные ☐ Специальные ☐ Биометрические			[] с использованием бумагорезательной машины (шредера) [] сжиганием в печи []
2.					
3.					

Персональные данные уничтожены:

_____	/	_____	/	_____
(подпись)		(расшифровка)		(должность)
_____	/	_____	/	_____
(подпись)		(расшифровка)		(должность)
_____	/	_____	/	_____
(подпись)		(расшифровка)		(должность)

Дата уничтожения: «____» _____ года

Приложение 2

Типовая форма Акта уничтожения машинных носителей информации

УТВЕРЖДАЮ

<Должность>

<Название организации>

«____» _____ 20__ г.

Акт № _____

уничтожения машинных носителей информации

п.Ракитное

«____» _____ 20__
года

Экспертная комиссия в составе:

председателя комиссии _____

членов комиссии: _____

составила настоящий акт о том, что, в связи с истечением сроков эксплуатации машинных носителей информации произведено их уничтожение (удаление):

№ п/п	Тип носителя	Номер носителя	Количество	Примечание

Машинные носители информации в количестве _____ единиц хранения
уничтожены. Председатель комиссии: _____/_____

Члены комиссии: _____/_____
_____/_____
_____/_____

(подпись/расшифровка)

Приложение №3

к положению о порядке уничтожения
и обезличивания персональных данных

Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных

Наименование ИСПДн				
Дата	Событие (уничтожение персональных данных)	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Причина уничтожения*

* Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за уничтожение указывает ее вручную